

FAQ's poli[Consulta]

poli [Consulta]

Bienvenido al espacio de FAQ's de poli[Consulta].

Aquí podrás encontrar información sobre la Universitat Politècnica de València que te será de utilidad.

- [.Manual de ayuda UPV\[contactT\]](#)
- [.Tipos de consultas en poli\[Consulta\]](#)
- [Común. FAQ's comunes a todas las unidades de la UPV.](#)
 - [1 - Acceso y admisión](#)
 - [1.1 - Acceso a grado](#)
 - [1.2 - Acceso a máster](#)
 - [1.3 - Admisión por continuación de estudios](#)
 - [1.4 - Admisión como alumno visitante](#)
 - [2 - Matrícula/Plan de estudios](#)
 - [2.1 - Proceso de matrícula](#)
 - [2.2 - Modificaciones de matrícula](#)
 - [2.3 - Anulación de matrícula](#)
 - [2.4 - Dispensa de asistencia a clase](#)
 - [2.5 - Tasas y recibos de matrícula](#)
 - [2.6 - Horarios y calendario académico](#)
 - [2.7 - Acreditación del nivel de idiomas B2](#)
 - [2.8 - Planes de estudios](#)
 - [3 - Becas, ayudas y premios](#)
 - [3.1 - Becas Ministerio](#)
 - [3.2 - Becas GVA](#)
 - [3.3 - Becas UPV](#)
 - [3.4 - Premios a estudiantes y titulados](#)
 - [4 - Evaluación](#)
 - [4.1 - Calendario y plazos de evaluación](#)
 - [4.2 - Reclamación de calificaciones](#)
 - [4.3 - Acto extraordinario de evaluación](#)
 - [4.4 - Evaluación por currículum](#)
 - [4.5 - Actas y diligencias](#)
 - [5 - Progreso y permanencia](#)
 - [5.1 - Condiciones para la permanencia](#)
 - [5.2 - Condiciones para el progreso](#)
 - [5.3 - Exenciones a la normativa de progreso y permanencia](#)
 - [5.4 - Recursos contra resolución de desvinculación](#)
 - [6 - Reconocimiento / Adaptación](#)
 - [6.1 - Reconocimiento de créditos por asignaturas en otros estudios universitarios oficiales](#)
 - [6.2 - Reconocimiento de créditos por estudios superiores no universitarios](#)
 - [6.3 - Reconocimiento de créditos por experiencia profesional](#)
 - [6.4 - Reconocimiento de créditos por prácticas en empresas](#)
 - [6.5 - Reconocimiento de créditos por actividades en estudios de Grado](#)
 - [6.6 - Reconocimiento de créditos por asignaturas de movilidad](#)
 - [6.7 - Reconocimiento de créditos por títulos propios](#)
 - [6.8 - Adaptación entre titulaciones](#)
 - [6.9 - Transferencia de créditos obtenidos en las enseñanzas universitarias oficiales que se han cursado con anterioridad](#)
 - [7 - Trabajo Fin de Grado / Máster](#)
 - [7.1 - Oferta de TFG/TFM](#)
 - [7.2 - Asignación de TFG/TFM](#)
 - [7.3 - Defensa de TFG/TFM](#)
 - [8 - Expedición de Títulos](#)
 - [8.1 - Procedimiento de solicitud de título](#)
 - [8.2 - Retirada del título](#)
 - [8.3 - Suplemento Europeo al Título \(SET\)](#)
 - [8.4 - Compulsas, legalizaciones, homologaciones y equivalencia de títulos](#)
 - [9.- Empleo y Prácticas en Empresas](#)
 - [9.01 - Búsqueda de empresa para la realización de una práctica](#)
 - [9.02 - Búsqueda de estudiante para la realización de una práctica](#)
 - [9.03 - Formalización y desarrollo de las prácticas en empresas/instituciones.](#)
 - [9.04 - Reconocimiento de prácticas curriculares y extracurriculares](#)
 - [9.05 - Becas y programas especiales de prácticas en empresas](#)
 - [9.06 - Seguro y Marco legal de las prácticas en empresas](#)
 - [9.07 - Programas de titulados en el extranjero](#)
 - [9.08 - Inscripción en ofertas de empleo](#)

- 9.09 - Orientación profesional
 - 9.10- Cursos para la búsqueda de Empleo
 - 10 - Intercambio académico
 - 10.01.01 Certificados de idiomas (acreditaciones) para programas de intercambio (Erasmus, PROMOE, etc.)
 - 10.01 - Estudiantes UPV: Becas y convocatorias
 - 10.2 - Estudiantes UPV: Reconocimiento académico
 - 10.3 - Estudiantes UPV: Documentación antes, durante y después de la estancia de intercambio
 - 10.4 - Estudiantes internacionales: Admisión como alumno de intercambio
 - 10.5 - Estudiantes internacionales: otras modalidades de admisión
 - 10.6 - PDI UPV: Estancias docentes en el extranjero
 - 10.7 - PAS UPV: Estancias para formación en el extranjero
 - 10.8 - Personal y docentes extranjeros
 - 10.9 - Información Institucional
 - 11 - Otros
 - 11.1. - Certificados, justificantes y compulsa
- SGI - Servicio de Gestión de la I+D+i
 - 1.- FAQ - DEDICA I+D+i
 - 1.1. - DEDICA I+D+i (Versión 1 - 18/06/2020)
 - 2.- Tramitación de contratos
 - 2.1.- ¿Qué Tipos de Contrato puedo tramitar en el SGI?
 - 2.2.- ¿Cómo puedo contactar con el SGI, Sección de contratos y convenios?
 - 2.3.- ¿Quién puede firmar un contrato en la UPV?
 - 2.4.- ¿Cómo se clasificarán los contratos a efectos del IAI?
 - 2.5.- ¿Qué debe llevar un Anexo Técnico?
 - 2.6.- Recomendaciones generales a aplicar en la elaboración del presupuesto de los contratos de I+D
 - 3.- Solicitudes ayuda Programa H2020 (acciones tipo RIA, IA o CSA)
 - 3.01.- ¿Cuál es el número PIC (Participant Identification Code) de la UPV que debe ser utilizado para la creación de propuestas? ¿Qué siglas se deben emplear para identificar a la universitat?
 - 3.02.- ¿Cuáles son los pasos a seguir para la creación de una propuesta y qué partes las componen?
 - 3.03.- ¿Es necesario incluir en la propuesta alguna información descriptiva o texto de presentación de la Universitat?
 - 3.04.- Soy coordinador/a de una propuesta, ¿qué información y/o documentación debo solicitar a los socios y cómo puedo darles de alta? ¿qué aspectos debo tener en cuenta en la selección/relación con los socios?
 - 3.05.- Estoy pensando en ser el coordinador de una propuesta, ¿qué responsabilidad voy a tener? ¿Cuáles van a ser mis obligaciones en caso de concesión de la ayuda?
 - 3.06.- ¿En qué parte de la propuesta se debe indicar al personal participante? ¿Qué personal puede figurar en la solicitud de ayuda?
 - 3.07.- ¿Es posible incluir en el equipo investigador de la UPV a personal de otra entidad?
 - 3.08.- En mi propuesta he identificado algunas implicaciones de carácter ético, ¿Cómo debo proceder?
 - 3.09.- ¿Qué firmas son requeridas para la presentación de solicitudes de ayuda? ¿Qué documentación hay que aportar internamente en la Universitat?
 - 3.10.- ¿Qué costes puedo incluir en la propuesta? ¿Son los mismos que en ayudas públicas nacionales?
 - 3.11.- ¿En qué parte de la propuesta está incluido el presupuesto y qué información debe contener?
 - 3.12.- ¿Para presupuestar la adquisición de bienes o servicios es necesaria la solicitud de ofertas previas?
 - 3.13.- ¿Es financiable el coste del personal propio? ¿Cómo se calcula el coste de personal?
 - 3.14.- ¿Son financiables las subcontrataciones? ¿Cuál es la diferencia entre las partidas de coste directo de subcontratación y ¿y otros servicios dentro de otros costes directos?
 - 3.15.- ¿Puedo solicitar financiación para la compra de equipos? ¿Y para prototipos?
 - 3.16.- ¿Cómo se produce el pago de estas ayudas?
 - 3.17.- ¿Cuál es el porcentaje de financiación de estas ayudas? ¿Es necesario cofinanciar?
 - 3.18.- ¿Cuál es el tratamiento del IVA aplicable a propuestas de la UPV? ¿Cómo debo tenerlo en cuenta en la elaboración del presupuesto?
 - 3.19.- ¿Es necesaria la presentación un informe de auditor para la justificación de estas ayudas?
 - 3.20.- Además de información sobre las publicaciones, debo proporcionar alguna información relativa al acceso a los datos de investigación generados?
 - 3.21.- OTROS COSTES DIRECTOS.
 - 3.22.- COSTES INDIRECTOS
 - 4.- ¿Cómo puedo solicitar la participación en un Proyecto de Investigación externo a la UPV?
 - 4.1.- Impreso de solicitud
 - 5.- Subvenciones del Programa para la Promoción de la Innovación y la investigación Científica, el Desarrollo Tecnológico y la Innovación en la Comunidad Valenciana 2018
 - 5.1.- ¿Qué subvenciones puedo solicitar?
 - 5.2.- ¿Qué documentación tengo que presentar?
 - 5.3.- ¿Hasta cuando puedo presentar una solicitud en Registro de SGI?
 - 5.4.- ¿Dónde puedo dirigirme en caso de duda?
 - 6.- Convocatoria 2018 de Ayudas a Proyectos Retos Investigación y Generación de Conocimiento. Preguntas frecuentes
 - 6.1.- ¿Cuáles son los plazos de presentación de solicitudes en el SGI?
 - 6.2.- Datos de la persona responsable de las ayudas para introducir en la aplicación
 - 6.3.- ¿Qué tipos de proyectos contempla la Convocatoria?
 - 6.4.- ¿Cuáles son los requisitos para la elaboración de la memoria científico-técnica?
 - 6.5.- ¿En qué casos se deben presentar las autorizaciones de participación?
 - 7. FAQ's Aspectos Administrativos y Económicos del programa Horizonte Europa (HE)
 - 7.01 ¿Cuál es el número PIC (Participant Identification Code) de la UPV que debe ser utilizado para la creación de propuestas? ¿Qué siglas se deben emplear para identificar a la universitat?
 - 7.02 ¿Cuáles son los pasos a seguir para la creación de una propuesta y qué partes las componen? (Novedad HE)
 - 7.03 ¿Es necesario incluir en la propuesta alguna información descriptiva o texto general de presentación de la universitat? (Novedad HE)
 - 7.04 En la Parte A de la propuesta se debe indicar si la organización dispone un Plan de Igualdad de Género ("Gender Equality Plan") ¿Qué se debe responder en caso de la universitat? (Novedad HE)

- 7.05 Soy coordinador/a de una propuesta, ¿qué información y/o documentación debo solicitar a los socios y cómo puedo darles de alta? ¿qué aspectos debo tener en cuenta en la selección/relación con los socios?
 - 7.06 Estoy pensando en ser el coordinador de una propuesta, ¿qué responsabilidades voy a tener? ¿Cuáles van a ser mis obligaciones en caso de concesión de la ayuda?
 - 7.07 ¿En qué parte de la propuesta se debe indicar al personal investigador participante? ¿Qué personal puede figurar en la misma? (Novedad HE)
 - 7.08 ¿Es posible incluir en el equipo investigador de la UPV a personal de otra entidad?
 - 7.09 En mi propuesta he identificado algunas implicaciones de carácter ético, ¿Cómo debo proceder? (Novedad HE)
 - 7.10 ¿Qué firmas son requeridas para la presentación de solicitudes de ayuda? ¿Qué documentación hay que aportar internamente en la universitat?
 - 7.11 ¿Qué costes puedo incluir en la propuesta? ¿Son los mismos que en ayudas públicas nacionales?
 - 7.12 ¿En qué parte de la propuesta está incluido el presupuesto y qué información debe contener? (Novedad HE)
 - 7.13 ¿Es financiable el coste del personal propio? ¿Cómo se calcula el coste de personal? (Novedad HE)
 - 7.14 ¿Son financiables las subcontrataciones? ¿Cuál es la diferencia entre las partidas de "coste directo de subcontratación" y "otros servicios dentro de los costes de compras?"
 - 7.15 ¿Puedo solicitar financiación para la compra de equipos? ¿Y para prototipos? (Novedad HE)
 - 7.16 ¿Cuál es el porcentaje de financiación de estas ayudas? ¿Es necesario cofinanciar?
 - 7.17 ¿Cuál es el tratamiento del IVA aplicable a propuestas de la UPV? ¿Cómo debo tenerlo en cuenta en la elaboración del presupuesto?
 - 7.18 ¿Es necesaria la presentación un informe de auditor ("Certificate on the financial statements-CFS") para la justificación de estas ayudas? (Novedad HE)
 - 7.19 ¿En qué consiste la financiación a tanto alzado (Lump Sum)? ¿Cóo elaborar el presupuesto de la propuesta en estos casos? (Novedad HE)
 - 7.20 Documentación de Referencia
- EUPV - FAQ's Editorial UPV
 - 1 - Edición de libros
 - 1.1 - Proceso de edición
 - 1.2 - Manual de estilo
 - 1.3 - Colecciones
 - 1.4 - Difusión de las obras
 - 1.5 - Identificación de las obras
 - 2 - Edición de revistas
 - 2.1 - Creación de una revista
 - 2.2 - Indexación e impacto
 - 2.3 - Uso de la plataforma Polipapers / OJS
 - 3 - Edición de Congresos
 - 3.1 - Publicación de actas de congresos
 - 3.2 - Difusión de comunicaciones
 - 3.3 - Uso de la plataforma OCS
 - 4 - Derechos de autor
 - 4.1 - Contratos de edición
 - 4.2 - Acceso abierto
 - 4.3 - Licencias de uso
 - 4.4 - Protección de la obra
 - 4.5 - Uso de la obra de terceros
 - 4.5 - Plagio
 - 4.7 - Liquidaciones de derechos de autor
 - 5 - Compra de publicaciones
 - 5.1 - Puntos de venta
 - 5.2 - Disponibilidad de publicaciones
 - 5.3 - Catálogo
 - 5.4 - Uso del portal www.lalibreria.upv.es
 - 6 - Otros
 - 6.1 - Certificados de autoría
 - 6.2 - Valoración de las obras en IAD, IAI, ...
 - 6.3 - Presentación de las publicaciones en procesos de acreditación
 - 6.4 - Otros
- SPNL - Servei de Promoció i Normalització Lingüística
- BG - Biblioteca y Documentación Científica
 - Castellano (Biblioteca)
 - 1. Préstamo
 - 2. Polibuscador y búsquedas bibliográficas
 - 3. Espacios y acceso
 - 4. Asesoría y formación
 - 5. Adquisiciones y donaciones
 - 6. Propiedad intelectual
 - 7. Apoyo a la investigación
 - 8. RiuNet y acceso abierto
 - English (Library)
 - 1. Loan
 - 2. Bibliographic searches and Polibuscador
 - 3. Libraries and access
 - 4. Training and support
 - 5. Acquisitions and donations
 - 6. Copyright and Intellectual Property
 - 7. Support for research
 - 8. RiuNet and Open Access
 - Valencià (Biblioteca)
 - 1. Préstec

- 2. PoliBuscador i cerques bibliogràfiques
 - 3. Espais i accés
 - 4. Assessoria i formació
 - 5. Adquisicions i donacions
 - 6. Propietat intel·lectual
 - 7. Suport a la investigació
 - 8. RiuNet i accés obert
- CCD - Centro de Cooperación al Desarrollo
 - Castellano (CCD)
 - Valencià (CCD)
- ACOM - Área de Comunicación
 - Castellano (ACOM)
 - 1.TUI
 - 2.Emisión Instantánea
 - 3.Fotos
 - 4.Incidencias
 - English (ACOM)
 - 1.SUI (smart university card):
 - 2. Instant issuance
 - 3. Photos
 - 4. Other
 - Valencià (ACOM)
 - 1. TUI
 - 2. Emissió instantània
 - 3. Fotos
 - 4. Incidències
- ALUMNI
 - Castellano (ALUMNI)
 - 1. ¿Qué es Alumni?
 - 2. ¿A quién va dirigido Alumni?
 - 3. ¿Quién se considera titulada/o por la UPV?
 - 4. ¿Cuáles son los fines principales?
 - 5. Tipos de Alumni
 - 6. ¿Qué servicios tengo si soy Alumni UPV?
 - 7. ¿Qué servicios tengo si soy Alumni UPV Plus?
 - 8. ¿Wifi?
 - 9. ¿Acceso a VPN o bases de datos?
 - 10. Cuotas
 - 11. ¿Eres recién titulado?
 - 12. ¿Has olvidado tu contraseña?
 - 13. ¿Cómo te puedes registrar?
 - 14. ¿Eres un titulado anterior a 1988?
 - 15. ¿Cómo puedes modificar tus datos?
 - 16. ¿Cómo puedes darte de baja?
 - 17. ¿Qué debes hacer para justificar tu situación de desempleo?
 - 18. ¿Qué formas de pago tengo?
 - 19. ¿Cuándo elijo la forma de pago?
 - 20. ¿Horario atención al público?
 - 21. ¿Dónde estamos?
 - Valencià (ALUMNI)
 - 1. Què és Alumni?
 - 2. A qui va adreçat Alumni?
 - 3. Qui es considera titulat o titulada a la UPV?
 - 4. Quines són les finalitats principals?
 - 5. Tipus d'Alumni
 - 6. Quins serveis tinc si sóc Alumni UPV?
 - 7. Quins serveis tinc si sóc Alumni UPV Plus?
 - 8. WIFI?
 - 9. Accés VPN o bases de dades?
 - 10. Quotes
 - 11. T'acabes de titular?
 - 12. Has oblidat la contrasenya?
 - 13. Com t'hi pots registrar?
 - 14. Eres titulat anterior a 1988?
 - 15. Com pots modificar les teues dades?
 - 16. Com pots donar-te'n de baixa?
 - 17. Que has de fer per a justificar la situació de desocupació?
 - 18. Quines formes de pagament tinc?
 - 19. Quan tria la forma de pagament?
 - 20. Horari d'atenció al públic
 - 21. On estem?
- ED - Escuela de Doctorado / Doctoral School
 - Castellano (Escuela de Doctorado)
 - 1 Acceso a los estudios de doctorado
 - 2 La matrícula en estudios de doctorado
 - 3 Ayudas Predoctorales
 - 4 Desarrollo de la tesis
 - 5 Relaciones con el entorno: Internacionales y Empresa
 - 6 Evaluación y Defensa de la tesis

- 7 Gestión del título de doctor
 - 8 La aplicación Gestión de Tesis
 - 9 Otras dudas
 - English (Doctoral School)
 - 1 Access to doctoral studies
 - 2 Enrollment in doctoral studies
 - 3 Predoctoral Grants (aids, fellowships, contracts)
 - 4 Development of the thesis
 - 5 International affairs and relations with our environment
 - 6 Evaluation and Defence (dissertation) of the thesis
 - 7 The issue of the doctor degree
 - 8 The Thesis Management software
 - 9 Other doubts
 - Valencià (Escola de Doctorat)
 - 1 Accés als estudis de doctorat
 - 2 La matrícula en estudis de doctorat
 - 3 Ajudes Predoctorals
 - 4 Desenvolupament de la tesi
 - 5 Relacions amb l'entorn: Internacionals i Empresa
 - 6 Avaluació i Defensa de la tesi
 - 7 Gestió del títol de doctor
 - 8 L'aplicació Gestió de Tesis
 - 9 Altres dubtes
- AD - Área de Deportes
 - Castellano (Área de Deportes)
 - 1. Socio de Deportes
 - 2.Instalaciones deportivas
 - 3.Actividades y escuelas deportivas
 - 4.Competiciones en la UPV
 - 5.Eventos Deportivos
 - 6.Competiciones interuniversitarias
 - 8.Deporte de alto nivel UPV
 - 9.Apoyo a entidades
 - English (Sports Center)
 - 1. Sports membership
 - 2. Sports facilities
 - 3. Sports activities and sports schools
 - 4. UPV competitions
 - 5. Sports Events
 - 6. Interuniversity competitions
 - 8. High level sports UPV
 - 9. Support to sports organisations and associations
 - Valencià (Àrea d'Esports)
 - 1. Soci d'Esports
 - 2.Instal·lacions esportives
 - 3.Activitats i escoles esportives
 - 4.Competicions a la UPV
 - 5. Esdeveniments
 - 6.Competicions interuniversitàries
 - 8.Esport d'alt nivell UPV
 - 9.Suport a entitats i associacions esportives
- IDEAS UPV - Servicio de Emprendimiento y Creación de Empresas
 - Castellano (IDEAS UPV)
 - 1. DIFUSIÓN DE LA CULTURA EMPRENDEDORA- CONVOCATORIAS IDEASUPV/ ORGANIZACIÓN EVENTOS /ACTIVIDADES.
 - 2. FORMACIÓN IDEAS UPV
 - 3. ASESORAMIENTO PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS y APOYO AL DESARROLLO DE EMPRESAS
- ED - Indicaciones tareas/aplicaciones Escuela Doctorado
 - 01 Atención a estudiantes/directores
 - 01 Revisión de solicitudes de PREINSCRIPCIÓN
 - 02 TIEMPO PARCIAL
 - 03 GESTIÓN DE BAJAS (Temporal, médica, definitiva)
 - 07 Emisión de certificados de participación (Directores / Evaluadores / Tribunal)
 - 08 Gestión de desvinculaciones
 - 09 Apertura del plazo de Matrícula a estudiantes ya admitidos
 - 10 Desvalidación de actividades específicas ya resueltas por la CAPD
 - 11 Registro de cambios en la CAPD de un programa
 - 12 Emisión de certificados a estudiantes de planes antiguos
 - 13 Añadir documentos al repositorio del doctorando
 - 14 Modificar duración del período base de tesis a FPU con Discapacidad
 - 15 Validación de datos para poder gestionar el título de doctor
 - 16 Gestión de reintegros de pagos realizados a través de TPV
 - 17 Formas de solicitar dicha clave temporal si un estudiante no recuerda su PIN o CONTRASEÑA
 - 18 Gestión de solicitudes de reconocimiento de actividades transversales
 - 19 Reconocimientos automático de cursos CFP para estudiantes doctorado
 - 20 Dar de alta los períodos de solicitud de reconocimiento de formación transversal.
 - 21 Revisión de documentación para forma de pago Cargo en Cuenta
 - 22 Revisión títulos de acceso al doctorado
 - 23 Dar de alta una universidad o institución extranjera para la cotutela.

- 02 Evaluación y defensa de la tesis
 - 01 Proceso de revisión de plagio
 - 02 Revisión de propuestas de evaluadores y tribunal para permanente
 - 03 Registro de la resolución de la permanente.
 - 04 Gestión de las de solicitudes de revisión de propuestas de evaluadores y tribunales por urgencia
 - 05 Rechazo de evaluador externo por no emitir informe en el plazo de 30 días
 - 06 Rechazo de miembro de tribunal
 - 07 Revisión de solicitudes de depósito
 - 08 Comprobar situación de doctorando para Gestión de títulos
 - 09 Contacto con miembros del tribunal una semana antes de la defensa
 - 10 Registro de acta tras defensa
 - 11 Emisión de certificados de participación para directores/evaluadores/tribunal
 - 12 Preparación permanente
- 03 Gestión económica de Evaluadores y Tribunal
 - 01 PROCEDIMIENTO PARA DAR DE ALTA UN TERCERO
 - 02 Procedimiento en SERPIS para bajar los ADOKS de divisas que nos pida tesorería
 - Condiciones de participación como evaluador externo
 - Condiciones de participación como miembro del tribunal
- 04 Declaración de equivalencia de títulos de doctor extranjeros
 - 04.01 Recepción de las solicitudes
 - 04.02 El estudio de la equivalencia
 - 04.03 La resolución rectoral
 - Correos tipo
- 05 Verificación de títulos de doctor UPV
 - World EducationWorld Education Services (WES)
- 06 Plazos generales de doctorado
 - 01 Dar de alta tandas de preinscripción
- 07 Gestión del Encuentro de Doctorandos
 - Revisión de inscripciones al encuentro
- 08 Publicación en Microweb - wordpress

Explorar por tema

- 1. A
 - acceso
 - acom
 - acta
 - acto
 - ad
 - admisión
 - alzada
 - ampliación
 - ara
 - asignatura
- 2. B
 - bachillerato
 - bg
 - bloque
- 3. C
 - calendario
 - catalogo
 - catálogo
 - ciclo
 - clase
 - comisión
 - común
 - continuación
 - covid19
 - cpec
 - curricular
 - currículum
- 4. D-G
 - de
 - dedicación
 - deportes
 - diligencia
 - ed
 - estudio
 - eupv
 - evaluación
 - extraordinario
 - festivo
 - formativo
- 5. H-O
 - horario
 - ideassupv

Artículos actualizados recientemente

1.6.4. ¿Qué programas están instalados en los ordenadores portátiles?
abr 25, 2024 • actualizado por [Ma Jose Sanchez Chico](#) • [ver cambio](#)

1.6.4. ¿Quins programes estan instal·lats en els ordinadors Mac i Windows?
abr 25, 2024 • actualizado por [Ma Jose Sanchez Chico](#) • [ver cambio](#)

1.6.4. Which programmes are installed on the laptops?
abr 25, 2024 • actualizado por [Ma Jose Sanchez Chico](#) • [ver cambio](#)

3.6. Group rooms
abr 19, 2024 • actualizado por [Ma Jose Sanchez Chico](#) • [ver cambio](#)

3.6.4. How do I open the group room?
abr 19, 2024 • actualizado por [Ma Jose Sanchez Chico](#) • [ver cambio](#)

3.6.5. How far in advance can I reserve a group room?
abr 19, 2024 • actualizado por [Ma Jose Sanchez Chico](#) • [ver cambio](#)

3.6.3. How long can I reserve a group room?
abr 19, 2024 • actualizado por [Ma Jose Sanchez Chico](#) • [ver cambio](#)

3.6.2. What is the minimum and maximum number of occupants?
abr 19, 2024 • actualizado por [Ma Jose Sanchez Chico](#) • [ver cambio](#)

3.6.1. How can I reserve a group room at the UPV Central Library?
abr 19, 2024 • actualizado por [Ma Jose Sanchez Chico](#) • [ver cambio](#)

2. A qui va adreçat Alumni?
abr 19, 2024 • actualizado por [Silvia Ballester Collado](#) • [ver cambio](#)

2. ¿A quién va dirigido Alumni?
abr 19, 2024 • actualizado por [Silvia Ballester Collado](#) • [ver cambio](#)

3.6. Cabines d'estudi en grup
abr 18, 2024 • actualizado por [Ma Jose Sanchez Chico](#) • [ver cambio](#)

3.6.5. Amb quanta antelació puc reservar una cabina?
abr 18, 2024 • creado por [Ma Jose Sanchez Chico](#)

3.6.4. Com puc obrir la cabina?
abr 18, 2024 • creado por [Ma Jose Sanchez Chico](#)

3.6.3. Quan de temps puc reservar una cabina d'estudi en grup?
abr 18, 2024 • creado por [Ma Jose Sanchez Chico](#)

- [ideaupv](#)
 - [materia](#)
 - [movilidad](#)
 - [módulo](#)
6. P-Q
- [padrino](#)
 - [partes](#)
 - [permanencia](#)
 - [plan](#)
 - [precio](#)
 - [preinscripción](#)
 - [progreso](#)
7. R-T
- [reclamación](#)
 - [recurso](#)
 - [reingreso](#)
 - [rendimiento](#)
 - [revisión](#)
 - [servicio](#)
 - [sg](#)
 - [sgi](#)
 - [socio](#)
 - [tasa](#)
8. U-Z
- [upv](#)
 - [upvcontact](#)
 - [visitante](#)
9. 0-9
- [12créditos](#)
 - [25](#)
 - [40](#)
 - [45](#)