02 Revisión de propuestas de evaluadores y tribunal para permanente

Inicia: propuesta de la CAPD

Plataforma: Gestión de Tesis

Proceso:

Revisamos los Evaluadores propuestos y la documentación:

- Todos externos
- Mención internacional: dos extranjeros + 1er suplente extranjero
- Mención Internacional: estancias (3 meses)
- Cotutela: directores de ambas instituciones + estancia 6 meses
- Mención Industrial: OK de Esther Pla
- Formato V1: título de la tesis coincide con el de GT, resúmenes, carátula, índice numerado, codirectores en la carátula y GT coinciden, ... Si encontramos alguna falta se manda correo para avisarles y que lo tengan en cuenta al hacer la V2 de después de evaluación externa.
- En observaciones indicamos si es mención internacional/cotutela/industrial o no, el nombre del supervisor de la estancia, el lugar de la estancia /cotutela/industrial.
- En tesis por compendio de artículos, desde la propuesta de evaluadores (cambiar de pantalla), revisar si está marcada la opción y si tenemos la solicitud y está firmada por el coordinador.
- CV de doctorando y de directores actualizado
- Declaración de No conflictos firmada
- Todos los evaluadores tienen un pdf y se abre bien

Si está todo OK, asignar revisor de la permanente por ámbito, y ponemos fecha de la próxima permanente. Si el revisor participa en la tesis (es director o si está en el tribunal), asignamos al revisor suplente.

Revisamos el tribunal propuesto y la documentación:

- Máximo 1 UPV titular y 1 suplente. Máximo 1 evaluador externo titular y 1 suplente (en ambos en el mismo roll).
- No están los directores
- Mención internacional: 1 extranjeros + 1 suplente extranjero en el mismo roll (puede coincidir con el evaluador)
- En observaciones copiamos las de las evaluadores y añadimos evaluadores que están en el tribunal poniendo el rol (titulares o suplentes). Si ya han actuado solo ponemos los que han actuado si aparecen en el tribunal.
- Declaración de No conflictos firmada
- Todos los tribunales tienen un pdf y se abre bien

Si está todo OK, asignar revisor de la permanente por ámbito, y ponemos fecha de la próxima permanente. Si el revisor participa en la tesis (es director o si está en el tribunal), asignamos al revisor suplente.