Gestión de colectivos PTI/PTP/PTG (Formulario)

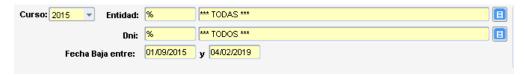
Funcionalidad

Este formulario permita la gestión de los empleados de los colectivos siguientes: personal temporal de postgrado(PTP), personal temporal investigador (PTI), y personal de otras universidades (PTG).

Descripción

Filtrado de datos

La pantalla nos permite realizar un filtrado por el curso a buscar, por la entidad a la que pertenecen, por el dni del empleado y la fecha de baja.



También es importante el filtro en el que seleccionamos el tipo de empleado por el que vamos a buscar:



Datos del formulario

En el formulario tenemos un bloque tabular en el que se muestra el dni y el nombre de la persona, el tipo al que pertenece, la entidad de destino en la UPV, el centro, el departamento, el área y los créditos. También tenemos información de los créditos, la fecha de baja, la Universidad de origen, el teléfono móvil y la venia docente.

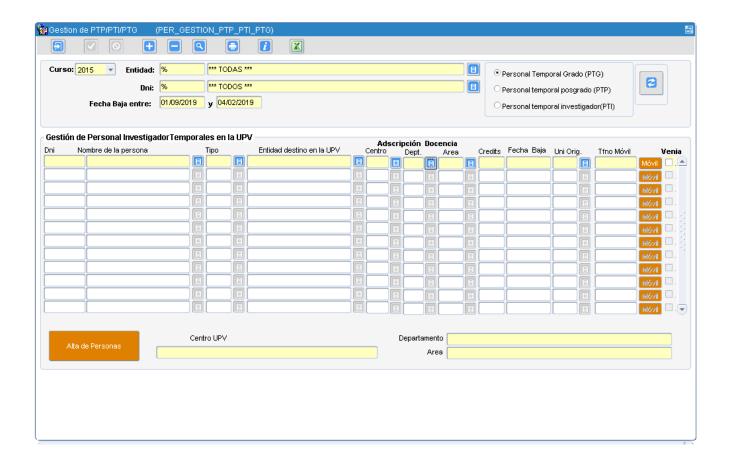
Destacar que , al insertar un nuevo registro en el bloque, dependiendo del tipo de empleado que vayamos a insertar, algunos de estos valores tomarán un valor fijo como detallamos a continuación:

TIPO	Departamento	Área	Venia docente
PTG	98	9998	Siempre
PTP	96	Indistinto	Indistinto
PTI	indistinto	indistinto	Siempre

Los demás campos son editables independientemente del tipo de usuario que vayamos a insertar o modificar.

Además también es importante reseñar la obligatoriedad de algunos de los campos, como es el caso de los créditos, el centro de origen...

La pantalla del formulario es la siguiente:



Opciones (botones del formulario)

Botón filtrar. Al pulsar este botón, obtenemos los registros que cumplan las condiciones del filtro de la parte superior de la pantalla.

Botón salir. Pulsando este botón abandonaremos la pantalla de filtro y nos posicionaremos en la principal.

Botón nuevo o insertar. Permite insertar un nuevo registro en el sistema.

Botón Aceptar. Permite, una vez realizada una modificación o una inserción, grabar los cambios que hemos realizado o insertar el registro. Cuando no existen cambios a guardar el botón se muestra desactivado.

Botón Cancelar. Cancela la operación de modificación /inserción de algún registro.

Botón para obtener la ayuda de la pantalla.

Botón para exportar los resultados del bloque de datos.

Alta de Personas

Este formulario nos ofrece la funcionalidad de insertar personas que no existen el la tabla de personas.