

Gestión de colectivos PTI/PTP/PTG (Formulario)

Funcionalidad

Este formulario permita la gestión de los empleados de los colectivos siguientes: personal temporal de postgrado(PTP), personal temporal investigador (PTI), y personal de otras universidades (PTG).

Descripción

Filtrado de datos

La pantalla nos permite realizar un filtrado por el curso a buscar, por la entidad a la que pertenecen, por el dni del empleado y la fecha de baja.

Curso: 2015

Entidad: % *** TODAS ***

Dni: % *** TODOS ***

Fecha Baja entre: 01/09/2015 y 04/02/2019

También es importante el filtro en el que seleccionamos el tipo de empleado por el que vamos a buscar:

☐ Personal Temporal Grado (PTG)

☒ Personal temporal posgrado (PTP)

☐ Personal temporal investigador(PTI)

Datos del formulario

En el formulario tenemos un bloque tabular en el que se muestra el dni y el nombre de la persona, el tipo al que pertenece, la entidad de destino en la UPV, el centro, el departamento, el área y los créditos. También tenemos información de los créditos, la fecha de baja, la Universidad de origen, el teléfono móvil y la venia docente.

Destacar que , al insertar un nuevo registro en el bloque, dependiendo del tipo de empleado que vayamos a insertar, algunos de estos valores tomarán un valor fijo como detallamos a continuación:

TIPO	Departamento	Área	Venia docente
PTG	98	9998	Siempre
PTP	96	Indistinto	Indistinto
PTI	indistinto	indistinto	Siempre

Los demás campos son editables independientemente del tipo de usuario que vayamos a insertar o modificar.

Además también es importante reseñar la obligatoriedad de algunos de los campos, como es el caso de los créditos, el centro de origen...

La pantalla del formulario es la siguiente:

