

# Crear/editar nueva entrada (albarán).

Los campos con asterisco son obligatorios.

## Edición Albarán

**Datos del Albarán**

Código:  Fecha\*:

Código externo\*:

Proveedor\*:

Observaciones:

Albarán digitalizado:

---

**Productos recibidos**

(1 de 1) << < 1 > >> 5 ▾

Tipo producto ▾	Origen ▾	Destinatario ▾	Código externo ▾	Editar	Borrar	Gestionar entrega
Correo certificado	Origen	destinatario	qwqdwqwqwqwqwqwqw	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✕"/>	<input type="button" value="Gestionar entrega"/>
Paquete	Origen	destinatario	123456789	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✕"/>	<input type="button" value="Gestionar entrega"/>

(1 de 1) << < 1 > >> 5 ▾

El botón de borrado de un producto estará disponible si no tiene información de entrega o si su último estado es en correos y no tiene más estados.

El botón "Gestionar entrega" envía un correo al destinatario.

Si pulsamos "Añadir producto" o sobre el icono del lápiz accederemos al mantenimiento del producto.

## Edición Albarán

**Mantenimiento producto albarán**

Código albarán:

Código producto:

Código producto externo\*:

Tipo producto\*:

Origen\*:

Nombre destinatario\*:

Email destinatario:

Dirección destinatario:

Teléfono destinatario:

Campus destinatario\*:

Edificio\*:

Observaciones:

Tenemos un campo llamado **nombre destinatario** que al lado tiene una lupa. El funcionamiento de este es el siguiente:

- Si el destinatario es personal de la UPV podemos buscarlo pinchando la lupa, abrirá un buscador y si encuentra a la persona, autocompletará los campos **Nombre destinatario**, **Email** y **Teléfono**.
- En el caso de que no sea personal podemos completar los campos escribiendo.

Si buscamos a una persona, la encuentra, rellena los campos pero luego si se cambia el texto del campo **nombre destinatario** perderemos la referencia de la persona UPV.

