

# [Estudiantes] Información sobre el traslado de la docencia presencial a remota

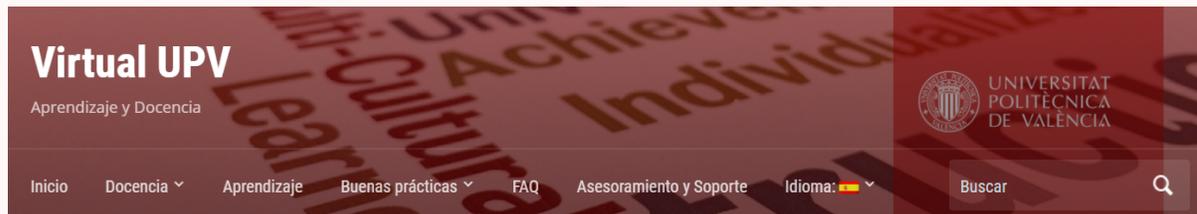
- [Acceso desde poliformaT a Office 365](#)
- [Cómo seguir una clase en remoto desde poliformaT/Teams](#)

Estas instrucciones deben entenderse como un conjunto de recomendaciones para el seguimiento de las clases regladas en un escenario donde parte o la totalidad de las clases se impartan online. Corresponde a los responsables de las asignaturas decidir cuál o cuáles de las opciones utilizar en cada momento.

Hasta el momento profesores y alumnos contaban con diversos recursos tecnológicos de ayuda en su proceso formativo. Estos recursos adquieren ahora un papel más relevante, por lo que el funcionamiento de los mismos puede servir de ayuda para la gestión y desarrollo de cada una de las asignaturas. Así, el alumno puede acceder a través de su intranet, a las distintas opciones disponibles en las asignaturas en las que está matriculado, mientras que también dispone del correo institucional y el sitio creado en PoliformaT para cada una de sus asignaturas.

## ! Web Docencia virtual UPV

Es especialmente importante consultar además las recomendaciones contenidas en la web "[Docencia virtual](#)", creada especialmente para proporcionar información útil y práctica sobre cómo abordar un modelo de docencia virtual que permita adaptar el modelo de enseñanza-aprendizaje en el contexto excepcional de alarma sanitaria ante la pandemia del COVID-19.



En esta [tabla](#) puedes consultar un resumen de las herramientas recomendadas para la docencia, el aprendizaje y el trabajo no presencial.



El **canal de contacto** de los estudiantes con sus profesores será **poliformaT**, por lo que es muy recomendable que verifiques que puedes tener acceso a la plataforma desde tu lugar de residencia.

## ! Acceso VPN

Sólo en el caso de que al conectarte a poliformaT te pida reiteradamente las credenciales (puede ser debido a que tu proveedor de Internet no te proporciona una dirección IP fija en tu domicilio), debes realizar previamente una conexión VPN con la universidad, lo que te permitirá trabajar aunque notes un descenso en la velocidad de la conexión. Puedes consultar las instrucciones para realizar la conexión VPN [aquí](#).

**También puede ser recomendable borrar historial y caché del navegador en caso de que el acceso a poliformaT nos pida la identificación reiteradamente.**

Si tiene dudas o cuestiones sobre cómo utilizar las distintas herramientas de PoliformaT consulte a través de [poli\[Consulta\]](#) y plantee sus cuestiones o incidencias de modo autenticado con su usuario upvnet y su contraseña. Intentaremos ayudarle lo antes posible.



Además, la UPV dispone del acceso corporativo a los servicios de **Office 365**, y esto permite desarrollar diferentes actividades en ese entorno. Dicho entorno es muy completo, aunque puede resultar algo complejo, por lo que recomendamos su uso complementario a poliformaT, plataforma corporativa en nuestra universidad, sólo para el caso de sesiones por videoconferencia.

Si tu profesor va a utilizar las herramientas de Office 365 deberás **verificar que puedes acceder a la plataforma Office 365 de la UPV** en <http://o365.upv.es>. En tu intranet debes activar tu usuario para Office365.

Valencià English | a - A | Accesibilidad | Mapa web | Buscar | Directorio

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

[  ] Cerrar sesión

---

**mi UPV** **Acceso identificado**

**Intranet**  
Accede a los sistemas de información y de gestión que ofrece la UPV para cada uno de sus colectivos.

**Sede Electrónica**  
Es la ventanilla desde donde podrás tramitar tus solicitudes y presentar de forma electrónica tu documentación.

**Webmail**  
Esta aplicación permite a los usuarios acceder a su buzón de correo desde cualquier ordenador conectado a internet.

**PoliformaT**  
Es la plataforma de teleformación donde los alumnos y profesores comparten la información.

**Office 365**  
Da acceso a la licencia educativa de Microsoft Office 365 que tiene contratada la UPV para sus estudiantes y personal.

**Favoritos** ?

- Solicitud de Docencia en Red
- Reconocimiento Docencia Inversa
- Gestión de moscosos
- Validación de horarios
- Listado horarios
- Directorio Interno
- Gregal
- Administración MicroWebs (V2-V3.0)
- Microwebs v4
- RIOS
- Definir y configurar formularios
- Monnegre

 **Acceso Office365**

**Ojo:** Hay que tener en cuenta que el uso de Office 365 requiere un alta previa, a la que se accede desde la Intranet de la UPV, apartado *Servicios > Office 365 > Alta del servicio*.

 **Servicios**

---

- :: **Área de Sistemas de Información y Comunicaciones** ::
- > Cartera de proyectos 2020 .....
- :: **Correo electrónico**
- > Webmail .....
- > Utilidades .....
- > Consulta de correos oficiales UPV .....
- > Idioma Comunicaciones .....
- > Suscripción a Noticias y Eventos .....
- :: **Office 365** ::
- > **Alta del servicio** .....
- > Ayuda .....
- > Acceso a la plataforma .....

Los **servicios informáticos de la UPV**, a través del **Centro de Atención de Usuarios estamos para ayudarte**. Por favor contacta ante cualquier duda o problema con los servicios informáticos de tu centro o alternativamente con el CAU del ASIC a través del sistema [Gregal](#) o por teléfono en el 96.387.77.50 (el teléfono puede verse restringido en función de los acontecimientos).

## Acceso desde poliformaT a Office 365

Para utilizar funcionalidades docentes en Office 365 desde poliformaT, se recomienda acceder desde el site de la asignatura en poliformaT, pinchando en la herramienta o365 que encontrará en el menú de la izquierda:



Cuando pinchamos en la herramienta vemos las distintas herramientas online que la UPV ha enlazado para facilitar su acceso:

### Herramientas Office365 para la docencia remota

[ENLACE](#)

Desde aquí se puede acceder a las utilidades de Office365 que la UPV ha puesto en marcha para facilitar la docencia remota durante la crisis del coronavirus

**IMPORTANTE:** Antes de acceder asegúrate de que tienes acceso a Office365 entrando en la intranet y pinchando en office365.  
**Y TEN PACIENCIA...**La sincronización con Teams puede tardar varias horas tras el alta en la plataforma Office365

#### Accede a las herramientas



Acceso a la plataforma Teams de Office365



Toda la info que necesitas en la wiki del ASIC



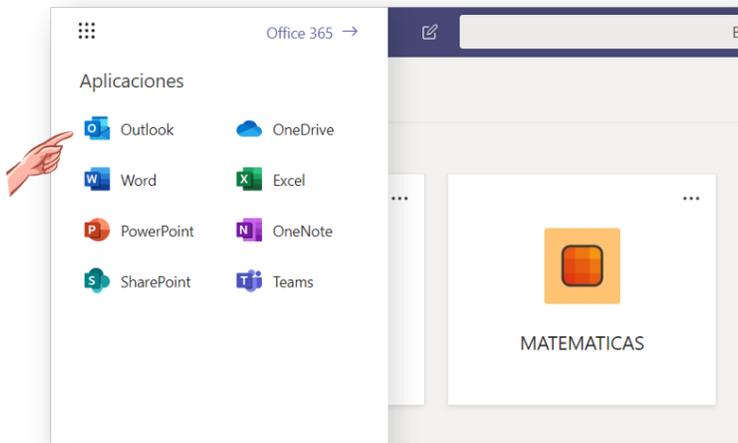
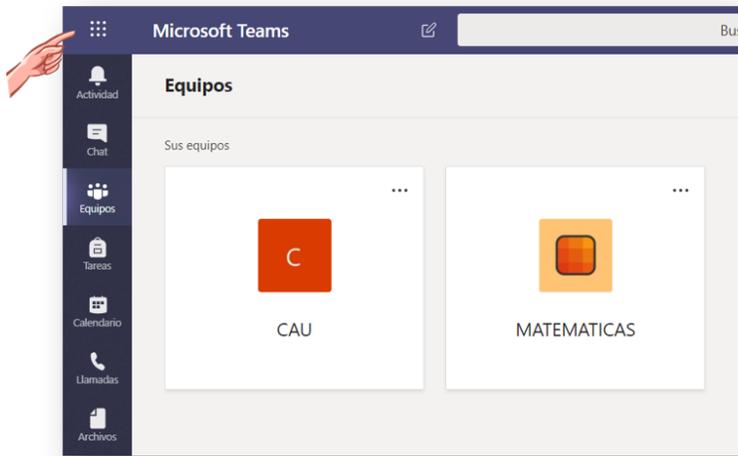
Para cualquier duda o sugerencia puede ponerse en contacto con el CAU a través de GREGAL.



La primera herramienta disponible es TEAMS, herramienta que permite sesiones online entre profesores y alumnos, en las que podemos comunicarnos de modo síncrono, compartir pantalla, documentos, etc. Para cada Asignatura ("Site") en poliformaT se ha creado un Equipo de Teams en Office 365.

Además, en cada Equipo se han añadido los alumnos de la asignatura automáticamente (ojo; para tener acceso al Teams de cada asignatura debes haber activado office 365 desde tu intranet. Una vez activado, automáticamente tras un período relativamente corto, se te añadirá a los equipos de Teams correspondientes a las asignaturas en las que estás matriculado). También, dentro de cada equipo, además del canal general que tiene por defecto, se han añadido tantos canales como grupos de Teoría de Aula y de Prácticas tuviera la asignatura, y en estos canales es donde el profesor puede programar reuniones con los alumnos de cada grupo (puedes entrar al canal de tu grupo y verás la reunión programada para ese grupo).

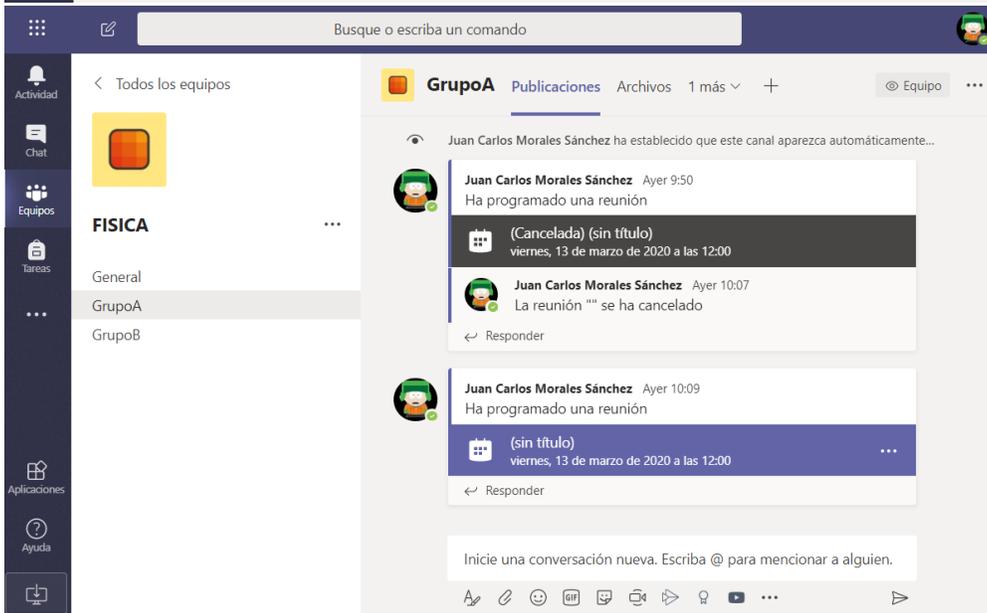
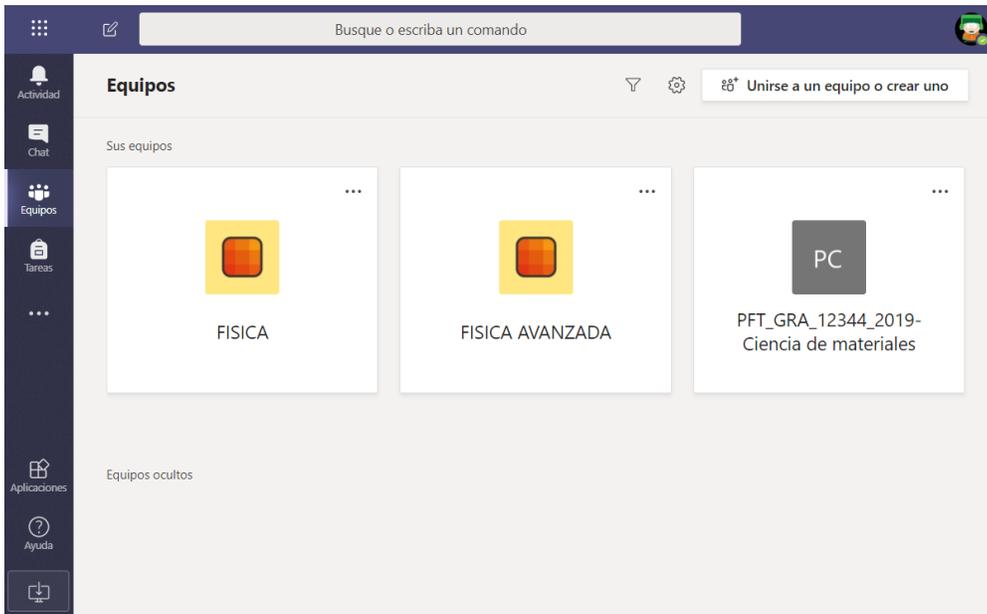
Hay que tener presente que la cuenta de correo de los usuarios UPV en Office 365 es `<usuario>@upv.edu.es`. Los correos con avisos y comunicaciones generados automáticamente por Teams llegarán a esta cuenta de correo de Office 365. Puedes consultar estos correos en la aplicación *Outlook* accesible desde la propia plataforma Office 365 o **puede ser recomendable Redirigir los correos de Office 365 UPV a tu buzón habitual.**



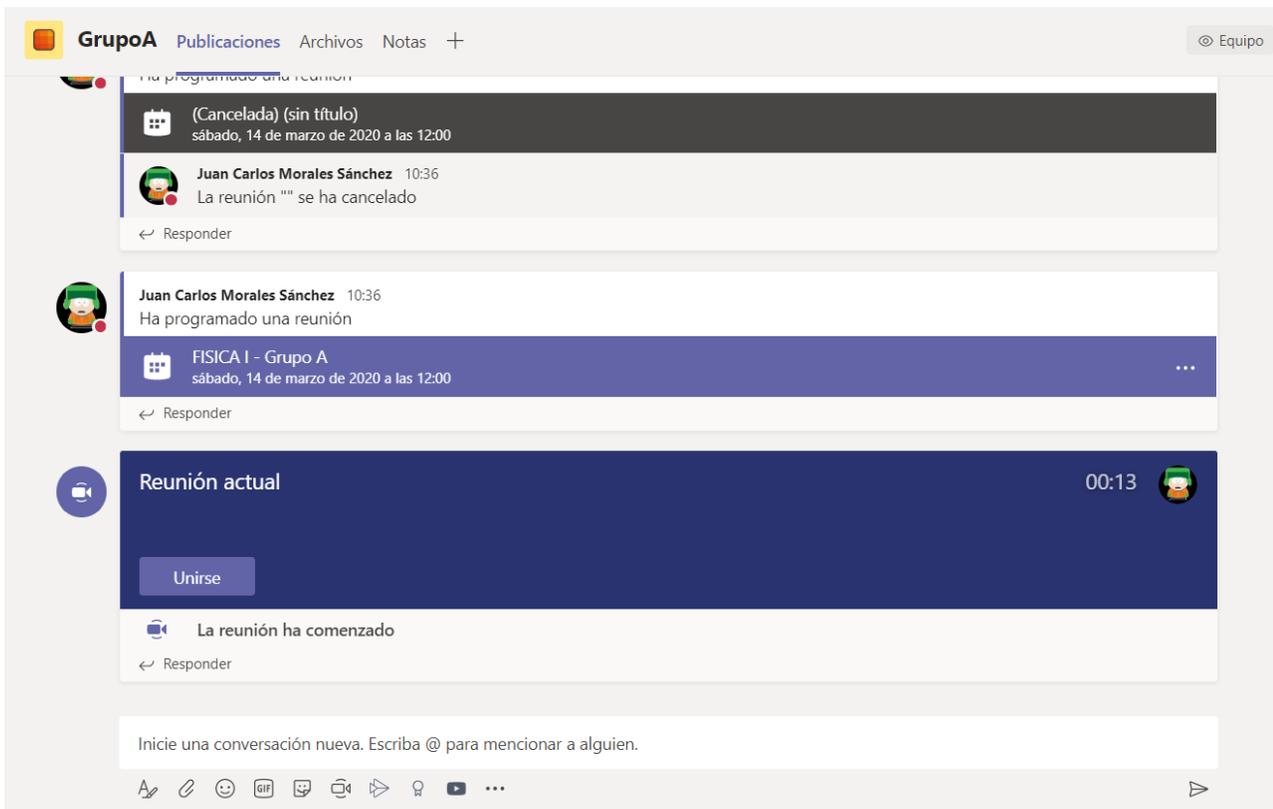
## Cómo seguir una clase en remoto desde poliformaT/Teams

Para **asistir a una clase remota desde poliformaT** se recomienda el uso de la funcionalidad de Teams de Microsoft Office 365, dado que está preparada para soportar mayor número de alumnos conectados simultáneamente a una videoconferencia que la herramienta videoconferencia de poliformaT.

El alumno dispondrá en su pantalla de Teams de los equipos correspondientes a las asignaturas en las que está matriculado (cada *asignatura* se verá reflejada con un *equipo*). Dentro de cada asignatura/equipo existirá un canal general y tantos canales de Teams como grupos de teoría tenga dicha asignatura, de forma que el profesor pueda interactuar con todos los alumnos de la asignatura (canal "General") o solo con los del grupo deseado, entrando a cada canal.



**Si el profesor te convoca a una reunión/clase a través de Teams, recibirás su convocatoria a través de las herramientas de comunicación de poliformaT (correo interno, anuncios...), y/o a través del correo de Office 365. El día y hora acordado para la reunión deberás entrar en Teams, seleccionar la asignatura/equipo y grupo/canal correspondiente, donde aparecerá la convocatoria de la reunión/clase con el botón "Unirse" activado. Simplemente pulsa este botón para añadirte a la videoconferencia y seguir las explicaciones de tu profesor.**



Una vez finalizada la reunión, si el profesor ha decidido grabar la sesión, aparecerá automáticamente el vídeo de la grabación en el grupo/canal correspondiente.

Puedes ver una explicación básica de la forma de acceder a la herramienta Teams y cómo unirse a una reunión en el siguiente vídeo:

