

# Portal del Empleado: Me han aprobado un permiso, licencia o ausencia pero por diversos motivos no voy a poder disfrutarlo. ¿Cómo lo anulo?

Si me han aprobado un permisos, licencia o ausencia desde el Portal del Empleado y deseo anularlo porque finalmente no voy a poder disfrutarlo puedo solicitar una anulación siguiendo estos pasos:

1. En el menú de la izquierda seleccione "Jornada laboral y permisos > Permisos, licencias y ausencias > Estado de mis solicitudes":



2. Revise que las fechas a consultar sean lo bastante amplias para abarcar el periodo de su ausencia y pulse mostrar, de lo contrario no se mostrará en el cuadro inferior:

Estado de mis solicitudes

Qué datos quieres consultar

Fecha solicitada  
Desde 01/06/2023 Hasta 31/07/2023

Tipo de solicitud  
Todas

Mostrar

3. En el cuadro inferior seleccionamos la ausencia que queremos anular. Si la ausencia no aparece modifique los filtros y pulse "mostrar":

FECHA	SOLICITUD	TIPO	ESTADO
25/11/2019	Modificación de datos personales de	Datos personales	En estudio
11/07/2018	Solicitud de permiso o ausencia desde el día 16/07/2018	Permiso o ausencia	Fin anulada
05/07/2018	Solicitud de permiso o ausencia desde el día 06/07/2018	Permiso o ausencia	Aceptada

4. En el detalle de la solicitud pulsaremos sobre el botón "Anular solicitud aceptada":

#### Detalle de solicitud

Importante

En esta pantalla podrás visualizar el detalle de la solicitud de Solicitud de permiso o ausencia desde el día 06/07/2018

Anular solicitud aceptada

Volver

Estado

SOLICITUD ACEPTADA

Fecha de solicitud o modificación  
05/07/2018

Fecha resolución RRHH  
11/07/2018

Solicitud realizada

Ausencia  
Asuntos particulares -Moscosos-

Fecha inicio  
06/07/2018

Fecha fin  
07/07/2018

Ejercicio  
2018

Motivo de solicitud

Responsables

NIF	TRAMITADOR	ESTADO	FECHA TRAMITACIÓN	COMENTARIO
		Acepta...	11/07/2018	Tramitado por

Anular solicitud aceptada

Volver

5. El estado de la solicitud se actualizará a "Pdte. anulación"

FECHA	SOLICITUD	TIPO	ESTADO
26/11/2019	<a href="#">Solicitud de permiso o ausencia desde el día 06/07/2018</a>	Permiso o ausencia	Pdte. anulación
25/11/2019	<a href="#">Modificación de datos personales de</a>	Datos personales	En estudio
11/07/2018	<a href="#">Solicitud de permiso o ausencia desde el día 16/07/2018</a>	Permiso o ausencia	Fin anulada

Si necesita más información puede consultar la sección [Portal del Empleado - Estado de mis solicitudes](#) del manual de usuario. Si ha surgido al problema y no ha podido completar la solicitud puede comunicarlo a través de [Gregal](#).