

Comunicación interna UPV de partes en materia preventiva

Esta pantalla es un asistente que guía al usuario para poder crear un parte.

El primer paso consiste en seleccionar en calidad de que Nx y CDIS se va a hacer la comunicación. [¿Que es un Nx en la jerarquía peventiva?](#)

Nuevo parte de comunicación interna

Seleccione el CDIS

ASIC - Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones (N5)

ASIC - Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones (N5)

Siguiente Cancelar

Una vez seleccionada el CDIS y en calidad de que, se va al siguiente paso, que en algunos casos en función de la selección anterior, se saltará. A continuación se muestra para el caso de un N5.

Nuevo parte de comunicación interna

¿A quién quiere comunicar el parte?

No conozco el responsable del espacio, seleccionar responsable N2

Conozco el responsable N3 del espacio del CDIS (Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones)

Anterior Siguiente Cancelar

Después se pasa a elegir los receptores. En el caso de ser N3, N4 o N5 solamente se permitirá elegir uno.

Nuevo parte de comunicación interna

Nombre receptor del parte

Receptores

[Nombre] (N2)

Seleccionado

[Nombre] (N2)

> >| < <|

anterior Siguiente Cancelar

Una vez seleccionado el destinatario o destinatarios se accederá a la nueva comunicación interna.

Nuevo parte de comunicación interna

Parte prevención

Identificador del parte Fecha de creación

Emisor parte

Emisor En calidad de

Departamento/Escuela, etc (CDIS)

Motivo Comunicación

Comunicación relacionada anterior(respuesta/modificación)

Contenido comunicación

4000 caracteres restantes

Acciones propuestas (a cumplimentar por el Emisor o Superior Jerárquico del Emisor)

Orden	Acción propuesta
1	
2	
3	

Documento adjunto

Los campos que se pueden rellenar son:

- **Motivo comunicación:** seleccionar una opción del desplegable.
- **Comunicación relacionada anterior:** rellenar con el código de la comunicación a la que se hace referencia.
- **Contenido comunicación:** campo de texto obligatorio.
- **Acciones propuestas:** al pinchar sobre la celda se permite introducir el texto, como máximo 3.
- **Documento Adjunto:** documento opcional.

La comunicación se podrá modificar siempre y cuando los receptores no hayan respondido.

Cuando entramos desde el listado podemos consultar las respuestas de los receptores(si las hay) pulsando en el icono del ojo.

Respuesta receptor

Lista de destinatarios del parte

Nombre persona	Departamento/Escuela, etc (CDIS)	Nivel	Ver respuesta
Enrique Martínez Gómez	Dpto. de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente	N1	
Marta Martínez Martínez	Facultad de Administración y Dirección de Empresas	N1	
Enrique Martínez Gómez	Instituto Universitario de Ciencia y Tecnología del Hormigón	N1	
Enrique Martínez Gómez	Oficina de Acción Internacional	N1	

Receptor (Bloque de solo lectura, usted debe completar el bloque Emisor)

Receptor En calidad de

Departamento/Escuela, etc (CDIS)

Fecha lectura

0

Orden	Respuesta a la acción propuesta
1	
2	

Documento adjunto

Contenido respuesta comunicación

4000 caracteres restantes

En el caso de que la comunicación sea dirigida a un destinatario, se mostrará directamente su detalle.

Destinatarios permitidos en una nueva comunicación de un Nx

- El N0 puede dirigirse únicamente a los N1 (uno o varios destinatarios).
- El N1 puede dirigirse (uno o varios destinatarios):
 - A los N2, N3, N4 y N5 de su CDIS
 - A los N1 y N2 de todos los CDIS
 - Al N0
- El N2 puede dirigirse (uno o varios destinatarios):
 - A los N1, N2, N3, N4 y N5 de su CDIS
 - A los N1 y N2 de todos los CDIS
- El N3 puede dirigirse (solo un destinatario):
 - A los N2 y N4 de su CDIS
- El N4 puede dirigirse (solo un destinatario):
 - A los N2 y N3 de su CDIS
- El N5 puede dirigirse (solo un destinatario):
 - A los N2 de su CDIS (si no conoce el espacio)
 - A los N3 de su CDIS (buscando el espacio si lo conoce)