

Comunicación interna UPV de partes en materia preventiva

Esta pantalla es un asistente que guía al usuario para poder crear un parte.

El primer paso consiste en seleccionar en calidad de que Nx y CDIS se va a hacer la comunicación. [¿Que es un Nx en la jerarquía peventiva?](#)

Nuevo parte de comunicación interna

Seleccione el CDIS

ASIC - Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones (N5)
ASIC - Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones (N5)

Siguiente

Cancelar

Una vez seleccionada el CDIS y en calidad de que, se va al siguiente paso, que en algunos casos en función de la selección anterior, se saltará. A continuación se muestra para el caso de un N5.

Nuevo parte de comunicación interna

¿A quién quiere comunicar el parte?

No conozco el responsable del espacio, seleccionar responsable N2

Conozco el responsable N3 del espacio del CDIS (Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones)

Anterior

Siguiente

Cancelar

Después se pasa a elegir los receptores. En el caso de ser N3, N4 o N5 solamente se permitirá elegir uno.

Nuevo parte de comunicación interna

Nombre receptor del parte

Receptores

☐

Receptor (N2)

>

>|

<

<|

Seleccionado

☐

Receptor (N2)

anterior

Siguiente

Cancelar

Una vez seleccionado el destinatario o destinatarios se accederá a la nueva comunicación interna.

Nuevo parte de comunicación interna

Parte prevención

Identificador del parte

Sin asignar

Fecha de creación

07/01/2020

Emisor parte

Emisor

Martínez Gómez, Enrique José

En calidad de

NS

Departamento/Escuela, etc (CDIS)

Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones

Motivo Comunicación

Selecciona una opción

Comunicación relacionada anterior(respuesta/modificación)

Contenido comunicación

4000 caracteres restantes

Acciones propuestas (a cumplimentar por el Emisor o Superior Jerárquico del Emisor) ⓘ

| Orden | Acción propuesta |
|-------|------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

Documento adjunto

+ Seleccionar

Subir

Cancelar

Guardar

Cancelar

Los campos que se pueden rellenar son:

- **Motivo comunicación:** seleccionar una opción del desplegable.
- **Comunicación relacionada anterior:** rellenar con el código de la comunicación a la que se hace referencia.
- **Contenido comunicación:** campo de texto obligatorio.
- **Acciones propuestas:** al pinchar sobre la celda se permite introducir el texto, como máximo 3.
- **Documento Adjunto:** documento opcional.

La comunicación se podrá modificar siempre y cuando los receptores no hayan respondido.

Cuando entramos desde el listado podemos consultar las respuestas de los receptores(si las hay) pulsando en el icono del ojo.

Respuesta receptor

Lista de destinatarios del parte

| Nombre persona | Departamento/Escuela, etc (CDIS) | Nivel | Ver respuesta |
|---------------------------|--|-------|---------------|
| Enrique Martínez Gómez | Dpto. de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente | N1 | 👁 |
| Marta Sánchez Martínez | Facultad de Administración y Dirección de Empresas | N1 | 👁 |
| Carlos García Martínez | Instituto Universitario de Ciencia y Tecnología del Hormigón | N1 | 👁 |
| Francisco Javier Martínez | Oficina de Acción Internacional | N1 | 👁 |

Receptor (Bloque de solo lectura, usted debe completar el bloque Emisor)

Receptor

Departamento/Escuela, etc (CDIS)

Fecha lectura

Full

Dpto. de Termodinámica Aplicada

En calidad de

N1

Orden

Respuesta a la acción propuesta

1

2

Documento adjunto

+ Seleccionar

Subir

Cancelar

Contenido respuesta comunicación

4000 caracteres restantes

En el caso de que la comunicación sea dirigida a un destinatario, se mostrará directamente su detalle.

Destinatarios permitidos en una nueva comunciación de un Nx

- El N0 puede dirigirse únicamente a los N1 (uno o varios destinatarios).
- El N1 puede dirigirse (uno o varios destinatarios):
 - A los N2, N3, N4 y N5 de su CDIS
 - A los N1 y N2 de todos los CDIS
 - Al N0
- El N2 puede dirigirse (uno o varios destinatarios):
 - A los N1, N2, N3, N4 y N5 de su CDIS
 - A los N1 y N2 de todos los CDIS
- El N3 puede dirigirse (solo un destinatario):
 - A los N2 y N4 de su CDIS
- El N4 puede dirigirse (solo un destinatario):
 - A los N2 y N3 de su CDIS
- El N5 puede dirigirse (solo un destinatario):
 - A los N2 de su CDIS (si no conoce el espacio)
 - A los N3 de su CDIS (buscando el espacio si lo conoce)