

Cómo funciona Gregal para usuarios



Puede ver este vídeo resumen explicativo:



La herramienta Gregal

1. Accedemos al portal nuevo de [Gregal](#) para realizar solicitudes e incidencias.
2. En el portal anterior, puedes generar todavía incidencias para Centros y Departamentos, así como el histórico de incidencias creadas antes del 23 de mayo del 2019, se pueden ver [aquí](#).
3. En la página principal nos encontramos con una barra de búsqueda y diferentes secciones donde se agrupan diferentes apartados para poder crear una comunicación.
4. La barra de búsqueda es el mayor punto fuerte de esta nueva herramienta y deberíamos hacer uso de ella siempre que sea necesario ya que nos facilitará encontrar lo que necesitemos. Por ejemplo, si escribimos "Poliformat" encontraremos información acerca de Poliformat y también el correspondiente apartado para poner un Gregal.
5. Cuando creamos un Gregal solo tenemos que rellenar dos campos, el asunto y la descripción. Es importante que escribamos una descripción detallada de nuestro problema que facilite la resolución del mismo. En este formulario también disponemos de un tercer apartado, opcional, para añadir archivos o imágenes que puedan ayudar a identificar y resolver el problema.
6. En el apartado "Mis comunicaciones" que encontramos en la parte superior derecha de la página podremos consultar todos nuestros gregales y toda la información relevante a estos. De esta forma podremos ver el estado en el que se encuentra nuestra solicitud: recibida, en proceso, resuelta, etc.. O ver la resolución de las incidencias resueltas desde el menú "comunicaciones cerradas".