

Ahora todos aquellos espacios que tengan **cerraduras electrónicas** pueden ser controlados por Monnegre, de tal manera que solo abra la puerta a aquellos que usuarios que tienen reserva y durante el periodo de la reserva (con algunos minutos de margen). Para activar estos espacios tenemos que dirigirnos al operador de nuestro centro, el cual incluirá esos espacios en el sistema. Podemos **consultar (no modificar)** desde Monnegre que espacios tienen controlados los accesos.

Cod. UPV ↕	Nombre ↕	Grupos	Med. AudioVisual	Tipo ↕	Subtipo ↕		Fav. ↕	Acceso controlado ↕	Alias ofici ↕
V.4H.1.057	Sala Reuniones CAU	Espacios ASIC,Monitc ASIC 4L		SALA	Juntas	Detalle	☒	☐	Sala reuniones CAU
V.4L.1.028	Sala de Reuniones	Monitor ASIC 4L		SALA	Reuniones	Detalle	☒	☒	Sala de Reuniones
V.4L.0.041	Sala Multiusos	Espacios ASIC,Monitc ASIC 4L		SALA	Lectura	Detalle	☒	☒	Sala Multiusos
V.8E.2.046	CENTRO DE CÁLCULO			LABORATOR I+D	Informático	Detalle	☐	☐	CENTRO CÁLCULO
V.7A.1.016	Despacho Norte	Espacios ASIC		DESPACHO	PAS	Detalle	☐	☐	Despacho Norte
V.7A.1.013	Sala de Reuniones	Monitor ASIC 4L		SALA	Reuniones	Detalle	☐	☐	Sala de Reuniones
V.7A.1.018	SALA DESCANSO			SALA	Lectura	Detalle	☐	☐	SALA DESCANSO
V.4L.0.051	ASIC.Central (NO RESERVAR			DESPACHO	PAS	Detalle	☐	☒	DESPACHO

Desarrollado en el área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Por otro lado, los administradores pueden consultar los accesos a esos espacios desde la nueva pantalla **"Administración Accesos cerraduras electrónicas"**

Desarrollado en el área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

novedades versió

Filtro
búsqueda

Puede filtrar por cualquier campo : nombre persona, nombre espaci

Fecha
Inicio 01/02/2020

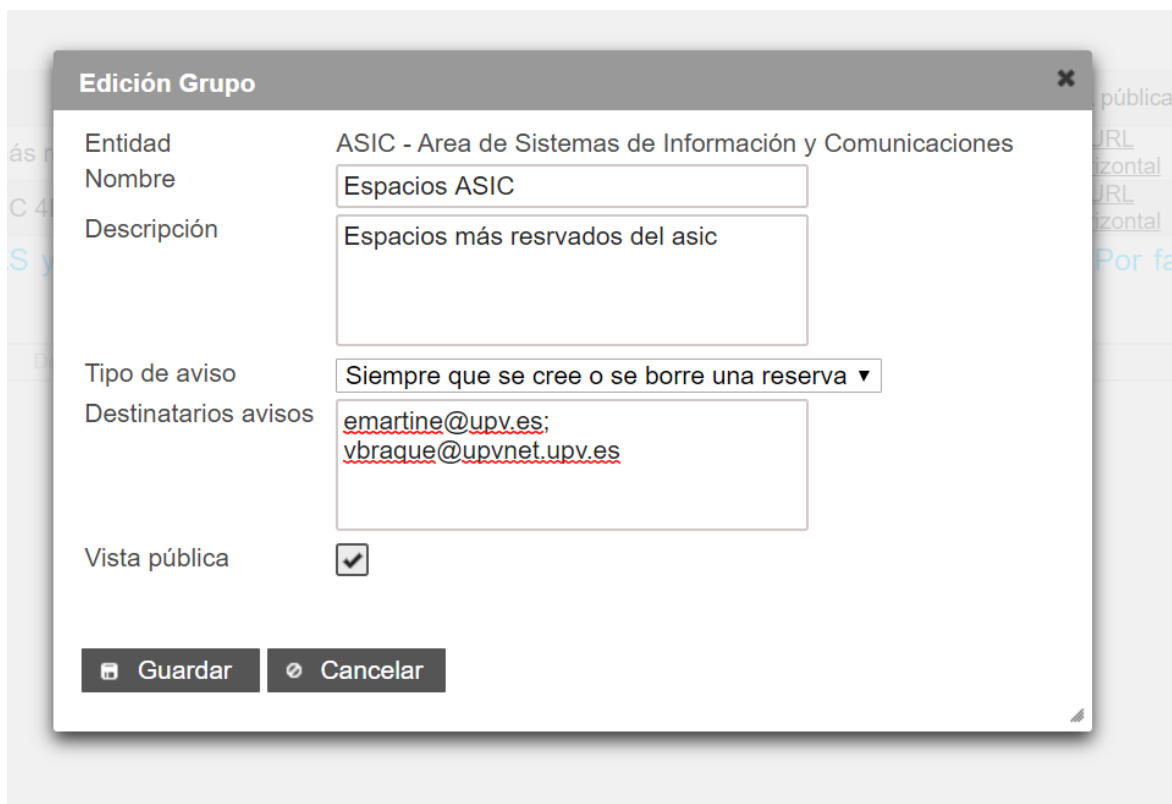


Fecha/Hora acceso ↕	Edificio ↕	Planta ↕	Aula/Espacio ↕	Cod. UPV ↕	
13/02/2020 lunes 07:27	4L BIBLIOTECA	1	Sala de Reuniones	V.4L.1.028	ES
13/02/2020 lunes 07:27	4L BIBLIOTECA	1	Sala de Reuniones	V.4L.1.028	ES
13/02/2020 lunes 07:30	4L BIBLIOTECA	1	Despacho. Jefa de Aplicaciones	V.4L.1.031	ES
13/02/2020 lunes 07:41	4L BIBLIOTECA	0	ASIC.Central (NO RESERVAR PRUEBAS)	V.4L.0.051	M
13/02/2020 lunes 07:41	4L BIBLIOTECA	0	ALMACEN - TALLER	V.4L.0.043	M
13/02/2020 lunes 07:42	7A I3	1	Despacho Norte	V.7A.1.016	BF
13/02/2020 lunes 07:46	7A I3	1	DESPACHO	V.7A.1.014	M
13/02/2020 lunes 07:49	4L BIBLIOTECA	1	DESPACHO - APLICACIONES	V.4L.1.036	EV
13/02/2020 lunes 07:51	7A I3	1	Despacho	V.7A.1.010	PA
13/02/2020 lunes 07:58	4L BIBLIOTECA	0	DESPACHO - SISTEMAS	V.4L.0.032	M
13/02/2020 lunes 08:00	4L BIBLIOTECA	0	ALMACEN - TALLER	V.4L.0.043	SE
13/02/2020 lunes 08:09	4L BIBLIOTECA	0	DESPACHO - OPERADORES	V.4L.0.037	ES
13/02/2020 lunes 08:15	4L BIBLIOTECA	1	DESPACHO - SUBDIRECCIÓN DE APLICACIONES	V.4L.1.035	M
13/02/2020 lunes 08:30	4L BIBLIOTECA	1	Sala de Reuniones	V.4L.1.028	EV
13/02/2020 lunes 08:30	4L BIBLIOTECA	1	Sala de Reuniones	V.4L.1.028	EV
13/02/2020 lunes 08:44	4L BIBLIOTECA	0	SERVIDORES	V.4L.0.038	G
13/02/2020 lunes 08:46	4L BIBLIOTECA	0	DESPACHO. ADMINISTRADORA SISTEMAS	V.4L.0.031	SE
13/02/2020 lunes 09:02	4L BIBLIOTECA	1	Sala de Reuniones	V.4L.1.028	ES
13/02/2020 lunes 09:15	8E IDI 5 Fase 2	2	DESPACHO	V.8E.2.045	IZ
13/02/2020 lunes 09:15	8E IDI 5 Fase 2	2	DESPACHO	V.8E.2.045	IZ
13/02/2020 lunes 09:27	4L BIBLIOTECA	0	DESPACHO. SUBDIRECTOR DE DEFE	V.4L.0.046	G

Avisos de reserva (solo administradores)

Desde la versión 1.8 podemos configurar grupos de espacios de los que queremos recibir avisos (por email) cuando se produzcan o borren reservas. Por ejemplo para activar/desactivar los sistemas de climatización, realizar limpiezas o llevar un control mayor de salones de actos u otros sitios de especial importancia.

La configuración de avisos se realiza creando un grupo de espacios desde el menú **"Administración->Grupos"** . También podemos usar grupos previos. Editamos el grupo pinchando en su nombre. Nos aparecerá la siguiente pantalla.



Edición Grupo

Entidad: ASIC - Area de Sistemas de Información y Comunicaciones

Nombre: Espacios ASIC

Descripción: Espacios más reservados del asic

Tipo de aviso: Siempre que se cree o se borre una reserva ▼

Destinatarios avisos: emartine@upv.es;
vbraque@upvnet.upv.es

Vista pública: ☒

Guardar **Cancelar**

Podemos definir avisos sobre un grupo de espacios, cambiando el desplegable "Tipo de aviso" para que nos avise cuando se den reservas o se borren sobre cualquier espacio que pertenezca al grupo. En el campo "Destinatarios de avisos" pondremos una lista de correos electrónicos (separados por punto y coma) a los que se enviarán avisos sobre las reservas (o borrado) de los espacios del grupo.

3 Nuevos Roles.

Se han incluido 3 nuevos roles en Monnegre para ampliar las posibilidades de acceso a Monnegre.

- **Cualquier PAS/PDI de la UPV:** este grupo o rol incluye a cualquier PAS/PDI de la UPV. Si damos algún permiso en este rol cualquier PAS/PDI de la universidad tendrá acceso (según los permisos)
- **Cualquier Alumno UPV:** este grupo o rol incluye a cualquier ALUMNO de la UPV. Si damos algún permiso en este rol cualquier ALUMNO de la universidad tendrá acceso (según los permisos)
- **Cualquier UsuarioUPV:** este grupo o rol incluye a cualquier persona perteneciente a la UPV. Si damos algún permiso en este rol cualquier persona con acceso a la intranet tendrá acceso (según los permisos)

Ya que estos roles incluyen a colectivos muy grandes hay que **tener cuidado con los permisos que se asignan** a estos roles. Por defecto estos roles no tienen asignado ningún permiso. Si queremos darlos debemos hacerlo en la pantalla de **"Administración Configuración/Parametrización"**

Sanciones POMA (solo Casa del Alumno)

A todos los sancionados de la **Casa del Alumno** por la aplicación POMA, no les será permitido reservar en las instalaciones y espacios de la Casa del Alumno mientras dure la sanción.

Nota: si algún otro centro o servicio necesita incluir sanciones conectadas con las otras aplicaciones lo puede pedir (por Gregal) y se estudiará por parte del ASIC (siempre que sea posible)

"Favoritos" pasa a ser un grupo.

Todos aquellos centros, departamentos o servicios, que tuvieran espacios marcados como favoritos ahora se han pasado (de manera automática) a un grupo llamado **"Favoritos"** Así se simplifica la gestión y hay menos campos en los filtros de pantalla. Ese grupo puede ser modificado (o borrado) de manera idéntica a cualquier otro grupo (por los administradores)

NOVEDADES PRINCIPALES VERSION 1.7

Ahora se pueden mostrar espacios no pertenecientes al centro.

Ahora se pueden mostrar aquellos espacios no pertenecientes al centro (como laboratorios departamentales) pero en los que se imparta docencia. Estos espacios **son de solo consulta** y no permiten reservas en ellos.

IMPORTANTE: está opción no esta activada por defecto, para activarla se debe solicitar al ASIC.

Vista en horizontal

Ahora la vista multiespacio y la vista pública de un grupo permite mostrar los espacios en formato horizontal. La opción de impresión gráfica del menú de "ACCIONES" también se puede usar con este formato.

Ver más aulas/espacios

Acciones

<

02-10-2018

>

Ver en horizontal☒

A.1C - LABORATORIO	08:00	09:00	10:00	10:30-12:30 11671 - BASES DE DATOS Y SISTEMAS...	13:00	14:00	15:00	15:30-18:30 11699 - DISEÑO Y GESTION DE BASES...			
V.1B - LAB. DSIC	08:00	09:00	10:00		11:00	12:00	13:00-14:30 11563 - TSR	15:00	16:00	17:00	
V.1B - LAB. DSIC	08:00	09:00-10:30 11567 - LTP			11:00	11:30-13:00 11541 - IIP	13:00-14:30 11555 - ISW	15:00-16:30 11541 - IIP		17:00	
V.1B - LAB. DSIC	08:00-09:30 11560 - SIN		10:00		11:00	11:30-13:00 11548 - BDA	13:00-14:30 11592 - TIA	15:00-16:30 11541 - IIP	16:30-18:00 11541 - IIP		
V.1B - LAB. DSIC	08:00-09:30 11549 - CPA		10:00		11:00	12:00	13:00-14:30 11574 - PIN	15:00	16:00	17:00	
V.1B - LAB. DSIC	08:00	08:30-10:00 11563 - TSR	10:00-11:30 11563 - TSR		11:00	11:30-13:00 11556 - IPC	13:00-14:30 11564 - TAL	15:00	15:30-17:00 11563 - TSR	17:00-18:30 11548 - BDA	
V.1B - LAB. DSIC	08:00	09:00	10:00		11:00	12:00	13:00-14:30 11548 - BDA	15:00	16:00-20:30 34571 - HERRAMIENTAS DE CO...		
V.1B - LAB. DSIC	08:00	08:30-10:00 11555 - ISW	10:00		11:00	11:30-13:00 11551 - EDA	13:00-14:30 11548 - BDA	15:00	16:00	16:30-18:00 33420 - CDA	
V.1B - LAB. DSIC	08:00	09:00	10:00		11:00	11:30-13:00 11557 - LTP	13:00	13:30-15:00 11548 - BDA	15:00	15:30-17:00 11549 - CPA	17:00
V.1B - LAB. DSIC	08:00-09:30 11564 - TAL		10:00		11:00	12:00-13:30 11599 - SIE	13:30-15:00 11555 - ISW	15:00-17:30 33994 - GRAFICOS POR COMPUTADOR			
V.1B - LAB. DSIC	08:00	09:00	10:00		11:00	11:30-13:00 11563 - TSR	13:00-14:30 11560 - SIN	15:00	16:00	17:00	
V.1F - DESPACHO	08:00	09:00	10:00		11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
V.1F - DESPACHO	08:00	09:00	10:00		11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
V.1F - DESPACHO	08:00	09:00-22:00									

NOVEDADES PRINCIPALES VERSION 1.6

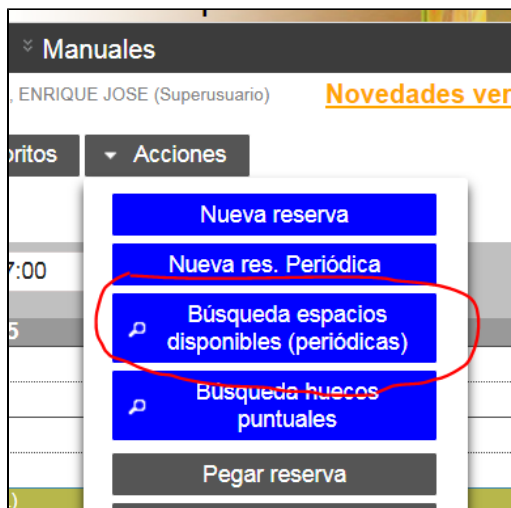
Todos los PDI que imparten clase en un centro ahora son usuarios Monnegre del mismo.

Hasta ahora **solo los PDI asignados al centro** tenían el perfil "usuarios normales" del centro, a partir de ahora también PDI que no están directamente asignados al centro **pero sí que imparten clases** son considerados también "usuarios normales" del centro.

Nota: En función de la configuración de cada centro esos "usuarios normales" pueden realizar reservas directamente, solo consultar o solicitar para que se las confirmen.

Nueva pantalla de búsqueda de espacios disponibles para reservas periódicas.

Ahora podemos realizar una búsqueda de espacios libres para una reserva periódica y realizar las reservas desde la misma búsqueda



Podemos poner diferentes criterios de búsqueda tanto temporales como de características y de ubicación de los espacios.

09:00 | V Sala Reuniones (Edi 4L) | V Sala Reuniones (Edi 4L)

Búsqueda espacios disponibles (reservas periódicas)

Duración (hh:mm)
01:00

Fechas
14/05/2018 - 31/05/2018

Hora Inicio
12:00

Periodicidad
Semanal

Periodicidad semanal

Repetir cada 1 semanas, los días:
☒ L ☐ M ☐ X ☒ J ☐ V ☒ S ☐ D

Grupo
Todos

Edificio
Cualquiera

Tipo de espacio
Todos

Ocupación mínima

Que tenga al menos 1 de Cualquiera

Se han encontrado 5 espacios de 60 minutos de tamaño. Puede refinar la búsqueda de espacios modificando el ámbito de la búsqueda: fechas, hora, grupo, edificio, tipo espacio, etc

Se recuperan como máximo 5

[Buscar](#) [Cancelar](#)

(1 of 1)

	Espacio	Med. AudioVisual	Ocupación
Reservar	V7A - Sala de reuniones 7A (Planta 1)		
Reservar	V4H - Sala reuniones CAU (Planta 1)		
Reservar	V4L - Multiusos (Planta 0)		15
Reservar	A.1B - CUARTO SERVIDORES (Planta 1)		0
Reservar	V8G - ZONA CONTROL (Planta 3)		

Configuración de filtros por defecto (solo administradores)

Configuración	Permisos y roles	Filtros por defecto
Mostrar PDI	Si	
Filtro POD	Si	
Titulación entidad	Grado en Ingeniería Informática	
Filtro Exámenes	No	
Grupo de la entidad	Todos	
Tipo de espacio	Todos	

Los siguientes filtros se pueden poner por defecto desde la **pantalla de configuración** (solo administradores)

Mostrar PDI: permite configurar si se muestra el nombre del profesor responsable para las reservas tipo POD (de Algar)

Filtro POD: para mostrar por defecto las clases POD.

Titulación: filtro de titulación por defecto cuando se muestran las clases POD.

Filtro Exámenes: para mostrar por defectos los exámenes POD.

Grupo Entidad: filtro por defecto del grupo.

Tipo Espacio: filtro por defecto del tipo espacio.

NOVEDADES PRINCIPALES VERSION 1.5

Correo de aviso a usuario oficial (solo para adm.)

Ahora se puede elegir donde se reciben los correos de los usuarios que solicitan una reserva. Se puede elegir si llega a todos los administradores o al correo oficial del centro/departamento.

Esto es parametrizable a partir de la pantalla de "configuración/parametrización"

Tipo de entidad	Servicios generales ▼
Entidad UPV	Área de Sistemas de la Información y
Nombre *	ASIC - Area de Sistemas de Informac
Nombre valenciano	Àrea de Sistemes de la Informació i I
Dir. correo electrónico	
Remitente	Personal ▼
Enviar	Siempre ▼
Campo comentario es obligatorio	No ▼
Mostrar nombre corto asignaturas	No ▼
Email de confirmación	Oficial ▼
Página inicial	Vista general ▼

Pantalla inicial configurable (solo para adm.)

Ahora se puede configurar cual es la pantalla inicial **por defecto** para todos los usuarios.

Campo comentario es obligatorio	No ▼
Mostrar nombre corto asignaturas	No ▼
Email de confirmación	Oficial ▼
Página inicial	Vista general ▼

Permisos de los roles

Rol	Cons. r	eta	S
Administrador			
Usuario Normal	☒	☒	

Vista general

Vista multiespacio

Vista multiespacio semanal

Motivo de anulación (solo para adm.)

Cuando se anula o borra una reserva, se puede poner un motivo de anulación (opcional) que le llegará al usuario solicitante.

The image shows a reservation form in the background with fields for 'Espacio *', 'Usuario Beneficiario', 'Fecha/hora Inicio', 'Duración (hh:mm)', 'Evento', and 'Comentarios'. A modal dialog titled 'Motivo borrado' is overlaid on top. The dialog has a close button (X) in the top right corner, a text input field labeled 'Motivo borrado', and two buttons at the bottom: 'Borrar' (with a trash icon) and 'Cancelar' (with a cancel icon). At the bottom of the form, there are buttons for 'Aceptar', 'Cancelar', 'Borrar', and 'Copiar reserva'.

Horas y minutos en la duración de la reserva

Ahora se puede poner la duración de la reserva en formato hh:mm.

The image shows a reservation form with the following fields: 'Grupo' (dropdown), 'Espacio *' (dropdown), 'Usuario Beneficiario *' (text), 'Fecha/hora Inicio *' (datetime), 'Duración (hh:mm) *' (text), 'Evento' (dropdown), and 'Comentarios' (text area). The 'Duración (hh:mm) *' field is highlighted with a red circle and contains the value '01:00'. At the bottom, there are buttons for 'Aceptar', 'Cancelar', 'Borrar', 'Confirmar', and 'Ver planes'.

NOVEDADES PRINCIPALES VERSION 1.4

Nuevo diseño de pantallas.

Se ha modificado el aspecto de la aplicación para adaptarlo a **dispositivos mas pequeños** (como tablets o smartphones grandes).

Se ha aumentado **el tipo de letra**. Se han sustituido los filtros en pantalla por **filtros desplegables** para dejar más espacio a la información de reservas.

La aplicación se ha hecho **responsive** para adaptarse a los distintos dispositivos.

Se añade un filtro para quitar de la consulta de reservas aquellas que no sean POD

Grupo: Todos

Espacio (50): Todos

Usuario: ...

☐ Ver Reservas POD ☐ Ver Exámenes ☒ Ocultar reservas No POD

Curso académico: 2016 - 2017

Titulación: Grado en Ingeniería Agroalimentaria y del Medio Ru

Grupos POD (solo departamentos y centros)

Desde ahora, se muestran los grupos de POD que se imparten en el horario de cada reserva.

Se muestran eventos y comentarios

Desde esta versión, en el calendario, se muestran los eventos y comentarios de la reserva.

- Si se tiene permisos de "consulta completa" o de "administración" se muestra la información de comentarios y/o eventos en **todas** las reservas.
- Si no, se muestran los comentarios y eventos **solo** en las reservas propias.

El permiso "Reservar" para otros ahora también permite "confirmar para otros"

El permiso de "Reservar" (reservar en nombre otros), que usualmente se le da a los Usuarios Avanzados, ahora también permite confirmar las reservas solicitadas por otros

Comentario obligatorio.

Podemos configurar la aplicación para hacer obligatorios los comentarios. Desde la pantalla de **Configuración/parametrización** (solo administradores) tenemos un nuevo parámetro para obligar a que los comentarios sean puestos al hacer una reserva.

Tipo de entidad	Servicios generales
Entidad UPV	Área de Sistemas de la Informac
Nombre *	ASIC - Area de Sistemas de Inf
Nombre valenciano	Àrea de Sistemes de la Informac
Dir. correo electrónico	
Remitente	Personal
Enviar	Siempre
<u>Campo comentario es obligatorio</u>	Si
Mostrar nombre corto asignaturas	Si

Nombre corto (alias) en las asignaturas (solo centros y departamentos)

En la pantalla de **Configuración/parametrización** (solo administradores) tenemos un nuevo parámetro para que se muestre el alias de la asignatura en vez del nombre completo.

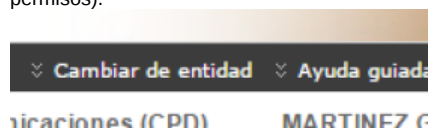
Se ha mejorado el diseño de las pantallas, principalmente en la visualización de tablas.

Mes	Semana	Día	Mes en Tabla	Todas	< 07/05/2015 >			Fecha Actual
Mayo 2015								
Espacio ↕	Fecha/hora Inicio ↕	Fecha/hora Fin ↕	Duración ↕	Usuario Beneficiario ↕	Evento ↕	Comentarios ↕		Pertenece a Periodica ↕ Confirmada ↕
Edificio V.1B - LAB DSIC-0	25/05/2015 lunes 10:00	25/05/2015 lunes 15:00	300				Ver/Borrar/Confirmar	Si
Edificio V.1B - LAB DSIC-2	25/05/2015 lunes 10:00	25/05/2015 lunes 15:00	300				Ver/Borrar/Confirmar	Si
Edificio V.1B - LAB DSIC-3	25/05/2015 lunes 10:00	25/05/2015 lunes 15:00	300				Ver/Borrar/Confirmar	Si
Edificio V.1B - LAB DSIC-4	25/05/2015 lunes 10:00	25/05/2015 lunes 15:00	300				Ver/Borrar/Confirmar	Si
Edificio V.1B - LAB DSIC-6	25/05/2015 lunes 10:00	25/05/2015 lunes 15:00	300				Ver/Borrar/Confirmar	Si
Edificio V.1B - LAB DSIC-7	25/05/2015 lunes 10:00	25/05/2015 lunes 15:00	300				Ver/Borrar/Confirmar	Si
Edificio V.1B - LAB DSIC-9	25/05/2015 lunes 10:00	25/05/2015 lunes 15:00	300				Ver/Borrar/Confirmar	Si
Edificio V.1B - LAB DSIC-0	06/05/2015 miércoles 10:30	06/05/2015 miércoles 12:00	90				Ver/Borrar/Confirmar	Si
Edificio V.1B - LAB							Ver/Borrar/Confirmar	

NOVEDADES PRINCIPALES VERSION 1.1

Reserva en varias entidades.

Ahora una persona de la UPV si está adscrita a varias entidades puede elegir la reserva en cualquiera de ellas, Por ejemplo un PDI que pertenezca a un departamento y a un instituto puede usar la opción **"Cambio de entidad"** para solicitar o realizar la reserva en cualquiera de ellos (siempre que tenga permisos).



Nueva gestión de espacios (solo administradores)

Se han incluido nuevos campos que son susceptibles de modificación en los espacios. Por ejemplo, ahora es posible modificar el **nombre oficial del espacio** desde Monnegre. Además podemos modificar la traducción del nombre en valenciano e inglés (pestaña "otros datos").

Detalle

Datos principales

Otros datos

Material audiovisual

Id.Espacio

12786

Edificio

4L BIBLIOTECA

Código UPV

V.4L.0.041

Nombre

AULA

Alias oficial

Multiusos

Tipo

AULA

Subtipo

Informática

Uso

Genérico

Puestos

15

Favorito

☒

Reserva

Por defecto

Regla

Solo solicitable

Grupos

Grupo 1
Grupo Test
Grupo Test

Guardar

Cancelar

Ver en el plano

Si desea modificar alguna característica adicional del espacio, debe ponerse en contacto con el servicio de infraestructuras.

Además la pantalla de gestión de espacios se ha transformado, situando el filtro en la parte superior dejando así muchos más sitio a la tabla de espacios.

ASIC - Area de Sistemas de Información y Comunicaciones (CPD)

MARTINEZ GOMEZ, ENRIQUE JOSE (Superusuario)

Tipo espacio

Todos

Subtipo

Todos

Campus

Valencia

Edificio

Cualquiera

Planta

Cualquiera

Grupos

Todos

Ocupación mínima

Que tenga al menos

1

de

Cualquiera

Ocultar NO reservables

☒

REFRESCAR

Guardar

Limpiar

Cancelar

Gestión Reglas

Exportar fichero PDF/Excel

Campus	Edificio	Planta	Cod. UPV	Nombre	Grupos	Med. Audiovisual	Tipo	Subtipo	Fav.	Alias oficial	Reserva
V	4L BIBLIOTECA	0	V.4L.0.041	AULA	Grupo 1, Grupo Test	20 Ordenador Alumno, 1 Pantall	AULA	Informática	☒	Multiusos	Por defecto
V	7A I3	1	V.7A.1.016	DESPACHO	Grupo Test, Grupo Test	2 Pantalla, 1 Retroproyector	DESPACHO	PAS	☒	Sala de reuniones 7A	Reservable
V	4L BIBLIOTECA	1	V.4L.1.031	SALA DE JUNTAS I	Grupo 1		SALA	Juntas	☒	Sala Reuniones	Por defecto
V	4H ETSICCP1	1	V.4H.1.057	SALA JUNTAS			SALA	Juntas	☒	Sala reuniones CAU	Por defecto
V	4L BIBLIOTECA	0	V.4L.0.054	BOMBONAS GAS			LOCAL TECNICO	Caseta de Gases	☐	BOMBONAS GAS	Por defecto

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universidad Politécnica de Valencia

Inclusión de medios audiovisuales en los espacios.

Se ha habilitado una pestaña en el detalla del espacio para mantener los medios audiovisuales de las salas y aulas. Por ejemplo podemos definir si un aula tiene proyector y la cantidad de ordenadores que contiene.

Detalle

Datos principales

Otros datos

Material audiovisual

Material audiovisual					
Material audiovisual	Estado	Cantidad	Fecha	Observaciones	
Ordenador Alumno	1.Nuevo	20	10/03/2015 martes	SO W7	
Pantalla	1.Nuevo	1	10/03/2015 martes		
Ordenador Profesor	1.Nuevo	1	10/03/2015 martes	SO W7	

+ Nuevo

Guardar

Cancelar

Ver en el plano

Si desea modificar alguna característica adicional del espacio, debe ponerse en contacto con el servicio de infraestructuras.

También se han modificado las búsquedas de espacios para que contemple estos medios por ejemplo si queremos que una búsqueda nos devuelva solo

Búsqueda espacios

Espacios libres

V.7A - Sala de reuniones 7A (Planta 1)

V.4L - Sala Reuniones (Planta 1)

V.4H - Sala reuniones CAU (Planta 1)

V.4L - BOMBONAS GAS (Planta 0)

A.1B - CUARTO SERVIDORES (Planta 1)

Se han encontrado 5 espacios libres para 1 reservas. Puede refinar la búsqueda de espacios libres modificando el ámbito de la búsqueda: edificio, tipo espacio, grupo, etc

Filtros

Grupo Todos

Tipo de espacio Todos

Subtipo Todos

Edificio Cualquiera

Que tenga al menos 1 de Retroproyector

Reservaciones

Máximo esp. mostrar 5

Volver a buscar

Cancelar

aulas con proyector.

NOVEDADES PRINCIPALES VERSION 1.0

Búsqueda de espacios Libres.

A partir de la versión 1.0 podemos buscar espacios que tengan disponibilidad (hueco) para la reserva o reserva periódica que vamos a realizar. Se ha añadido un nuevo botón "Buscar espacios libres" en la pantalla que aparece al crear una reserva o una reserva periódica.

Búsqueda espacios

Espacios libres

4L - Multiusos (Planta 0)

7A - Sala de reuniones 7A (Planta 1)

4L - Sala Reuniones (Planta 1)

4H - Sala reuniones CAU (Planta 1)

4L - BOMBONAS GAS (Planta 0)

Se han encontrado 5 espacios libres para 14 reservas. Puede refinar la búsqueda de espacios libres modificando el ámbito de la búsqueda: edificio, tipo espacio, grupo, etc

Filtros

Grupo: Todos

Tipo de espacio: Todos

Subtipo: Todos

Edificio: Cualquiera

Ocupación mínima:

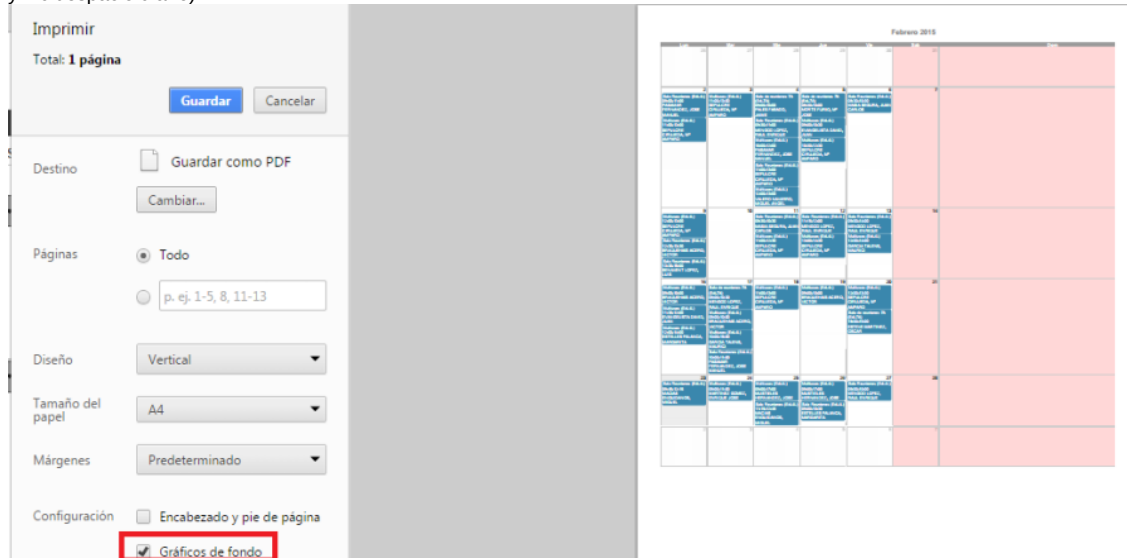
Máximo mostrar esp.: 5

Volver a buscar Cancelar

✓ Aceptar ✗ Cancelar 🗑 Borrar 🔍 Buscar espacios libres Peg

Impresión gráfica del calendario

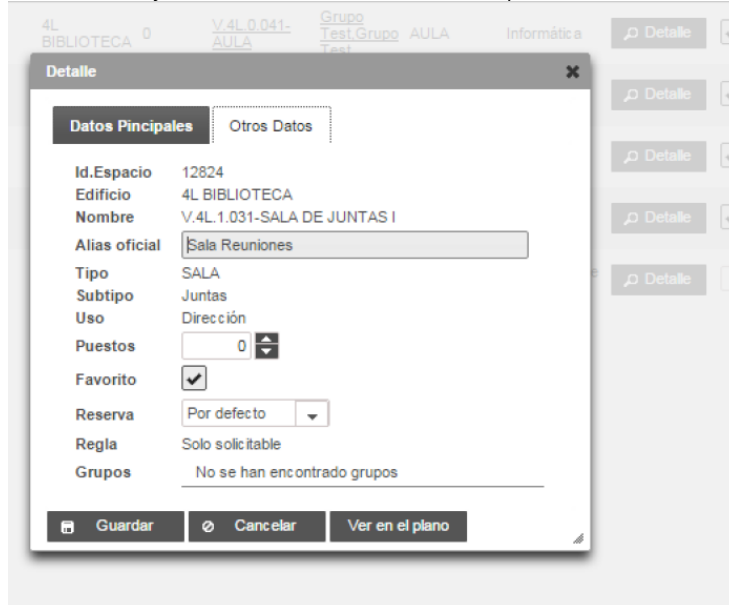
Ahora la aplicación permite imprimir de modo gráfico todos los calendarios que aparecen en la aplicación (mensual, semanal, diario, multiespacio semanal y multiespacio diario).



ATENCIÓN: La impresión gráfica del calendario solo está soportada de manera completa por las últimas versiones del navegador Chrome.

Edición de la información de un espacio (solo administradores)

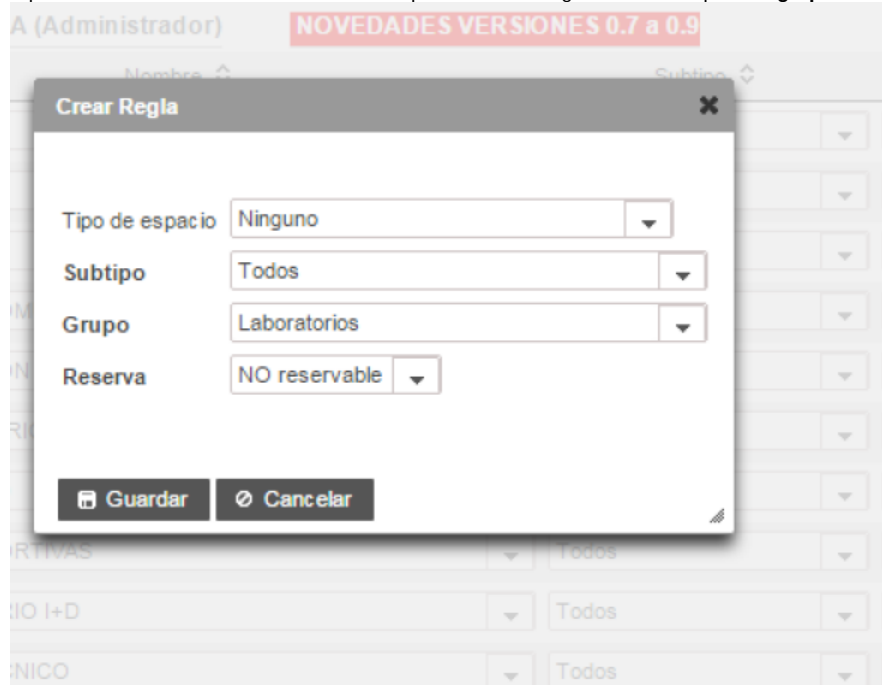
Podemos editar y consultar toda la información de un espacio con el nuevo botón "Detalle" en la pantalla de gestión de espacios.



NOVEDADES VERSION 0.9

Reglas por grupo

A partir de la versión 0.9 los administradores pueden definir reglas de reserva para un **grupo** de espacios.



Normalización de las reglas de reserva (solo administradores)

Ahora el administrador puede definir 3 tipos de reglas para un espacio, un tipo o un grupo de espacios.

Reservable: el espacio se puede reservar en función de los permisos del usuario.

No reservable: el espacio no se puede reservar nunca.

Solo solicitable: el espacio se puede solicitar en función de los permisos del usuario.



Opción copy / paste.

A partir de la versión 0.9 se podrá realizar un copiar y pegar de una reserva. Tanto puntual como periódica. Para copiar una reserva se debe abrir la misma y nos aparece la opción "Copiar reserva".
Para pegar una reserva se puede hacer desde la pantalla principal en "Acciones" o al crear una reserva.

Avisos de reservas periódicas.

Cuando se realiza un aviso mediante correo electrónico de una reserva periódica ahora se detallan todas las reservas puntuales que se han realizado.

Cambio de navegación

Se ha puesto la "Vista en tabla" como un botón al lado de las vistas: mensual, semanal y diaria.

temas de Información y Comunicaciones (CPD) MARTINEZ GOMEZ, ENRIQUE JOSE (Superusuario) **NOVED**

Mes Semana Día Vista tabla

Febrero

Lun	Mar	Mie	Jue
26	27	28	
Sala reuniones CAU (Edi. 4H) 09:00-11:00 TARAZONA, ANA CEJA	Sala Reuniones (Edi. 4L) 09:00-12:00 MASIA SEGURA, JUAN CARLOS Sala de reuniones 7A (Edi. 7A)	Multisus (Edi. 4L) 09:00-15:00 PASAMAR, FERNANDEZ, JOSE MANUEL	Multisus (Edi. 4L) 09:00-15:00 PASAMAR, FERNANDEZ, JOSE MANUEL

reserva + Nueva res. Periódica
eserva Pegar res. periódica
/Excel

También se han hecho pequeños cambios estéticos y de ubicación para organizar mejor los botones y otros elementos.

NOVEDADES VERSION 0.8

Agrupación de espacios (solo administradores)

La aplicación permite ahora agrupar las aulas, laboratorios y otros espacios. Podemos crear tantos grupos como creamos necesarios. Un grupo puede contener todos los espacios que necesitemos. Un espacio, además se puede ubicar en varios grupos.

Para crear un grupo se hace desde la nueva opción "**Administración-> Gestión de grupos**". Desde esta pantalla podremos gestionar los grupos y asignarles espacios.

Cuando tengamos un grupo creado nos aparecerá un nuevo desplegable, en algunas pantallas, para que podamos filtrar por los mismos.

Los grupos permiten a los centros y servicios con muchos espacios dividir su gestión y reserva en conjuntos más manejables.

En sucesivas versiones de Monnegre los grupos cobrarán más importancia porque se implementarán varias opciones sobre ellos: consultas públicas, reglas y permisos, etc.

Consulta pública a un grupo de espacios (solo administradores)

La aplicación nos permite ahora definir una URL, para incluir en nuestro sitio web o distribuir, para poder consultar la ocupación o disponibilidad de un grupo de espacios de manera pública (abierto a todo internet).

Los pasos para realizar esto son:

- Creamos un grupo con los espacios que vayamos a publicar y marcamos el check "vista pública" del mismo.
- A la derecha nos aparece un enlace **URL** de la forma <https://aplicat.upv.es/reservas-app/publico/vistaDiaria.xhtml?idgrupo=NN> que nos lleva a la pantalla de consulta del grupo.

- La URL de esa pantalla la podemos difundir o incluir en nuestro sitio web.

IMPORTANTE: una vez definida una consulta pública podrá ser accedida por cualquier persona aunque no pertenezca a la universidad y no esté autenticada en la intranet.

Más información sobre las reservas.

Ahora se muestra más información sobre las reservas , tanto en pantalla como en listados PDF y exportación a Excel. En concreto se muestra el día de la semana y que persona gestionó la reserva (solo para ADMINISTRADORES).

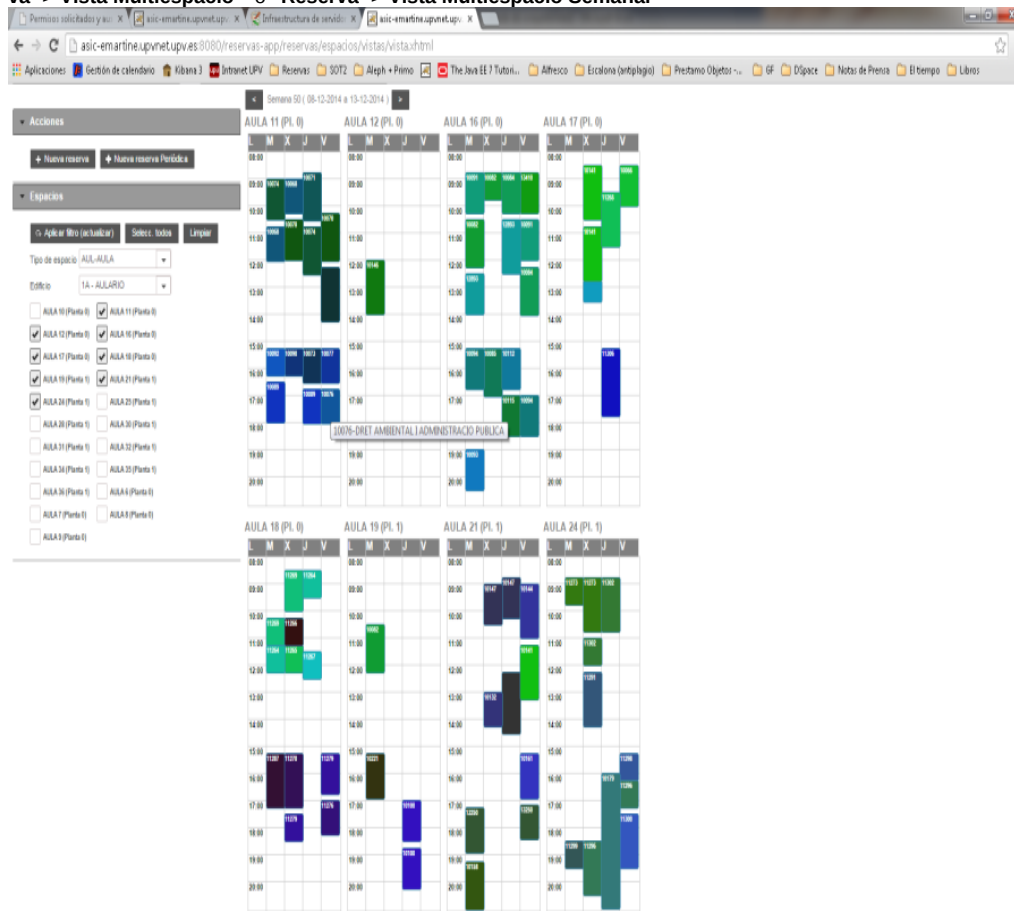
Borrado de eventos (solo administradores)

Los administradores ahora pueden borrar eventos con reservas ya cumplidas.

NOVEDADES VERSION 0.7

Nueva pantalla multi-espacio y de planificación.

La pantalla de planificación (planning) ha sido sustituida por dos nuevas vistas una vista multiespacio (similar al planning) y otra semanal más funcionales. Esta opciones nos permite buscar huecos de un vistazo en varios espacios a la vez y realizar las reservas directamente. Se accede desde el menú **"Reserva va -> Vista Multiespacio "** o **"Reserva -> Vista Multiespacio Semanal "**



Nuevo rol "Usuario Avanzado" (solo administradores)

Se ha añadido un nuevo ROL **"Usuario Avanzado"**. Por defecto permite realizar, borrar y confirmar reservas para otras personas pero no permite la administración de Monnégre.

Nueva gestión de permisos (solo administradores)

Los administradores pueden ahora afinar los permisos decidiendo que puede y que no puede hacer cada ROL. Desde la opción **de configuración y parametrización en el menú de administración**.

Tipo de entidad: Servicios generales

Entidad UPV: Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones

Nombre *: ASIC - Área de Sistemas de Información y Comunicaciones

Nombre valenciano: Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones

Dir. correo electrónico: emartine@upvnet.es

Remitente: Oficial

Enviar: Check marcado

Rol	Cons. restringida	Cons. completa	Soli. reserva	Reserva propia	Reserva	Admin. entidad
Administrador	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Usuario Normal	☒	☐	☒	☒	☐	☐
Usuario Avanzado	☒	☒	☒	☒	☒	☐

Desarrollado en el área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Para más información

ver manual de usuario en el menú de Monnégre.

Parametrización del correo electrónico (solo administradores)

Ahora es posible parametrizar el envío de avisos por correo electrónico:

- Podemos elegir el remitente: si es el oficial o el de la persona que está operando el sistema.
- Podemos modificar el correo oficial.
- Podemos decidir si enviamos siempre correo, nunca o si se usa un check (que se puede marcar o desmarcar en cada reserva).

Podemos cambiar estos parámetros desde la opción de **configuración y parametrización en el menú de administración**. Para más información ver manual de usuario en el menú de Monnégre.

Tipo de entidad: Servicios generales

Entidad UPV: Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones

Nombre *: ASIC - Área de Sistemas de Información y Comunicaciones

Nombre valenciano: Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones

Dir. correo electrónico: emartine@upvnet.es

Remitente: Oficial

Enviar: Check marcado

Rol	Cons. restringida	Cons. completa	Soli. reserva	Reserva propia	Reserva	Admin. entidad
Administrador	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Usuario Normal	☒	☐	☒	☒	☐	☐
Usuario Avanzado	☒	☒	☒	☒	☒	☐

Desarrollado en el área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Fecha/hora Inicio *: 18/12/2014 12:00

Duración (minutos) *: 60

Evento: Sin Evento

Comentarios:

Enviar correo aviso: ☒