

PROCESO DE MATRÍCULA

MATRÍCULA: PROCESO GENERAL

Curso en **PREINSCRIPCIÓN**:

- 1.-**(ALUMNO)** realiza **INSCRIPCIÓN ON-LINE**.
- 2.-**(ALUMNO)** completa **EXPEDIENTE DE ACCESO**. El Alumno queda preinscrito.
- 3.-**(TP)** **VALIDA ADMISIÓN** si está indicado en el alta de la edición "Revisa Prerrequisitos" (CS+).
- 4.-Curso **MATRICULABLE** cuando llega a mínimos.
- 5.-**(CFP)** **VALIDA REQUISITOS DE ACCESO** al TP.
- 6.-**(CFP)** **ACEPTA** al alumno (grupos, recibos, expediente).
- 7.-**(ALUMNO)** **PAGA** el primer recibo.
- 8.- **(ALUMNO)** **APORTA** si falta documentación (**APOSTILLA, TITULO**).

PROCESO DE MATRICULA EXTRAORDINARIA

Matrícula post inicio de curso

- Se podrá solicitar matricular comenzados los estudios hasta 1 mes después de la fecha de inicio del curso. No afectará a los cursos ubricosos o matrícula continua.
- El organizador debe garantizar que el alumno cumple con el 80% de asistencia matriculándose en ese momento.
- Este proceso se hará a través de polisolicitud/matricula extraordinaria.

Documento para gestionar la matrícula extraordinaria



Polisolicitud mat...traordinaria.docx

- [Proceso de aceptación de matrícula](#)
- [Enviar solicitud a través de Gregal](#)
- [Solicitud de carnets UPV](#)
- [Procedimiento de becas](#)