

Procedimiento cambio de fechas de asignaturas

Una vez comenzado el curso, para solicitar cambios de fechas de asignaturas, el procedimiento consiste en mandar un gregal desde el Portal de Formación, entrando en la edición correspondiente, pestaña "Enviar solicitud", tipo "Solicitud cambio fechas/profesores ", cumplimentar la plantilla y subirla a la edición. (Para una información más detallada consultar el manual *Enviar solicitud ¿Cómo mandar un gregal?*)

- **RECUERDE:** Los cambios se han de notificar con anterioridad a que se produzcan, y excepcionalmente el mismo día en que se producen.