1.1.9. ¿Tienen los Departamentos algún tipo de préstamo especial?

El personal docente e investigador puede solicitar en préstamo materiales de las Bibliotecas UPV durante un curso académico (hasta el 30 de junio). Para ello, es necesario enviar por [Policonsulta](#) los siguientes datos:

Datos del solicitante:

- Nombre.
- Departamento.
- Correo electrónico.
- Extensión telefónica.

Libros que se solicitan: Título, autor, signatura.

La autorización del préstamo estará sujeta a criterios como número de ejemplares, número de usos, etc. Una vez confirmada la autorización, la persona interesada deberá ir a recoger los libros a la biblioteca prestataria.

Este préstamo también se puede autorizar para el personal adscrito a otras entidades, como Servicios UPV.