

Servicio de webs avanzadas

- [¿Qué tipos de página web se pueden solicitar?](#)
- [¿Cómo darse de alta en el servicio?](#)
- [¿Cómo darse de baja en el servicio?](#)
- [Información de interés](#)

El Servicio de Publicación Web Avanzado permite al usuario utilizar un panel de control para gestionar su página web.

¿Qué tipos de página web se pueden solicitar?

- *Personales*, si va a ser una página dedicada a mostrar información de carácter personal (6Gb de espacio).
- *Institucionales*, para mostrar información relacionada con la actividad Universitaria (10Gb de espacio).

¿Cómo darse de alta en el servicio?

Para activar el Servicio de Publicación Web Avanzado debe seguir los siguientes pasos:

- En primer lugar, leer previamente la [Normativa publicacion Web](#).
- La url de su página web, será de la forma:
 - Si se ha dado de alta como **PAS/PDI**, <http://usuario.webs.upv.es> , donde 'usuario' es su login de usuario asignado anteriormente y que coincidirá con su login en la UPV.
 - Si se ha dado de alta como **ALUMNO**, <http://usuario.upv.edu.es> , donde 'usuario' es su login de usuario asignado anteriormente y que coincidirá con su login en la UPV.
 - Si es una web institucional, derivada de un proceso electoral o de otro tipo <http://nombredelsito.webs.upv.es>, donde 'nombredelsito' es el nombre que se elige en el proceso de creación.
- A continuación, rellenar el formulario correspondiente de la intranet, seleccionando si se trata de una web personal o institucional (incluyendo a las derivadas de un proceso electoral o de un proyecto específico).
 - [Alta de una nueva web avanzada \(Alta Plesk\)](#)
- Durante los 60 minutos posteriores al envío del formulario de solicitud se habilitará automáticamente el servicio. Recibirá un mensaje en la dirección de correo que haya especificado en el formulario.
- Una vez recibido el correo podrá iniciar sesión en la url de administración:
 - PAS/PDI: <https://usuario.webs.upv.es:8443> con su usuario y contraseña de UPVNET para comenzar a hacer uso del servicio
 - ALUMNO: <https://usuario.upv.edu.es:8443>, con su usuario y contraseña de ALUMNO para comenzar a hacer uso del servicio
 - INSTITUCIONAL: <https://nombredelsito.webs.upv.es:8443>, con el usuario y contraseña de UPVNET para comenzar a hacer uso del servicio
 - (Aunque no es habitual, por sincronización de DNS el servicio puede tardar hasta 2 horas en estar disponible después de recibir el correo, especialmente si se accede desde fuera de la UPV)
- La url de su página personal apuntará, por defecto, a un fichero **index.html** de información sobre el sitio. Este fichero, es el que deberá sobrescribir para empezar con la creación de su sitio web.

¿Cómo darse de baja en el servicio?

Para darse de baja en el servicio de publicación web, identifíquese en la intranet y acceda al [formulario de solicitud de baja](#).

Si se trata de una web institucional, indique el nombre del dominio con el que solicitó el alta ([dominio.webs.upv.es](#)).

Información de interés

Normativa de publicación web: [Normativa](#)

[Enlace a manuales y FAQ de webs avanzadas](#)