

Grabar una clase remota y publicarla para tus alumnos

Las ubicación original de las grabaciones depende de cómo se haya organizado la reunión:

Si la reunión es en un canal:

- la grabación se almacenará carpeta "**Recordings\Solo Vista**" de la biblioteca de documentos de SharePoint asociada al canal del equipo, que el propietario dispone. En el equipo Teams puede acceder a ella desde la pestaña Archivos > carpeta **Recordings**
- Los propietarios del canal tendrán derechos completos sobre las grabaciones de esta carpeta, pero los miembros del canal tendrán acceso de lectura sin capacidad de descarga.
- Si no se quiere que los miembros del canal la puedan visualizar, habrá que descargarla, guardar copia en Stream y eliminarla de su ubicación original. Desde Stream, podrá cambiar los permisos de visualización y descarga.

Si la reunión es en un Chat, o ha sido programada desde el Calendario sin asociarla a un canal:

- La grabación se almacena en una carpeta denominada Grabaciones en OneDrive para la Empresa del usuario que ha hecho clic en Grabar.
- Los 'invitados requeridos' a la reunión, podrán visualizarla pero no descargarla.
- Si hay participantes que han asistido a través del enlace a la reunión, no la podrán ni visualizar ni descargar ya que cuando se cierra la reunión, dejan de tener acceso al chat.
- El propietario de la reunión y la persona que ha hecho clic en Grabar, tienen capacidad completa para: editar, cambiar permisos y compartir el vídeo.

