

Compartir horarios

Es posible que quiera compartir horarios o exámenes con otros usuarios. Estos usuarios pueden ser alumnos, profesores o personal de administración.

La aplicación permite publicar una búsqueda de horarios de POD, ocupación de espacios, exámenes o una combinación de todas ellas.

Así mismo, se provee a los usuarios de un visor de consultas. Simplemente, habrá que navegar al enlace del visor o bien pegar la URL en el navegador del usuario. También es posible suscribirse a los eventos mediante Outlook, Google Calendar o en cualquier dispositivo que soporte calendarios iCal.

Introducción

Los horarios compartidos pueden ser visualizados por los usuarios de dos maneras distintas:

- Con cualquier navegador, accediendo a la URL del visor de horarios de la aplicación
- Suscribiéndose a la URL de los eventos del calendario ical con un cliente tipo Google Calendar, Outlook, etc.

En ambos casos, la consulta es dinámica. Es decir, cambios en los horarios se verán reflejados inmediatamente en la consulta.

El acceso a los calendarios podrá ser:

- Solo para usuarios autenticados en la Intranet de la UPV (PDI/PAS, Alumnos, ...). Con este tipo de calendarios compartidos, no se podrán compartir calendarios iCal, únicamente se podrá usar el visor de calendarios de la aplicación de horarios
- Para cualquier usuario (usuarios sin autenticar, usuarios anónimos que accedan a microwebs, usuarios sin cuenta UPV, etc.)

Las consultas que se pueden crear son una combinación de los siguientes tipos de búsquedas:

- Búsqueda de horarios de POD - Horarios en los que la ERT tiene POD
- Búsqueda de espacios - Horarios en espacios de la UPV independientemente de si la ERT tiene o no POD en las asignaturas que se imparten en dicho espacio
- Búsquedas de exámenes - Horarios de exámenes.

Por ejemplo, es posible crear una consulta en la que se muestren los espacios de varios espacios pertenecientes a un mismo responsable y posteriormente compartir el enlace al visor de horarios o a la URL para suscribirse a los eventos de calendario.

El menú para compartir un horarios se encuentra en Horarios > Compartir Horarios



Formulario compartir horarios

Al entrar en el formulario podemos ver la lista de consultas que hemos creado o sobre las que tenemos permisos.

Compartir Horarios

ERT:

Resultados de la búsqueda

Url	Título	Descripción	Fecha creación	Publicado	Tipo acceso	Accesos	
	B004		07/09/2017	Publicado	Público	90	
	Aula 18		07/09/2017	Publicado	Público	46	
	Aula 30		07/09/2017	Publicado	Público	45	
	Aula 31		07/09/2017	Publicado	Público	45	
	Aula 34		07/09/2017	Publicado	Público	45	
	Aula 35		07/09/2017	Publicado	Público	45	
	B005		07/09/2017	Publicado	Público	46	
	Aula 36		07/09/2017	Publicado	Público	45	
	H101		07/09/2017	Publicado	Público	45	
	H102		07/09/2017	Publicado	Público	45	
	H103		07/09/2017	Publicado	Público	45	
	H104		07/09/2017	Publicado	Público	45	
	H105		07/09/2017	Publicado	Público	45	
	h201		07/09/2017	Publicado	Público	45	
	D003		07/09/2017	Publicado	Público	45	
	Horarios laborario		04/09/2017	Publicado	Público	139	

41-56 de 56 << < 1 2 3 > >> 20

Crear consulta

En esta pantalla podemos:

- Icono calendario : Acceso al visor de horarios de la consulta seleccionada
- Columna publicado: La consulta está disponible para los usuarios
- Columna pública:
 - Público: La consulta es accesible para cualquier usuario que tenga la URL de la consulta
 - Privado: La consulta solo es accesible para los usuarios que estén autenticados en la Intranet de la UPV
- Accesos: Número de veces que los usuarios han visitado esta consulta
- Icono ojo : Ver los detalles de la columna (campos de búsqueda)
- Icono libreta y lápiz : [Editar la consulta](#)
- Icono borrar : Eliminar la consulta

Editar una consulta

Al pulsar en el icono de editar consulta, accederemos al menú de edición

Compartir Horarios

* Campos Obligatorios

ERT*:

Título*: Publicado:

Descripción: Acceso Público:

Búsqueda		
ERT : DOEEFC, Cod UPV : V.7D.0.005, Curso: 2017, Espacio: LABORATORI 0.01		
ERT : DOEEFC, Cod UPV : V.7D.A.005, Curso: 2017, Espacio: LABORATORI S.01		
ERT: Dpto. de Organización de Empresas, Curso: 2017, Asignatura: 10155-Dirección estratégica de empresas turísticas		

1-3 de 3 << < 1 > >> 10

Para la consulta anterior podemos modificar:

- ERT: Entre las que tengamos permisos de edición de horarios
- Título: Título de la consulta
- Descripción: Breve descripción de la misma
- Publicado: Si la consulta es accesible por los usuarios o se trata de un borrador que estamos editando
- Acceso público: Como se ha comentado, si los usuarios no autenticados podrán acceder a la consulta
- Lista de búsqueda: En una misma consulta se pueden agrupar varias búsquedas de horarios:
 - Añadir búsqueda de espacios: Búsqueda de ocupación de un espacio muestra los eventos que hay en un determinado espacio aunque el evento de la ERT seleccionada
 - Añadir búsqueda de POD: Añadir eventos de docencia de la ERT seleccionada
- Guardar: Guarda la búsqueda

- Volver: Volver a lista de consultas creadas

Visor de consulta

El visor de consulta permite ver gráficamente los eventos seleccionados en las búsquedas de horarios de la consulta

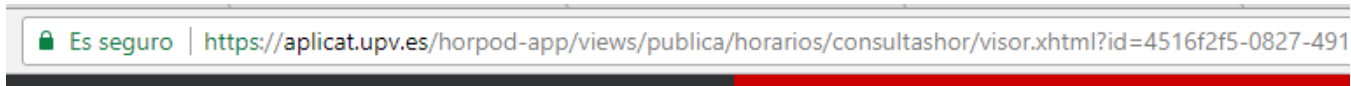
Publicación de horarios

<< Ir a... >> Imprimir... Mostrar dirección URL Exportar a Outlook Exportar a Google

Fecha actual: Sep 18 – 24, 2017 Mes Semana Día

	Lun 18/9	Mar 19/9	Mie 20/9	Jue 21/9	Vie 22/9
Todo el día					
8:00		8:00 - 11:00 12947-Fundamentos de Organización de Empresas / DEMA [REDACTED] / V.7D.0.005-LABORATORI 0.01 / PL-2AE3			8:45 - 11:00 11505-Creación y Dirección de equipos de alto rendimiento / DEVIS [REDACTED] / V.7D.A.005-LABORATORI S.01 / PL-4A04
9:00					
10:00					
11:00		11:10 - 14:10 12947-Fundamentos de Organización de Empresas / DEMA [REDACTED] / V.7D.0.005-LABORATORI 0.01 / PL-2AE2	11:15 - 14:15 11499-Análisis contable y financiero para la [REDACTED] (12:00 - 13:30 industrial / RUEDA 11603-Sistemas [REDACTED] V.7D.0.0 integrados de LABORATORI 0.01 información en	11:00 - 12:30 11603-Sistemas integrados de información en las organizaciones / [REDACTED]	11:15 - 13:30 11505-Creación y [REDACTED] equipos de alto rendimiento / economía / [REDACTED] MAJ FUSTER ESPERANZA / V.7D.0.005-LABORATORI S.01 / PL-4A03
12:00					
13:00					
14:00					
15:00	15:00 - 18:00 11494-Plan de Producción / 11659-10155-15:15 - 17:00 Inventario / creación de empresas / Dirección estratégica [REDACTED] / V.7D.0.005-LABORATORI PL-3A03		15:00 - 18:00 11417-Fundamentos de Organización de empresas / DEMA [REDACTED] / V.7D.0.005-LABORATORI 0.01 / PL-2VI3		15:45 - 18:00 11505-Creación y Dirección de equipos de alto rendimiento / [REDACTED] / V.7D.A.005-LABORATORI PL-4A02
16:00					
17:00	17:00 - 18:45 10155-Dirección estratégica [REDACTED] / 17:30 - 19:00 11659-17:45 - 20:45				17:10 - 20:10 11417-Fundamentos de

La URL que se muestra en el navegador la podremos usar para compartirla con otros usuarios:



Es posible copiar y pegar esta dirección para enviarla por correo electrónico o colocarla en la Intranet de la ERT. El acceso de los usuarios dependerá de si la consulta se definió como pública o privada

En el visor tenemos la siguientes opciones:

- **Imprimir:** Permite imprimir todos los eventos de la consulta
- **Suscribirse por URL:** Se muestra la URL que podremos añadir a nuestro visor de calendarios, ya sea Outlook, Android, iOS, etc. *
- **Suscripción en Outlook:** Si tenemos Outlook instalado, nos suscribiremos al calendario *
- **Suscripción en Google:** Si tenemos cuenta de Google, nos suscribiremos al calendario *

** Estas opciones de suscripción solo estarán disponibles para consultas públicas*

Impresión de consulta

Al pulsar el botón de "Imprimir...", navegaremos a una nueva pantalla en la que se mostrará un calendario para cada semana del curso.

