

CARBO - Manual de usuario para Gestores y Tramitadores

Descripción de la aplicación

La aplicación de gestión de accesos a cubiertas (CARBO) nace con el propósito de mejorar el control de acceso del personal a las cubiertas de los edificios que componen los 3 campus de la Universitat Politècnica de València: Vera, Gandía y Alcoy.

Para la realización de las tareas implicadas en la gestión de los accesos, se han creado 2 perfiles de acceso a la aplicación:

- **Tramitador:** Es el personal que custodia las llaves de las cubiertas y que, por tanto, introduce los accesos que se producen en la aplicación. Los usuarios son dados de alta en la aplicación por el jefe de administración del edificio correspondiente. Para poder introducir accesos a cubiertas, previamente tendrá que asignarse a cada usuario las cubiertas que gestionará por parte del Servicio de Prevención.
- **Gestor:** Es el personal que gestiona las autorizaciones para las personas que acceden a las cubiertas.
- **Gestor de obras:** Gestiona las obras que afectan a las cubiertas y al personal asignado a cada una de ellas.

Este manual describe el funcionamiento de la aplicación para los usuarios Gestores y Tramitadores.

Módulo de gestión de cubiertas

El módulo de gestión de cubiertas es la parte de la aplicación que gestionan los **usuarios gestores**.

A través de este módulo, se puede:

- Indicar las cubiertas que va a gestionar cada tramitador.
- Asignar o consultar el nivel de accesibilidad de cada cubierta.
- Consultar las obras que afectan a las cubiertas.
- Gestionar las autorizaciones del personal para acceder a las cubiertas.
- Consultar los accesos a las cubiertas que se han realizado.

Cada una de estas opciones corresponde a cada una de las entradas del menú de gestión de cubiertas:



Tramitadores

La pantalla de tramitadores muestra una lista de todos los usuarios dados de alta en la aplicación con el rol "Tramitador":

Tramitadores	
Nombre	
ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN	Cubiertas
MENGOD LÓPEZ, RAÚL ENRIQUE	Cubiertas
SERRANO MEDINA, NESTOR	Cubiertas

En la lista se muestran los tramitadores en distinto color:

- Color rojo: el tramitador no tiene cubiertas asignadas.
- Color negro: el tramitador tiene cubiertas asignadas.

Para asignar, o modificar las cubiertas correspondientes al tramitador, hay que pulsar el botón “Cubiertas” del tramitador correspondiente. Este botón abre el siguiente diálogo:

Cubiertas del tramitador ✕

Campus ▼

Edificio ▼

CUBIERTAS DISPONIBLES		CUBIERTAS ASIGNADAS
1B - CUBIERTA - V.1B.Z.001	>	6C - CUBIERTA - V.6C.Z.006
1F - CUBIERTA - V.1F.Z.005	>	6C - CUBIERTA - V.6C.3.037
1H - CUBIERTA - V.1H.Z.001	<	6C - CUBIERTA - V.6C.3.038
2A - CUBIERTA - V.2A.Z.001	<	
2B - CUBIERTA - V.2B.Z.001	<	
2C - CUBIERTA - V.2C.Z.001	<	
2D - CUBIERTA - V.2D.Z.001	<	

En este diálogo se muestran tanto las cubiertas disponibles como aquellas actualmente asignadas al tramitador.

Las cubiertas disponibles se pueden filtrar utilizando los campos “Campus” y “Edificio”.

Podemos seleccionar una o varias cubiertas de la lista de cubiertas disponibles y asignarlas al tramitador, o bien asignar todas las cubiertas en la lista de cubiertas disponibles utilizando los botones existentes entre las 2 listas. Con ellos también podemos eliminar cubiertas asignadas al tramitador.

Si pulsamos “Aceptar” se guardarán los cambios realizados, mientras que si pulsamos “Cancelar” se cerrará la ventana sin realizar ningún cambio.

Niveles de accesibilidad

Esta pantalla muestra una tabla con las cubiertas que están dadas de alta en Coves y el nivel de accesibilidad asociado. Permite cambiar este nivel seleccionando el valor correspondiente en el desplegable. Los niveles de accesibilidad posibles son:

- Acceso individual: La cubierta permite el acceso en solitario de una persona.
- Acceso conjunto: La cubierta requiere que accedan al menos 2 personas.
- No accesible: La cubierta no es accesible.

Niveles de accesibilidad

(1 of 14) << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >> 10 ▾

Campus	Edificio	Cubierta	Nivel de accesibilidad
VERA			
VERA	1B-ETSIE	1B-CUBIERTA-V.1B.Z.001	Acceso Conjunto ▾
VERA	1C-AMPLIACIÓN ETSIE	1C-CUBIERTA-V.1C.Z.001	Acceso Individual ▾
VERA	1E-1E	1E-CUBIERTA-V.1E.Z.001	Acceso Individual ▾
VERA	1F-DSIC	1F-CUBIERTA-V.1F.Z.005	Acceso Individual ▾
VERA	1G-1G	1G-CUBIERTA-V.1G.Z.005	Acceso Conjunto ▾
VERA	1H-1H	1H-CUBIERTA-V.1H.Z.001	Acceso Individual ▾
VERA	1H-1H	1H-Cubierta-V.1H.1.050	▾
VERA	2A-ETSA5	2A-CUBIERTA-V.2A.Z.001	Acceso Individual ▾
VERA	2B-ETSA3	2B-CUBIERTA-V.2B.Z.001	Acceso Conjunto ▾
VERA	2C-ETSA4	2C-CUBIERTA-V.2C.Z.001	Acceso Individual ▾

(1 of 14) << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >> 10 ▾

Gestión de obras

En esta pantalla el Gestor puede consultar las obras dadas de alta por los usuarios con perfil "Gestor de obras" que afectan a las cubiertas.

La pantalla mostrará una tabla con las obras dadas de alta en la aplicación:

Gestión de obras

(1 of 1) << < 1 > >> 10 ▾

Nombre	Descripción	Empresas	Fecha inicio	Fecha fin	Cubiertas afectadas	Bloquea las cubiertas	
Obra única empresa	Obra única empresa	UPV	01/10/2018	09/10/2018	1H-CUBIERTA-V.1H.Z.001 / 4K-CUBIERTA-V.4K.Z.001 / 4K-CUBIERTA-V.4K.2.014	SI	Acciones ▾
Obra multi empresa	Obra multi empresa bloqueante	Pentec / UPV	01/10/2018	07/10/2018	1H-CUBIERTA-V.1H.Z.001 / 4K-CUBIERTA-V.4K.Z.001 / 4K-CUBIERTA-V.4K.2.014	NO	Acciones ▾
Obra 3 Única cubierta	Obra 3 Única cubierta	UPV	01/10/2018	07/10/2018	4K-CUBIERTA-V.4K.Z.001	NO	Acciones ▾

(1 of 1) << < 1 > >> 10 ▾

La información mostrada para cada obra es:

- Nombre de la obra.
- Descripción de la obra.
- Empresas involucradas en la obra.
- Fecha de inicio y de fin de la obra.
- Cubiertas afectadas.
- Indicación de si la obra bloquea el acceso a las cubiertas afectadas para el personal ajeno a la obra.

Personal autorizado

La pantalla de personal autorizado permite consultar y gestionar las personas que tienen autorización para el acceso a las cubiertas. Al entrar, se muestra el listado de autorizaciones:

Personal autorizado

+ Nueva autorización Mostrar autorizaciones de baja

(1 of 1) << < 1 > >> 10

DNI	Nombre	Empresa	Teléfono	Tipo	Compromiso S/N	Documento	Fecha alta	Fecha baja	
44857310	ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN	UPV	961364056	Permanente	Sí		14/11/2016		<input type="button" value="Dar de baja"/>
12121212	IBARRA ESCOBAR, WILFRIDO	XXX	963256525	Temporal	Sí		14/11/2016		<input type="button" value="Dar de baja"/>
44444444	MONTEAGUDO PEÑA, JOSE LUIS	EJEMPLO	963222222	Permanente	Sí	<input type="button" value="Descargar"/>	15/11/2016		<input type="button" value="Dar de baja"/>
55555555	PÉREZ SEGURA, MARINA	INDRA	963556655	Permanente	No		17/11/2016		<input type="button" value="Dar de baja"/>
55555555	PÉREZ SEGURA, MARINA	INDRA	963556655	Permanente	Sí		15/11/2016	15/11/2016	<input type="button" value="Dar de baja"/>
11111111	PRUEBA PRUEBA, PRUEBA	UPV		Permanente	No		17/11/2016		<input type="button" value="Dar de baja"/>
33333333	RIOS, SILVIO	prueba	963565258	Temporal	Sí		15/11/2016		<input type="button" value="Dar de baja"/>

(1 of 1) << < 1 > >> 10

Las autorizaciones pueden ser de 2 tipos:

- **Permanente:** No tiene fecha de inicio ni de fin, y la autorización se otorga para el acceso a cualquier cubierta.
- **Temporal:** Tiene una fecha de inicio y de fin y la autorización se otorga para una/s cubierta/s determinada/s.

Las personas que quieren acceder a las cubiertas deben firmar un documento de declaración de compromiso. Hasta que este documento se haya firmado, no se considera autorizada a la persona.

En la lista de personal que se muestra en esta pantalla, podemos distinguir la situación de cada autorización por el color en el que se muestra:

- Color naranja: La autorización no se encuentra en vigor porque la persona no ha firmado el documento de declaración de compromiso.
- Color gris: La autorización ha sido dada de baja o se ha superado la fecha de fin en el caso de autorizaciones temporales.
- Color negro: La autorización se encuentra en vigor.

En la parte superior de la pantalla tenemos un check "Mostrar autorizaciones de baja" que podemos seleccionar para que se muestren las autorizaciones que se han dado de baja o cuya fecha fin se ha superado (autorizaciones temporales). Por defecto está desmarcado.

La tabla nos permite ordenar por casi cualquier campo pulsando sobre la cabecera de su columna, así como filtrar.

En aquellas autorizaciones cuyo documento de declaración de compromiso ha sido incorporado, se visualizará un botón para poder descargar el mismo.

La última columna de la tabla corresponde al botón "Dar de baja". Al pulsarlo se dará de baja la autorización correspondiente.

Para editar los datos de una autorización pincharemos sobre el dni o nombre de la persona. Esta acción abrirá una ventana emergente con los datos de la autorización:

Modificar persona autorizada

DNI: 44857310

Nombre: ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN

Empresa: UPV

Teléfono: 961364056

Tipo de autorización: Permanente

Fecha inicio:

Fecha fin:

Cubiertas:

¿Documento de declaración de compromiso firmado?: Sí

Documento de declaración de compromiso:

+ Examinar

Aceptar Cancelar

Los datos que podremos editar son:

- Teléfono.
- Tipo de autorización (si el tipo seleccionado es temporal, además podremos modificar las fechas de inicio y fin y las cubiertas)

Con el botón “Nueva autorización” de la parte superior izquierda se mostrará la misma ventana emergente con los campos vacíos para introducir los datos de la nueva autorización.

Consulta de accesos

Mediante esta opción de menú, los gestores podrán consultar los accesos que se han realizado a las cubiertas:

Intranet | Gestión de cubiertas | Accesos a cubiertas

Consulta de accesos

Ver accesos actuales en Mapa

Accesos | Accesos borrados

(1 of 1) << < 1 > >> 10

Fecha	Hora subida	Hora bajada	Cubierta	Personas	Tramit. alta	Tramit. baja	Observaciones	
19/12/2016	13:21		6C - CUBIERTA - V.6C.3.038	ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN RIOS, SILVIO	ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN			Consultar
19/12/2016	13:21	13:21	2A - CUBIERTA - V.2A.Z.001	ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN PRUEBA PRUEBA, PRUEBA PADRINO PADRINO, PADRINO	ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN	ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN	Cambio de antena.	Consultar
19/12/2016	13:20	13:21	1H - CUBIERTA - V.1H.Z.001	PRUEBA PRUEBA, PRUEBA PADRINO PADRINO, PADRINO	ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN	ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN	probando editar observaciones	Consultar

(1 of 1) << < 1 > >> 10

Cómo llegar | Planos | Contacto
Politécnica de Valencia © 2013 - Tel. (+34) 96 387 70 00 - informacion@upv.es

CAMPUS HABITATSI VLC/CAMPUS

EMAS

En esta pantalla existen 2 pestañas:

- Accesos: Lista los accesos realizados y los accesos pendientes.
- Accesos borrados: Lista los accesos que han sido borrados por el tramitador (por error en introducción de los datos).

Los accesos se mostrarán por fecha de bajada y fecha de subida en orden descendente. Aquellos accesos no finalizados (no hay fecha de bajada registrada) se mostrarán en color azul.

En cada fila de acceso (también en la lista de los accesos borrados) existe un botón "Consultar" que permite visualizar los datos del acceso y el historial de modificaciones. Si pulsamos sobre este botón se abrirá la pantalla que muestra los datos indicados:

Consulta del acceso ✕

Datos del acceso

Fecha: 19/12/2016 **Hora subida:** 13:21 **Hora bajada:** 13:21

Cubierta: 2A - CUBIERTA - V.2A.Z.001

Personas: ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN; PRUEBA PRUEBA, PRUEBA; PADRINO PADRINO, PADRINO;

Tramit. alta: ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN

Tramit. baja: ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN

Observaciones: Cambio de antena.

Historial del acceso

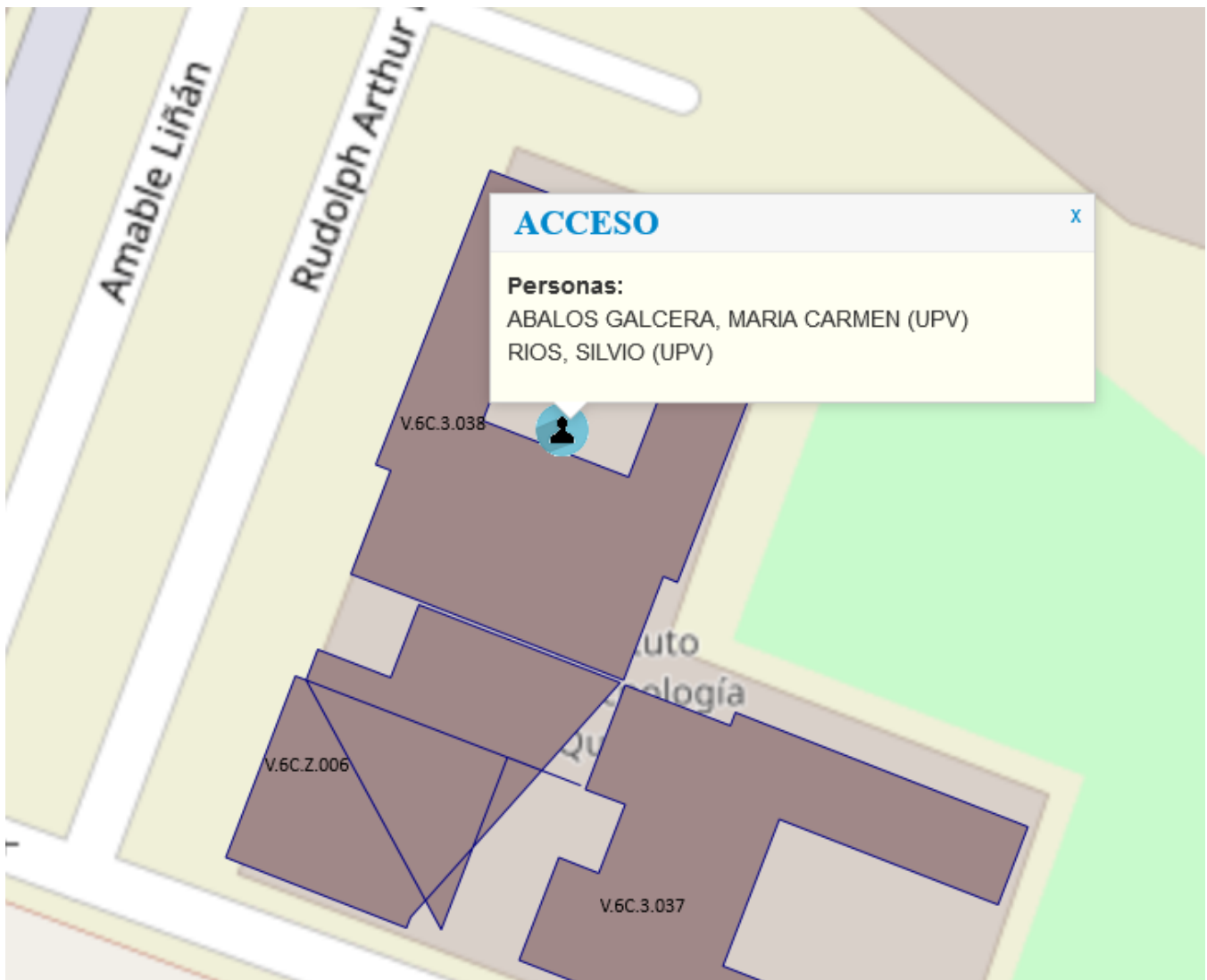
Fecha del cambio	Tipo	Tramit. modif.	Datos cambiados
2016-12-19 13:22:53.0	Modificación	ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN	Han subido a arreglar una antena.
2016-12-19 13:22:38.0	Modificación	ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN	observaciones iniciales

(1 of 1) << < 1 > >> 10 ▾

La lista de los accesos se podrá exportar a un documento Excel a través del enlace situado en la parte superior derecha de la tabla.

El botón que se encuentra en la columna "Cubierta" abrirá una nueva pestaña web donde se mostrará la cubierta correspondiente en el mapa de la UPV.

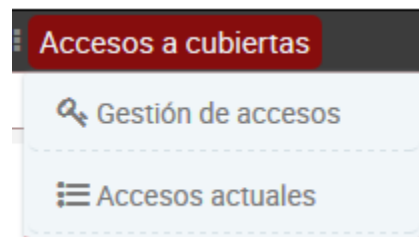
Además en la parte superior izquierda de la pantalla, el botón "Ver accesos actuales en mapa" nos mostrará los accesos sin finalizar en el mapa de la UPV. Si lo pulsamos se abrirá una pestaña en el navegador que mostrará el mapa de la universidad y un símbolo de una persona en las cubiertas donde actualmente haya alguna persona. Si pulsamos en el símbolo, se desplegará una ventana con los nombres de las personas que se encuentran en la cubierta:



Módulo de accesos a cubiertas

Los tramitadores de las cubiertas gestionan los accesos a las mismas a través de este módulo. Mediante el mismo pueden registrar las subidas y bajadas a las cubiertas, así como listar los accesos a sus cubiertas.

El menú con las opciones disponibles es el siguiente:



Gestión de accesos

En esta pantalla se listan los accesos registrados a las cubiertas del tramitador que se ha conectado a la aplicación:

Gestión de accesos

+ Nuevo acceso

(1 of 1) << < 1 > >> 10

Fecha	Hora subida	Hora bajada	Cubierta	Personas	Tramit. alta	Tramit. baja	Observaciones
15/11/2016	09:07	<input type="button" value="Registrar hora de bajada"/>	6C - CUBIERTA - V.6C.3.037	RIOS, SILVIO MONTEAGUDO PEÑA, JOSE LUIS	ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN		<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/>
14/11/2016	17:50	<input type="button" value="Registrar hora de bajada"/>	6C - CUBIERTA - V.6C.Z.006	ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN IBARRA ESCOBAR, WILFRIDO	ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN		<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/>
14/11/2016	17:50	17:51	6C - CUBIERTA - V.6C.3.038	ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN IBARRA ESCOBAR, WILFRIDO	ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN	ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/>
14/11/2016	13:49	17:50	6C - CUBIERTA - V.6C.Z.006	ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN IBARRA ESCOBAR, WILFRIDO	ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN	ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/>

(1 of 1) << < 1 > >> 10

En los accesos que no han finalizado aún se muestra el botón "Registrar hora de bajada", que el tramitador debe pulsar cuando finalice el acceso.

El botón que se encuentra en la columna "Cubierta" abrirá una nueva pestaña web donde se mostrará la cubierta correspondiente en el mapa de la UPV.

Además de mostrar los datos de los accesos registrados, esta pantalla permite a los tramitadores realizar las siguientes acciones:

Crear nuevos accesos: Al pulsar el botón "Nuevo acceso" se abre una ventana emergente para introducir los datos del nuevo acceso:

Nuevo acceso ✕

Cubierta

Fecha

PERSONAS DISPONIBLES

- ABALOS GALCERA, MARIA CARMEN
- IBARRA ESCOBAR, WILFRIDO
- MONTEAGUDO PEÑA, JOSE LUIS
- RIOS, SILVIO

PERSONAS ASIGNADAS

Hora subida

Registrar hora de subida

Observaciones

En la pantalla tenemos los siguientes campos:

- Cubierta: Hay que elegir en el desplegable la cubierta a la cual se va a acceder.
- Fecha: Fecha en que se accede a la cubierta (por defecto sale la fecha actual).
- Personas: En la lista de personas disponibles se mostrarán las personas autorizadas para los accesos a cubiertas. Se puede filtrar la lista por DNI y por nombre.
- Hora de subida: Este campo se rellenará pulsando el botón "Registrar hora de subida".
- Observaciones.

Editar accesos: Una vez se ha creado un acceso, solamente se podrá editar el campo observaciones. Pulsando el botón editar de un acceso se abrirá una ventana emergente que permitirá modificar dichas observaciones:

Modificar acceso ✕

Cubierta

Fecha

Observaciones

Borrar accesos: Si el tramitador se ha equivocado al introducir los datos de un acceso, y éste ya ha sido guardado, podrá borrar dicho acceso mediante el botón "Borrar".

Accesos actuales

Esta pantalla muestra simplemente una lista con los accesos no finalizados y permite exportar los datos a un documento Excel o Pdf.