

Importación de horarios

Introducción

Desde esta pantalla es posible importar horarios puntuales, regulares y exámenes desde un fichero csv.

Las funcionalidades comunes se encuentran explicadas en [funciones comunes](#).

Los permisos necesarios para ejecutar las acciones de esta pantalla se encuentran en [permisos](#).

Ruta de acceso

A esta pantalla se accede desde la opción "Horarios/Importación de horarios" del menú de la aplicación.



Descripción

Importación de horarios

ERT *: ETSINF - Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática

Curso *: 2019

Importar: Puntuales Regulares Exámenes

Subir archivo CSV: error_comillas.csv ✕

Tipo de importación: Borrar previamente los horarios de las asignaturas a importar Añadir los horarios a los ya existentes

Podemos elegir lo que queremos importar, horarios puntuales, horarios regulares o exámenes, para una ERT y Curso. Hay que tener en cuenta que la importación de horarios puntuales puede crear horarios regulares si se cumplen las condiciones de un horario regular.

Puntuales

Debemos seleccionar un fichero csv que cumpla con el siguiente formato:

Columna	Descripción
tipo	Siempre tendrá el valor P (de horarios Puntuales)
ERT	ERT del horario. Un valor diferente al que el usuario haya elegido en el formulario abortará el proceso inmediatamente.
curso	Curso Académico. Un valor diferente al que el usuario haya elegido en el formulario abortará el proceso inmediatamente.
nhorario	Código que identifica todos los horarios que pertenecen a un mismo nhorario. Este número no es el nhorario. El usuario lo usará para agrupar los horarios puntuales en un mismo nhorario.
cod_sec	<p>Similar a nhorario pero para agrupar horarios en un mismo regular. Todos los puntuales estarán agrupados en un mismo regular con un mismo cod_sec. La aplicación creará el valor que más se repitan en los puntuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> · DIA · HORA · MINUTO · DURACION · NESPACIO - NULL · NIP – NULL · COD_SEC - secuencia · CUAT - INFO_HOR_PCK.CUAT_ASI · FECHA_INI – Menor fecha entre los pod_horpun.fecha que pertenecen a ese regular y la fecha de inicio de la asignatura (info_hor_pck.cuat_fecha_ini_fin_asi) · FECHA_FIN – Mayor fecha entre los pod_horpun.fecha del regular y la fecha de fin de la asignatura (info_hor_pck.cuat_fecha_ini_fin_asi)
asi	Código de la Asignatura
tit	Titulación del horario
fecha	Fecha del puntual (dd/mm/yyyy)
hora	Hora del puntual
minuto	Minuto del puntual
duracion	Duración del puntual
dni_prof	DNI del profesor que imparte el puntual
espacio	COD_UPV del espacio donde se imparte el puntual
descrip_hor	Descripción del Horario
descrip_pun	Descripción del Puntual
grupos_pod	<p>Grupos de POD del horario. Cada grupo se separará por el carácter #. Cada grupo se identifica con el tipo de crédito (TIPCRE), con el departamento, el área correspondiente y la descripción del Grupo de POD (separados por “.”)</p> <p>Por ejemplo:</p> <p>TA 42,0520,TA-3II#PA,42,0520,PA-3II</p>

Las columnas tienen que estar en el orden indicado en la tabla de arriba y los datos deben estar separados por punto y coma (;).

Las columnas nhorario y cod_sec deben estar ordenadas ascendentemente.

Regulares

Debemos seleccionar un fichero csv que cumpla con el siguiente formato:

Columna	Descripción
TIPO	Siempre tendrá el valor R (de horarios Regulares)
ERT	ERT del horario. Un valor diferente al que el usuario haya elegido en el formulario abortará el proceso inmediatamente.
Curso	Curso Académico. Un valor diferente al que el usuario haya elegido en el formulario abortará el proceso inmediatamente.
nhorario	Código que identifica todos los horarios que pertenecen a un mismo nhorario. Este número no es el nhorario. El usuario lo usará para agrupar los horarios en un mismo nhorario.
asi	Código de la Asignatura
tit	Titulación del horario
fecha_ini	Fecha de inicio del regular (dd/mm/yyyy)
fecha_fin	Fecha de fin del regular (dd/mm/yyyy)
cuatrimestre	A ó B
día	Primera letra del día de la semana (L, M, X, J, V, S, D)
hora	Hora del regular
minuto	Minuto del regular
duracion	Duración del regular
dni_prof	DNI del profesor que imparte el regular
espacio	COD_UPV del espacio donde se imparte el regular
descrip_hor	Descripción del Horario
grupos pod	Idem fichero horarios puntuales

Las columnas tienen que estar en el orden indicado en la tabla de arriba y los datos deben estar separados por punto y coma (;).

La columna nhorario debe estar ordenada ascendentemente.

Exámenes

Debemos seleccionar un fichero csv que cumpla con el siguiente formato:

Columna	Descripción
TIPO	Siempre tendrá el valor E (de exámenes)
Curso	Curso Académico. Un valor diferente al que el usuario haya elegido en el formulario abortará el proceso inmediatamente.
asi	Código de la Asignatura
tit	Titulación del horario
oficial	Si es un examen oficial (S ó N)
conv	identificador de la convocatoria del examen
fecha	Fecha de inicio del examen (dd/mm/yyyy)
hora	Hora del examen
minuto	Minuto del examen

duracion	Duración del examen
comentario	comentario del examen
fecha entrega acta	Fecha de entrega de acta del examen (dd/mm/yyyy)
espacios	COD_UPV de los espacios donde se imparte el examen separados por el carácter #

Las columnas tienen que estar en el orden indicado en la tabla de arriba y los datos deben estar separados por punto y coma (;).

Por último, debemos seleccionar el tipo de importación que queremos realizar.

- **Borrar previamente los horarios de las asignaturas a importar (por defecto):** Si se selecciona esta opción, primero se borran los horarios de las asignaturas seleccionadas y posteriormente se realiza la importación. Es la opción adecuada cuando se quieren volver a importar de nuevo los horarios de las asignaturas seleccionadas.
- **Añadir los horarios a los ya existentes:** Se importarán los horarios de las asignaturas seleccionadas al presente curso. Si existiesen previamente horarios de esa asignatura, es posible que se produzcan solapes.

Preparación importación

Al hacer clic en "Iniciar Importación", después de un tiempo de proceso en función de la cantidad de asignaturas a importar, se nos muestra una lista con el resultado de la importación (avisos y errores del proceso)

Resultados de la búsqueda

Número de horarios a generar: 5
 Número de regulares a generar: 5
 Número de puntuales a generar: 67
 Número de grupos de POD a generar: 0
 Número de exámenes a generar: 0
 Número de avisos: 95
 Número de errores: 0

Asignatura	Linea CSV	Gravedad	Mensaje
11611 Administración de sistemas	61	A	El grupo de POD no existe (TS,32,0570,TS-3TI21)
11611 Administración de sistemas	62	A	El grupo de POD no existe (*TA,32,0570,TA-3TI21)
11611 Administración de sistemas	62	A	El grupo de POD no existe (TS,32,0570,TS-3TI21)
11611 Administración de sistemas	63	A	El grupo de POD no existe (*TA,32,0570,TA-3TI21)
11611 Administración de sistemas	63	A	El grupo de POD no existe (TS,32,0570,TS-3TI21)
11611 Administración de sistemas	64	A	El grupo de POD no existe (*TA,32,0570,TA-3TI21)
11611 Administración de sistemas	64	A	El grupo de POD no existe (TS,32,0570,TS-3TI21)
11611 Administración de sistemas	65	A	El grupo de POD no existe (*TA,32,0570,TA-3TI21)
11611 Administración de sistemas	65	A	El grupo de POD no existe (TS,32,0570,TS-3TI21)
11611 Administración de sistemas	66	A	El grupo de POD no existe (*TA,32,0570,TA-3TI21)
11611 Administración de sistemas	66	A	El grupo de POD no existe (TS,32,0570,TS-3TI21)
11611 Administración de sistemas	67	A	El grupo de POD no existe (*TA,32,0570,TA-3TI21)
11611 Administración de sistemas	67	A	El grupo de POD no existe (TS,32,0570,TS-3TI21)
11611 Administración de sistemas	68	A	El grupo de POD no existe (*TA,32,0570,TA-3TI21)
11611 Administración de sistemas	68	A	El grupo de POD no existe (TS,32,0570,TS-3TI21)

81-95 de 95 << < 1 2 3 4 5 > >> 20 ▾

Confirmar: 67 horarios puntuales (no se copiarán horarios con errores o avisos) 67 horarios puntuales (no se copiarán horarios con errores)

Confirmar proceso
Cancelar proceso
Confirmar superusuario

Según decidamos, el proceso realizará la importación de aquellos horarios cuyos mensajes sean:

- Éxito
- Éxito y aviso

No se realizará la importación de horarios con avisos de error (E).

Confirmación importación

Una vez hemos decidido qué queremos importar, ahora sí, confirmamos el proceso de importación, quedando guardados los cambios definitivamente.