

A man and a woman are looking at a tablet together. The woman, on the left, has long, curly brown hair and is wearing a dark blue polka-dot top. She is smiling and looking at the tablet. The man, on the right, has short brown hair and a beard, and is wearing a blue sweater over a white collared shirt. He is also looking at the tablet. The background is a blurred office setting.

Certi Admin

Manual de usuario

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Descripción	Fecha
0.9b	Versión Inicial en revisión	20/02/2024
1.0	Versión principal – actualización funcionalidades	30/04/2024

Contenido

Introducción.....	5
Roles	5
Acceso a CertiDigital.....	5
Menús.....	6
Administrador.....	6
Emisor:.....	6
Diseñador:	6
Creación de Universidad	7
Gestión de Usuarios.....	8
Listado de Usuarios	¡Error! Marcador no definido.
Crear Usuarios	9
Edición de Usuario.....	11
Gestión de Centros Emisores.....	12
Listado de Centros Emisores	12
Crear Centro Emisor	13
Editar Centro Emisor	14
Bloque de Emisiones	15
Detalle de Bloque de Emisión	16
Enviar para revisión	17
Rechazar Emisión.....	17
Sellar	17
Buscador de Emisiones	18
Marcos Competenciales.....	19
Crear Marco Competencial	19
Gestión del Marco Competencial.....	20
Editar Marco	20
Competencias.....	21
Descartar Versión	22
Estadísticas e Informes.....	23
Gráficas del administrador	23
Total de Credenciales Emitidas (Universidad)	23
Actividad de los centros emisores.....	23

Actividad de los emisores.....	24
Actividad Usuarios del Sistema	24
Gráficas del Emisor.....	25
Actividad de su centro emisor.....	25
Actividad del emisor.....	25
Datos por una credencial	25
Personalización	26
Auditoría.....	27

Introducción

CertiAdmin es el módulo de administración de CertiDigital, el cual permite gestionar los espacios de las Universidades y sus usuarios.

Este módulo nos ofrece distintos puntos de gestión y extracción de información para crear unidades organizativas o Centros de Emisión dentro de cada Universidad, gestión de 3 tipos de usuarios vinculados a dichos Centros de Emisión, obtención de información sobre las emisiones y manejo de credenciales, gestión del propio flujo de emisión de las Credenciales, creación y mantenimiento de Marcos Competenciales locales y un panel de auditoría que nos facilita saber quién y que se está haciendo dentro de CertiDigital.

A continuación, veremos en detalle cada uno de estos puntos.

Roles

Existen 3 roles que harán el desempeño de toda la actividad en CertiDigital, estos roles se asignan en la creación de usuarios en el módulo de CertiAdmin, los cuales pueden ser modificados a través de esta herramienta si fuese necesario.

Los roles identificados para el sistema de CertiDigital son los siguientes:

- **Administrador:** Este es el rol más completo del sistema, ya que, salvo crear una universidad, puede desempeñar todas las demás funciones, y está enfocado a la gestión de la entidad bajo la que esté creado.
- **Emisor:** Es el encargado de diseñar el contenido de las credenciales, emitirlas y sellarlas, se puede decir que es el principal rol para el uso de la aplicación y su uso está acotado a la información del Centro Emisor de pertenencia.
- **Diseñador:** Puede confeccionar credenciales utilizando elementos previamente creados en el sistema, diseñar plantillas, y puede emitir credenciales, pero no sellarlas, al igual que el usuario emisor, este usuario tiene un ámbito de actuación limitado al Centro Emisor al que pertenezca.

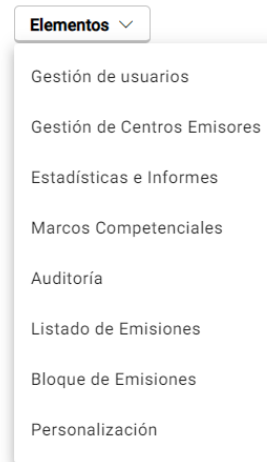
Acceso a CertiDigital

Para acceder a CertiDigital será necesario contar con una cuenta válida en el sistema de RedIris, y que, además, esta cuenta esté registrada en CertiDigital dentro de una universidad y/o Centro Emisor, en caso de desempeñar los roles de Emisor o Diseñador.

Menús

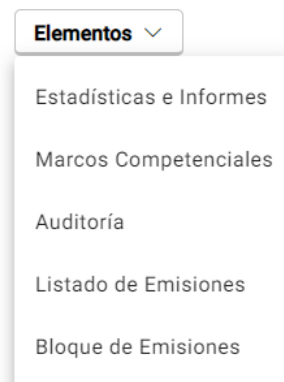
Dependiendo del rol que desempeñe un usuario, visualizará y tendrá acceso a determinadas secciones del módulo de CertiAdmin, siendo estas las opciones disponibles por rol:

Administrador: El administrador tiene acceso a todas las secciones de CertiAdmin

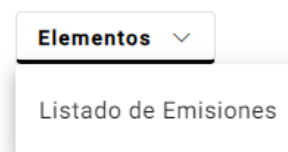


Emisor:

El emisor tiene acceso limitado a determinadas secciones que además estarán delimitadas por el Centro Emisor al que pertenezca.



Diseñador: El diseñador solo tiene acceso al listado de Emisiones para validar las credenciales diseñadas.



Creación de Universidad

Esta actividad está reservada al usuario super Administrador, cuya única función es la de crear una Universidad y el usuario administrador local asociado.

Crear nueva Organización



Información de la Organización

Nombre de la Universidad *
Introducir nombre de la Universidad...

Abreviación *
Abreviación...

Responsable

Email *
.....

Los campos del formulario son los siguientes:

- **Nombre de la Universidad** : Dirección de correo del usuario, la cual tiene que ser una dirección válida del dominio de la universidad para que posteriormente dicho usuario se pueda validar contra la entidad validadora del Single Sign On (SSO) de **RedIris**.
- **Nombre**: Nombre descriptivo del usuario.
- **Rol**: Seleccionamos el tipo de rol que desempeñará el usuario dentro de la Universidad.

Una vez informados los campos de creación de Universidad, donde indicamos el nombre y dirección de email del usuario Administrador, se pulsa el botón de **Crear** y se desencadenan las siguientes acciones:

- Se crea la nueva Universidad
- Se crea el nuevo usuario Administrador local (No se valida en RedIris).
- Se envía un email a la dirección indicada en el formulario con el usuario y contraseña de Administrador local para que se pueda ingresar a CertiDigital y comenzar con la gestión de la nueva Universidad.


El súper Administrador puede ejecutar las siguientes acciones:

1. Revisar el listado de las Universidades creadas en el sistema.
2. Para cada registro existe un menú contextual situado en la última columna, el cual permite editar una organización, Editar para modificar el nombre o correo de administrador de la universidad, y
3. Desactivar o activar una universidad, **IMPORTANTE**, al desactivar universidad se desactivan todos los centros emisores, usuarios asignados a la misma. CertiDigital genera un mensaje solicitando doble confirmación en el caso de desactivar universidades, para minimizar desactivar universidades por error.

Al volverla a activar se debe generar el proceso de activar cada uno de los centros emisores y usuarios inscritos a cada centro emisor.

Las demás acciones de administración las debe realizar el administrador de cada Universidad.

Universidades

Buscar...  Crear nueva Universidad

Fecha	Organización	Administradores
17/01/2024	Universidad de Valencia	Responsable1
17/01/2024	Universidad Carlos III de Madri...	Responsable1
17/01/2024	Universidad Castilla de la Manc...	Responsable1
17/01/2024	Universidad de Granada	Responsable1
17/01/2024	Universidad de Murcia	Responsable1
17/01/2024	Universidad de Oviedo	Responsable1
17/01/2024	Universitat Rovira i Virgili...	Responsable1

Elementos por pag. 8 ◀ 1 2 ▶▶ Mostrar 1 - 8 de 14

La organización, es la entidad de la que dependen los distintos procesos de auditoría y explotación de datos.

Este elemento es clave en la segmentación de datos que debe existir entre las distintas universidades, de modo que una universidad no pueda interactuar de ningún modo con los datos de otra universidad.


Las Universidades son gestionadas por los usuarios Administradores, que serán los encargados de crear la estructura de dicha Universidad, es decir, crear los Centros Emisores y los usuarios asignados a cada uno de estos Centros.

Gestión de Usuarios

La gestión de usuarios está reservada a los usuarios de tipo Administrador, y la función de este panel comprende la creación y gestión de los usuarios de la Universidad y asignación de rol a los distintos Centros Emisores.

Cuando accedemos a la gestión de usuarios, lo primero que vemos es el listado de usuarios previamente creados por Universidad.

Usuarios

Buscar...  Mostrar solo activos Crear nuevo usuario

FECHA DE ALTA	ÚLTIMO LOGIN	NOMBRE	ROL	ESTADO	MÁS
19/03/2024	03/05/2024	Carmen Lagos	Emisor	Activo	⋮
25/03/2024	22/04/2024	diana Perez	Diseñador	Activo	⋮
25/03/2024	16/04/2024	Pablo Bastilla	Emisor	Activo	⋮
03/05/2024	03/05/2024	pedrito maya	Emisor	Activo	⋮
15/04/2024	16/04/2024	prueba emisor pruebas	Emisor	Activo	⋮
12/04/2024	16/04/2024	prueba prueba	Administrador	Activo	⋮

Este panel proporciona información acerca de los usuarios, Fecha de creación, último login, nombre registrado, el rol principal asignado, estado en el que se encuentran (Activo/Inactivo),

Por default el check de Mostrar activos, se encuentra activado, si se quiere ver los usuarios inactivos creados en la aplicación, se quita el ckeck de la selección y mostrara todos los usuarios activos o inactivos creados en CertiDigital.

Para cada registro existe un menú contextual situado en la última columna, el cual nos permite editar a un usuario, o permutar el estado en el que este se encuentra, es decir, cambiar entre Activo o Inactivo.

Usuarios

Buscar... Mostrar solo activos Crear nuevo usuario

FECHA DE ALTA	ÚLTIMO LOGIN	NOMBRE	ROL	ESTADO	MÁS
19/03/2024	03/05/2024	Carmen Lagos	Emisor	Activo	⋮
25/03/2024	22/04/2024	diana Perez	Diseñador	Activo	⋮
25/03/2024	16/04/2024	Pablo Bastilla	Emisor	Activo	⋮

Menú contextual: Editar, Desactivar/Activar

Crear Usuarios

A través del botón **Crear nuevo usuario** que se encuentra sobre el listado, accedemos al formulario.

Detalles de Usuario

Email *

Nombre * Apellidos Rol * Estado del usuario: Activo

Centro emisor + AÑADIR

Buscar...

FECHA DE CREACIÓN	CENTRO EMISOR	ESTADO	ROL	MÁS
Elementos por pag. 25				
Mostrar 0-0 de 0 elem.				

Anular Guardar

Los campos del formulario son los siguientes:

- **Email:** Dirección de correo del usuario, la cual tiene que ser una dirección válida del dominio de la universidad para que posteriormente dicho usuario se pueda validar contra la entidad validadora del Single Sign On (SSO) de RedIris.
- **Nombre:** Nombre descriptivo del usuario.
- **Rol:** Seleccionamos el tipo de rol que desempeñará el usuario dentro de la Universidad.
- **Estado del usuario:** Indica si el usuario está activo o no en la plataforma. En caso de no estar activo, no podrá iniciar sesión en el módulo de CertiAdmin, pero si acceder a su wallet para gestionar sus titulaciones.
- **Centro Emisor:** En caso de no ser usuario administrador, hay que indicar en que Centro Emisor puede trabajar, y en este campo desplegable aparecen los Centros

Emisores existentes en la Universidad, a los que se le añadirá con el rol que este desempeñe.

- **Añadir:** Agrega la dupla Centro Emisor a la tabla, otorgando el permiso especificado al usuario. Podemos agregar varios Centros a un mismo usuario.

Una vez hemos cumplimentado la información del formulario correctamente pulsamos el botón de **Guardar** creando el usuario y los permisos para acceder y gestionar la información acorde al rol que desempeñe en la plataforma.

Edición de Usuario

Detalles de Usuario

Email *
pruebas@pruebas.es

Nombre * Certi Apellidos Digital Rol * Emisor Estado del usuario: Activo

Centro emisor [+ AÑADIR](#)

Buscar...

FECHA DE CREACIÓN	CENTRO EMISOR	ESTADO	ROL	MÁS
04/03/2024	Departamento de Sector Público	Activo	Emisor	⋮

Elementos por pag. 25 << 1 >> Mostrar 1-1 de 1 elem.

[Anular](#) [Guardar](#)

A través de esta pantalla podemos gestionar a un usuario existente, pudiendo modificar su estado, y privilegios de acceso mediante los roles disponibles:

Detalles de Usuario

Email *

Nombre * Apellidos Rol * Estado del usuario: Activo

Agregando Centros Emisores o editando los ya existentes cambiando su estado:

Centro emisor [+ AÑADIR](#)

Buscar...

FECHA DE CREACIÓN	CENTRO EMISOR	ESTADO	ROL	MÁS
04/03/2024	Departamento de Sector Público	Activo	Emisor	⋮

Elementos por pag. 25 << 1 >> Mostrar 1-1 de 1 elem. Desactivar/Activar

Agregar nuevo Centro Emisor

Cambiar estado en Centro Emisor

Gestión de Centros Emisores

La gestión de Centros Emisores está reservada a los usuarios de tipo Administrador, y la función de este panel comprende la creación y gestión de los Centros pertenecientes a cada Universidad. Los Centros Emisores son unidades organizativas independientes dentro de cada Universidad.

Cada Centro Emisor puede tener sus usuarios y tiene un contenido independiente del resto de Centros Emisores.

Los usuarios Administradores son los únicos que pueden ver y gestionar todos los Centros Emisores de una Universidad.

Listado de Centros Emisores

Cuando accedemos a la gestión de Centros Emisores, lo primero que vemos es un listado de los que ya existen creados en la Universidad.



Fecha de alta	Emisor	Usuarios	Estado	Responsable	Editar
07/02/2024	Prueba EDCI	1	Activo		⋮

Este panel proporciona información sobre los Centros Emisores, los usuarios asignados al mismo, estado en el que se encuentran (Activo/Inactivo), fecha de creación y responsable asignado a efectos de persona de contacto.

Para cada registro existe un menú contextual situado en la última columna, el cual nos permite editar el Centro Emisor, o permutar el estado en el que este se encuentra, es decir, cambiar entre Activo o Inactivo.



Fecha de alta	Emisor	Usuarios	Estado	Responsable	Editar
07/02/2024	Prueba EDCI	1	Activo		⋮

- Editar
- Desactivar/Activar


Crear Centro Emisor

A través del botón **Crear nuevo Centro Emisor** que se encuentra sobre el listado, accedemos al formulario.

Información del nuevo centro emisor

Nombre del centro emisor *

Estado
 Activo

Certificado 

Los campos del formulario son los siguientes:

- **Nombre del Centro Emisor:** Nombre descriptivo del Centro.
- **Estado:** Determinamos si el Centro se encuentra activo o inactivo. En caso de estar inactivo, se impide la interacción con este centro tanto para agregar nuevos usuarios, como para asignarle contenido en la creación y modelado de credenciales.
- **Certificado:** Informamos el token de sellado que nos enlaza con el servidor HSM a la hora de sellar una credencial en nombre de dicho Centro Emisor.

Este token de sellado puede ser único por centro Emisor, o puede usarse el mismo token a nivel de Universidad.


Editar Centro Emisor

La edición del centro emisor nos permite modificar cualquiera de los campos vistos en la creación del mismo, además de ver los usuarios que están vinculados a dicho Centro Emisor. Podemos agregar nuevos usuarios, o vincular los ya existentes.

Información del nuevo centro emisor

Nombre del centro emisor *
 Facultad de Derecho

Estado
 Activo

Certificado 
 Introdúcir token de certificado... Verificar

Usuarios Usuario existente

Buscar... Crear nuevo usuario

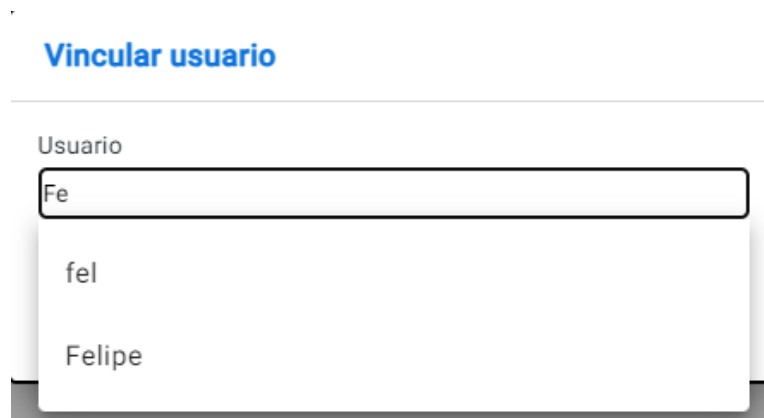
FECHA DE ALTA	ÚLTIMO LOGIN	NOMBRE	ROL	ESTADO	MÁS
18/03/2024	29/04/2024	Bustos	Emisor	Activo	⋮

Elementos por pag. 25 Mostrar 1-1 de 1 elem.

X Anular Guardar

En esta pantalla observamos la nueva información que nos facilita visualizar que usuarios están vinculados al Centro Emisor, y agregar nuevos usuarios a través de los botones:

Usuario existente: Nos abrirá un diálogo modal que nos pedirá el usuario, y si aceptamos vinculará al usuario al Centro Emisor con el Rol que este esté desempeñando dentro de la Universidad.



Nuevo usuario: Nos llevará al formulario de creación de usuario, donde informaremos todos los datos necesarios del usuario y realizaremos la vinculación al centro emisor.


Bloque de Emisiones






El listado de emisiones es una herramienta que facilita gestionar las credenciales que han sido emitidas a través del Issuer de CertiDigital.

Cuando realizamos emisiones de credenciales a individuos, se guardan estos bloques de emisión de la siguiente forma. Todas aquellas emisiones sobre una misma credencial que se realicen se agrupan en lo que se llama “Bloque de Emisión”, de tal forma que el listado de emisiones nos muestra estos bloques en formato de lista:

Panel de administración Elementos

Bloque de Emisiones

Introduzca fecha  Emisor Centro emisor Credencial

FECHA DE EMISIÓN	EMISOR	CENTRO EMISOR	CREDECENCIAL	EMITIDAS	PROCESADO	MÁS
30/04/2024 16:46	admin@certidigi.com	Facultad de Física	Credencial URI	0	0 %	
30/04/2024 9:47	admin@certidigi.com	Facultad de Física	Credencial día 29	1	0 %	
29/04/2024 16:04	admin@certidigi.com	Facultad de Física	Prueba sellado 2.0 - seal	0	0 %	
26/04/2024 10:16	admin@certidigi.com	Facultad de Física	Prueba sellado 2.0 - seal	1	0 %	
25/04/2024 9:11	admin@certidigi.com	Facultad de Física	Prueba sellado 2.0 - seal	1	67 %	

La información proporcionada en esta lista nos indica:

- Fecha de emisión
- Usuario emisor
- Centro Emisor desde el que se hizo la emisión
- Credencial emitida
- Número de emisiones del bloque (personas receptoras de la credencial)
- Porcentaje procesado, que hace referencia al número de credenciales del bloque que han sido “procesadas”, es decir, que han sido selladas o rechazadas, el resto figurarán en estado “Emitidas” y por tanto están pendientes de procesar.
- Detalle del bloque: Nos da acceso a un listado detallado de las credenciales que forman ese bloque, pudiendo ver las personas que han sido incluidas en la emisión y el estado en el que se encuentra dicha emisión.

Se entiende que cualquier bloque que no esté procesado al 100%, tiene registros pendientes, para lo que será necesario ingresar en el detalle, y gestionar su estado.

Este listado cuenta con un filtro que nos permite buscar por los siguientes criterios:

Bloque de Emisiones

Introduzca fecha  Emisor Centro emisor Credencial

- Rango de Fechas
- Usuario emisor
- Centro Emisor
- Título de la Credencial emitida

Detalle de Bloque de Emisión


Fecha de Emisión: 12/05/2023 10:48


Credencial: Credencial A


Emisor: usuario1@gmail.com

Centro Emisor: Centro 1









Procesado: 75%

 **Emitidas:** 8

 **Selladas:** 4

 **Rechazadas:** 2

Enviar para validación
Rechazar
Sellar

Fecha	Alumno	Estado de Emisión	Acciones
<input type="checkbox"/> 12-05-2023 12:30	alumno1@gmail.com	 Sellado	⋮
<input type="checkbox"/> 23-04-2023 02:14	alumno2@gmail.com	 Emitido	⋮
<input type="checkbox"/> 12-05-2023 22:22	alumno3@gmail.com	 Rechazado	⋮
<input type="checkbox"/> 12-05-2023 10:05	alumno4@hotmail.com	 Sellado	⋮
<input type="checkbox"/> 18-05-2023 14:00	alumno5@gmail.com	 Emitido	⋮
<input type="checkbox"/> 29-04-2023 11:53	alumno6@gmail.com	 Rechazado	⋮
<input type="checkbox"/> 03-05-2023 13:32	alumno7@gmail.com	 Sellado	⋮
<input type="checkbox"/> 21-05-2023 12:46	alumno8@gmail.com	 Sellado	⋮

Elementos por pág. 8
Mostrar 1-8 de 8 elem.

← Volver

En este apartado podemos consultar y gestionar el estado en el que se encuentran el detalle de las emisiones de un bloque.

Debemos tener en cuenta que una credencial puede encontrarse actualmente en los siguientes estados:

- **Emitida:** El estado inicial en el que una credencial se asocia a un individuo, y no tiene ninguna validez, es el estado previo a la validación y sellado.
- **Enviada para revisión:** Una vez emitidas las credenciales, se pueden seleccionar varias emisiones de un bloque, y enviarse a los receptores de dicha credencial para que validen los datos antes de que la credencial sea sellada.
- **Rechazada:** Si la validación no se supera, se puede rechazar la emisión.
- **Sellada:** Una vez validado el contenido de la emisión, se sella otorgando validez a la credencial mediante el sello digital asignado al Centro Emisor.

En la parte superior nos encontramos la información común a todos los registros, además del estado general del bloque, que en el caso de la imagen superior nos indica que, del total de 8 registros del bloque, se ha procesado un 75% del total, es decir, que 6 registros se encuentran en un estado que se considera finalizado (Sellado o Rechazado), y por lo tanto un 25% restante está pendiente de ser gestionado.

Seleccionando los registros que están pendientes mediante el check de la primera columna, ya sea de forma individual o conjunta, podemos actuar sobre dichos registros y realizar las siguientes acciones:

Enviar para revisión

Podemos enviar varias credenciales emitidas a los receptores antes de que estas sean selladas, de modo que se puedan validar previamente, y para ello usando el check en la primera columna del listado podemos marcar aquellas que deseemos enviar.

Una vez enviadas las credenciales para su validación, las que hayan sido enviadas cambiarán a este estado para poder identificarlas y tener constancia de que el proceso se ha ejecutado.



Rechazar Emisión

Del mismo modo, podemos seleccionar uno o varios registros que por algún motivo no hayan pasado la validación, y cambiar su estado a “Rechazada”, para que en el bloque de emisión nos conste que estas emisiones están procesadas.

Sellar

Por último, podemos sellar las emisiones, para lo que seleccionaremos credenciales que se encuentren en estado “Emitida” o “Enviada para revisar” y pulsar el botón de “Sellar”, lo que iniciará el proceso de sellado en el servidor HSM, y una vez sellada la credencial se depositará en la wallet local del alumno en la universidad, y además se enviará a la wallet europea vinculada al mismo correo de emisión.

En el caso de que surja algún problema durante el proceso de sellado, se recogerá y se mostrará junto al registro afectado:

<input type="checkbox"/>	FECHA	ALUMNO	EMAIL	ESTADO DE EMISIÓN	MÁS
<input type="checkbox"/>	24/04/2024 17:37	Test 5 Wallet	tempwallet@gmail.com	 Sellado	:
<input type="checkbox"/>	24/04/2024 17:31	Test 4 Wallet	tempwallet@gmail.com	 Error al enviar a la wallet Sellado	:

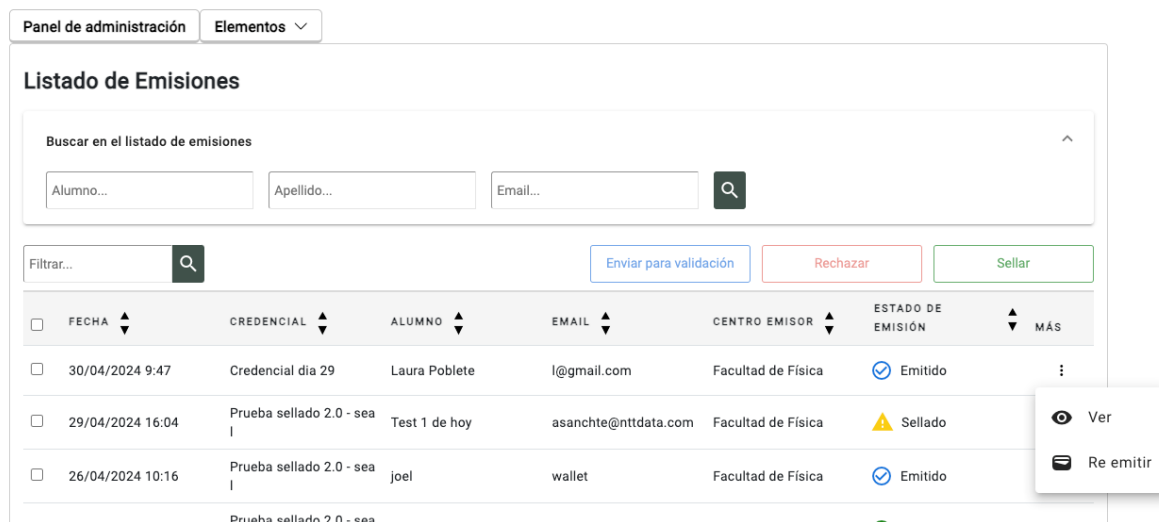
Lo cual nos permitirá identificar si ha habido algún problema y cual ha sido.

En el caso de que haya habido algún error en el envío a la wallet EDC, podremos intentar sincronizar la credencial con la wallet volviendo a sellar el registro o registros afectados, ya que el proceso solo repetirá los pasos que hayan fallado, de modo que, si la credencial se selló correctamente, no intentará hacer un nuevo sellado.

Por último, mediante el menú contextual de los registros de la tabla, podemos visualizar la credencial en el viewer, o realizar una re emisión de la misma a la wallet europea del alumno si este lo requiere o si la sincronización de la credencial falló en el proceso de envío a Europa.

Buscador de Emisiones

Mediante este menú accedemos a un listado de emisiones por individuo, el cual nos mostrará al acceder, a los alumnos con las últimas emisiones realizadas y el estado en el que se encuentran.



Panel de administración | Elementos ▾

Listado de Emisiones

Buscar en el listado de emisiones

Alumno... | Apellido... | Email... 🔍

Filtrar... 🔍 | Enviar para validación | Rechazar | Sellar

<input type="checkbox"/>	FECHA	CREDENCIAL	ALUMNO	EMAIL	CENTRO EMISOR	ESTADO DE EMISIÓN	MÁS
<input type="checkbox"/>	30/04/2024 9:47	Credencial día 29	Laura Poblete	l@gmail.com	Facultad de Física	🟢 Emitido	⋮
<input type="checkbox"/>	29/04/2024 16:04	Prueba sellado 2.0 - sea	Test 1 de hoy	asanche@nttdata.com	Facultad de Física	🟡 Sellado	⋮
<input type="checkbox"/>	26/04/2024 10:16	Prueba sellado 2.0 - sea	joel	wallet	Facultad de Física	🟢 Emitido	⋮

Context menu: Ver, Re emitir

En este listado podemos filtrar para encontrar una emisión realizada a un alumno, y los criterios de búsqueda disponibles son:

- Nombre
- Apellidos
- Email

Al buscar, se nos devolverá la lista acotada a aquellos elementos que cumplan con el criterio aplicado, y sobre el resultado podremos filtrar para afinar más la búsqueda.

Sobre los registros que obtenemos en este listado, podremos realizar las mismas acciones que se han mostrado en el apartado de “Bloque de Emisiones”, es decir, podremos enviar una credencial emitida para que se valide, podremos rechazar una emisión, podremos sellarla y podremos enviarla de nuevo a la wallet europea del alumno si este lo requiere a través del menú contextual que hay asociado a cada registro, así como visualizar la credencial en el viewer.

Marcos Competenciales

Este módulo nos permite crear y gestionar nuestros propios Marcos de Competencias locales, y establecer relaciones entre las competencias locales con otros marcos externos.

El propósito de los Marcos Competenciales, es definir competencias que se desarrollan durante la formación, y vincularlas en los elementos de una credencial, concretamente en un **Resultado de Aprendizaje**.

Al acceder a la sección de Marcos Competenciales, veremos un listado con los marcos existentes donde podremos ver detalles básicos como, nombre, URI del marco, versión y estado.

Panel de administración Elementos ▾

Marcos Competenciales

Importar

Nuevo

Buscar... 🔍

Nombre	URI	Versión	Estado	Más
Marco Test	http://www.marcocompete...	1.0.0	Diseño	⋮
NTT	https://www.nttdata.com	1.0.0	Publicado	⋮

Elementos por pag. 8 ▾

Mostrar 1 - 2 de 2

Crear Marco Competencial

Para crear un nuevo marco pulsaremos el botón “Nuevo” que se encuentra en la parte superior del listado principal. Los marcos por defecto se crean en la versión 1.0.0 y en estado “Diseño”.

Información del nuevo marco

Nombre del marco *

Identificador del esquema de Resultados de Aprendizaje *

URI *

Versión *

Estado *

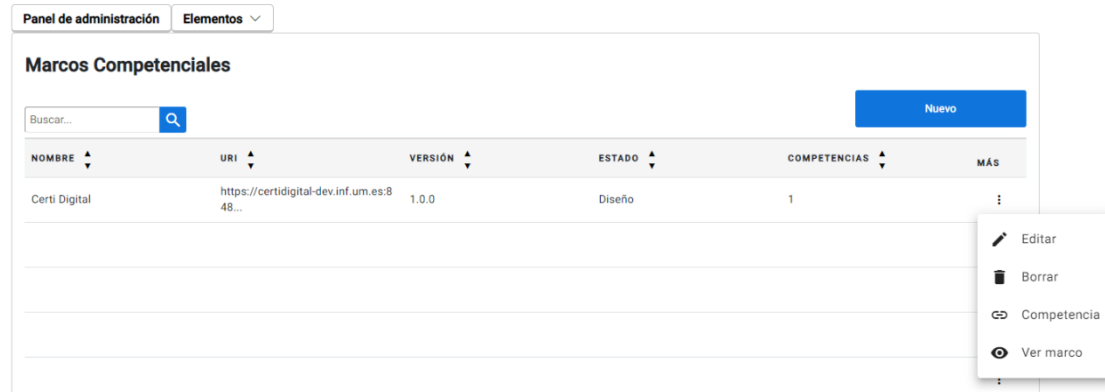
Anular Guardar

Los campos que definen un Marco de Competencias son los siguientes:

- **Nombre del Marco:** Identificador alfanumérico que da nombre al marco.
- Identificador de esquema del Resultado de Aprendizaje.
- **URI:** Dirección de publicación para el Marco de Competencia (Autogenerado).
- **Versión:** Inicialmente se libera en la versión 1.0.0
- **Estado:** Inicialmente se crea el marco en modo Diseño para permitir agregar competencias.

Gestión del Marco Competencial

Podemos realizar distintas acciones con un Marco existente a través del menú contextual en la última columna del listado de Marcos, la columna “Más”:



Editar Marco

Podemos acceder a la edición de un marco y cambiar el estado del mismo, así como su versión entre los siguientes modos:

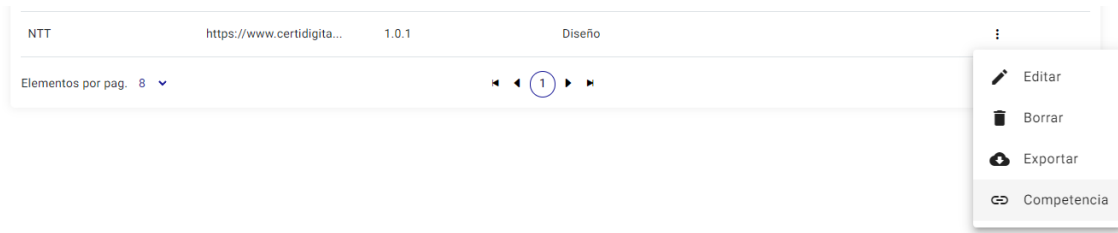
- **Publicado:** Significa que el Marco es público tanto para consultar sus competencias como para que estas puedan ser usadas en la confección de una credencial a través de un Resultado de Aprendizaje.
- **No Publicado:** Oculta la versión del Marco para que no sea visible en ningún ámbito, esta opción puede ser usada cuando un Marco queda obsoleto en una de sus versiones.
- **Diseño:** Estado que permite modificar el contenido a nivel de competencias del Marco, es decir, eliminar, modificar o crear nuevas competencias. Mientras un marco esté en este estado, esa versión no será visible para trabajar con ella en un Resultado de Aprendizaje, hasta que la versión se libere y publique.

Si cambiamos un marco que se encuentre en estado “Publicado” a modo diseño, tendremos que actualizar la versión del mismo en función del tipo de cambio que vayamos a introducir.

El manejo de versiones se hará mediante 3 números: X.Y.Z:

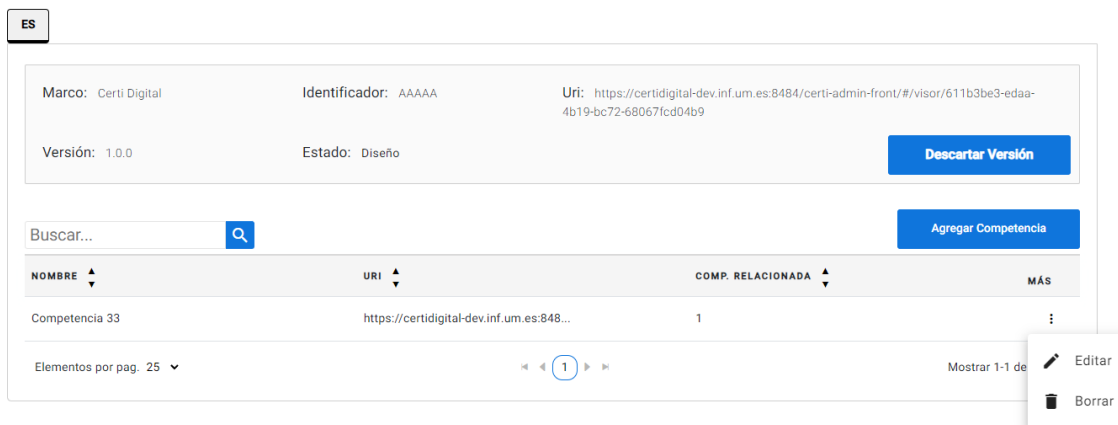
- El primero (X) se le conoce como versión mayor y nos indica la versión principal. Ejemplo: 1.0.0, 3.0.0
- El segundo (Y) se le conoce como versión menor, en la que una versión liberada sufre cambios como agregar o eliminar competencias respecto a la versión anterior. Ejemplo: 1.2.0, 3.3.0
- El tercero (Z) se le conoce como revisión y nos indica que se hizo una revisión por algún error o cambio en una competencia. Ejemplo: 1.2.2, 3.3.4

Un Marco Competencial en estado “Diseño” nos permite agregar, quitar o modificar competencias existentes.



Competencias

Accederemos al listado de competencias asignadas al Marco usando el menú contextual del listado de Marcos que observamos en la imagen superior, y obtendremos el detalle de las competencias vinculadas a la versión del Marco.



Si el marco se encuentra en estado “diseño”, podremos editar las competencias existentes o agregar nuevas competencias pulsando el botón “agregar competencia” que se encuentra sobre el listado.

Agregar Competencia

ES Español

Filtrar marcos por universidad

Competencia *

Nombre Competencia

Uri *

Descripción

Descripción competencia

Marco

Competencia Relacionada

[AÑADIR](#)

- (Sub)Tipos de conceptos del pilar de capacidades ES
- ABAP
- ABBYY FineReader
- abogado de empresa/abogada de empresa
- abogado/abogada

Las competencias a su vez pueden estar relacionadas con otras competencias de otros marcos locales de CertiDigital o una Competencia ESCO en su versión 1.1.2.

Descartar Versión

Adicionalmente, podemos descartar la versión que estamos diseñando y desharemos todos los cambios introducidos hasta el momento. **Esta acción no se puede deshacer**, por lo que antes de descartar la versión debemos estar seguros.

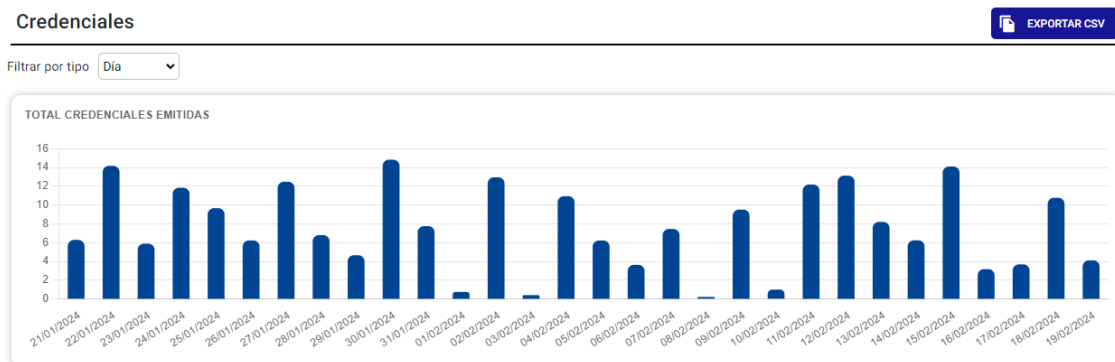
Estadísticas e Informes

Las gráficas disponibles en el Dashboard están habilitadas para los perfiles de usuario **Administrador**, las cuales son generales a nivel de la propia Universidad, por lo tanto, ven acceden a la información de todos los Centros Emisores pertenecientes a dicha Universidad, y para el perfil del usuario **Emisor**, que podrá acceder a informes acotados al Centro Emisor al que pertenezca el usuario.

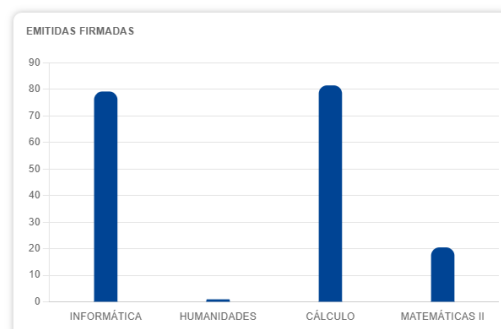
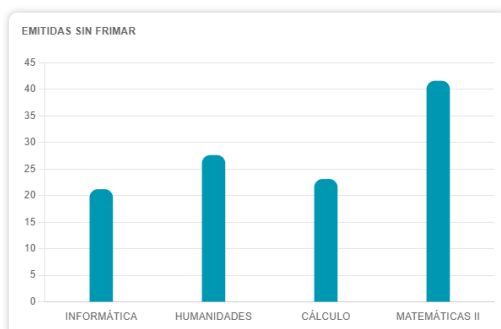
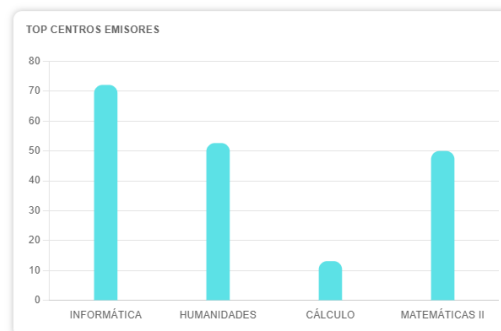
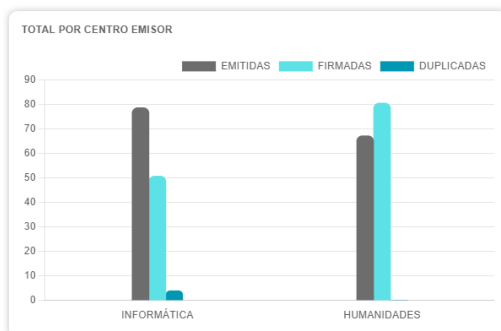
Todas las gráficas tienen filtros predefinidos que permiten acotar la muestra de datos, y pueden ser exportadas en formato “csv” para trabajar con la batería de datos extraída en otras plataformas.

Gráficas del administrador

Total de Credenciales Emitidas (Universidad)

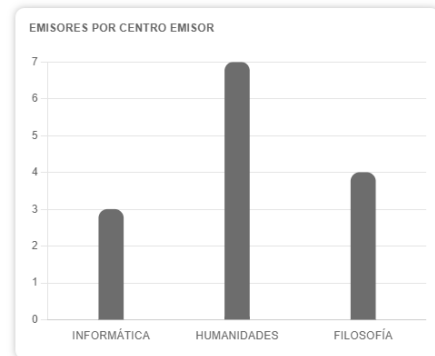


Actividad de los centros emisores

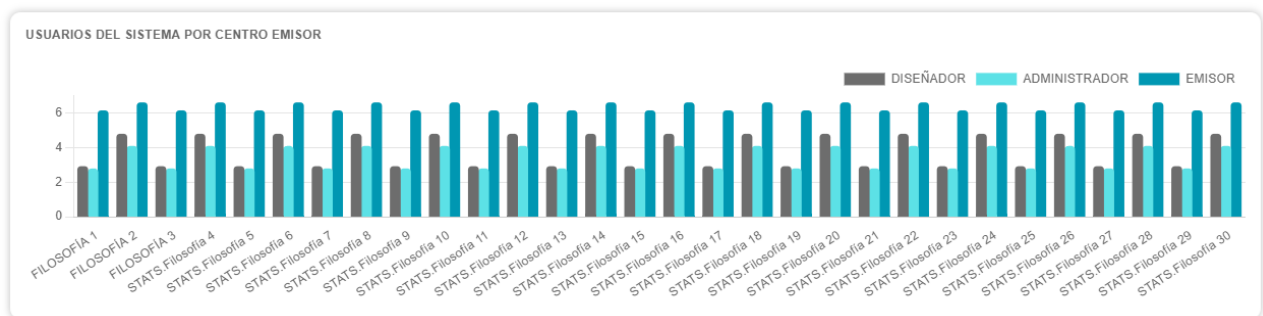


Actividad de los emisores

EMISIONES REALIZADAS				
EMISOR	FECHA	TÍTULO	BENEFICIARIO	ESTADO
Perico de los Palotes	01/04/2023	Matemáticas	Fulanite de Tal	Emitida
Armando Guerra	01/04/2023	Física Aplicada	Alberto	Sellada



Actividad Usuarios del Sistema



Gráficas del Emisor

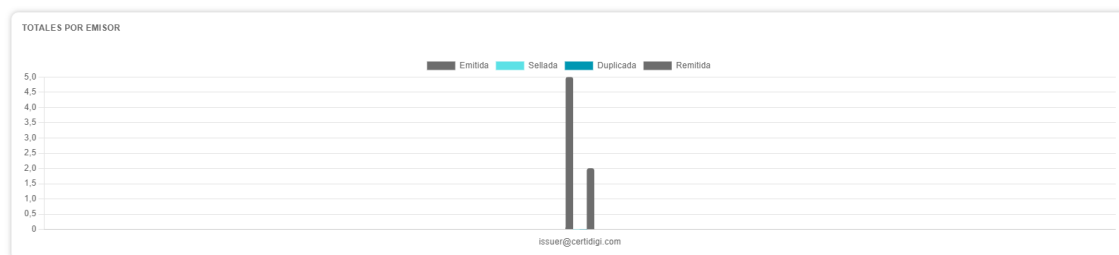
Actividad de su centro emisor

Mostrar los datos de la actividad relativa de un determinado emisor, así como del Centro Emisor al cual pertenece.

EMISIONES REALIZADAS				
EMISOR	FECHA	TITULO	BENEFICIARIO	ESTADO
issuer@certidigi.com	30/04/2024	Credencial	Alumno7 Apellidos7	remitted
issuer@certidigi.com	30/04/2024	Credencial	Alumno3 Apellidos3	emitted
issuer@certidigi.com	30/04/2024	Credencial	Alumno1 Apellidos1	emitted
issuer@certidigi.com	30/04/2024	Credencial	Alumno4 Apellidos4	remitted
issuer@certidigi.com	30/04/2024	Credencial	Alumno6 Apellidos6	emitted
issuer@certidigi.com	30/04/2024	Credencial	Alumno5 Apellidos5	remitted

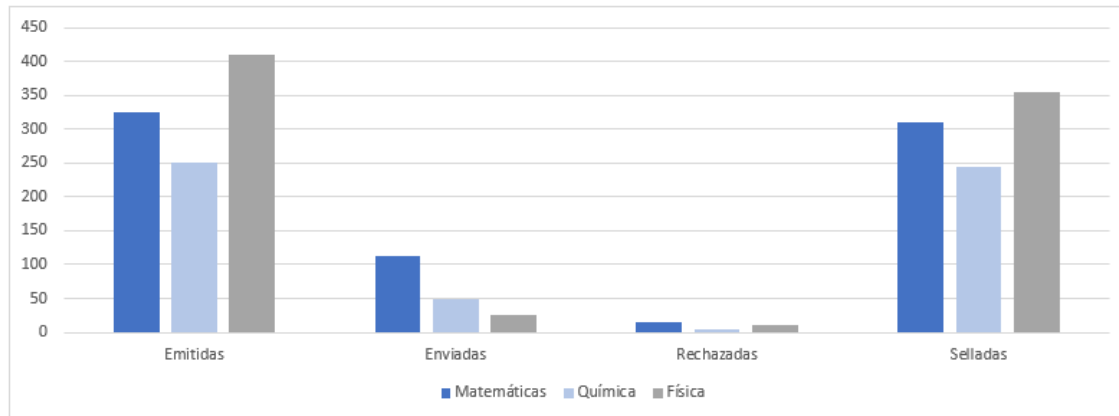
Actividad del emisor

Mostrar los datos de la actividad relativa de un determinado emisor.



Datos por una credencial

Mostrar los datos de la actividad relativa a una credencial.

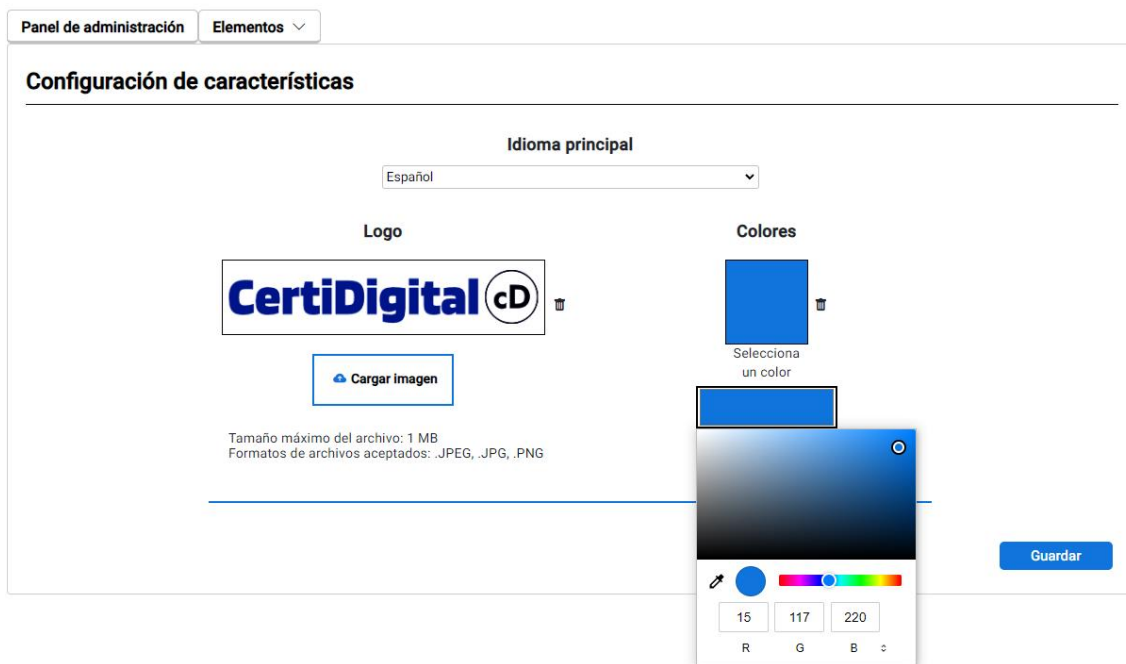


Personalización

Esta función está reservada únicamente al usuario administrador, y sirve para definir el aspecto general de CertiDigital para todos los usuarios de una misma universidad.

Mediante esta sección que se encuentra en el panel de control de CertiAdmin podremos cambiar los siguientes parámetros:

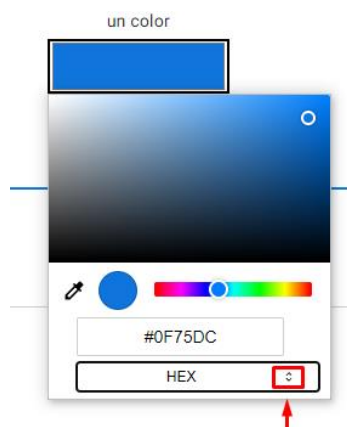
- **Idioma:** Se aplicará por defecto a todos los usuarios de CertiDigital.
- **Logo:** Logo corporativo que sustituirá al que se muestra por defecto de CertiDigital.
- **Color:** Color corporativo aplicado a menús y botones.



A la hora de especificar un color corporativo, se permiten varios formatos de entrada:

- RGB
- HSL
- Hexadecimal

Para alternar entre los distintos modos hay que presionar el botón que se encuentra junto al tipo de formato:



Auditoría

Esta función está disponible tanto para el usuario administrador como emisor, pero en función del rol que acceda podrá consultar la totalidad del registro de auditoría (Administrador) o solo de aquellos centros emisores a los que pertenezca (Emisor).

Los argumentos de búsqueda disponibles son:

- Rango de fechas
- Usuario
- Acción
- Elemento
- Centro Emisor
- Afectado: Persona o elemento que recibe la acción.

La información devuelta por las consultas debe mostrar las trazas correspondientes a cada tipo de registro, tales como, creación, modificación, activación/desactivación, emisión, sellado, envío, login etc.

Panel de administración Elementos

Auditoría

Introduzca fecha Usuario... Acción... Elemento... Centro emisor... Afectado...

FECHA	USUARIO	ACCIÓN	ELEMENTO	AFECTA A	ORIGEN	CENTRO EMISOR
29/04/2024 13:59	admin@cerdigital.com	Login	user		WEB	
29/04/2024 13:59	admin@cerdigital.com	Login	user		WEB	
29/04/2024 13:44	admin@cerdigital.com	Assign	user	sbustos@cerdigital.com	WEB	Facultad de Derecho
29/04/2024 13:44	admin@cerdigital.com	Assign	user	sbustos@cerdigital.com	WEB	Centro Emisor Sandra
29/04/2024 13:44	admin@cerdigital.com	Update	user	sbustos@cerdigital.com	WEB	
29/04/2024 13:43	admin@cerdigital.com	Create	issuing center	Facultad de Derecho	WEB	
29/04/2024 13:42	admin@cerdigital.com	Assign	user	carla@gmail.com	WEB	Departamento de rnh
29/04/2024 13:42	admin@cerdigital.com	Assign	user	carla@gmail.com	WEB	Departamento de "Centro Emisor"
29/04/2024 13:42	admin@cerdigital.com	Assign	user	carla@gmail.com	WEB	test exportar
29/04/2024 13:42	admin@cerdigital.com	Assign	user	carla@gmail.com	WEB	Departamento de Criminología
29/04/2024 13:42	admin@cerdigital.com	Update	user	carla@gmail.com	WEB	
29/04/2024 13:24	admin@cerdigital.com	Login	user		WEB	
29/04/2024 12:37	admin@cerdigital.com	Login	user		WEB	
29/04/2024 12:10	admin@cerdigital.com	Login	user		WEB	
29/04/2024 12:10	admin@cerdigital.com	Login	user		WEB	
29/04/2024 10:59	admin@cerdigital.com	Login	user		WEB	
29/04/2024 10:59	admin@cerdigital.com	Login	user		WEB	
29/04/2024 10:57	admin@cerdigital.com	Login	user		WEB	
29/04/2024 10:57	admin@cerdigital.com	Login	user		WEB	
29/04/2024 10:53	admin@cerdigital.com	Login	user		WEB	
29/04/2024 10:52	admin@cerdigital.com	Login	user		WEB	
29/04/2024 10:36	admin@cerdigital.com	Login	user		WEB	
29/04/2024 10:35	admin@cerdigital.com	Login	user		WEB	
29/04/2024 10:07	admin@cerdigital.com	Login	user		WEB	
29/04/2024 9:54	admin@cerdigital.com	Login	user		WEB	

Elementos por pag. 25 « 1 2 3 » Mostrar 1-25 de 1000 elem.

Además, hay una columna llamada "origen" que detalla a través de que medio se hizo la operación, pudiendo ser WEB o API.