

Escola d'Estiu: inscripció en activitats

- [Identificació](#)
- [Creació d'un compte al CFP](#)
- [Accés a l'oferta d'activitats](#)
- [Inscripció en l'activitat](#)
 - [Pas 1: donar d'alta una família o seleccionar-ne una d'existent](#)
 - [Pas 2: revisar i actualitzar les dades de tutors i tutores](#)
 - [Pas 3: completar les dades de contacte i de pagament per a la inscripció](#)
 - [Pas 4: llegir i acceptar el tractament de les dades personals i autoritzar l'ús d'imatge](#)
 - [Pas 5: actualitzar la llista de persones descendents i tutoritzades de la família](#)
 - [Pas 6: autoritzacions de recollida \(només per a l'Escola d'Estiu\)](#)
 - [Pas 7: inscripció](#)
 - [Pas 8: revisar les dades d'inscripció](#)

Identificació

Quan accedim a l'oferta d'activitats de l'Escola d'Estiu, si no hem iniciat la sessió, el programa ens mostra una pàgina com la següent perquè la iniciem:



- Les persones usuàries de la **comunitat universitària** (alumnat, PAS, PDI, personal investigador i persones externes) poden accedir-hi directament fent clic en *Accés amb claus UPV*.
- Si ja disposes d'un compte de persona usuària del CFP, introdueix el teu nom d'usuari o usuària i la contrasenya en l'apartat *Inici de sessió amb nom d'usuari i clau del CFP*. Si has oblidat la contrasenya pots canviar-la fent clic en l'opció *He oblidat la clau*.
- Si la teua situació no correspon a cap dels dos casos anteriors, has de crear un compte de persona usuària fent clic en *Crea't un compte en el CFP*.

Mis datos personales CFP

Si es miembro de la UPV o posee clave de acceso al portal del CFP, acceda desde aquí.

Regístrate
Al finalizar este proceso, podrá gestionar sus inscripciones a través de nuestra Intranet. Conocer el estado de sus matriculas, gestionar sus pagos, acceder a su currículum, solicitar certificados de formación y consultar la oferta de los cursos que mejor se adapten a sus intereses.

Datos personales

E-mail:

Confirme su e-mail:

Nombre de usuario:

Tipo de documento: DNI (España) PASAPORTE NIE (España) CEDULA (Dici. Identificación)

Nº Documento:

Nombre:

Apellidos:

Guardar

Debe saber que el Centro de Formación Permanente de la UPV se compromete a no divulgar en ningún caso su información personal a terceros a través de ningún medio ni soporte, sin su consentimiento previo. Si lo desea, consulte nuestra Política de Confidencialidad

(*) Siempre obligatorios

Accés a l'oferta d'activitats

Si vols accedir a l'oferta d'activitats en període d'inscripció entra a la pàgina de l'[Escola d'Estiu](#) o fes clic directament en aquest [enllaç](#). El programa ens obri una nova pàgina on apareix una llista d'activitats en període de preinscripció i, també, el termini de què disposem per a formalitzar la inscripció:


València | a - A

[Salir del portal de formación](#)

Intranet
Portal de Formación
Escola d'Estiu

Inscripción en actividades de la Escola d'Estiu

Actividades	Preinscripción	
Escola a la Neu 2023	01/09/2023, 09:00:00	30/10/2023, 23:59:00

Cómo llegar | Planos | Contacto
 Universitat Politècnica de València





Per a inscriure'ns en l'activitat hem de fer-hi clic.

Inscripció en l'activitat

Per a inscriure infants en l'activitat hem de seguir els passos següents del formulari. A la part superior hi ha informació sobre la convocatòria:


València | a - A

[Salir del portal de formación](#)

Intranet
Portal de Formación
Escola d'Estiu

Escola a la Neu 2023

Matricula desde el 1/11/2023 hasta el 10/12/2023

Esta edición sólo es para los nacidos entre el 2006 y el 2014.

Más información sobre la matrícula y bases de la convocatoria en este enlace

Pas 1. Donar d'alta una família o seleccionar-ne una d'existent

El primer pas és seleccionar la família de la qual volem formalitzar la inscripció. Podem tenir més d'una família alhora si, per exemple, tenim fills d'altres parelles. Si és la primera vegada que ens inscrivim en la nova aplicació, no tindrem cap família creada i, per tant, hem de clicar el botó *Agrega*. En edicions posteriors podrem recuperar la informació introduïda i completar-la o modificar-la.



Datos familiares

Revise los datos de contacto antes de formalizar la inscripción. Sólo el titular puede cambiar sus propios datos de contacto a través del Portal de formación. Los campos marcados con * son obligatorios.

Seleccione familia:

En el formulari d'alta de nova família, hem d'anotar les dades següents:

- **Cognoms de la família:** nom per a identificar la unitat familiar en el selector de la família.
- **Família monoparental:** si es tracta de donar d'alta una família monoparental, marqueu l'opció *Família monoparental* i ja no caldrà emplenar les dades del segon tutor o tutora.
- **Dades de la tutora o tutor 2:** si no es tracta d'una família monoparental, és obligatori emplenar les dades del segon tutor o tutora:
 - **Tipus i número de document:** **és molt important que el document siga vàlid perquè servirà per a identificar la segona tutora o tutor.**
 - **DNI:** document nacional d'identitat expedit a Espanya.
 - **NIE:** document d'identitat d'estranger expedit a Espanya.
 - **Passaport:** número d'identificació del passaport (en el cas de no tenir DNI o NIE).
 - **Cèdula:** document d'identificació expedit en un país estranger (en el cas de no tenir DNI, NIE o passaport).
 - **Nom i cognoms:** nom i cognoms del segon tutor o tutora.
 - **Telèfon:** telèfon mòbil de contacte del segon tutor o tutora.
 - **Adreça electrònica:** correu electrònic del segon tutor o tutora. **És molt important que siga vàlid perquè servirà perquè la segona tutora o tutor pugui accedir a la inscripció i modificar-ne les dades.**
 - **Domicili familiar:** adreça postal del domicili familiar, és a dir, domicili principal on resideixen els/les menors que s'han inscrit (carrer, número, escala, porta, etc.).
 - **Codi postal:** codi postal del domicili familiar.
 - **Població:** població del domicili familiar.

- **Preferència de contacte:** ací hem d'indicar el mètode de contacte a través del qual preferim rebre les comunicacions sobre les activitats de l'Escola d'Estiu.

Nueva familia ✕

*Marque el check de familia monoparental o introduzca los datos del segundo progenitor o tutor, de forma que se le creará una cuenta del CFP si no dispone de una. Recuerde que sólo el titular puede cambiar sus propios datos de contacto a través del Portal de formación. Los campos marcados con * son obligatorios.*

Apellidos de la familia*:

Familia monoparental

Tipo de documento Tutor 2*: **Nº de documento Tutor 2*:**

Nombre Tutor 2*: **Apellidos Tutor 2*:**

Teléfono Tutor 2*: **Correo electrónico Tutor 2*:**

Domicilio familiar*:

Código postal*: **Población*:**

Preferencia de contacto*:

AVÍS

Si la segona tutora o tutor no és membre de la UPV o no té compte de persona usuària del CFP, es crea automàticament un compte d'usuari o usuària. Com que només les persones titulars poden modificar les seues dades personals, per a actualitzar aquestes dades és necessari que la segona tutora o tutor entre a l'aplicació amb el compte del CFP que s'ha creat usant l'adreça electrònica introduïda i l'opció de recuperar la contrasenya.

Si per algun motiu ja no teniu accés a aquest correu i no podeu recuperar la contrasenya associada, poseu-vos en contacte amb l'Escola d'Estiu perquè us actualitzen les dades: eestiu@upv.es

Si ens hem equivocat quan hem donat d'alta la família, podem donar-la de baixa amb el botó *Elimina*:

Datos familiares

*Revise los datos de contacto antes de formalizar la inscripción. Sólo el titular puede cambiar sus propios datos de contacto a través del Portal de formación. Los campos marcados con * son obligatorios.*

Seleccione familia:

Una vegada creada la família, podem seleccionar-la en el desplegable:

Datos familiares

*Revise los datos de contacto antes de formalizar la inscripción. Sólo el titular puede cambiar sus propios datos de contacto a través del Portal de formación. Los campos marcados con * son obligatorios.*

Seleccione familia:

Ten Salom

Ten Salom

NIF Tutor 1: Nombre Tutor 1: Relación con la UPV del tutor 1:

Pas 2: revisar i actualitzar les dades de tutors i tutores

Una vegada seleccionada la família de la qual volem formalitzar la inscripció, hem de revisar les dades de les tutores i tutors. Les dades de contacte s'extrauen del compte de persona usuària del CFP, per la qual cosa cada titular ha d'actualitzar les seues dades a través del Portal de Formació. Les dades sobre la relació amb la UPV s'obtenen de les bases de dades de la UPV.

Datos familiares

*Revise los datos de contacto antes de formalizar la inscripción. Sólo el titular puede cambiar sus propios datos de contacto a través del Portal de formación. Los campos marcados con * son obligatorios.*

Seleccione familia:

Ten Salom

Familia monoparental

NIF Tutor 1: Nombre Tutor 1: Relación con la UPV del tutor 1:

ALUMNOS,PAS,ALUMNI

Teléfono Tutor 1: Correo electrónico Tutor 1: Centro destino en la UPV 1:

A Sistemas d Información y Comunicacione - A Sistemas de Inform y Comunicacion

NIF Tutor 2: Nombre Tutor 2: Relación con la UPV del tutor 2:

Teléfono Tutor 2: Correo electrónico Tutor 2: Centro destino en la UPV 2:

**** 699 *****u@gmail.com

Per a actualitzar aquestes dades, cada tutora o tutor ha d'anar a <https://www.upv.es/portalformacion>, i entrar-hi amb el nom d'usuària o usuari i la contrasenya. En l'apartat *Dades personals del CFP* podeu actualitzar les vostres dades de contacte:



Pas 3: completar les dades de contacte i de pagament per a la inscripció

A més dels tutors i tutores, en aquesta pantalla hem d'actualitzar les dades següents:

- **Domicili familiar, codi postal i població:** si volem actualitzar el domicili familiar que tenim enregistrat podem fer-ho a través d'aquesta pantalla.
- **Preferència de contacte:** també podem actualitzar la preferència de contacte en la mateixa pantalla.
- **Un altre mòbil/telèfon de contacte (opcional):** podem incloure-hi altres telèfons de contacte de familiars o amics per al cas en què no puguem posar-se en contacte amb cap dels tutors o tutores.
- **Observacions (opcional):** en aquest apartat podem anotar observacions de contacte addicionals que l'Escola d'Estiu haja de tenir en compte.
- **NIF/correu electrònic per al rebut:** en aquest apartat hem d'indicar el NIF i el correu electrònic que volem usar per a l'emissió dels rebuts. Pot ser el mateix d'un dels progenitors o un de diferent.
- **Rebre informació sobre menjador / activitats de l'Escola d'Estiu:** si no volem rebre informació sobre el menjador o altres activitats de l'Escola d'Estiu, hem de desmarcar aquestes opcions.

Domicilio familiar*:	Código postal*:	Población*:
<input type="text"/>	<input type="text" value="46022"/>	<input type="text" value="Valencia"/>
Preferencia de contacto*:	Otro móvil de contacto:	Otro teléfono de contacto:
<input type="text" value="Correo electrónico de la madre o tutora legal"/>	<input type="text" value="666112233"/>	<input type="text" value="96333112233"/>
Nif para el recibo*:	Email para el recibo*:	Observaciones:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Desea recibir información sobre:		
<input checked="" type="checkbox"/> Actividades de la Escuela d'Estiu		

Pas 4: llegir i acceptar el tractament de les dades personals i autoritzar l'ús d'imatge

Per a continuar avançant en la inscripció és necessari que llegiu detingudament el text sobre tractament de dades personals que apareix al final del formulari i que l'accepteu. Així mateix,

podeu desmarcar l'opció **Sí, autoritze l'ús d'imatge** si no voleu donar aquesta autorització, tal com explica el mateix text:

Los datos facilitados serán tratados por la UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la inscripción y realización de las diferentes actividades y programas de la Escola d'Estiu en base al consentimiento otorgado con la presente solicitud, autorizando a que mi hijo/a realice todas las actividades que conlleva la Escola d'Estiu, y aceptando de las bases de la presente convocatoria y del Reglamento de Régimen Interno (disponible en la web de la Escola d'Estiu -<http://www.upv.es/entidades/EE/>).

En el desarrollo de algunas actividades podrán tomarse fotografías y filmarse vídeos con objeto de publicarlos en la web de la Universidad, redes sociales, exposiciones, revistas y/o publicaciones educativas, con fines divulgativos y/o informativos. Para ello, necesitamos que nos autorices al uso de la imagen, incluyendo la cesión de los derechos de imagen, para comunicarla a través de los medios (electrónicos y no electrónicos) informados. La publicación de las imágenes en las redes sociales implica una Transferencia Internacional de Datos conforme explican las plataformas en sus términos, condiciones y Políticas de Privacidad. Prestando su autorización, permitirá el acceso a su imagen a todos aquellos que sean parte de la cadena de contratación de dichas fotografías o que deban prestarnos servicios. La presente transmisión de derechos se realiza a título gratuito sin que genere, en ningún caso, derechos o compensación económica alguna para quien suscribe.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.


Los datos no se comunicarán a terceros para finalidades diferentes a las aquí informadas, salvo obligación legal o requerimiento administrativo o judicial.

Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión o limitación al tratamiento de los datos personales o a oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos, así como a retirar el consentimiento dado, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento realizado con anterioridad, dirigiendo un correo electrónico a nuestro Delegado de Protección de Datos a dpd@upv.es. En caso de que considere que sus derechos han sido vulnerados, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

He leído, comprendo y acepto el tratamiento de los datos personales.*

En cuanto a la captura y difusión de imágenes:

Sí, autorizo el uso de imagen

 **Siguiente**

Una vegada marcada l'opció sobre el tractament de les dades personals, cliquem en **Següent** i passem a una nova pantalla.

Pas 5: actualitzar la llista de persones descendents i tutoritzades de la família


Important


En un pas posterior, s'han de seleccionar els/les menors que volem inscriure en l'activitat, per la qual cosa ací sempre apareixerà la totalitat de menors que hi hàgem inscrit alguna vegada. És recomanable que si el/la menor té algun germà o germana que estudia a la UPV, el/la donem d'alta en l'aplicació a fi de poder-nos-hi posar en contacte en cas d'urgència.

Si no hem donat d'alta cap menor a càrrec nostre o volem afegir-n'hi algun/a, hem de clicar l'opció **Agrega**:

Descendientes y tutorizados

Indique todos los descendientes (hijas e hijos) y tutorizados de la familia, indicando el DNI en el caso de que el niño o niña disponga de él. Si el menor tiene algún hermano o hermana estudiando en la UPV, por favor agréguelo como descendiente para que podamos contactar con él en caso de urgencia. En un paso posterior podrá seleccionar los niños y niñas que desee matricular en la actividad.

Tipo de documento	Nº de documento	Nombre	Apellidos	Sexo	Fecha de nacimiento	Teléfono	 Agregar
No se ha añadido ningún descendiente o tutorizado							



Anterior **Siguiente**

El programa ens mostra una pantalla on podem afegir una nova o un nou descendent completant les dades següents:

- **Tipus de document i número de document:** en el cas que el/la menor dispose d'un document identificador, NIF, passaport, NIE, etc., hem de seleccionar el tipus de document i indicar-ne el número. Si encara no té cap document identificador, seleccionem l'opció *Sense document*.
- **Nom i cognoms:** nom i cognoms del/de la descendent.
- **Data de naixement:** data de naixement del/de la descendent.
- **Sexe (opcional):** sexe del/de la menor.
- **Telèfon (opcional):** si el/la menor té telèfon mòbil, podem anotar-lo en aquesta casella perquè puguem posar-nos-hi en contacte en cas d'urgència. En el cas de germanes o germans majors que estudien a la UPV, és recomanable indicar aquesta informació.
- **Adreça electrònica (opcional):** en el cas de germans o germanes majors que estudien a la UPV, és recomanable indicar aquesta informació.

Añadir descendiente o tutorizado

*Si el menor no dispone de ningún documento identificativo, seleccione la opción "Sin documento". Los campos marcados con * son obligatorios.*

Tipo de documento*: Sin documento

Nº de documento: 12345678Z

Nombre*: Carmen

Apellidos*: García García

Fecha de nacimiento*: dd/mm/aaaa

Sexo: Hombre

Teléfono: 666112233

Correo electrónico: info@upv.es

Cerrar Agregar

Si ens hem equivocat a l'hora d'anotar les dades del/de la menor, podem eliminar-ho i tornar-ho a crear amb el botó *Elimina*. **No es poden eliminar menors que s'han matriculat en activitats.**

A més, si el descendent ja disposa de document identificador o telèfon, podem actualitzar aquesta informació en aquesta pantalla i fem clic en *Següent* perquè es dese.

Descendientes y tutorizados							
<small>Indique todos los descendientes (hijas e hijos) y tutorizados de la familia, indicando el DNI en el caso de que el niño o niña disponga de él. Si el menor tiene algún hermano o hermana estudiando en la UPV, por favor agréguelo como descendiente para que podamos contactar con él en caso de urgencia. En un paso posterior podrá seleccionar los niños y niñas que desee matricular en la actividad.</small>							
Tipo de documento	Nº de documento	Nombre	Apellidos	Sexo	Fecha de nacimiento	Teléfono	Agregar
Sin documen	12345678Z	ALTEA		Mujer	03/04/2011	666112233	Eliminar
Sin documen	12345678Z	MARINA		Mujer	03/04/2020	666112233	Eliminar

Pas 6: autorizacions de recollida (només per a l'Escola d'Estiu)

Si l'activitat inscrita és del tipus Escola d'Estiu, el programa mostra una pantalla on cal donar d'alta les persones autoritzades per a recollir els/les menors. **En el cas d'altres activitats, continueu amb el pas següent.**

Autorizados	
<small>Introduzca los datos de las personas (sin contar a los progenitores o tutores) que se autorizan a recoger a los menores durante la Escola d'Estiu</small>	
<input type="button" value="Agregar"/>	
No se ha registrado ningún autorizado	

El programa mostra una finestra on hem d'indicar els camps següents de la persona autoritzada:

Añadir autorizado x

Nº de documento <input type="text" value="12345678Z"/>	Relación: <input type="text" value="Abuela"/>
Nombre: <input type="text" value="María"/>	Apellidos: <input type="text" value="Zamora García"/>

Quan fem clic en *Crea*, la nova persona autoritzada apareix automàticament en la llista. Si volem eliminar-la, hem de fer clic en el botó *Elimina* que hi ha al costat de la persona autoritzada.

Autorizados

Introduzca los datos de las personas (sin contar a los progenitores o tutores) que se autorizan a recoger a los menores durante la Escuela d'Estiu

Nº de documento	Nombre	Relación
		Abuela
		Tio

Una vegada hàgem donat d'alta la llista completa de persones autoritzades, fem clic en *Següent* per a continuar el procés de matriculació.

Pas 7: inscripció

En l'últim pas, el programa mostra una llista amb la totalitat de descendents que s'han donat d'alta en la pantalla del pas anterior **que compleixen els criteris d'edat per a matricular-se en l'activitat**. Si la data de naixement no entra dins del termini publicat en les bases, no podem seleccionar el/la menor.

Per a seleccionar els/les descendents que volem inscriure en l'aplicació, **fem clic en la casella al costat del nom**, de manera que apareix un menú desplegable amb la informació necessària per al procés de matriculació en l'activitat:

- **Vacunes:** indiqueu en aquest apartat les vacunes que el/la menor té posades.
- **Malalties:** indiqueu si el/la menor té alguna malaltia que pugui ser rellevant per al transcurs de l'activitat o que les monitores i monitors hagen de conèixer.
- **Al·lèrgies:** indiqueu si el/la menor pateix alguna intolerància alimentària o al·lèrgia.
- **Observacions mèdiques i aliments no permesos:** anoteu en aquest apartat la informació mèdica addicional que considereu rellevant i, també, si hi ha cap altre aliment no permès.
- **Assegurança: és obligatori indicar les dades de l'assegurança privada o de la Seguretat Social.**
- **Dades per a l'Escola a la Neu:** en el procés d'inscripció de l'Escola a la Neu, el programa ens demana les dades obligatòries següents:
 - **Nivell d'esquí:** trieu l'opció que més s'ajuste a les capacitats del/de la menor.
 - **Alçada:** alçada del/de la menor en centímetres.
 - **Talla de sabates:** número de peu.
- **Diversitat funcional:** indiqueu si el/la menor té alguna diversitat funcional que pugui requerir una adaptació de l'activitat o altres necessitats especials.

Preinscripció

Seleccione los descendientes que quiera matricular en la actividad y revise la información adicional requerida para la preinscripción. En esta pantalla sólo se muestran los descendientes que están dentro del rango de edad de la actividad.

ALTEA

Vacunas (las propias) Vacuna del tétanos

Otras vacunas:

Enfermedades:

Alergias: Intolerancia a la lactosa

Observaciones médicas y alimentos no permitidos:

Seguridad social Seguro privado*

Num. Seguridad social*: 555501234

Num. Seguro privado*: 123456

Num. Compañía*: ASISA

Nivel de esquí: Nivel 0: No ha esquiado nunca

Altura (cm): 130

Talla de zapatos: 32

Diversidad funcional

Anterior Terminar

Quan hàgem seleccionat la totalitat de menors i emplenat tots els camps, hem de fer clic en *Acaba* per a confirmar la inscripció.

Pas 8: revisar les dades d'inscripció

Quan fem clic en *Acaba*, el programa ens mostra un resum de la inscripció. **Si volem fer-hi alguna modificació o afegir-hi un/a menor més, fem clic en *Anterior* i canviem la inscripció, sempre que estiguem dins del període d'inscripció.**

Preinscripció

La inscripción ha finalizado con éxito. Revise los datos y si quiere agregar más descendientes o actualizar algún dato pulse anterior.

Progenitores o tutores:

Doc: [REDACTED]	Nombre: MARÍA [REDACTED]	Email: [REDACTED]	Tel: [REDACTED]
Doc: [REDACTED]	Nombre: LEONARDO [REDACTED]	Email: j****u@gmail.com	Tel: *** ** 699

Datos de contacto:

Domicilio: Calle [REDACTED] 46022 - Valencia Otros tel.: [REDACTED] Preferencia: EMAIL_MADRE

Datos para pagos:

Doc: [REDACTED] Email: [REDACTED]

Inscritos:

Nombre: ALTEA [REDACTED]	Doc.: [REDACTED]	F. Nac.: 03-04-2011
Vacunado: SI	Tetanos: No	Otras vacunas:
Enfermedades:	Alergias: Intolerancia a la lactosa	Observaciones:
Seguro: Privado	Núm. Seg: 123456 - ASISA	Diversidad funcional: No
Nivel ski: No ha esquiado nunca	Altura: 130 cm.	Núm. pie: 32

Anterior salir