

Gestión y consulta de certificados y justificantes

Contenido

Descripción.....	1
Acceso desde la Intranet.....	2
Pantalla Gestión y consulta de certificados y justificantes	2
Proceso Solicitar documentos.....	3
Pantalla Selección Titulación.....	3
Pantalla Selección documento	4
Pantalla Selección de opciones de documento.....	5
Pantalla de Datos de Solicitud y pago	7
Pantalla de Datos del Justificante	11
Proceso Consulta Documentos	16
Proceso Descarga Certificados.....	19
Proceso Eliminar Solicitudes	21
Pantalla Descripción de certificados y justificantes	23
ANEXO I. Relación de Certificados/Justificantes disponibles en función del Tipo de Titulación.	24
ANEXO II. Validaciones específicas Certificados/Justificantes.	26
ANEXO III. Pantallas Certificados de RIOS/VINALOPO	27
ANEXO IV. Pantalla de Recibos.....	30
ANEXO V. Pantalla de Pago con Tarjeta Bancaria y Pasarela de Pago	32
.....	34
ANEXO VI. Detección de errores en la aplicación.	35
Anexo VII. Detalle de exenciones de pago.	37

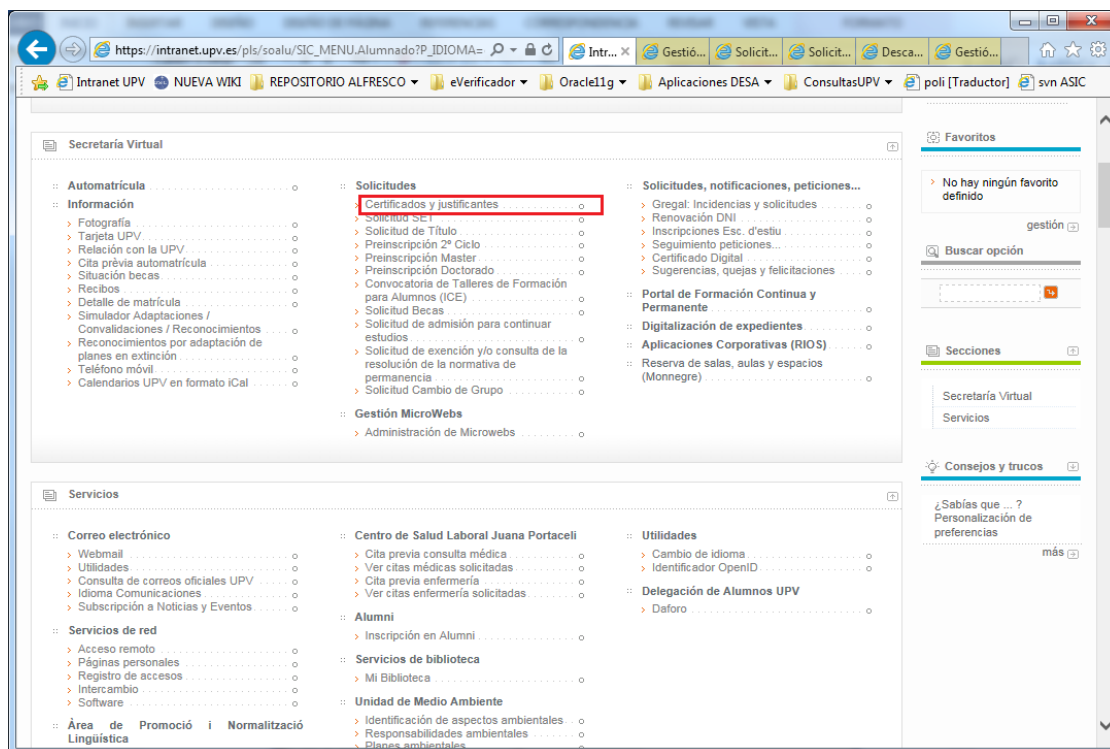
Descripción

En este documento se describe el proceso de gestión y consulta de certificados y justificantes que los alumnos pueden realizar desde su Intranet. En el documento se va haciendo un recorrido por cada una de las pantallas que va haciendo el uso el usuario explicando su funcionalidad y fuentes de datos que utiliza.

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 1 de 37

Acceso desde la Intranet

Una vez el alumno este loggeado en su intranet tendrá acceso a la gestión y consulta de certificados y justificantes desde el enlace Certificados y Justificantes de la sección Solicitudes del apartado Secretaria Virtual.



Pantalla Gestión y consulta de certificados y justificantes

Una vez el alumno haga click en el enlace Certificados y Justificantes se le mostrará una pantalla desde donde tendrá acceso a cuatro procesos desde cuatro botones distintos: Solicitar documentos, Consultar documentos, Descargar documentos, y Eliminar documentos. Además hay un enlace "certificados y justificantes disponibles" que lleva a una pantalla de consulta de todos los certificados que se pueden solicitar.

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 2 de 37



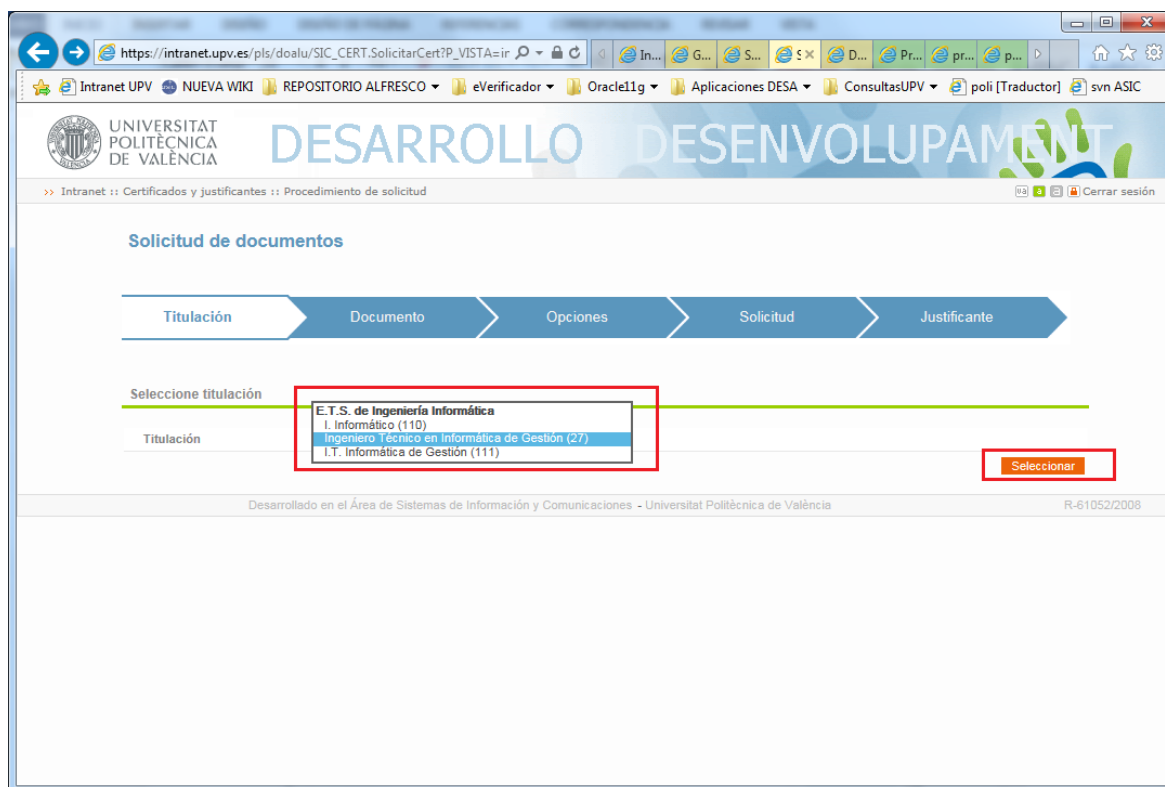
Proceso Solicitar documentos

Cuando el alumno le dé al botón Solicitar de la pantalla anterior accederá al proceso de Solicitar documento en el que irá pasando por un asistente de pantallas hasta poder solicitar el documento correspondiente (certificado o justificante), y en algunos casos poder generarlo y descargarlo en el momento. A continuación se hace un recorrido de las diferentes pantallas.

Pantalla Selección Titulación

En esta pantalla el alumno selecciona uno de los títulos en el cual está o ha estado matriculado y para el cual quiere obtener el documento de justificante o certificado correspondiente, y una vez hecha la selección le da al botón Seleccionar para pasar a la pantalla siguiente.

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 3 de 37

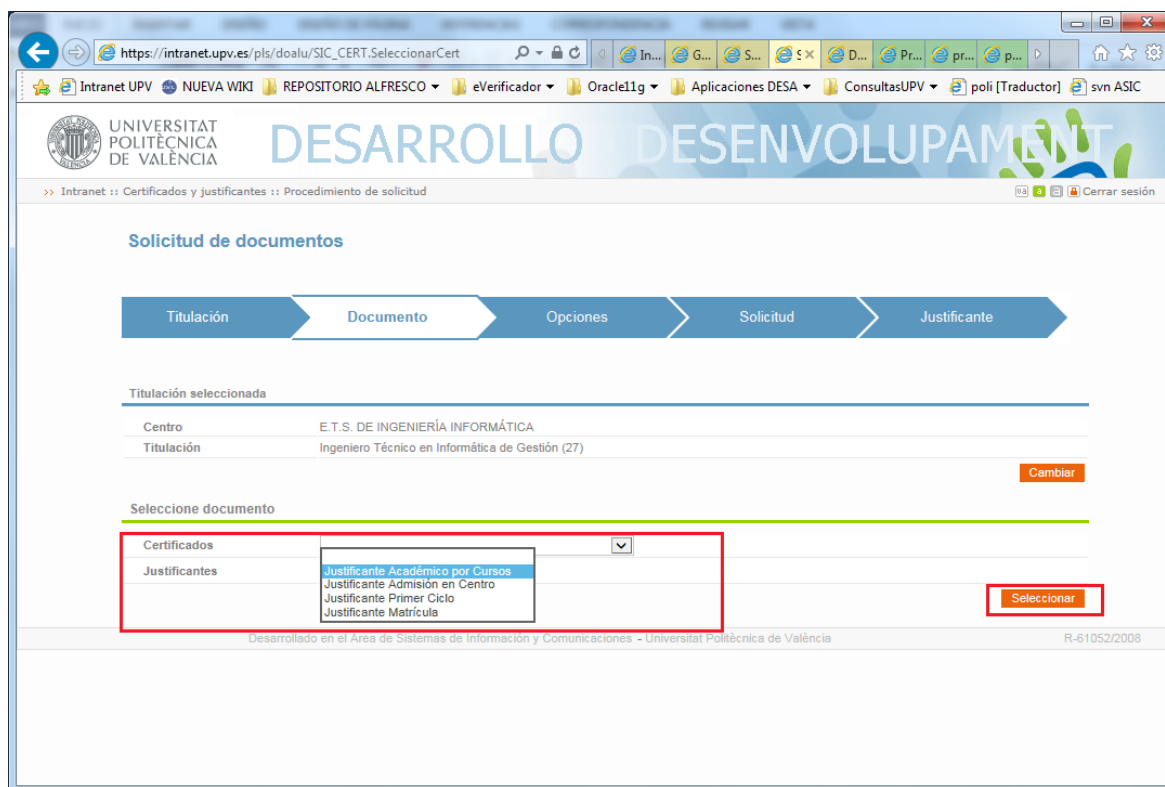


- La lista de titulaciones se obtiene haciendo un join de las tablas mat_matricules, pla_titols, pla_centres y filtrando el campo mat_matricules.dni por el dni del alumno. Esta lista se carga en el procedure PR_PASO_1_SELEC_TIT del SIC_CERT.pck.

Pantalla Selección documento

En esta pantalla el alumno selecciona el tipo de documento de Certificado o Justificante que quiera obtener. Los tipos de Certificados y Justificantes que el alumno tiene disponibles a elegir dependerán del tipo de titulación que el alumno haya seleccionado en la pantalla anterior (para ver el detalle de certificados/justificantes disponibles en función del tipo de titulación ver el Anexo I). Para más claridad, esta selección de titulación previa se muestra también en la parte superior de la pantalla. Una vez hecha la selección del tipo de documento le da al botón Selección para pasar a la pantalla siguiente.

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 4 de 37



Para obtener la lista de certificados y justificantes hay que tener en cuenta lo siguiente:

- Las listas de certificados y justificantes se obtienen haciendo un join entre las tablas cer_tipos, cer_paracen, pla_titols filtrando por el campo cer_tipos.certi en función del tipo de titulación seleccionada, por el campo pla_titols.tit en función de la titulación seleccionada, y añadiendo el filtro certi.tpclas in ('C', 'J') and certi.web= 'S' (para ver el detalle de certificados/justificantes disponibles actualmente en función del título seleccionado y su tipo ver el Anexo I). Estas listas se cargan en el procedimiento SIC_CERT. PR_PASO_2_SELEC_CERT.
- También hay que tener en cuenta el caso especial de que la titulación seleccionada sea una doble titulación (pla_planes_pck.es_doble_tit(P_TIT) = 'S'). En este caso se añadirá a la select el filtro pck_certificados.es_certi_doble_tit(p_tit, p_certi) = 'S'
- Por último, para el certificado 'ABE' hay que añadir el filtro pck_certificados.Peticion_Abet(p_dni, p_tit, curs_actf,'ABE','C') like "OK%"

Pantalla Selección de opciones de documento

En esta pantalla el alumno selecciona el Tipo/Clase e Idioma del Certificado/Justificante que ha seleccionado en la pantalla anterior. Para más claridad el Justificante que se seleccionó en la pantalla anterior se muestra en esta pantalla. Una vez hecha la selección se le da al botón seleccionar para pasar a la pantalla siguiente

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 5 de 37



- Las listas de Tipo/Clase e Idioma se obtienen de las tablas cer_variantes y cer_idiomas filtrando en ambos casos por el campo certi el justificante/certificado seleccionado. Estas listas se cargan en el procedure SIC_CERT.PR_PASO_3_SELEC_VAR

Es importante señalar que los justificantes/certificados se obtienen para el curso actual en el que estamos. La única excepción está en el Justificante de Matrícula para el cual el alumno lo puede obtener para todos los cursos académicos en los que se ha matriculado en la titulación seleccionada. Para ello el alumno podrá seleccionar también el curso académico en esta pantalla desde un desplegable.

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 6 de 37



- La lista de Curso académico para el Justificante de Matrícula se obtiene de la tabla mat_matricules filtrando por los campos tit y dni en función de la titulación seleccionada y dni del alumno. Esta lista se carga en SIC_CERT. PR_PASO_3_SELEC_VAR.
- En caso de no estar ante un Justificante Matrícula, el curso actual se obtiene llamando a la función SIC_CERT. CACA_ALUMNO_FU() desde el SIC_CERT.CompletarCert()
- En esta pantalla se valida que el alumno puede solicitar el Justificante/Matricula a partir del Título, Tipo/Clase e Idioma seleccionados, y curso académico actual o seleccionado. Esta validación se hace llamando a la función CER_VALIDA_FU() desde el SIC_CERT.CompletarCert(). Además de esta validación genérica se hacen validaciones específicas para determinados certificados/justificantes (para más detalle ver ANEXO II)

Pantalla de Datos de Solicitud y pago

En esta pantalla el alumno selecciona la Forma de Pago para el pago del certificado/justificante que haya seleccionado. A día de hoy de los certificados/justificantes que se pueden solicitar por la Intranet sólo es de pago el Certificado Académico Personal y el Certificado de Estudios Universitarios Iniciales, el resto son gratuitos y en caso de estar solicitando uno de éstos no se muestra la selección de la Forma de Pago.

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 7 de 37

https://intranet.upv.es/plu/docu/SIC_CERT.CompletarCert

Intranet UPV NUEVA WIKI REPOSITORIO ALFRESCO eVerificador Oracle11g Aplicaciones DESA ConsultasUPV pol [Traductor] svn ASIC

Intranet > Certificados y justificantes > Procedimiento de solicitud

Solicitud de documentos

Titulación Documento Opciones Solicitud Justificante

Titulación seleccionada

Centro: E.T.S. DE INGENIERÍA INFORMÁTICA
Titulación: Ingeniero Técnico en Informática de Gestión (27) [Cambiar](#)

Documento seleccionado

Certificados: Certificado Académico Personal (Pago) [Cambiar](#)

Opciones del documento

Asignaturas: Mostrar todas las asignaturas
Idioma: Trilingüe [Cambiar](#)

Datos de solicitud y pago

Curso: 2015
DNI: DNI
Nombre: NOMBRE

Exención:

- ☒ Sin exención
- ☐ Fam. Numerosa Carácter General
- ☐ Fam. Numerosa Carácter Especial
- ☐ Reducción por minusvalía
- ☐ Víctima de terrorismo

Si el tipo de pago elegido no corresponde con los datos disponibles en base de datos. Debe pasar por la Secretaría de su Centro a regularizar su nueva situación.
Su tipo de exención es: Sin exención

Observaciones:

Importe: 27,34 euros. (Sin reducción)

Forma de pago:

- ☒ Efectivo - Se genera un recibo que deberá imprimir para ir a pagarlo a una oficina de Bankia. El certificado estará disponible el día hábil siguiente a la realización del pago.
- ☐ Tarjeta bancaria - Pago online a través de pasarela segura de la TPV/ bancaria

[Solicitar](#)

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

DESARROLLO DESENVOLUPAMENT

Intranet > Certificados y justificantes > Procedimiento de solicitud

Solicitud de documentos

Titulación Documento Opciones Solicitud Justificante

Titulación seleccionada

Centro: E.T.S. DE INGENIERÍA INFORMÁTICA
Titulación: Ingeniero Técnico en Informática de Gestión (27) [Cambiar](#)

Documento seleccionado

Justificantes: Justificante Académico por Cursos [Cambiar](#)

Opciones del documento

Tipo/Clase: Último curso
Idioma: Valenciano [Cambiar](#)

Datos de solicitud y pago

Curso: 2015
DNI: DNI
Nombre: NOMBRE

Exención:

- ☒ Sin exención
- ☐ Fam. Numerosa Carácter General
- ☐ Fam. Numerosa Carácter Especial
- ☐ Reducción por minusvalía
- ☐ Víctima de terrorismo

Si el tipo de pago elegido no corresponde con los datos disponibles en base de datos. Debe pasar por la Secretaría de su Centro a regularizar su nueva situación.
Su tipo de exención es: Sin exención

Observaciones:

Importe: 0 euros. (Sin reducción)

NO ESTÁ LA FORMA DE PAGO

[Solicitar](#)

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

16/6/2020/2005

Como se puede apreciar en las imágenes se informa del curso académico actual o curso académico seleccionado, del dni y nombre del alumno y del importe correspondiente al certificado/justificante que solicita. También aparece el Tipo/Clase e Idioma seleccionado en la pantalla anterior. Por último se le informa al alumno si dispone de algún tipo de Exención en el pago en función de su situación personal registrada en la base de datos, y se le da la opción de introducir observaciones o comentarios sobre la solicitud del certificado que está haciendo.

- El tipo de exención se obtiene de la función `Tasa_Reduccio()` de `SIC_CERT.pck`, y el Importe se obtiene de la función `getDetalleReduccio()` del `SIC_CERT.pck`

Por último, es posible que en esta pantalla se soliciten unos parámetros extras al alumno y que aparecen entre el campo Importe y Forma de Pago. Estos parámetros van asociados al certificado seleccionado, y se obtienen de la tabla `cer_parametros` siempre que se cumpla la condición de que el campo `web` = 'S'.

Si el alumno ve todos los datos de solicitud del certificado/justificante correctos le dará al botón Solicitar que mostrará un cuadro de dialogo para confirmar la solicitud. En caso de que se pulse cancelar no sucederá nada y se cerrará el cuadro de dialogo, y en caso de que se pulse aceptar se procesara la solicitud.

Al procesar la solicitud se realizan las siguientes acciones principalmente:

1. Se valida que no se haya obtenido más de un certificado/justificante gratuito en menos de un mes, salvo para los tipos de certificados 'JDM', 'JDP', 'CAB', 'JAC'.
2. En caso de que se supere la validación anterior se inserta la solicitud en la tabla `cer_petic`, y los parámetros extras (si es que los hay) en la tabla `cer_parapeti`.
3. Si el certificado/justificante se genera en Alfresco y se firma digitalmente, se procede a ello llamando a la función `UTL_ALF_CERTI.generar_alfresco()`. Para comprobar si se genera en Alfresco se llama previamente a la función `UTL_ALF_CERTI.esCertAlfresco`.
4. Si el importe del certificado es mayor que cero se genera un recibo asociado llamando a la función `reb_genrebutcer_fu()`, y se actualiza el campo `cer_petic.rebut` con el nº de recibo devuelto por `reb_genrebutcer_fu()`. Hay que tener en cuenta aquí que un certificado puede ser de pago pero que el importe sea 0 porque el alumno tiene alguna exención especial. Ver el detalle de exenciones en el ANEXO VII.
5. Si ha habido algún error en el proceso se muestra el mensaje de error correspondiente en pantalla. Si todo ha ido bien, en este punto pueden ocurrir dos cosas:
 - Si el certificado/justificante es gratuito o es de pago y se ha escogido como forma de pago En Efectivo se pide confirmación para pasar a la siguiente pantalla de Datos del Justificante.
 - Si el certificado/justificante es de pago y se ha escogido como forma de pago Tarjeta Bancaria se muestra un cuadro de dialogo para confirmar que se va a proceder a realizar el pago a través de la pasarela de pago. Si se acepta la confirmación se pasa a una pantalla de Pago con Tarjeta Bancaria (Anexo V)

A lo largo de este proceso se va llamando tras las diferentes acciones a la función `grabar_log()`, la cual inserta un registro en una tabla de log llamada `WEB_FRM_LOGCERT`. Si hay algún problema con alguna solicitud se puede consultar esta tabla filtrando por su nº de petición para ver qué acciones se han llegado a realizar y cuáles no, y dónde ha fallado el proceso.

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha	28 de noviembre de 2025	Pág. 9 de 37
	Actualización:		

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

DESARROLLO DESENVOLUPAMENT

Intranet > Certificados y justificantes > Procedimiento de solicitud

Cerrar sesión

Solicitud de documentos

Titulación Documento Opciones Solicitud Justificante

Titulación seleccionada

Centro E.T.S. DE INGENIERÍA INFORMÁTICA

Titulación Ingeniero Técnico en Informática de Gestión (27)

Documento seleccionado

Justificantes Justificante Académico por Cursos

Opciones del documento

Tipo/Clase Último curso

Idioma Valenciano

Datos de solicitud y pago

Curso 2015

DNI DNI

Nombre NOMBRE

Exención

☒ Sin exención

☐ Fam. Numerosa Carácter General

☐ Fam. Numerosa Carácter Especial

☐ Reducción por minusvalía

☐ Víctima de terrorismo

Observaciones

Importe 0 euros. (Sin reducción)

Enviar

Mensaje de página web

Después de enviar este formulario ya no podrá modificar los datos, verifique que todos sean correctos. Está seguro de enviar la solicitud?

Aceptar Cancelar

Intranet > Certificados y justificantes > Procedimiento de solicitud

Cerrar sesión

Solicitud de documentos

Titulación Documento Opciones Solicitud Justificante

Titulación seleccionada

Centro E.T.S. DE INGENIERÍA INFORMÁTICA

Titulación Ingeniero Técnico en Informática de Gestión (27)

Documento seleccionado

Certificados Certificado Académico Personal (Pago)

Opciones del documento

Asignaturas Mostrar todas las asignaturas

Idioma Trilingüe

Datos de solicitud y pago

Curso 2015

DNI DNI

Nombre NOMBRE

Exención

☒ Sin exención

☐ Fam. Numerosa Carácter General

☐ Fam. Numerosa Carácter Especial

☐ Reducción por minusvalía

☐ Víctima de terrorismo

Observaciones

Importe 27,34 euros. (Sin reducción)

Forma de pago

☐ Efectivo - Se genera un recibo que deberá imprimir para ir a pagarlo a una oficina de Bankia. El certificado estará disponible el día hábil siguiente a la realización del pago.

☒ Tarjeta bancaria - Pago online a través de pasarela segura de la TPV bancaria

Enviar

Mensaje de página web

Ha escogido la forma de pago por TPV, si tiene algún problema con el pago debe saber que la solicitud se quedará generada pero no se procesará hasta que no abone las tasas. Puede volver a intentar el pago posteriormente desde la aplicación Intranet > Recibos. EN NINGÚN CASO realice una nueva solicitud del mismo tipo.

Después de enviar este formulario ya no podrá modificar los datos, verifique que todos sean correctos. Está seguro de enviar la solicitud?

Aceptar Cancelar

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

PL61052/2008

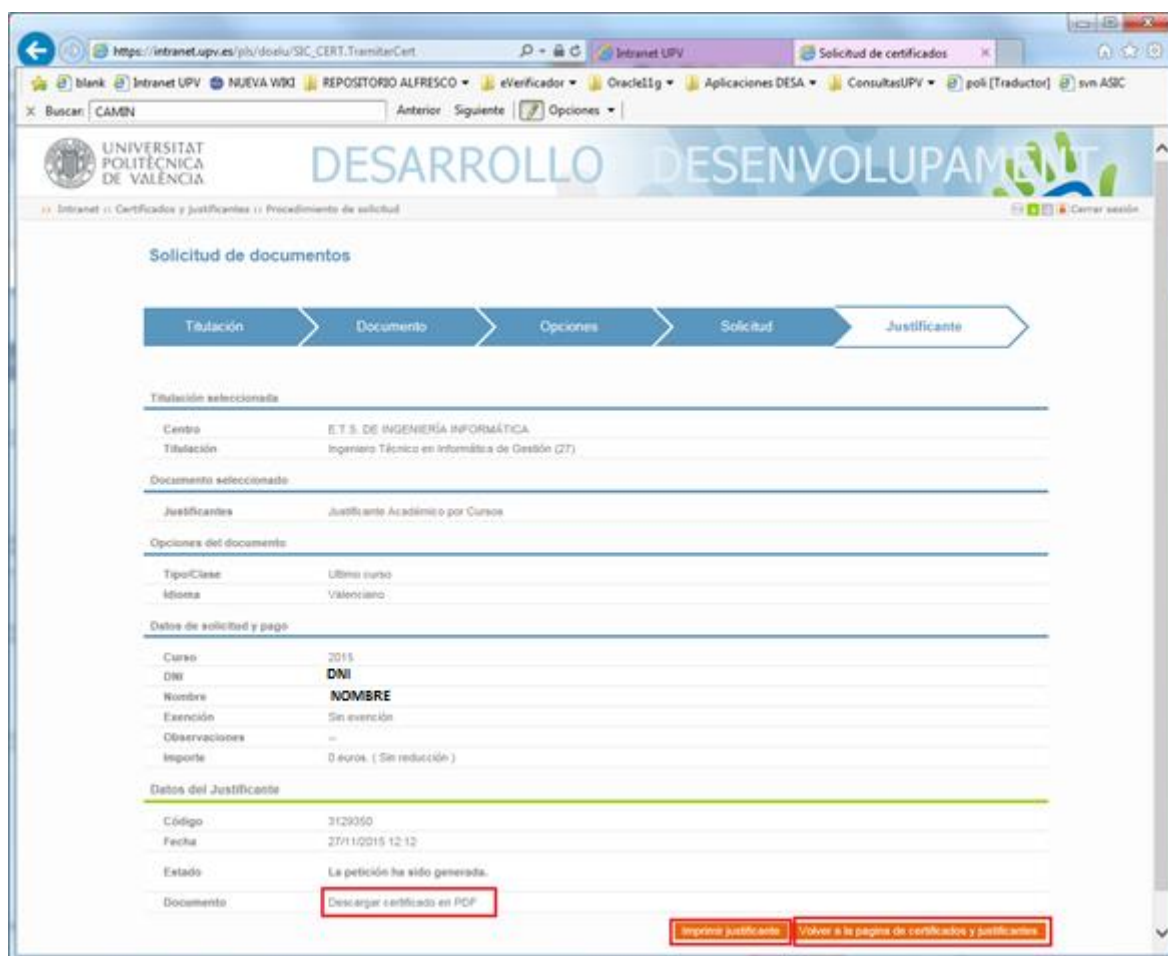
Pantalla de Datos del Justificante

Una vez solicitado el certificado/justificante gratuito o de pago con forma de pago En Efectivo se muestra una pantalla con los datos del justificante de la solicitud del certificado/justificante. Estos datos corresponden al código de solicitud, fecha/hora de solicitud y el estado de la solicitud, del registro en cer_petic de la solicitud que se acaba de insertar. Para más claridad en la parte superior de esta pantalla también se puede ver el resto de datos que se han ido pidiendo al alumno durante todo el proceso de solicitud del certificado/justificante.

Pese a que los datos anteriormente descritos siempre se muestran, la pantalla será un poco diferente en función de si el certificado/justificante que se ha solicitado es gratuito o de pago con forma de pago En Efectivo, y de si se genera y firma o no en Alfresco:

Pantalla de Datos del Justificante para certificado/justificante gratuito que se genera y firma en Alfresco

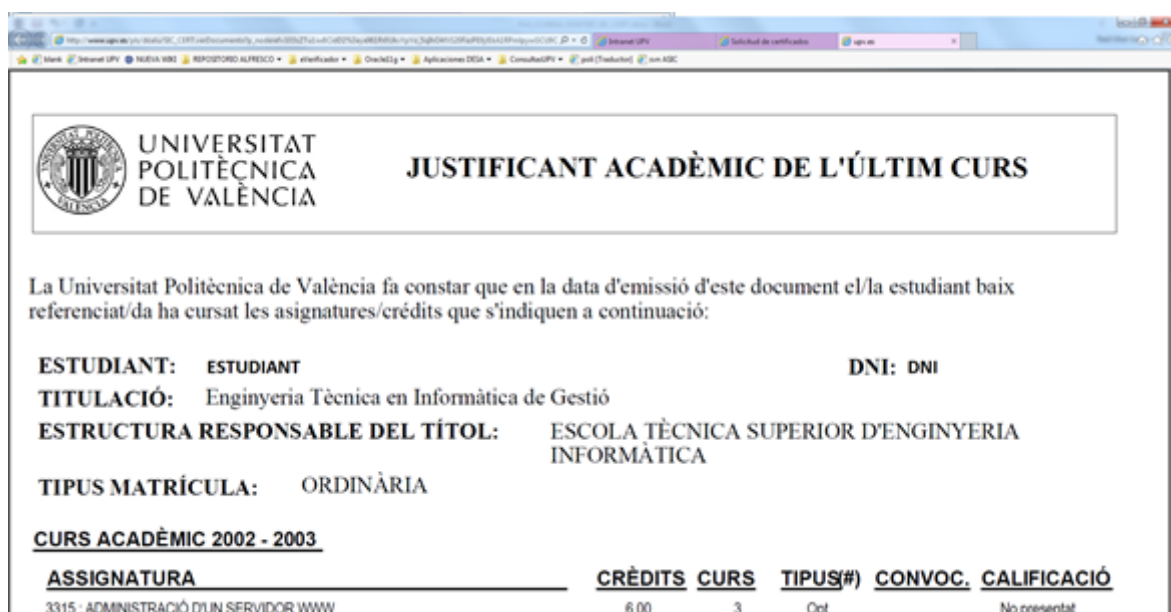
Cuando el certificado/justificante solicitado es gratuito en la parte inferior de la pantalla se muestra un campo Documento con un enlace “Descargar documento en PDF” que si se pulsa descarga el certificado/justificante solicitado en formato PDF en una nueva ventana para que el alumno pueda visualizarlo y guardárselo también si lo desea.



- La lógica para obtener el código HTML “Descargar certificado en PDF” se obtiene de la función `UTL_ALF_CERTI.getURLDescargaCertificado()` pasando el nº de petición por parámetro. El enlace HTML `<a></a>` obtenido, tendrá como propiedad href una URL que llamará al procedimiento `SIC_CERT.verDocumento` pasando por parámetro el

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 11 de 37

noderef del documento a descargar encriptado. Esta URL tendrá una caducidad de 30 minutos desde que se creó para que al invocarse haciendo click en el enlace se pueda descargar el documento.



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

JUSTIFICANT ACADÈMIC DE L'ÚLTIM CURS

La Universitat Politècnica de València fa constar que en la data d'emissió d'este document el/la estudiant baix referenciat/da ha cursat les assignatures/crèdits que s'indiquen a continuació:

ESTUDIANT: ESTUDIANT **DNI:** DNI

TITULACIÓ: Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió

ESTRUCTURA RESPONSABLE DEL TÍTOL: ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INFORMÀTICA

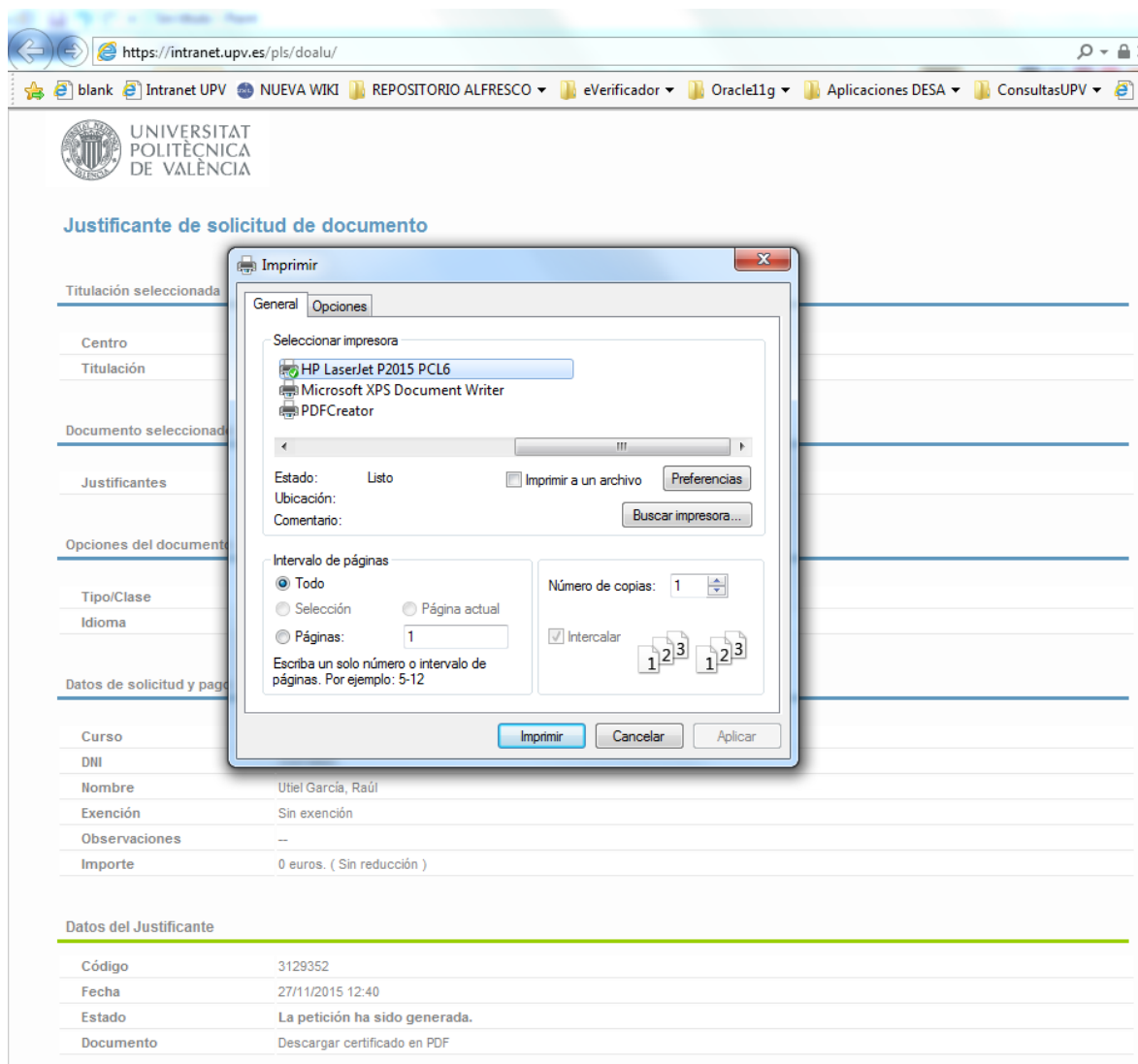
TIPUS MATRÍCULA: ORDINÀRIA

CURS ACADÈMIC 2002 - 2003

ASSIGNATURA	CRÈDITS	CURS	TIPUS(#)	CONVOC.	CALIFICACIÓ
3315 : ADMINISTRACIÓ D'UN SERVIDOR WWW	6,00	3	Opt		No presentat

Como se puede observar en la imagen de la pantalla, también se muestra dos botones, uno para volver a la página inicial de Gestión y consulta de certificados y justificantes, y otro botón "Imprimir Justificante". Si se pulsa el botón Imprimir Justificante se mostrará una vista previa del justificante de la solicitud y un cuadro de dialogo de impresión para poder imprimirlo en el momento.

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 12 de 37

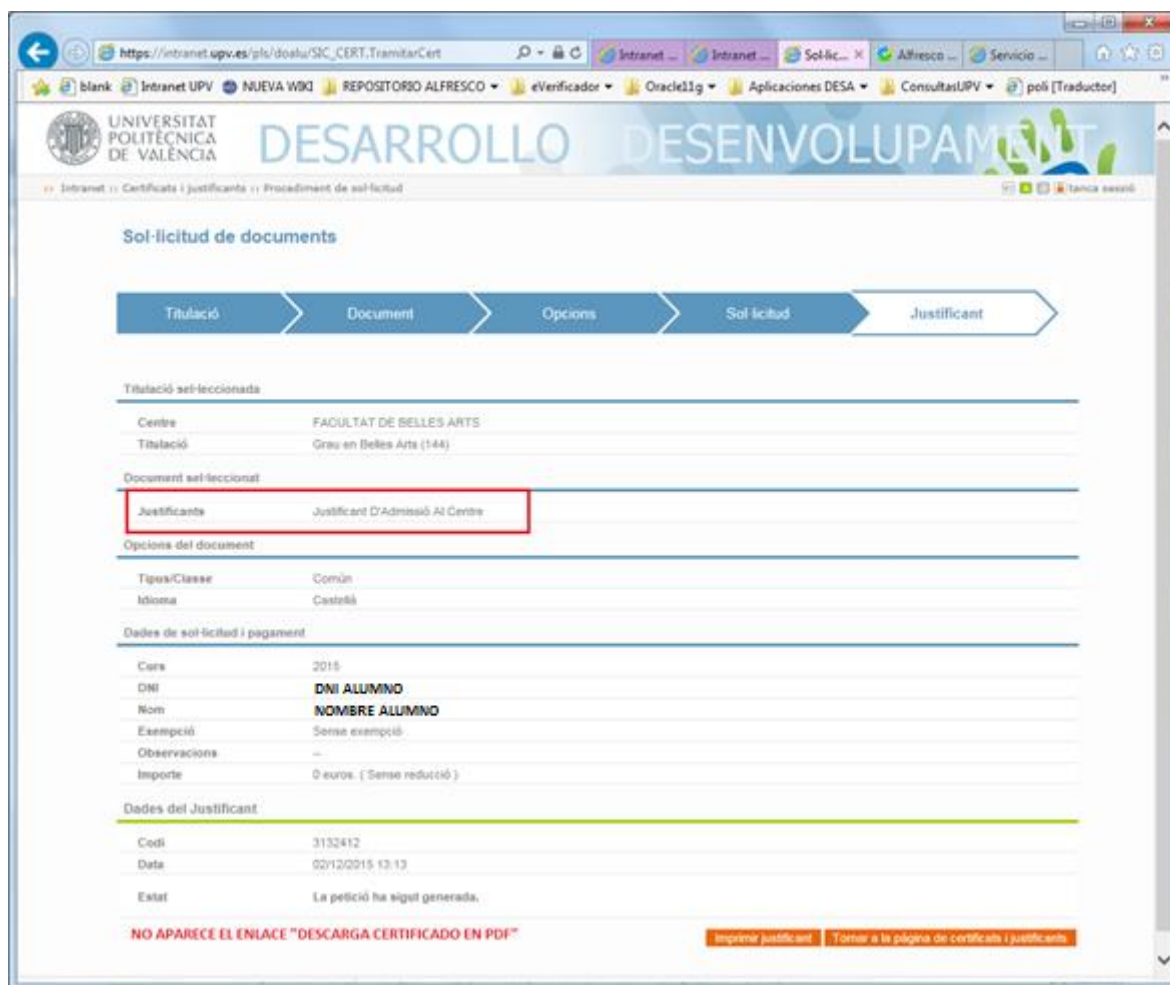


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://intranet.upv.es/pls/doalu/>. The page title is 'Justificante de solicitud de documento'. A print dialog box titled 'Imprimir' is open, showing the 'General' tab. The printer selected is 'HP LaserJet P2015 PCL6'. The 'Intervalo de páginas' is set to 'Todo' (All). The 'Número de copias' is 1. The 'Intercalar' checkbox is checked. The background page shows a form with fields for 'Centro', 'Titulación', 'Documento seleccionado', 'Justificantes', 'Opciones del documento', 'Tipo/Clase', 'Idioma', 'Datos de solicitud y pago', 'Curso', 'DNI', 'Nombre', 'Exención', 'Observaciones', 'Importe', and 'Datos del Justificante'.

Pantalla de Datos del Justificante para certificado/justificante gratuito que no se genera y firma en Alfresco.

Si el Certificado/Justificante no se genera en Alfresco, no se mostrará el enlace “Descargar Documento en PDF” que se mostraba en la anterior pantalla. En este caso el alumno sólo podrá imprimir el justificante de la solicitud, el cual tendrá que llevar físicamente a la secretaría de su escuela para poder obtener el certificado/justificante impreso en papel. El administrativo que atienda al alumno tendrá que ir al programa RIOS/VINALOPO, e imprimir el certificado/justificante que reclama el alumno. Para ello, desde la pantalla Matrícula/Certificados del Alumno del menú Matrícula, tendrá que consultar su solicitud a partir de los datos de dni, curso académico, titulación, tipo de certificado/justificante y código de solicitud que aporta el alumno en el justificante que lleva. Esta parte de la impresión del certificado/justificante desde VINALOPO se explica con detalle en el ANEXO III.

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 13 de 37



Pantalla de Datos del Justificante para certificado/justificante de pago que se genera y firma en Alfresco.

Cuando llegamos a esta pantalla, si el certificado es de pago y se ha generado y firmado en Alfresco se muestra un botón “Imprimir Recibo”, y cambia el comportamiento del enlace “Descargar Certificado en PDF”. En ambos casos, si el alumno pulsa el botón o el enlace, se muestra una pantalla con los Recibos pendientes de pago (Anexo IV).

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha	28 de noviembre de 2025	Pág. 14 de 37
	Actualización:		

blank Intranet UPV NUEVA WIKI REPOSITORIO ALFRESCO eVerificador Oracle11g Aplicaciones DESA ConsultasUPV poli [Traductor]

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA DESARROLLO DESENVOLUPAMENT

Intranet > Certificados y justificantes > Procedimiento de solicitud

Solicitud de documentos

Titulación Documento Opciones Solicitud Justificante

Titulación seleccionada

Centro E.T.S. DE INGENIERÍA INFORMÁTICA

Titulación Ingeniero Técnico en Informática de Gestión (27)

Documento seleccionado

Certificados Certificado Académico Personal (Pago)

Opciones del documento

Asignaturas Mostrar todas las asignaturas

Idioma Trilingüe

Datos de solicitud y pago

Curso 2015

DNI DNI

Nombre NOMBRE

Exención Sin exención

Observaciones --

Importe 27,34 euros (Sin reducción)

Forma de pago Electivo

Datos del Justificante

Código 3129353

Fecha 27/11/2015 12:54

Estado El certificado ha sido tramitado correctamente.

Documento Descargar certificado en PDF

Imprimir recibo Imprimir justificante Volver a la página de certificados y justificantes

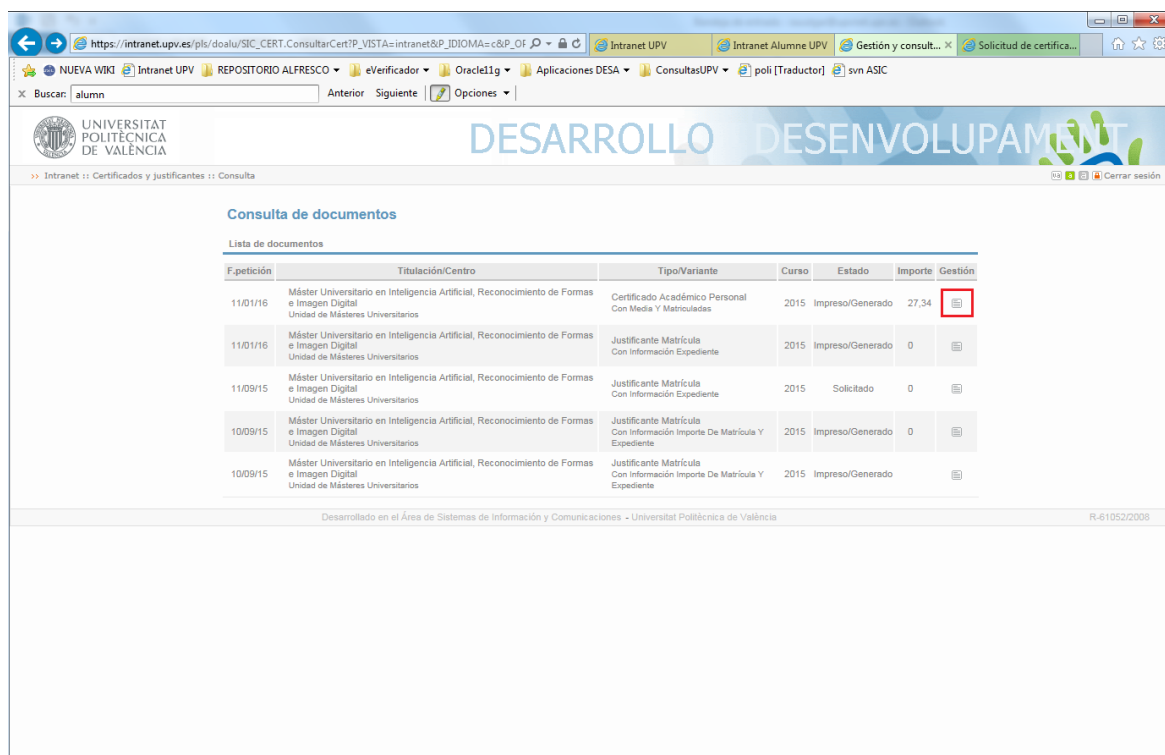
Proceso Consulta Documentos

Cuando el alumno le dé al botón Consultar de la pantalla principal de Gestión de Certificados y Justificantes accederá a una pantalla de Consultar Documentos desde donde podrá consultar las distintas peticiones que ha realizado previamente de certificados y justificantes, y descargar sus documentos asociados.



Hay que destacar que desde aquí también se podrán ver las peticiones de extractos académicos, aunque éstos no se solicitan desde la Gestión de certificados y justificantes (se solicitan desde el programa Expediente Académico de la Intranet o desde la pantalla de gestión de certificados de Vinalopó). El único caso en el que no se verán las peticiones de extractos será cuando éstos se hayan visualizado (no generado) desde la Intranet.

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 16 de 37



F.petición	Titulación/Centro	Tipo/Variante	Curso	Estado	Importe	Gestión
11/01/16	Máster Universitario en Inteligencia Artificial, Reconocimiento de Formas e Imagen Digital Unidad de Másteres Universitarios	Certificado Académico Personal Con Media Y Matriculadas	2015	Impreso/Generado	27,34	
11/01/16	Máster Universitario en Inteligencia Artificial, Reconocimiento de Formas e Imagen Digital Unidad de Másteres Universitarios	Justificante Matrícula Con Información Expediente	2015	Impreso/Generado	0	
11/09/15	Máster Universitario en Inteligencia Artificial, Reconocimiento de Formas e Imagen Digital Unidad de Másteres Universitarios	Justificante Matrícula Con Información Expediente	2015	Solicitado	0	
10/09/15	Máster Universitario en Inteligencia Artificial, Reconocimiento de Formas e Imagen Digital Unidad de Másteres Universitarios	Justificante Matrícula Con Información Importe De Matrícula Y Expediente	2015	Impreso/Generado	0	
10/09/15	Máster Universitario en Inteligencia Artificial, Reconocimiento de Formas e Imagen Digital Unidad de Másteres Universitarios	Justificante Matrícula Con Información Importe De Matrícula Y Expediente	2015	Impreso/Generado		

- Para obtener este listado se hará un join sobre las tablas cer_petic, cer_variantes, cer_estados, pla_titols, cer_tipos, pla_centres c, filtrando por el dni del alumno sobre el campo cer_petic.dni. Para no tener en cuenta las peticiones de extractos visualizados desde la Intranet se añadirá el siguiente filtro:

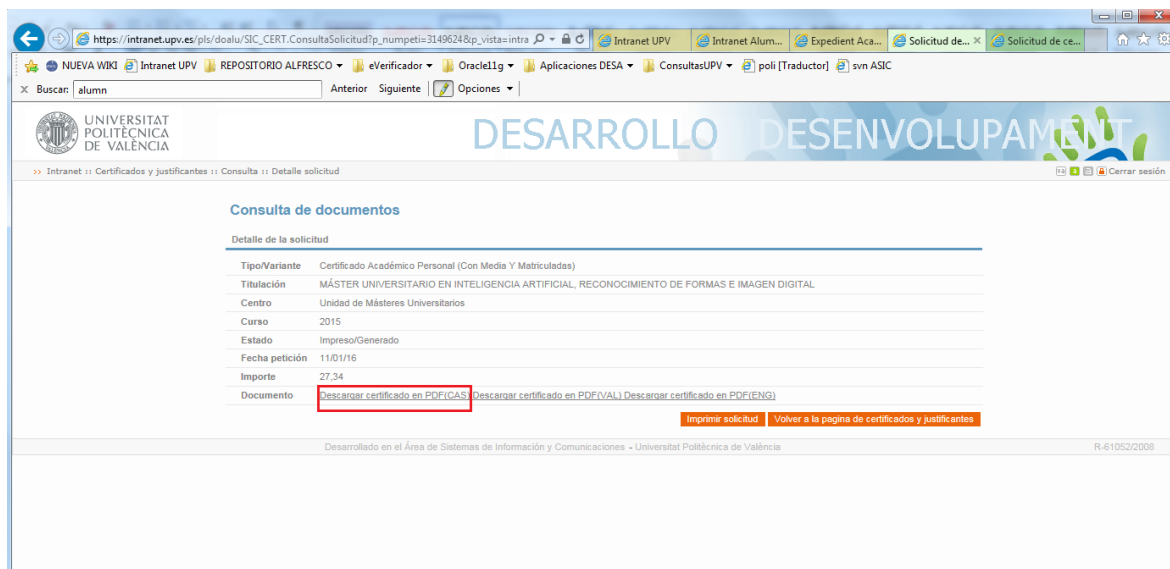
```
and not (p.CERTI IN ('CNO','BED','EMD','EDD','EDA') and p.TIPOPETI='A' and
(utl_alf_gen_pck.NUM_DOCUMENTOS_ALFRESCO(p.numpeti) = 0))
```

Cuando el alumno pulse sobre el enlace Gestión de una de las peticiones se accederá a una pantalla que será la ficha detalle de la petición. En esta pantalla, además de mostrarse los datos relativos a la petición, se mostrará el/los enlace/s de los documentos asociados a la petición con nombre “Descargar certificado en PDF”.

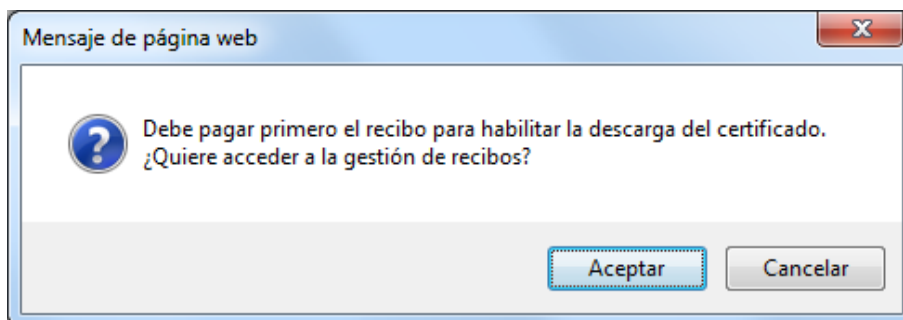
Cuando el alumno pulse el enlace de descarga pueden ocurrir dos cosas:

- Si el certificado es gratuito, o es de pago y ya se ha pagado, el documento asociado al certificado/justificante solicitado se descargará. En este caso el campo estado puede estar como “Validado” o como “Impreso/Generado”.
- Si el certificado es de pago y aún no se ha pagado (estado “Solicitado”), se mostrará un cuadro de dialogo informándonos de que “hay que pagar el recibo para habilitar la descarga del certificado”. En caso de que se acepte, se redirigirá automáticamente a la Pantalla de Recibos para poder pagar el recibo (ver proceso en ANEXO IV).

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 17 de 37



- La lógica para obtener el código HTML del enlace "Descargar certificado en PDF" se obtiene de la función `UTL_ALF_CERTI.getURLDescargaCertificado()` pasando el nº de petición por parámetro. En caso de que el documento se pueda descargar, el enlace HTML `<a></a>` obtenido, tendrá como propiedad href una URL que llamará al procedimiento `SIC_CERT.verDocumento` pasando por parámetro el noderef del documento a descargar encriptado. Esta URL tendrá una caducidad de 30 minutos desde que se creó para que al invocarse haciendo click en el enlace se pueda descargar el documento. Por el contrario, si el enlace aún no está habilitado para la descarga del documento, el enlace HTML tendrá como href una URL que llamara a `sic_recibos.inicio()` pasando como parámetro el tipo de recibo = 40.



Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 18 de 37

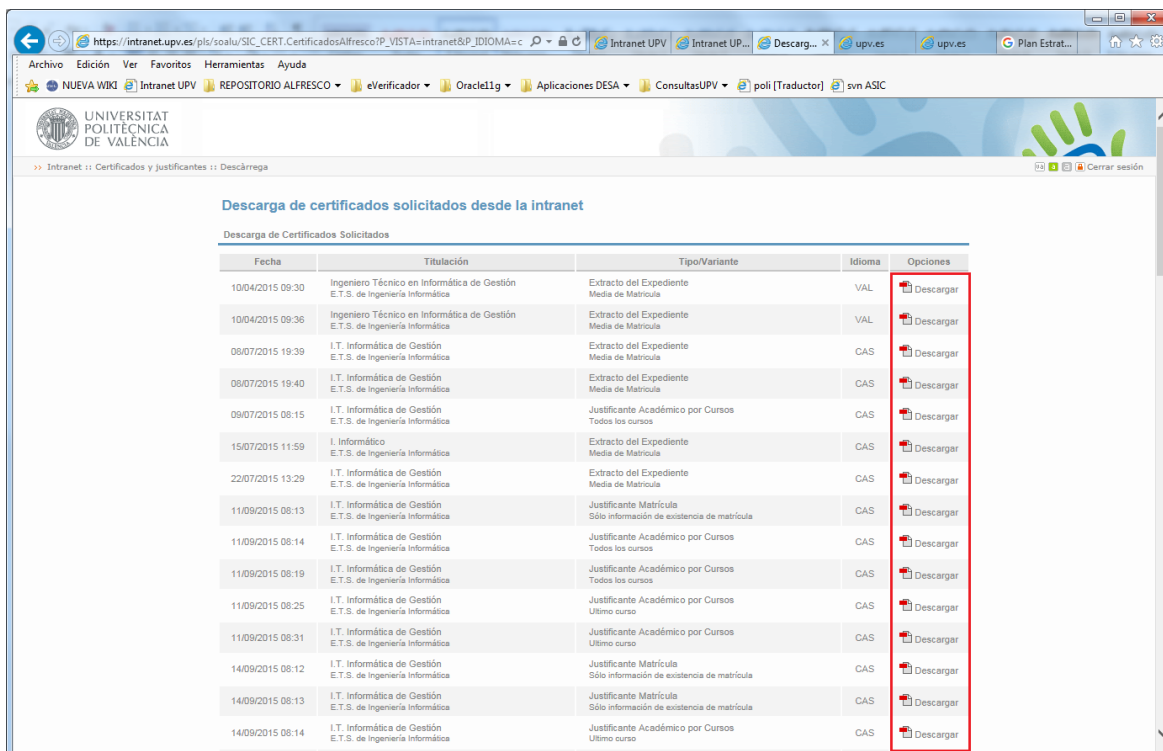
Proceso Descarga Certificados

Cuando el alumno le dé al botón Descarga de la pantalla principal de Gestión de Certificados y Justificantes accederá a la pantalla de Descarga de Certificados desde donde se podrá descargar los documentos correspondientes a los distintos certificados/justificantes que ha solicitado y que ya tiene habilitados para la descarga.



En esta pantalla se mostrará la relación de los distintos certificados solicitados que se pueden descargar. Para cada uno de ellos, además de mostrar sus datos de fecha solicitud, titulación, tipo/variante e idioma del certificado, se mostrará un enlace “Descargar” que al pulsarlo descargará y mostrará directamente el documento del certificado en el navegador.

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 19 de 37



Descarga de certificados solicitados desde la intranet

Descarga de Certificados Solicitados

Fecha	Titulación	Tipo/Variante	Idioma	Opciones
10/04/2015 09:30	Ingeniero Técnico en Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Extracto del Expediente Media de Matrícula	VAL	Descargar
10/04/2015 09:36	Ingeniero Técnico en Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Extracto del Expediente Media de Matrícula	VAL	Descargar
09/07/2015 19:39	I.T. Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Extracto del Expediente Media de Matrícula	CAS	Descargar
09/07/2015 19:40	I.T. Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Extracto del Expediente Media de Matrícula	CAS	Descargar
09/07/2015 08:15	I.T. Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Justificante Académico por Cursos Todos los cursos	CAS	Descargar
15/07/2015 11:59	I. Informático E.T.S. de Ingeniería Informática	Extracto del Expediente Media de Matrícula	CAS	Descargar
22/07/2015 13:29	I.T. Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Extracto del Expediente Media de Matrícula	CAS	Descargar
11/09/2015 08:13	I.T. Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Justificante Matrícula Sólo información de existencia de matrícula	CAS	Descargar
11/09/2015 08:14	I.T. Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Justificante Académico por Cursos Todos los cursos	CAS	Descargar
11/09/2015 08:19	I.T. Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Justificante Académico por Cursos Todos los cursos	CAS	Descargar
11/09/2015 08:25	I.T. Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Justificante Académico por Cursos Último curso	CAS	Descargar
11/09/2015 08:31	I.T. Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Justificante Académico por Cursos Último curso	CAS	Descargar
14/09/2015 08:12	I.T. Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Justificante Matrícula Sólo información de existencia de matrícula	CAS	Descargar
14/09/2015 08:13	I.T. Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Justificante Matrícula Sólo información de existencia de matrícula	CAS	Descargar
14/09/2015 08:14	I.T. Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Justificante Académico por Cursos Último curso	CAS	Descargar

- Para obtener este listado se hará un join sobre las tablas web_alf_certi, cer_petic, cer_tipos, cer_variantes, pla_titols, cer_tipos, pla_centres, filtrando por el dni del alumno sobre el campo cer_petic.dni.
- La lógica para obtener el código HTML del enlace "Descargar" se obtiene de la función UTL_ALF_CERTI.getURLDescargaCertificado() pasando el nº de petición por parámetro. En caso de que el documento se pueda descargar, el enlace HTML <a> obtenido tendrá como propiedad href una URL que llamará al procedimiento SIC_CERT.verDocumento pasando por parámetro el noderef del documento a descargar encriptado. Esta URL tendrá una caducidad de 30 minutos desde que se creó para que al invocarse haciendo click en el enlace se pueda descargar el documento.

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 20 de 37

Proceso Eliminar Solicitudes

Cuando el alumno le dé al botón Eliminar de la pantalla principal de Gestión de Certificados y Justificantes accederá a la misma pantalla del proceso Consultar Documentos visto anteriormente. La única diferencia de la pantalla en este caso radica en que cuando el alumno pulse el enlace Gestión de una de las solicitudes se intentará eliminar la solicitud en lugar de mostrar el detalle de la petición. El resto del aspecto e implementación de la pantalla será el mismo que en el caso del proceso Consultar Documentos.



Consulta de documentos

Lista de documentos

F.petición	Titulación/Centro	Tipo/Variante	Curso	Estado	Importe	Gestión
12/01/16	I. Informático E.T.S. de Ingeniería Informática	Justificante Matrícula Con Información Expediente	2004	Impreso/Generado	0	Gestión
12/01/16	I. Informático E.T.S. de Ingeniería Informática	Justificante Académico por Cursos Todos Los Cursos	2015	Impreso/Generado	0	Gestión
12/01/16	I.T. Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Extracto del Expediente Media De Matrícula	2015	Validado (Pagado)	0	Gestión
25/11/15	Ingeniero Técnico en Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Justificante Académico por Cursos Todos Los Cursos	2015	Impreso/Generado	0	Gestión
25/11/15	I.T. Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Extracto del Expediente Media De Matrícula	2015	Impreso/Generado	0	Gestión
19/11/15	I.T. Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Extracto del Expediente Media De Matrícula	2015	Validado (Pagado)	0	Gestión
16/11/15	Ingeniero Técnico en Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Justificante Matrícula Con Información Expediente	2002	Solicitado	0	Gestión
16/11/15	I. Informático E.T.S. de Ingeniería Informática	Justificante Matrícula Con Información Expediente	2004	Solicitado	0	Gestión
16/11/15	Ingeniero Técnico en Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Justificante Matrícula Con Información Expediente	2002	Impreso/Generado	0	Gestión
16/11/15	I.T. Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Extracto del Expediente Media De Matrícula	2015	Validado (Pagado)	0	Gestión
16/11/15	I.T. Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Extracto del Expediente Media De Matrícula	2015	Validado (Pagado)	0	Gestión
16/11/15	I.T. Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Extracto del Expediente Media De Matrícula	2015	Validado (Pagado)	0	Gestión
13/11/15	I.T. Informática de Gestión E.T.S. de Ingeniería Informática	Extracto del Expediente Media De Matrícula	2015	Validado (Pagado)	0	Gestión

- En este caso el enlace Gestión tendrá como código HTML una etiqueta de tipo `<a></a>` cuya propiedad href una URL que llamará al procedimiento `SIC_CERT.EliminarCert()` pasando como parámetro el nº de petición de la solicitud a borrar. Este procedimiento tendrá la lógica de borrado de la solicitud y que se comenta a continuación.

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 21 de 37

Cuando el alumno pulse el enlace Gestión de una de las solicitudes se invocará al procedimiento SIC_CERT.EliminarCert() que contendrá la siguiente lógica:

- Si la solicitud ha sido generada desde VINALOPÓ (`CER_PETIC.TIPOPETI <> 'A'`) abortará el proceso mostrando el siguiente error: “Esta solicitud no puede eliminarse porque no ha sido generada desde la Intranet.”
- Si la solicitud ya ha sido impresa (`CER_PETIC.DATA_IMP IS NOT NULL`) abortará el proceso mostrando el siguiente error: “No es posible eliminar la solicitud, dado que el documento ya ha sido generado.”
- Si la solicitud tiene un recibo no pagado (`REB_REBUTS.DATA_PAG IS NULL`) mostrará el siguiente aviso:

Atención.

Está apunto de eliminar una solicitud que tiene un recibo asociado. No tenemos constancia de que el recibo haya sido pagado, pero pese a ello podría estarlo. NO ELIMINE LA SOLICITUD SI YA HA PAGADO EL RECIBO.

¿Quiere eliminar la solicitud?

Sí No

Esta confirmación realmente se implementa en la pantalla de consulta de documentos SIC_CERT.ConsultarCert() y no en SIC_CERT.EliminarCert(), sólo en el caso de que se cumpla esta condición y las dos anteriores.

Si pulsan “No” se abortará el proceso y NO SE LLEGA A INVOCAR AL SIC_CERT.EliminarCert()

Si pulsan “Sí”, se invoca al SIC_CERT.EliminarCert(), que tras validar las dos primeras condiciones, a continuación invocará al UTL_ALF_CERTI.Borrar_Doc() que realizará las siguientes acciones:

- Borrar el documento o documentos asociados en Alfresco llamando a `alf_files.borrar_nodo()`. Si este borrado falla, se aborta el proceso devolviendo el error “No se ha podido eliminar la solicitud. Inténtelo de nuevo más tarde, por favor”.
- Borrar la información asociada a la solicitud en WEB_ALF_CERTI. Si este borrado falla, se aborta el proceso devolviendo el error “No se ha podido eliminar la solicitud. Inténtelo de nuevo más tarde, por favor”. Si todo ha ido bien se hace COMMIT en este punto.
- En caso contrario (la solicitud no tiene un recibo impagado):
 - Si existe algún documento asociado a la solicitud en alfresco abortará el proceso mostrando el siguiente error: “No es posible eliminar la solicitud, dado que el documento ya ha sido generado.” Para comprobar esto se hace una llamada a `UTL_ALF_CERTI.esCertGenerado()` que devuelve true o false.
 - Si la solicitud tiene un recibo emitido (`REB_REBUTS.EMAT_EMI IS NOT NULL`) abortará el proceso mostrando el error: “El recibo ha sido enviado al banco o se ha impreso. No se puede borrar la solicitud”.
- A continuación se realiza el borrado de toda la información asociada a la solicitud o petición en una única transacción. Esta transacción agrupa cuatro eliminaciones de los registros asociados a la petición en las tablas CER_PARAPETI, CER_PETIC, REB_DETALLS, REB_REBUTS. Si todo ha ido bien se confirma la transacción haciendo

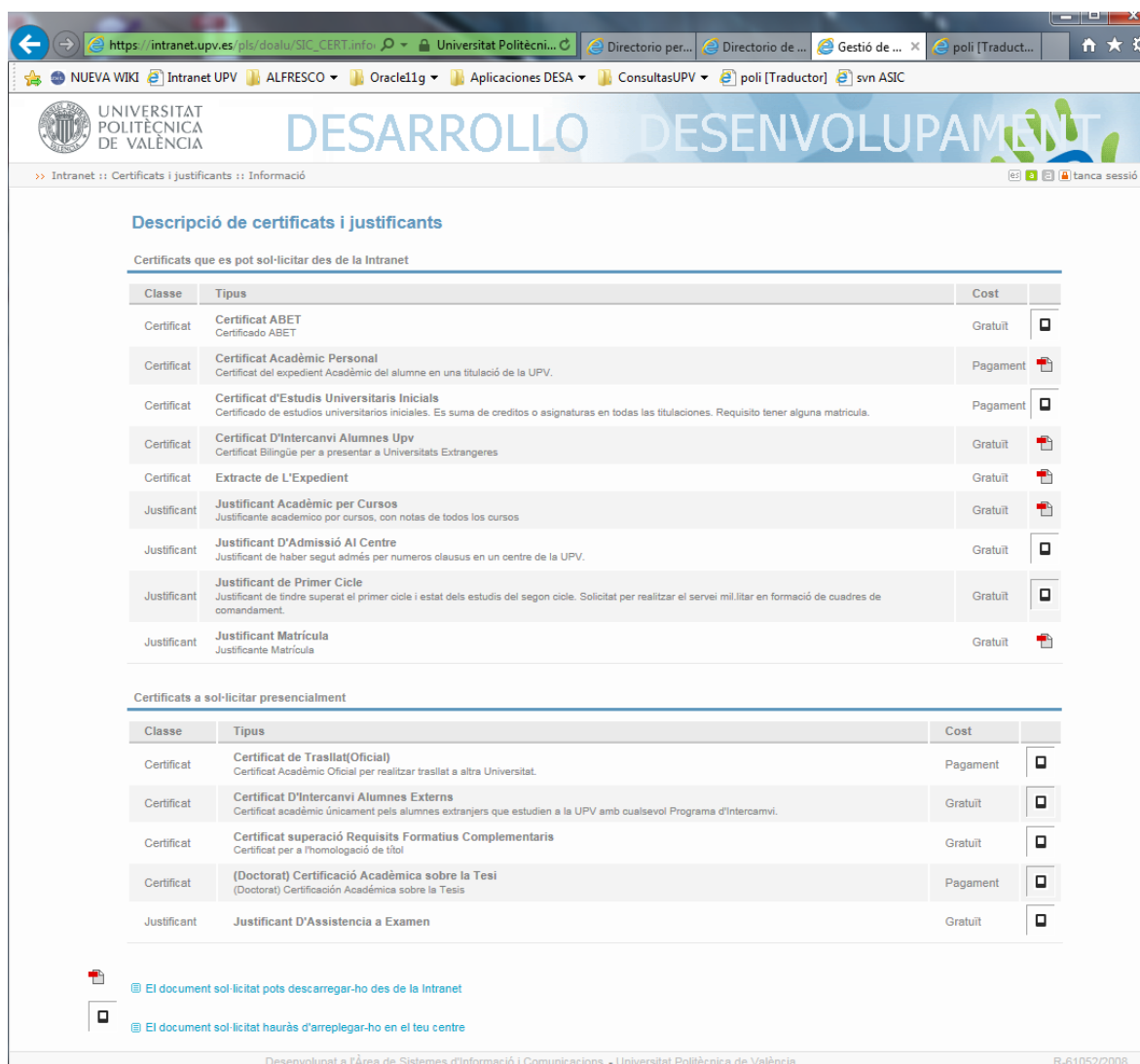
Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 22 de 37

COMMIT, y si se produce algún fallo en alguna de las eliminaciones se aborta la transacción haciendo ROLLBACK y se muestra el error “No se ha podido eliminar la solicitud. Inténtelo de nuevo más tarde, por favor”.

Pantalla Descripción de certificados y justificantes

Desde la pantalla principal de Gestión de Certificados y Justificantes se podrá acceder con un enlace “certificados y justificantes disponibles” a una pantalla donde se mostrará una relación con todos los justificantes y certificados disponibles para el alumno. Esta relación estará dividida en dos listas, una situada arriba, que mostrará aquellos certificados que se pueden solicitar desde la Intranet, y otra lista situada debajo, que mostrará aquellos que sólo se pueden solicitar presencialmente desde las secretarías de los centros.

Además, para la lista de certificados que se pueden solicitar desde la Intranet, mediante un icono “PDF”, se podrá distinguir aquellos que al final del proceso de solicitud ya se han generado y están disponibles para que se los descargue el alumno al momento. Sin embargo, para aquellos que tengan un icono “Secretaría” significará que tendrán que ir posteriormente en persona a la secretaria del centro correspondiente a recoger el certificado o justificante impreso.



Descripció de certificats i justificants

Certificats que es pot sol·licitar des de la Intranet

Classe	Tipus	Cost	
Certificat	Certificat ABET Certificado ABET	Gratuit	
Certificat	Certificat Acadèmic Personal Certificat del expedient Acadèmic del alumne en una titulació de la UPV.	Pagament	
Certificat	Certificat d'Estudis Universitaris Inicials Certificado de estudios universitarios iniciales. Es suma de creditos o asignaturas en todas las titulaciones. Requisito tener alguna matricula.	Pagament	
Certificat	Certificat D'Intercanvi Alumnes Upv Certificat Bilingüe per a presentar a Universitats Extranjeres	Gratuit	
Certificat	Extracte de L'Expedient	Gratuit	
Justificant	Justificant Acadèmic per Cursos Justificante academico por cursos, con notas de todos los cursos	Gratuit	
Justificant	Justificant D'Admissió Al Centre Justificante de haber segut adms per numeros clausus en un centre de la UPV.	Gratuit	
Justificant	Justificant de Primer Cicle Justificante de tindre superat el primer cicle i estat dels estudis del segon cicle. Solicitat per realitzar el servei mil·litar en formació de quadres de comandament.	Gratuit	
Justificant	Justificant Matricula Justificante Matricula	Gratuit	

Certificats a sol·licitar presencialment

Classe	Tipus	Cost	
Certificat	Certificat de Trasl·lat(Oficial) Certificat Acadèmic Oficial per realitzar trasllat a altra Universitat.	Pagament	
Certificat	Certificat D'Intercanvi Alumnes Externs Certificat acadèmic únicament pels alumnes estrangers que estudien a la UPV amb qualsevol Programa d'intercanvi.	Gratuit	
Certificat	Certificat superació Requisits Formatius Complementaris Certificat per a l'homologació de títol	Gratuit	
Certificat	(Doctorat) Certificació Acadèmica sobre la Tesi (Doctorat) Certificación Académica sobre la Tesis	Pagament	
Justificant	Justificant D'Assistència a Examen	Gratuit	

 El document sol·licitat pots descarregar-ho des de la Intranet

 El document sol·licitat hauràs d'arregar-ho en el teu centre

Desenvolupat a l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions - Universitat Politècnica de València R-61052/2008

ANEXO I. Relación de Certificados/Justificantes disponibles en función del Tipo de Titulación.

Código	Tipo	Nombre	Tipo Titulación	Archivado/Firma Alfresco	Report Doc Alfresco
ABE	CERT	Certificado ABET	GRA_CRE	NO	--
BPD	CERT	(Doctorado99/2011) Certificado Académico Personal	DOC_BOL	SI	cer_doctorado_bol.rdf
CAB	CERT	Certificado Intercambio Alumnos Upv	POS_BOL, GRA_BOL, GRA_HOR, GRA_CRE	SI	cer_cab.rdf
CAP	CERT	Certificado Académico Personal	POS_BOL, GRA_BOL, GRA_HOR, GRA_CRE	SI	cer_bolonia_c.rdf, cer_bolonia_v.rdf, cer_bolonia_i.rdf
CDP	CERT	(Doctorado) Certificación Académica Personal	DOC_POS	SI	cer_cdp.rdf
CEU	CERT	Certificado de Estudios Universitarios Iniciales	GRA_BOL, GRA_HOR, GRA_CRE	NO	--
CMP	CERT	Máster. Certificación Académica Personal (Antiguo)	POS	NO	--
JAC	JUST	Justificante Académico por Cursos	GRA_BOL, GRA_HOR, GRA_CRE	SI	jus_jac.rdf
JAD	JUST	Justificante Admisión en Centro	GRA_BOL, GRA_HOR, GRA_CRE	NO	--
JDM	JUST	Justificante Matrícula	POS, POS_BOL, GRA_BOL, GRA_HOR, GRA_CRE	SI	jus_jdm.rdf
JDP	JUST	(Doctorado) Justificante Matrícula Estudios Oficiales	DOC_POS, DOC_BOL	SI	jus_jdp.rdf
J1C	JUST	Justificante Primer Ciclo	GRA_BOL, GRA_HOR, GRA_CRE	NO	--

- Los nombres de cert/just se obtienen de la tabla maestra CER_TIPOS, mientras que los códigos de tipo titulación se obtienen llamando a la función pla_tipotit_alu_fu(dni, tit).
- Que un cert/just se archive y firme electrónicamente en Alfresco viene determinado por que la función UTL_ALF_CERTI.esCertAlfresco(p_numpeti) devuelva true.
- Los reports que se utilizan para generar los documentos en Alfresco vienen determinados por sus alias. Estos alias son utilizados en las urls con las que se invocan los reports con peticiones http para así poder generarlos en Alfresco (procedimiento UTL_ALF_CERTI.guardar_alfresco()). Estos alias se obtienen por código en la función UTL_ALF_CERTI.getAliasReport(p_numpeti,p_idioma) que es llamada desde UTL_ALF_CERTI.guardar_alfresco() cuando se genera un certificado/justificante en Alfresco. Un alias y su relación con un report asociado lo crea y establece Ignacio Carratalá a petición del programador esponsable.

Select utilizada para obtener la relación, obtenida a partir del código de SIC_CERT.PR_PASO_2_SELEC_CERT:

```
select distinct t.certti, decode(t.tpolas,'C', 'CERT','JUST') CERT_JUST, t.nomcertic
from cer_tipos t ,cer_paracen p
where t.certti=p.certti
and (t.certti in ('CDP','TES','EDD','JDP','CDB') --tipo_tit DOC_POS
or t.certti in ('BPD','JDP') --tipo_tit DOC_BOL
or t.certti in ('CMO','CMP','EMD','JDM') --tipo_tit POS
or t.certti in ('CAB','JDM','CAP')--tipo_tit POS_BOL
or t.certti in ('JDM','JFN','JAE','C1N','CNO','JAD', --tipo_tit GRA_BOL
'JEX','J1C','CAO','CAP','CAB',
'BEC','HPA','HCT','CEU','JAC','CDB')
or t.certti in ('JDM','JFN','JAE','C1N','CNO','JAD', --tipo_tit GRA_HOR
'JEX','J1C','CAO','CAP','CAB',
```

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 24 de 37

```
        'BEC','HPA','HCT','CEU','JAC','CDB')
or t.certi in ('JDM','JFN','JAE','CIN','CNO','JAD','ABE', ----tipo_tit GRA_CRE
        'JEX','JIC','CAO','CAP','CAB',
        'BEC','HPA','HCT','CEU','JAC','CDB')
or t.certi in ('ICE')) --tipo_tit ICE
and t.tpclas in ('C', 'J') and t.web= 'S'
order by t.certi;
```

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 25 de 37

ANEXO II. Validaciones específicas Certificados/Justificantes.

Una vez seleccionado el certificado/justificante, además de realizarse la validación genérica de que éste puede solicitarse con la función CER_VALIDA_FU, se realizan estas validaciones particulares para los certificados/justificantes CAB, J1C, JAD, CEU:

```
if l_certi = 'CAB' then
    anyo_natural:= to_char(sysdate,'RRRR');
    if not (AIRE.PCK_UTIL.ESTADOSOLICITUD(l_dni, p_tit, anyo_natural) = 'S' or AIRE.PCK_UTIL.ESTADOSOLICITUD(l_dni,
p_tit, anyo_natural + 1) = 'S') then
        sic_upve.error(msg_error=>est_upv.traduce('No existeix cap sol·licitud d'intercanvi per al curs ' ||
to_char(l_caca) || '-' || to_char(l_caca+1) || ' i per al curs ' || to_char(l_caca+1) || '-' || to_char(l_caca+2) || '.
Pose's en contacte amb l''Oficina Internacional del seu Centre d'estudis o amb l''Oficina de Programes Internacionals
d''Intercanvi.',
        'No existe ninguna solicitud de intercambio para el curso ' ||
to_char(l_caca) || '-' || to_char(l_caca+1) || ' y para el curso ' || to_char(l_caca+1) || '-' || to_char(l_caca+2) || '.
Póngase en contacto con la Oficina Internacional de su Centro de estudios o con la Oficina de Programas Internacionales de
Intercambio.',
        l_id,
        'No existe ninguna solicitud de intercambio para el curso ' ||
to_char(l_caca) || '-' || to_char(l_caca+1) || ' i per al curs ' || to_char(l_caca+1) || '-' || to_char(l_caca+2) || '.
Póngase en contacto con la Oficina Internacional de su Centro de estudios o amb l''Oficina de Programes Internacionals
d''Intercanvi.'),
        p_idioma=>l_id,
        p_cabecera=>true,
        p_vista=>P_VISTA);
    return;
end if;
end if;

if l_certi = 'J1C' then
    select count(*) into l_excepcion from mat_titalus
    where dni= l_dni and tit = P_TIT and cic1 = 'S';

    if l_excepcion = 0 then
        sic_upve.error(msg_error=>est_upv.traduce(
        'Aquest alumne NO té superat el Cicle-1, per la qual cosa no pot sol·licitar aquest ' ||
        'tipus de certificat/justificant',
        'Este alumno NO tiene superado el Ciclo-1, por lo que no puede solicitar este tipo ' ||
        'de certificado/justificante',l_id,
        'Este alumno NO tiene superado el Ciclo-1, por lo que no puede solicitar este tipo ' ||
        'de certificado/justificante',
        p_idioma=>l_id,p_cabecera=>true,p_vista=>P_VISTA);
        return;
    end if;
end if;

if l_certi = 'JAD' then -- Ángeles 04 Enero 2011
    select count(*) into l_excepcion from mat_matricules a
    where dni = l_dni and tit = p_tit and caca = curs_actf;

    if l_excepcion = 0 then
        sic_upve.error(msg_error=>est_upv.traduce(
        'Aquest alumne no està matriculat aquest curs en aquesta titulació, per la qual ' ||
        'cosa no pot sol·licitar aquest tipus de certificat/justificant',
        'Este alumno no está matriculado este año en esta titulación, por lo que no puede ' ||
        'solicitar este tipo de certificado/justificante',l_id,
        'Este alumno no está matriculado este año en esta titulación, por lo que no puede ' ||
        'solicitar este tipo de certificado/justificante',
        p_idioma=>l_id,p_cabecera=>true,p_vista=>P_VISTA);
        return;
    end if;

    select count(*) into l_excepcion from mat_matricules a
    where dni = l_dni and tit = p_tit and caca = curs_actf and exists
    (select null from mat_matricules b where dni = l_dni and tit = p_tit and b.caca < a.caca and estat is null);

    if l_excepcion > 0 then
        sic_upve.error(msg_error=>est_upv.traduce(
        'Aquest curs no és la primera matricula en la titulació, per la qual cosa no ' ||
        'pot sol·licitar aquest tipus de certificat/justificant',
        'Este curso no es la primera matricula en la titulación, por lo que no puede ' ||
        'solicitar este tipo de certificado/justificante',l_id,
        'Este curso no es la primera matricula en la titulación, por lo que no puede ' ||
```

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 26 de 37

```
'solicitar este tipo de certificado/justificante'),
p_idioma=>l_id,p_cabecera=>true,p_vista=>P_VISTA);
return;
end if;
end if;

if l_certi = 'CEU' then
begin
Pck_Certificados.Cumple_Ceu
( ent_dni=> l_dni
,ent_idioma=>upper(l_id)
,sal_cumple=>l_cumpleCEU
,sal_tipo=>l_tipcreCEU --Tipo C-Creditos, A-Asignaturas
,sal_mensaje=>l_mensCEU --Mensaje del porque S/N cumple
);

if l_cumpleCEU = 'N' then
sic_upve.error(msg_error=>l_mensCEU,
p_idioma=>l_id,p_cabecera=>true,p_vista=>P_VISTA);
return;
end if;
exception
when others then
sic_upve.error(msg_error=>'Error al comprobar CEUI:'||sqlerrm,
p_idioma=>l_id,p_cabecera=>true,p_vista=>P_VISTA);
return;
end;
end if;
```

Además, se valida para todos los cert/just, a excepción de los 'JDM','JDP','CAB','JAC', que el alumno no tenga ya en trámite una solicitud de dicho cert/just:

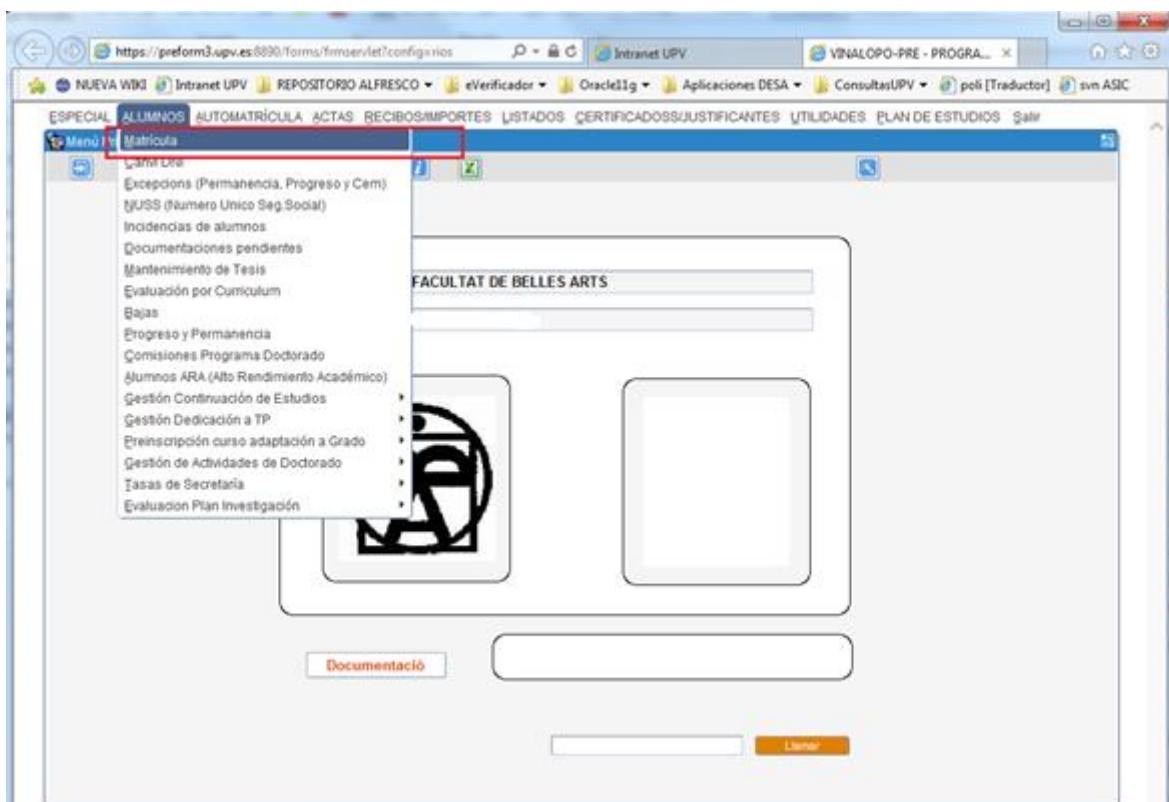
```
if l_certi not in ('JDM','JDP','CAB','JAC') then
if l_Pck_Certificados.Certificado_en_tramite( ent_dni => l_dni,
ent_certi => l_certi,
ent_idioma => upper(l_id))<> 'OK' then
sic_upve.error(msg_error=>l_enTramite,
tit_error=>est_upv.traduce('Atenció', 'Atención',l_id,'Caution'),
p_idioma=>l_id,p_cabecera=>false,p_vista=>P_VISTA);
end if;
end if;
```

- En la función pck_certificados_certificado_en_tramite() se considera que el alumno tiene algún certificado en trámite si para el tipo de certificado pasado por parámetro el alumno ya ha solicitado alguno en los diez días anteriores y aún no se lo ha impreso.

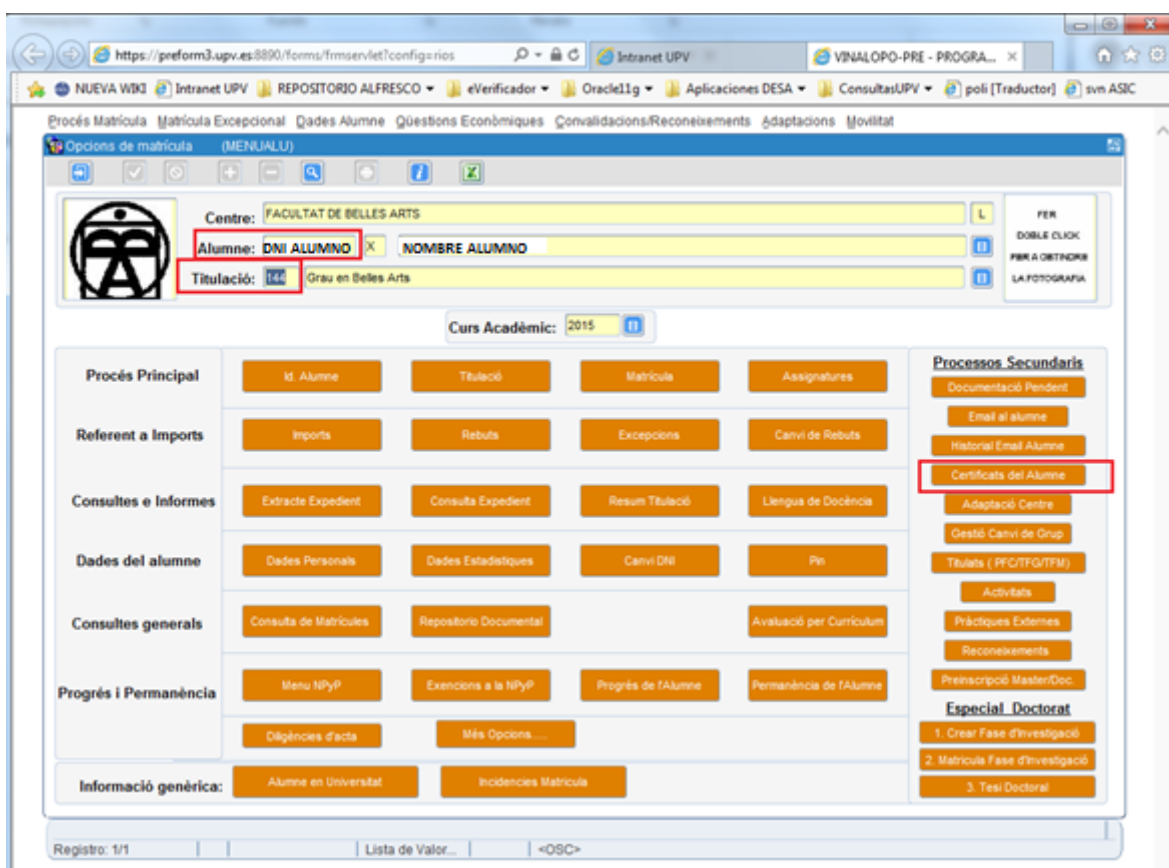
ANEXO III. Pantallas Certificados de RIOS/VINALOPO

A continuación se muestra la secuencia de pantallas de RIOS/VINALOPO para poder llegar a imprimir el certificado/justificante que ha solicitado el alumno desde la Intranet tal y como se ha explicado en el documento.

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 27 de 37



The screenshot shows the 'Matriçula' menu expanded, listing various options such as 'Excepcions (Permanència, Progreso y Cam)', 'Evaluación por Currículum', and 'Evaluación Plan Investigación'. The background shows the 'FACULTAT DE BELLES ARTS' section.



The screenshot shows the 'Opcions de matriçula' menu expanded, displaying a grid of buttons for various processes. The 'Certificat del Al·lume' button is highlighted with a red box. The background shows the 'FACULTAT DE BELLES ARTS' section.

https://preform3.upv.es:890/forms/frameset?config=nos Intranet UPV VINALPO-PRÉ - PROGRA...

NUEVA WIKI Intranet UPV REPOSITORIO ALFRESCO eVerificador Oracle11g Aplicaciones DESA ConsultasUPV poli [Traductor] svn ASIC

Acción Editar Block Field Record Query Ventana

Gestió de peticions de certificats (CERPETIC)

Curs: 2015 Centre: L-Fac. BBAA Estat: Tots Sol·licitat Impres/Generat Validat (Pagat)

Dni: DNI ALUMNO NOMBRE ALUMNO Petició: Totes Manual Automática Retirat: Totes Retirats No Retirats

Tít: 144-Grau en Belles Arts Tipus: TOTS Tiempo: Todos Ultimo (No pago) y Todos los de Pago

Nº Peticio: Nº Ceul: Pagats Pendents d'imprimir

Tipus	Curs	TIT	DNI	Nom	Tipus	Tipus	Tipus	Import	Variant	Idioma	Data	Generat
Certif.					Exercici	Pagament					Impressio	Usat
JAD	2015	144	Y4250534	GUOZYKEVICH, ANTON		Efectivo			Comú	CAS	02/07/15	

Observacions alumne:

Tipus Pagament: Certificat: JAD-Justificant D'Admissió Al Centre

Nº Rebut: Data Peticio: 02/07/15 Nº Peticio: 2965090 Tipus Peticio: Manual Estat: Sol·licitat

Data Pagament: % Reducció: Estat Rebut:

Emetre Rebut Justificant pagament Validar com pagat

WIKI Dades -->

Enter value for : CERTI Registro: 1/1 -OSC>

https://preform3.upv.es:890/forms/frameset?config=nos Intranet UPV VINALPO-PRÉ - PROGRA...

NUEVA WIKI Intranet UPV REPOSITORIO ALFRESCO eVerificador Oracle11g Aplicaciones DESA ConsultasUPV poli [Traductor] svn ASIC

Acción Editar Block Field Record Query Ventana

Gestió de peticions de certificats (CERPETIC)

Curs: 2015 Centre: L-Fac. BBAA Estat: Tots Sol·licitat Impres/Generat Validat (Pagat)

Dni: DNI ALUMNO NOMBRE Petició: Totes Manual Automática Retirat: Totes Retirats No Retirats

Tít: 144-Grau en Belles Arts Tipus: TOTS Tiempo: Todos Ultimo (No pago) y Todos los de Pago

Nº Peticio: Nº Ceul: Pagats Pendents d'imprimir

Tipus	Curs	TIT	DNI	Nom	Tipus	Tipus	Tipus	Import	Variant	Idioma	Data	Generat
Certif.					Exercici	Pagament					Impressio	Usat
JAD	2015	144	Y4250534	GUOZYKEVICH, ANTON		Efectivo			Comú	CAS	02/07/15	

Observacions alumne:

Tipus Pagament: Certificat: JAD-Justificant D'Admissió Al Centre

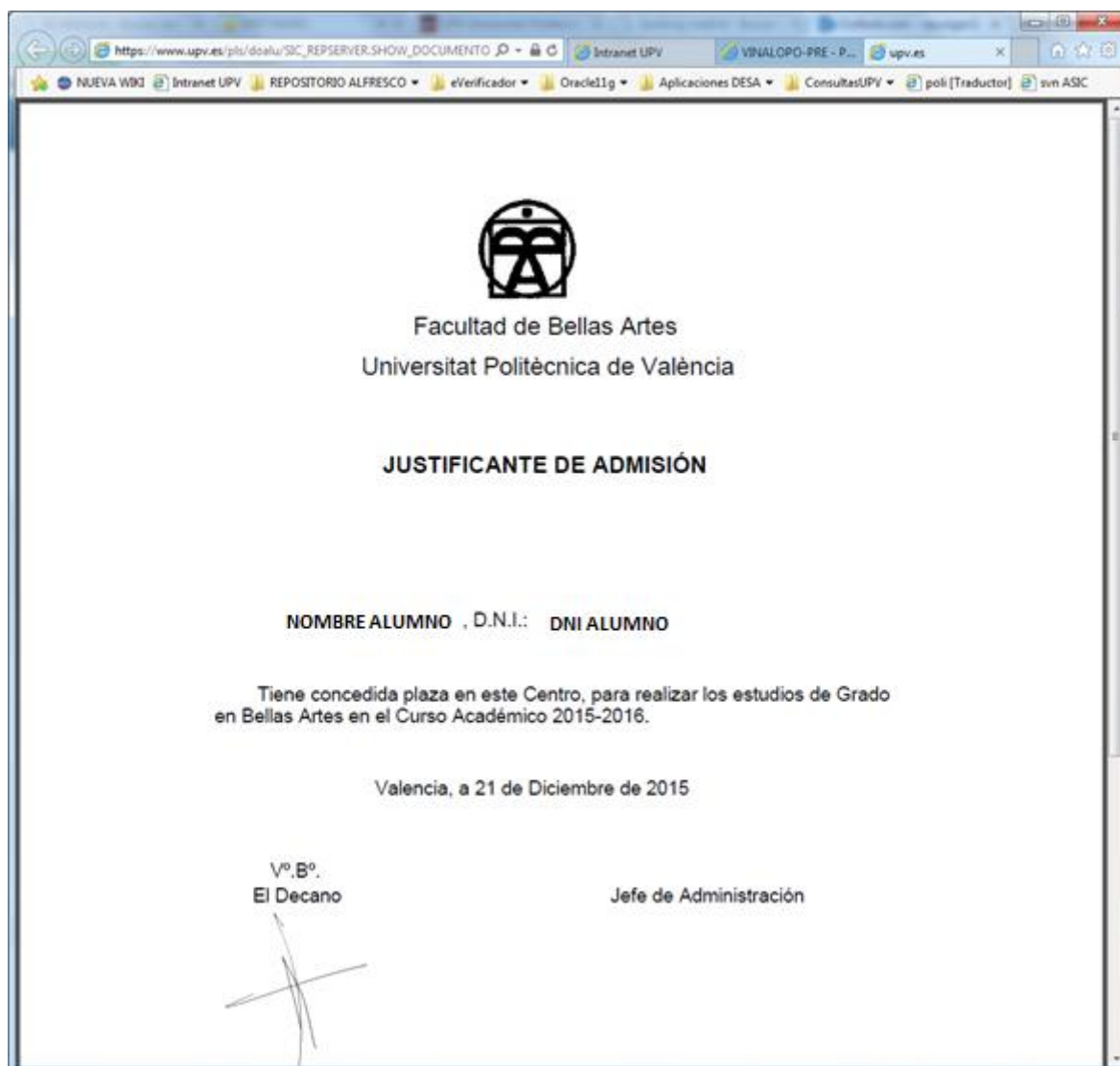
Nº Rebut: Data Peticio: 02/07/15 Nº Peticio: 2965090 Tipus Peticio: Manual Estat: Sol·licitat

Data Pagament: % Reducció: Estat Rebut:

Emetre Rebut Justificant pagament Validar com pagat

WIKI Dades -->

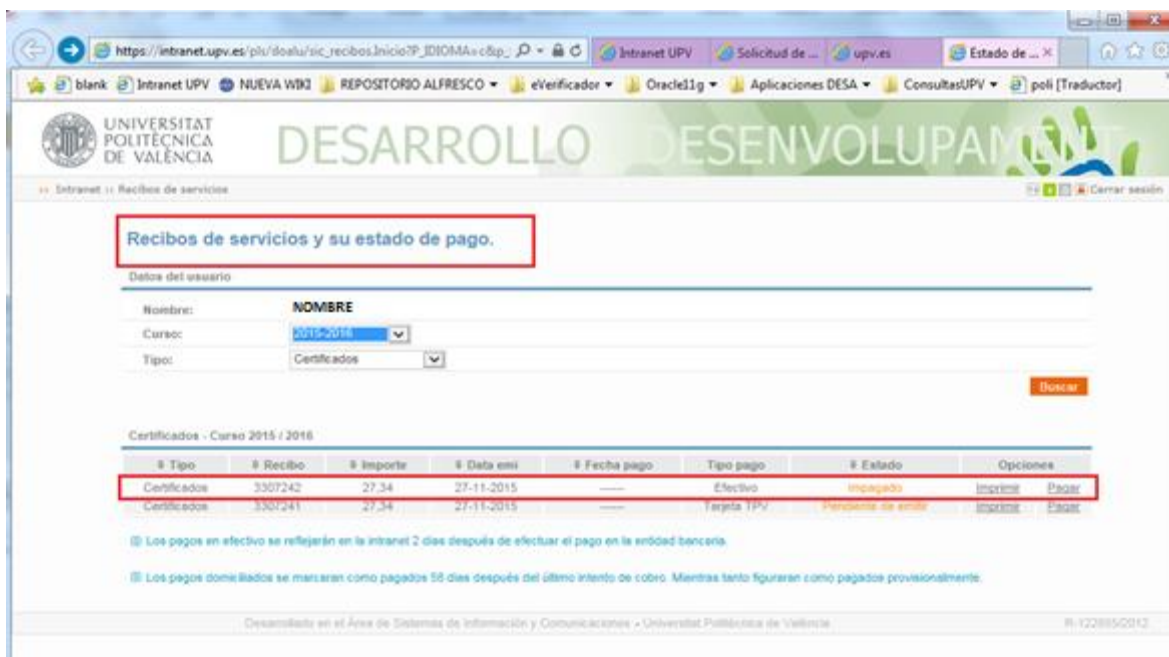
Registro: 1/1 -OSC>



ANEXO IV. Pantalla de Recibos

En esta pantalla se mostrarán los recibos que han sido emitidos para el alumno. Éstos se podrán filtrar por el curso académico en el cual fue emitido el recibo y por el tipo de recibo (en el tema que nos concierne se muestra en la imagen el tipo por defecto "Certificados"). Para cada recibo se mostrará su información de Tipo, Nº Recibo, Importe, Fecha Emisión, Fecha Pago, Forma de Pago y Estado. Si el recibo aún no se ha pagado se mostrará un enlace "Imprimir" para imprimir el recibo, y otro "Pagar" que nos enviará a una pantalla para poder pagar con Tarjeta Bancaria (Anexo V).

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 30 de 37



Recibos de servicios y su estado de pago.

Datos del usuario

Nombre: **NOMBRE**

Curso: **2015-2016**

Tipo: **Certificados**

Buscar

Certificados - Curso 2015 / 2016

# Tipo	# Recibo	# Importe	# Data emi	# Fecha pago	Tipo pago	# Estado	Opciones
Certificados	3307242	27,34	27-11-2015	—	Efectivo	Impagado	Imprimir Pagar
Certificados	3307241	27,34	27-11-2015	—	Tarjeta TPV	Pendiente de emitir	Imprimir Pagar

(i) Los pagos en efectivo se reflejarán en la intranet 2 días después de efectuar el pago en la entidad bancaria.

(ii) Los pagos domiciliados se marcarán como pagados 55 días después del último intento de cobro. Mientras tanto figurarán como pagados provisionalmente.

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

R: 1228850042

- Para nuestro caso de Gestión y consulta de certificados y justificantes de la Intranet, esta pantalla se mostrará haciendo una llamada al procedimiento SIC_RECIBOS. Inicio() pasando como parámetros el curso académico y el tipo de recibo = 40.

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 31 de 37

Període de pagament	Emissora	Sufix	Referència	Identificació	Import
					€ 0
Centre	Titular			D.N.I.	
					Total a ingressar
					€ 0
El pagament d'aquest rebut ha d'efectuar-se en qualsevol Oficina o preferentment en caixers amb lector de codis de barres (aquesta possibilitat per a clients de Bankia).					
					

EXEMPLAR PER A L'ENTITAT FINANCERA

Període de pagament	Emissora	Sufix	Referència	Identificació	Import
					€ 0
Centre	Titular			D.N.I.	
					Total a ingressar
					€ 0
El pagament d'aquest rebut ha d'efectuar-se en qualsevol Oficina o preferentment en caixers amb lector de codis de barres (aquesta possibilitat per a clients de Bankia).					
					

EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

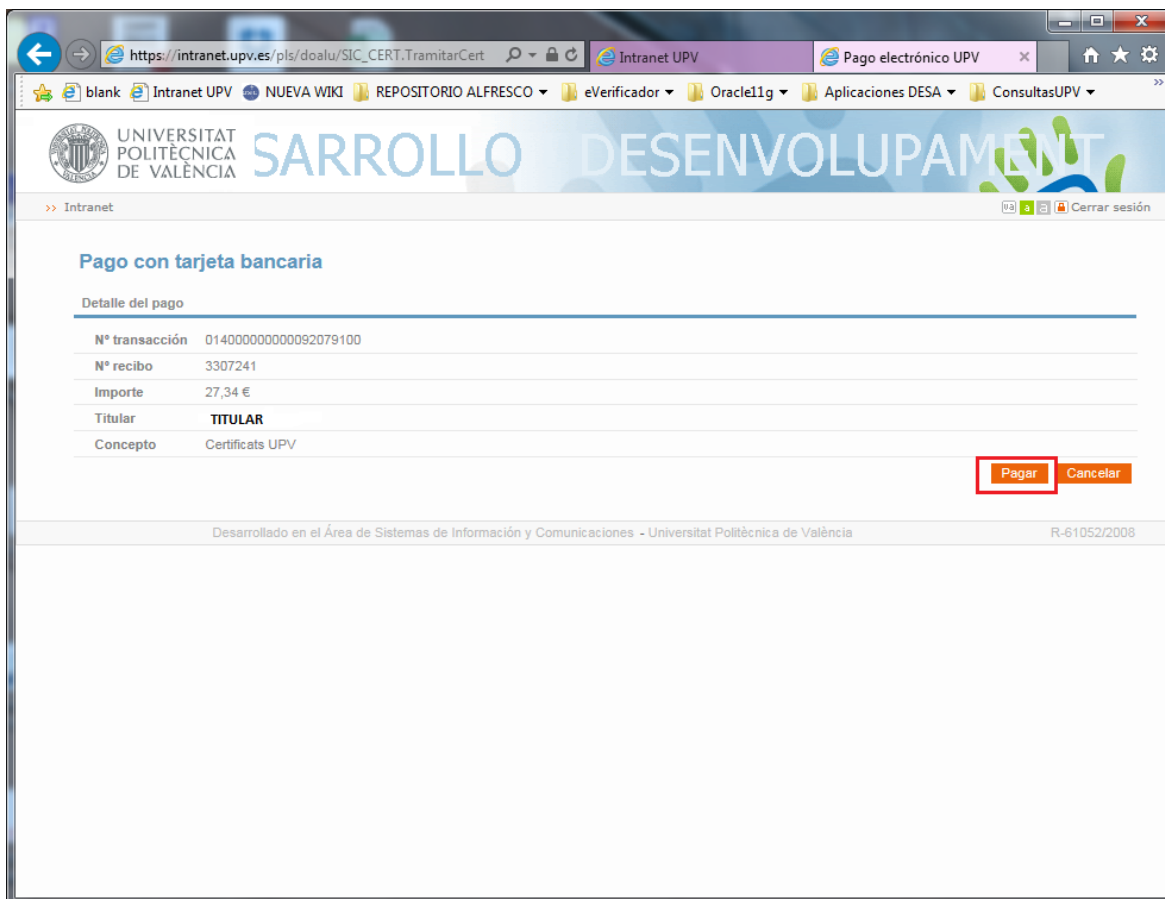
NOTA:
Aquest rebut, una vegada es paga en l'entitat bancària, tarda dos dies en ser comunicat a la UPV.
Per tant, no serà visible en la intranet fins passats dos dies hàbils des que es fa efectiu el pagament.

ANEXO V. Pantalla de Pago con Tarjeta Bancaria y Pasarela de Pago

A esta pantalla se accederá desde el enlace “Pagar” de la pantalla anterior de Recibos pendientes de pago (Anexo IV), o desde la pantalla de Datos de Solicitud y Pago cuando el alumno le dé al botón Solicitar y se haya seleccionado como forma de pago Tránsito Bancario. En esta pantalla se mostrarán los datos de nº recibo, importe, titular, nº de transacción, y como concepto “Certificados UPV”. Si el alumno finalmente le da finalmente al botón Pagar se accederá a la pasarela de pago, donde tan sólo le quedará por rellenar su nombre, nº de tarjeta con la que pagar, fecha de caducidad y código CVV de la tarjeta, y darle al botón Aceptar para hacer efectivo

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha	28 de noviembre de 2025	Pág. 32 de 37
	Actualización:		

el pago del Certificado/Justificante. Una vez esto hecho el alumno ya podrá descargarse el certificado generado en Alfresco desde la pantalla de “Descarga de Certificados” y desde la pantalla de “Consulta de Documentos”.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://intranet.upv.es/pls/doalu/SIC_CERT.TramitarCert. The browser tabs include "Intranet UPV" and "Pago electrónico UPV". The browser's address bar shows various bookmarks like "blank", "Intranet UPV", "NUEVA WIKI", "REPOSITORIO ALFRESCO", "eVerificador", "Oracle11g", "Aplicaciones DESA", and "ConsultasUPV". The page header features the UPV logo and the text "UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA" and "SARROLLO DESENVOLUPAMENT". Below the header, there is a navigation bar with "Intranet" and a "Cerrar sesión" link. The main content area is titled "Pago con tarjeta bancaria" and contains a "Detalle del pago" section. This section displays the following information: "Nº transacción: 01400000000092079100", "Nº recibo: 3307241", "Importe: 27,34 €", "Titular: TITULAR", and "Concepto: Certificats UPV". At the bottom right of this section are two buttons: "Pagar" (highlighted with a red box) and "Cancelar". The footer of the page states "Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València" and "R-61052/2008".

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 33 de 37

https://upv2-testing.tefpay.com/index.php

Intranet UPV tefPAY™ | Pago con TefPay

blank Intranet UPV NUEVA WIKI REPOSITORIO ALFRESCO eVerificador Oracle11g Aplicaciones DESA ConsultasUPV poli [Traductor]

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

tefpay internet payment gateway & services

Datos del pedido

Pedido: 01400000000092080100

Descripción: Certificats UPV

Importe Total 27.34 €

Completa la información de tu tarjeta de crédito

Nombre completo

Número de tarjeta

Fecha de caducidad 01 2015

☒ Código de seguridad CVV

Los sistemas Verified by Visa y MasterCard SecureCode protegen los datos de sus tarjetas de crédito y débito para asegurarle que solo ud. es el que las usa.

Acceptar Cancelar

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 34 de 37

ANEXO VI. Detección de errores en la aplicación.

En el paquete UTL_ALF_GEN_PCK se han desarrollado procedimientos para detectar solicitudes de certificados que tienen algún error en la generación y firma en Alfresco de su documento/s correspondiente/s. A continuación se muestra la especificación de estos procedimientos, cada uno con su comentario explicativo correspondiente:

```
--#--
--#-- Nombre: ALERTA_ERRORES_CERTI
--#-- Desc : Envía correo a los responsables cuando se supera desde el día anterior un nº de errores establecido de generación de certificados en
Alfresco
--#-- Autor : rauutgar
--#-- Fecha: 23-09-2015
--#--
PROCEDURE ALERTA_ERRORES_CERTI;
--#--
--#-- Nombre: NUM_ERRORES_CERTI
--#-- Desc : Devuelve por el dbms_output el nº de errores por día de generación de certificados en Alfresco filtrado por fechas
--#-- Autor : rauutgar
--#-- Fecha: 23-09-2015
--#--
PROCEDURE NUM_ERRORES_CERTI(P_FECHA_INI IN DATE,
                             P_FECHA_FIN  IN DATE);
--#--
--#-- Nombre: ERRORES_CERTI
--#-- Desc : Devuelve por el dbms_output el detalle de errores de generación de certificados en Alfresco filtrado por fechas
--#-- Autor : rauutgar
--#-- Fecha: 23-09-2015
--#--
PROCEDURE ERRORES_CERTI(P_FECHA_INI IN DATE,
                         P_FECHA_FIN  IN DATE);
--#--
--#-- Nombre: LIMPIAR_ERRORES_CERTI
--#-- Desc : Elimina los registros de las tablas web_alf_certi y cer_petic asociados a los certificados que no se han podido generar en Alfresco
en un rango de fechas determinado.
--#-- Se usa cuando no queremos regenerar en Alfresco los documentos de certificados que no han dado error.
--#-- Autor : rauutgar
```

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 35 de 37

```
--#-- Fecha: 23-09-2015
--#--
PROCEDURE LIMPIAR_ERRORES_CERTI(P_FECHA_INI IN DATE,
                                P_FECHA_FIN IN DATE,
                                P_COMMIT    IN BOOLEAN); --Indica si se hace commit directamente dentro del proceso, o si se cierra la transacción
con commit/rollback después de su llamada;
--#--
--#-- Nombre: REGENERAR_DOC_PETICION
--#-- Desc : Regenera un documento de certificado en Alfresco a partir de su nº de petición (cer_petic.certi).
--#--        Utilidad usada en caso de que un documento de certificado no se haya podido generar correctamente en Alfresco
--#-- Autor : rauutgar
--#-- Fecha: 23-09-2015
--#--
PROCEDURE REGENERAR_DOC_PETICION(P_NUMPETI    IN NUMBER
                                P_TIPO_CERTI IN VARCHAR2    DEFAULT NULL , --Tipo de Certificado. Valores posibles: 'EXTRACTO' para extracto
                                P_IDIOMA      IN VARCHAR2    DEFAULT 'CAS');
académico o el valor que sea para cert/just
```

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 36 de 37

Anexo VII. Detalle de exenciones de pago.

En la siguiente tabla se detalla los distintos tipos de exenciones que puede tener un alumno en los importes de los certificados de pago en función de su situación personal registrada y recuperada de la base de datos:

Tipo Exención	Reducción Importe %	Código Tipo Pago
Por Tipo familia-1	50%	1
Por Tipo familia-2	100%	2
Por discapacitado	100%	2
Por víctima terrorismo	100%	2
Sin exenciones	0%	'N'

Esta información de exención que se puede aplicar al importe del certificado de pago se guarda en su solicitud, y queda registrada en CER_PETIC de la siguiente manera:

- El Código de Tipo de Pago se guarda en el campo CER_PETIC.TIPO_PAGO
- La Reducción del Importe en % se guarda en el campo CER_PETIC.REDUCCION.
- El Tipo Exención se guarda en el campo CER_PETIC.REDUCCION_TEXTO

Proyecto:	Fichero:	PROY_REQUISITOS	Versión: 1.0
	Fecha Actualización:	28 de noviembre de 2025	Pág. 37 de 37