

Guía de usuario para el alumno

Solicitar Clave e identificador

Para solicitar el identificador y la clave de la UPV, primero debe pulsar en el enlace para la solicitud

Solicitud CAO online (Pruebas de PAU o EBAU)

Instrucciones

- 1- Consulte las Instrucciones para la solicitud del CAO, disponibles en <<>>
- 2- La presentación online de la Solicitud del CAO o Traslado de Expediente de PAU sólo está disponible para el alu
- 3- Si ya dispone de usuario y clave proporcionados por la UPV (por haber realizado anteriormente otra solicitud o sección Alumnado, su DNI (sin la letra) y su PIN.
- 4- Si no dispone de usuario y clave para identificarse ante la UPV, para realizar la Solicitud del CAO/Traslado de E

Acceso identificado

[Solicitar Certificado \(o Traslado de Expediente\) de PAU o EBAU. COnsulta de solicitudes realizadas.](#)

Personas que no disponen de identificador

[Solicitar clave e identificador](#)

Después, seleccionar el tipo de documento e introducirlo en la casilla correspondiente. Recuerde que si es un DNI debe indicarlo sin la letra. Una vez introducido presione en comprobar, para verificar que no haya una solicitud en curso o tenga ya un identificador

Solicitud clave e identificador

Tipo Documento: *	DNI	<input type="text"/>	<input type="button" value="Comprobar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
Nº Documento (sin la letra final en DNI y NIE): *		<input type="text"/>		

Una vez haya pulsado en comprobar, saldrá un formulario con toda la información para rellenar.

Es importante que introduzca información en todos los campos obligatorios (los que tienen el asterisco *).

Solicitud clave e identificador**Entrada de datos personales**

Debe cumplimentar el siguiente formulario para recibir un identificador y una clave que le permitirá acceder, una vez recibidos, a la página web dePreinscripción.

(*) Campos obligatorios

Tipo Documento: *	<input type="text" value="DNI"/>
Nº Documento: *	<input type="text" value="57148815"/>
Letra (DNI, NIE):	<input type="text"/>
Nombre: *	<input type="text"/>
Primer Apellido: *	<input type="text"/>
Segundo Apellido (Obligatorio para españoles):	<input type="text"/>
Sexo: *	<input type="text" value="Masculino"/>

Datos de nacimiento

Fecha (DD/MM/AAAA): *	<input type="text"/>
País: *	<input type="text" value="Afganistán"/>
Provincia (Solo españoles):	<input type="text"/>
Localidad: *	<input type="text"/>
Nacionalidad: *	<input type="text" value="Afganistán"/>

Datos de contacto

E-mail: *	<input type="text"/>
Móvil: *	<input type="text"/>
Tlf. fijo:	<input type="text"/>

Dirección

País: *	<input type="text" value="Afganistán"/>
Provincia (Solo españoles):	<input type="text"/>
Localidad: *	<input type="text"/>
Cód. Postal (Obligatorio para España):	<input type="text"/>
Tipo Vía: *	<input type="text"/>
Nombre: *	<input type="text"/>
Número: *	<input type="text"/>
Escalera:	<input type="text"/>
Piso/Puerta: *	<input type="text"/>
Letra:	<input type="text"/>

Aceptar

Cancelar

Los datos personales recogidos en el proceso de solicitud serán tratados por la Universidad Politécnica de Valencia para la organización de la Docencia y el Estudio, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universidad.

A tenor de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición podrán ejercerse ante el Delegado de Protección de Datos de la Universitat Politècnica de València, Secretaría General. Universitat Politècnica de València, Camí de Vera, s/n 46022-València. En caso de reclamación la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos.

Después de haber introducido la información, debe presionar el botón Aceptar.

Solicitudes de certificados PAU

El alumno puede consultar sus solicitudes de los certificados PAU.

Según el estado en el que se encuentre la solicitud, el alumno podrá realizar unas acciones u otras, que se detallan a continuación:

- En el estado **“Sin presentar”** el alumno podrá editar la solicitud, adjuntar documentación y presentar la solicitud.
- En el estado **“Presentada”** el alumno podrá consultar la solicitud, adjuntar documentación y renunciar a la solicitud. En este estado NO se puede modificar la solicitud.
- En el estado **“Pendiente de pago”** el alumno podrá consultar la solicitud, imprimir el recibo y pagar por PTV.
- En el estado **“Pendiente de subsanar”** el alumno podrá consultar la solicitud, adjuntar documentación y renunciar a la solicitud.
- En el estado **“Validada”** se puede consultar la solicitud e imprimir el resguardo.
- Para los estados **“Excluida”, “Renuncia”, “Certificado en proceso”** y **“Certificado emitido”** el alumno solo podrá consultar la solicitud.

El botón para renunciar a la solicitud abrirá una ventana para que se indique el motivo de la renuncia.

El flujo de estados de la solicitud es: Sin presentar, donde el alumno podrá editar y modificar la solicitud, así como adjuntar documentación. Una vez el alumno la presente, la solicitud pasará a estado presentada, donde el alumno ya no podrá modificar la solicitud, solo consultarla. Cuando se acepte la solicitud, esta pasará al estado pendiente de pago, donde el alumno podrá descargarse el recibo y hacer el pago. Una vez realizado el pago, la solicitud pasará a estado validada, donde el alumno podrá imprimir el resguardo tantas veces como quiera.



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Intranet

Solicitudes

Solicitudes de Certificados PAU

Fecha Solicitud	Motivo	Estado	Not. Val.	Acciones
10/01/2024	Traslado de Expediente	Validada		Consultar Imprimir Resguardo

Nueva Solicitud

Solicitar Certificado de PAU

Cómo llegar | Planos | Contacto
Universitat Politècnica de València © 2024
Tel: (+34) 98 387 70 00

CAMPUS HABITATSU VLC/CAMPUS

El botón "Solicitar Certificado de PAU" abrirá la ventana para hacer una nueva solicitud.