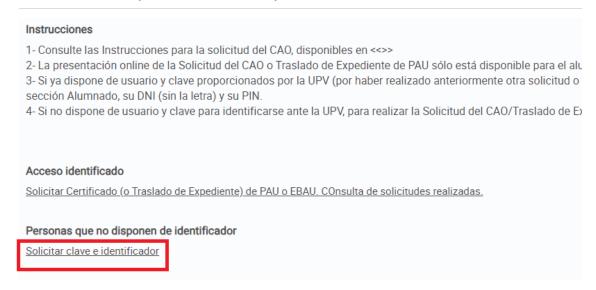
# Guía de usuario para el alumno

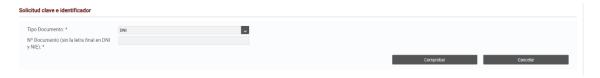
### Solicitar Clave e identificador

Para solicitar el identificador y la clave de la UPV, primero debe pulsar en el enlace para la solicitud

#### Solicitud CAO online (Pruebas de PAU o EBAU)

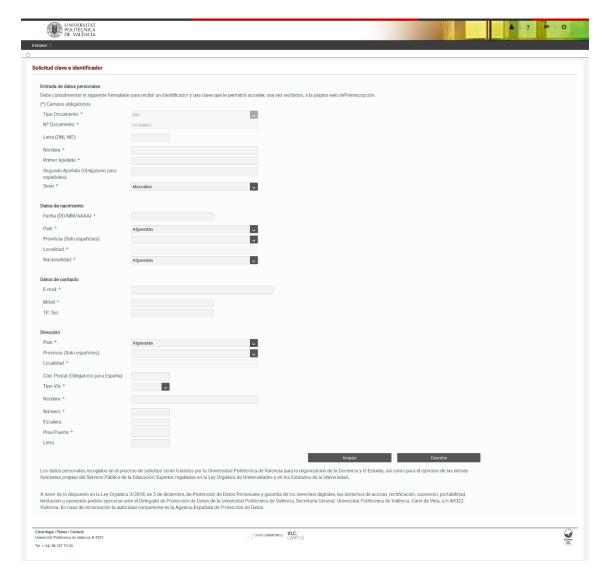


Después, seleccionar el tipo de documento e introducirlo en la casilla correspondiente. Recuerde que si es un DNI debe indicarlo sin la letra. Una vez introducido presione en comprobar, para verificar que no haya una solicitud en curso o tenga ya un identificador



Una vez haya pulsado en comprobar, saldrá un formulario con toda la información para rellenar.

Es importante que introduzca información en todos los campos obligatorios (los que tienen el asterisco \*).



Luego de haber introducido la información, debe presionar el botón Aceptar.

### Solicitudes de certificados PAU

El alumno puede consultar sus solicitudes de los certificados PAU.



Según el estado en el que se encuentre la solicitud, el alumno podrá realizar unas acciones u otras, que se detallan a continuación:

- En el estado "**Sin presentar**" el alumno podrá editar la solicitud, adjuntar documentación y presentar la solicitud.
- En el estado "Presentada" el alumno podrá consultar la solicitud, adjuntar documentación y renunciar a la solicitud. En este estado NO se puede modificar la solicitud.
- En el estado "Pendiente de pago" el alumno podrá consultar la solicitud, imprimir el recibo y pagar por PTV.
- En el estado "Pendiente de subsanar" el alumno podrá consultar la solicitud, adjuntar documentación y renunciar a la solicitud.
- En el estado "Validada" se puede consultar la solicitud e imprimir el resguardo.
- Para los estados "Excluida", "Renuncia", "Certificado en proceso" y "Certificado emitido" el alumno solo podrá consultar la solicitud.

El botón para renunciar a la solicitud abrirá una ventana para que se indique el motivo de la renuncia.

El flujo de estados de la solicitud es: Sin presentar, donde el alumno podrá editar y modificar la solicitud, así como adjuntar documentación. Una vez el alumno la presente, la solicitud pasará a estado presentada, donde el alumno ya no podrá modificar la solicitud, solo consultarla. Cuando se acepte la solicitud, esta pasará al estado pendiente de pago, donde el alumno podrá descargarse el recibo y hacer el pago. Una vez realizado el pago, la solicitud pasará a estado validada, donde el alumno podrá imprimir el resguardo tantas veces como quiera.

El botón "Solicitar Certificado de PAU" abrirá la ventana para hacer una nueva solicitud.

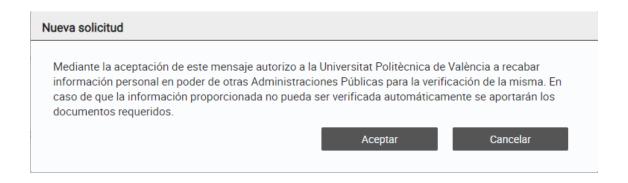
## Solicitar certificado PAU

El alumno puede solicitar el certificado de PAU a través del siguiente formulario:

		De	itos personales		
		De	nus personares		
Tipo de documento:	D	Nº de documento:	200672001	Letra (DNI/NIE):	y.
Nombre:	Sub-Street in Street			Fecha de nacimiento:	
Sexo:	V			email:	
Móvil:		Móvil extranjero:		Teléfono fijo:	
	latos personales han variado o r inte la documentación correspo			ique los datos correctos en e	el campo de Observaciones de
s de su Tarjeta de					ian en su matrícula de PAU (o
	º de Documento+Letra (DNI, NII trícula de PAU figuro con:	E) anterior coincid	en con los de mi matric	ula en PAU.	
	Documento en PAU:	NIF			
Nº, Do	ocumento en PAU		B.48		
	final (en DNI o NIE) en PAU:				
scriba el Nº Docur acredite.	mento en PAU completo (salvo	E	studios realizados	, puntos, etc. y adjunte la do	cumentación correspondien
scriba el Nº Docur acredite.	mento en PAU completo (salvo	E ntroduzca los valo	estudios realizados  ores correctos:	, puntos, etc. y adjunte la do	cumentación correspondien
scriba el Nº Docur acredite.	mento en PAU completo (salvo datos actualizados, por favor, ir	E	estudios realizados  pres correctos:	puntos, etc. y adjunte la do  Ciclo Formativo de GS / F	
scriba el Nº Docur la acredite. In o se muestran d Estudios de secur presentado a las f Estos estudios de	mento en PAU completo (salvo datos actualizados, por favor, ir	E ntroduzca los valo	estudios realizados  pres correctos:	0	
scriba el Nº Docur acredite. i no se muestran d Estudios de secur presentado a las f	datos actualizados, por favor, ir ndaria desde los que me he PAU en la UPV*:	ntroduzca los valo	ores correctos:	O Ciclo Formativo de GS / F	
scriba el Nº Docur acredite.  i no se muestran d' Estudios de secur presentado a las f Estos estudios de Año*:	datos actualizados, por favor, in ndaria desde los que me he PAU en la UPV*: e secundaria los finalicé en el	Bachillera	ores correctos:	O Ciclo Formativo de GS / F	
scriba el Nº Docur acredite.  I no se muestran d' Estudios de secur presentado a las F Estos estudios de Año*: y en la convocator	datos actualizados, por favor, ir ndaria desde los que me he PAU en la UPV*: secundaria los finalicé en el ria*: e:	Bachillera	ores correctos:	O Ciclo Formativo de GS / F	
no se muestran d Estudios de secur presentado a las f Estos estudios de Año*: y en la convocator con Nota media d Centro donde se h	datos actualizados, por favor, ir dataia desde los que me he PAU en la UPV*: esecundaria los finalicé en el ria*: e: na matriculado de las PAU (de Certificado)*:	Bachillera  2023  Ordinaria	ores correctos:	Ciclo Formativo de GS / Finaria	
scriba el Nº Docur la acredite.  I no se muestran d' Estudios de secur presentado a las f Estos estudios de Año*: y en la convocator con Nota media d'	datos actualizados, por favor, ir dataia desde los que me he PAU en la UPV*: esecundaria los finalicé en el ria*: e: na matriculado de las PAU (de Certificado)*:	Bachillera  2023  Ordinaria	studios realizados  ores correctos:  ato / COU  Extraord	Ciclo Formativo de GS / Finaria	
no se muestran d Estudios de secur presentado a las F Estos estudios de Año*: y en la convocator con Nota media d Centro donde se h las que solicita el	datos actualizados, por favor, ir dataia desde los que me he PAU en la UPV*: esecundaria los finalicé en el ria*: e: na matriculado de las PAU (de Certificado)*:	Bachillera  2023  Ordinaria	studios realizados  ores correctos:  ato / COU  Extraord	Ciclo Formativo de GS / Finaria	
escriba el Nº Docur acredite.  no se muestran de la secura presentado a las Presentado a las Presentado el las que solicita el la	datos actualizados, por favor, ir ndaria desde los que me he PAU en la UPV*:  secundaria los finalicé en el ria*: e: na matriculado de las PAU (de Certificado)*:	Bachillera  2023  Ordinaria	studios realizados  ores correctos:  ato / COU  Extraord	Ciclo Formativo de GS / Finaria	
scriba el Nº Docur acredite.  I no se muestran d' Estudios de secur presentado a las F Estos estudios de Año*: y en la convocator con Nota media d' Centro donde se h las que solicita el	datos actualizados, por favor, ir ndaria desde los que me he PAU en la UPV*:  esecundaria los finalicé en el ria*: e: na matriculado de las PAU (de Certificado)*:  le Acceso (realizadas en la me he presentado y ruebas ha sido en el Año*:	Bachillera  2023  Ordinaria	studios realizados  ores correctos:  ato / COU  Extraord	Ciclo Formativo de GS / Finaria  Universidad	

# Tasa a aplicar A continuación, deberá seleccionar la tasa aplicable (según la tasa seleccionada luego deberá aportar la documentación acreditativa de la misma): Motivo de la solicitud Tramitar el "Traslado de Expediente" porque inicio estudios universitarios españoles en: Otros motivos: Documentación a adjuntar Obligatorio: NIE DNI Carta de admisión o documento que justifique que ha sido Debe aportar el documento identificativo que utilizó en las PAU Como máximo se pueden aportar 5 documentos Los documentos que se adjunten deben estar en formato PDF Tipo 💠 Nombre del fichero ♦ Flimina No existen resultados Resultados 0-0 de 0 Observaciones 500 caracteres restantes. Tratamiento de datos personales Al presentar la solicitud de Certificado de PAU declaro la veracidad de los datos facilitados y autorizo a la UPV el tratamiento automatizado de los Los datos personales recogidos en el proceso de solicitud serán tratados por la Universitat Politècnica de València para la organización de la Docencia y el Estudio, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universidad. A tenor de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición podrán ejercerse ante el Delegado de Protección de Datos de la Universitat Politècnica de València, Secretaria General. Universitat Politècnica de València, Camí de Vera, s/n 46022-Valencia. En caso de reclamación la autoridad competente es la Agencia Española de Pretección de Datos.

Al acceder al formulario aparece el siguiente aviso para autorizar o no la recopilación de datos personales para comprobar algunas de las condiciones de exención en las tasas:



Una vez cumplimentado el formulario, con el botón "Presentar solicitud" queda presentada la solicitud siempre y cuando no existan errores. Se envía un correo al alumno de confirmación.