

Guía de usuario para el alumno

Solicitar Clave e identificador

Para solicitar el identificador y la clave de la UPV, primero debe pulsar en el enlace para la solicitud

Solicitud CAO online (Pruebas de PAU o EBAU)

Instrucciones

- 1- Consulte las Instrucciones para la solicitud del CAO, disponibles en <<>>
- 2- La presentación online de la Solicitud del CAO o Traslado de Expediente de PAU sólo está disponible para el alu
- 3- Si ya dispone de usuario y clave proporcionados por la UPV (por haber realizado anteriormente otra solicitud o sección Alumnado, su DNI (sin la letra) y su PIN.
- 4- Si no dispone de usuario y clave para identificarse ante la UPV, para realizar la Solicitud del CAO/Traslado de E

Acceso identificado

[Solicitar Certificado \(o Traslado de Expediente\) de PAU o EBAU. COnsulta de solicitudes realizadas.](#)

Personas que no disponen de identificador

[Solicitar clave e identificador](#)


Después, seleccionar el tipo de documento e introducirlo en la casilla correspondiente. Recuerde que si es un DNI debe indicarlo sin la letra. Una vez introducido presione en comprobar, para verificar que no haya una solicitud en curso o tenga ya un identificador

Solicitud clave e identificador

Tipo Documento: *	DNI	<input type="text"/>	<input type="button" value="Comprobar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
Nº Documento (sin la letra final en DNI y NIE): *		<input type="text"/>		

Una vez haya pulsado en comprobar, saldrá un formulario con toda la información para rellenar.

Es importante que introduzca información en todos los campos obligatorios (los que tienen el asterisco *).

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Intranet

Solicitud clave e identificador

Entrada de datos personales
Debe cumplimentar el siguiente formulario para recibir un identificador y una clave que le permitirá acceder, una vez recibidos, a la página web dePreinscripción

(*) Campos obligatorios

Tipo Documento: *

Nº Documento: *

Letra (DNI, NIE):

Nombre: *

Primer Apellido: *

Segundo Apellido (Obligatorio para españoles):

Sexo: *

Datos de nacimiento

Fecha (DD/MM/AAAA) *

País: *

Provincia (Solo españoles):

Localidad: *

Nacionalidad: *

Datos de contacto

E-mail: *

Móvil: *

Tlf. fijo:

Dirección

País: *

Provincia (Solo españoles):

Localidad: *

Cód. Postal (Obligatorio para España):

Tipo Vía: *

Nombre: *

Número: *

Escalera:

Piso/Puerta: *


Letra:

Los datos personales recogidos en el proceso de solicitud serán tratados por la Universidad Politécnica de Valencia para la organización de la Docencia y el Estudio, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universidad.

A tenor de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición podrán ejercerse ante el Delegado de Protección de Datos de la Universidad Politécnica de Valencia, Secretaría General, Universitat Politècnica de València, Camí de Vera, s/n 46022, Valencia. En caso de reclamación la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos.

Cómo Registar | Planos | Contacto
Universitat Politècnica de València © 2023
Tel: (+34) 96 387 70 00

CAMPUS HABITATAU VLC CAMPUS



Luego de haber introducido la información, debe presionar el botón Aceptar.

Solicitudes de certificados PAU

El alumno puede consultar sus solicitudes de los certificados PAU.

Fecha Solicitud	Motivo	Estado	Not. Val.	Acciones
06/09/2022		Pendiente de subsanar		Adjuntar Doc. Consultar Renunciar
18/09/2023		No presentada		Editar Adjuntar Doc. Presentar Eliminar
19/09/2023	Renuncia	Renuncia		Consultar
26/09/2023	Renuncia	Renuncia		Consultar
		Certificado emitido		Consultar
		Certificado en proceso		Consultar
		Renuncia		Consultar
		Excluida		Consultar
		Pendiente de pago		Consultar Pagar por PTV Imprimir
		Validada		Consultar Imprimir Resguardar

Nueva Solicitud

Solicitar Certificado de PAU

Cómo llegar | Planos | Contacto
Universitat Politècnica de València © 2023
Tel: (+34) 96 387 70 00

CAMPUS HABITABILITATU VLC1 CAMPUS

Según el estado en el que se encuentre la solicitud, el alumno podrá realizar unas acciones u otras, que se detallan a continuación:

- En el estado **“Sin presentar”** el alumno podrá editar la solicitud, adjuntar documentación y presentar la solicitud.
- En el estado **“Presentada”** el alumno podrá consultar la solicitud, adjuntar documentación y renunciar a la solicitud. En este estado NO se puede modificar la solicitud.
- En el estado **“Pendiente de pago”** el alumno podrá consultar la solicitud, imprimir el recibo y pagar por PTV.
- En el estado **“Pendiente de subsanar”** el alumno podrá consultar la solicitud, adjuntar documentación y renunciar a la solicitud.
- En el estado **“Validada”** se puede consultar la solicitud e imprimir el resguardo.
- Para los estados **“Excluida”, “Renuncia”, “Certificado en proceso” y “Certificado emitido”** el alumno solo podrá consultar la solicitud.

El botón para renunciar a la solicitud abrirá una ventana para que se indique el motivo de la renuncia.

El flujo de estados de la solicitud es: Sin presentar, donde el alumno podrá editar y modificar la solicitud, así como adjuntar documentación. Una vez el alumno la presente, la solicitud pasará a estado presentada, donde el alumno ya no podrá modificar la solicitud, solo consultarla. Cuando se acepte la solicitud, esta pasará al estado pendiente de pago, donde el alumno podrá descargarse el recibo y hacer el pago. Una vez realizado el pago, la solicitud pasará a estado validada, donde el alumno podrá imprimir el resguardo tantas veces como quiera.

El botón "Solicitar Certificado de PAU" abrirá la ventana para hacer una nueva solicitud.

Solicitar certificado PAU

El alumno puede solicitar el certificado de PAU a través del siguiente formulario:

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA OFICIAL DEL ACCESO A LA UNIVERSIDAD					
Datos personales					
Tipo de documento:	<input type="text" value="D"/>	Nº de documento:	<input type="text" value="280202345"/>		
Nombre:	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>		Letra (DNI/NIE):	<input type="text" value="a"/>	
Sexo:	<input type="text" value="V"/>	Fecha de nacimiento:	<input type="text" value="XX/XX/XX"/>		
Móvil:	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Móvil extranjero:	<input type="text" value=""/>	email:	<input type="text" value=""/>
				Teléfono fijo:	<input type="text" value=""/>

Importante: Si sus datos personales han variado o no figuran cumplimentados, por favor, indique los datos correctos en el campo de Observaciones de esta Solicitud y adjunte la documentación correspondiente que la acredite.

Para realizar el CAO, necesitamos saber si el Tipo y Nº Documento + Letra (DNI, NIE) anterior coinciden con los que constan en su matrícula de PAU (o los de su Tarjeta de PAU):

Sí, el Tipo y Nº de Documento+Letra (DNI, NIE) anterior coinciden con los de mi matrícula en PAU.

No, en mi matrícula de PAU figuro con:

Tipo Documento en PAU:

Nº. Documento en PAU:

Letra final (en DNI o NIE) en PAU:

Escriba el Nº Documento en PAU completo (salvo la letra final en DNI o NIE), sin espacios, puntos, etc. y adjunte la documentación correspondiente que lo acredite.

Estudios realizados

Si no se muestran datos actualizados, por favor, introduzca los valores correctos:

Estudios de secundaria desde los que me he presentado a las PAU en la UPV*:

Bachillerato / COU Ciclo Formativo de GS / FP II

Estos estudios de secundaria los finalicé en el Año*:

y en la convocatoria*: Ordinaria Extraordinaria

con Nota media de:

Centro donde se ha matriculado de las PAU (de las que solicita el Certificado)*:

Pruebas de acceso realizadas en esta Universidad

Tipo de Pruebas de Acceso (realizadas en la UPV)*:

La última vez que me he presentado y superado estas pruebas ha sido en el Año*:

y en la convocatoria*: Ordinaria Extraordinaria

Si realizó la Fase Obligatoria (o Fase General) en dicho Año y convocatoria, la Nota de Acceso (sin ponderaciones) es de:

Si no se muestran datos actualizados (por ser provisionales) por favor, introduzca los valores actualizados que correspondan.

Tasa a aplicar

A continuación, deberá seleccionar la tasa aplicable (según la tasa seleccionada luego deberá aportar la documentación acreditativa de la misma):

Motivo de la solicitud

Tramitar el "Traslado de Expediente" porque inicio estudios universitarios españoles en:

Otros motivos:

Documentación a adjuntar

Obligatorio:

DNI

NIE

Pasaporte

Carta de admisión o documento que justifique que ha sido admitido en los estudios para los que solicita la Certificación (Sólo en caso de traslado de expediente)

Debe aportar el documento identificativo que utilizó en las PAU

Como máximo se pueden aportar 5 documentos

Los documentos que se adjunten deben estar en formato PDF

Nuevo

Tipo	Nombre del fichero	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No existen resultados.

<< < > >> 20 Resultados 0-0 de 0

Observaciones

500 caracteres restantes.

Tratamiento de datos personales

Al presentar la solicitud de Certificado de PAU declaro la veracidad de los datos facilitados y autorizo a la UPV el tratamiento automatizado de los mismos.

Los datos personales recogidos en el proceso de solicitud serán tratados por la Universitat Politècnica de València para la organización de la Docencia y el Estudio, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universidad.

A tenor de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición podrán ejercerse ante el Delegado de Protección de Datos de la Universitat Politècnica de València, Secretaría General. Universitat Politècnica de València, Camí de Vera, s/n 46022-Valencia. En caso de reclamación la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos.

Presentar solicitud

Guardar

Salir

Al acceder al formulario aparece el siguiente aviso para autorizar o no la recopilación de datos personales para comprobar algunas de las condiciones de exención en las tasas:

Nueva solicitud

Mediante la aceptación de este mensaje autorizo a la Universitat Politècnica de València a recabar información personal en poder de otras Administraciones Públicas para la verificación de la misma. En caso de que la información proporcionada no pueda ser verificada automáticamente se aportarán los documentos requeridos.

Una vez cumplimentado el formulario, con el botón “Presentar solicitud” queda presentada la solicitud siempre y cuando no existan errores. Se envía un correo al alumno de confirmación.