

# Escola d'Estiu: Inscripció en activitats

(Versió pendent de revisió SPNL)

- [Identificación](#)
- [Crear cuenta en el CFP](#)
- [Acceso a la oferta de actividades](#)
- [Inscripción en la actividad:](#)
  - [Paso 1: Dar de alta la familia o seleccionar una existente.](#)
  - [Paso 2: Revisar y actualizar los datos de los tutores](#)
  - [Paso 3: Completar los datos de contacto y pago para la inscripción.](#)
  - [Paso 4: Leer y aceptar el tratamiento de los datos personales y autorizar el uso de imagen.](#)
  - [Paso 5: Actualizar el listado de descendientes y tutorizados de la familia](#)
  - [Paso 6 Autorizaciones de recogida \(Sólo para Escola d'Estiu\):](#)
  - [Paso 7: Inscripción](#)
  - [Paso 8: Revisar los datos de inscripción](#)

## Identificació

En accedir a l'oferta d'activitats de la Escola d'Estiu, si no tenim la sessió iniciada, ens mostrarà una pàgina per a iniciar la sessió com la següent:



- Els usuaris de la **comunitat universitària** (Alumnes, PAS, PDI, INV o Externs) poden accedir directament amb "**Accés amb claus UPV**".
- Si ja disposes d'un compte d'usuari del CFP, introdueix el teu usuari i contrasenya en l'apartat "Inici de sessió amb usuari i clau del CFP". Si has oblidat la contrasenya pots canviar-la amb l'opció "Vaig oblidar la meua clau".
- Si no correspons a cap dels dos casos anteriors, has de crear un compte d'usuari prement "**Crea el teu compte en el CFP**".

## Mys datos personales CFP

Si es miembro de la UPV o posee clave de acceso al portal del CFP, accede desde aquí.

**Regístrate**  
Al finalizar este proceso, podrás gestionar tus inscripciones a través de nuestra Intranet. Conocer el estado de tus matrículas, gestionar sus pagos, acceder a su currículum, solicitar certificados de formación y consultar la oferta de los cursos que mejor se adapten a sus intereses.

**Datos personales**

Email:

Confirma el e-mail:

Nombre de usuario:

Tip de documento:  DNI (España)  PASAPORTE  NE (España)  CEDULA (Doc. identificación)

Nº documento:

Nombre:

Apellidos:

**Crear**

Debe saber que el Centro de Formación Permanente de la UPV se compromete a no divulgar en ningún caso su información personal a terceros a través de ningún medio ni soporte, sin su consentimiento previo. Si lo desea, consulte nuestra [Política de Confidencialidad](#).

(\*) Campos obligatorios

## Accés a l'oferta d'activitats

Per a accedir a l'oferta d'activitats en període d'inscripció pots consultar la pàgina de l'[Escola d'Estiu](#) o punxar directament en aquest [enllaç](#). Ens obrirà una nova pàgina on apareixerà un llistat d'activitats en període de preinscripció, així com el termini que disposem per a formalitzar la inscripció:

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Valencià | a - A

Intranet Portal de Formación Escuela d'Estiu [Salir del portal de formación](#)

### Inscripción en actividades de la Escola d'Estiu

Actividades	Preinscripción	
Escola a la Neu 2023	01/09/2023, 09:00:00	30/10/2023, 23:59:00

[Cómo llegar](#) | [Planes](#) | [Contacto](#)  
Universitat Politècnica de València

CAMPUSHABITATSU VLC/CAMPUS EMAS

Per a inscriure'ns en l'activitat hem de punxar sobre ella.

## Inscripció en l'activitat:

Per a inscriure als xiquets/as en l'activitat, haurem de seguir els següents passos del formulari. En la part superior ens mostrarà informació sobre la convocatòria:

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Valencià | a - A

Intranet Portal de Formación Escuela d'Estiu [Salir del portal de formación](#)

### Escola a la Neu 2023

**Matrícula desde el 1/11/2023 hasta el 10/12/2023**

Esta edición sólo es para los nacidos entre el 2006 y el 2014.

[Más información sobre la matrícula y bases de la convocatoria en este enlace](#)

## Pas 1: Donar d'alta la família o seleccionar una existent.

Primer hem de seleccionar que família volem formalitzar la inscripció. Podem tindre diverses famílies al mateix temps, si per exemple tenim fills amb diferents parelles. Si és la primera vegada que ens inscrivim en la nova aplicació, no tindrem cap família creada, pel que hem de prémer sobre el botó d'Agregar. En posteriors edicions podrem recuperar la informació introduïda i completar-la o modificar-la.

En el formulari d'alta de nova família haurem d'agregar les següents dades:

- **Cognoms de la família:** Nom per a identificar a la unitat familiar en el selector de la família.
- **Família monoparental:** Si esta donant d'alta una família monoparental, marque el check i no haurà d'emplenar les dades del segon tutor.
- **Dades del tutor 2:** Si no és una família monoparental, és obligatori emplenar les dades del segon tutor:
  - **Tipus i Núm. de document:** És molt important que el document siga vàlid, ja que s'utilitzarà per a identificar al segon tutor.
    - **DNI:** Document nacional d'identitat expedit a Espanya.
    - **NIE:** Document d'identitat d'estranger expedit a Espanya.
    - **Passaport:** Núm. d'identificació del passaport (en el cas de no disposar de DNI o NIE).
    - **Cèdula:** Document d'identificació expedit en un país estranger (en el cas de no disposar de DNI, NIE o passaport).
  - **Nom i cognoms:** Nom i cognoms del segon tutor
  - **Telèfon:** Mòbil de contacte del segon tutor.
  - **Correu electrònic:** Correu electrònic del segon tutor. És molt important que siga vàlid ja que s'utilitzarà perquè el segon tutor pugua accedir a la inscripció i modificar les dades.
  - **Domicili familiar:** Adreça del domicili familiar, és a dir, domicili principal on resideixen els menors inscrits. Ha d'indicar el carrer, el número, escala, porta, etc.
  - **Codi postal:** Codi postal del domicili familiar.
  - **Població:** Població del domicili familiar.
  - **Preferència de contacte:** Indicarem el mètode de contacte pel qual preferim rebre les comunicacions sobre les activitats de la Escola d'Estiu.

Nueva familia x

*Marque el check de familia monoparental o introduzca los datos del segundo progenitor o tutor, de forma que se le creará una cuenta del CFP si no dispone de una. Recuerde que sólo el titular puede cambiar sus propios datos de contacto a través del Portal de formación. Los campos marcados con \* son obligatorios.*

**Apellidos de la familia\*:**

Familia monoparental

**Tipo de documento Tutor 2\*:**  **Nº de documento Tutor 2\*:**

**Nombre Tutor 2\*:**  **Apellidos Tutor 2\*:**

**Teléfono Tutor 2\*:**  **Correo electrónico Tutor 2\*:**

**Domicilio familiar\*:**

**Código postal\*:**  **Población\*:**

**Preferencia de contacto\*:**

## AVÍS:

**Si el segon tutor no és membre de la UPV o té compte d'usuari del CFP, se li crearà automàticament un compte d'usuari. Només els titulars poden modificar les seues dades personals, per la qual cosa per a actualitzar les dades és necessari que el segon tutor entre amb el compte del CFP que se li ha creat utilitzant el correu electrònic introduït i l'opció de recuperar contrasenya.**

**Si per algun motiu ja no té accés a eixe correu i no pot recuperar la contrasenya, pot posar-se en contacte amb la Escola d'Estiu perquè li actualitzen les dades: [estiu@upv.es](mailto:estiu@upv.es)**

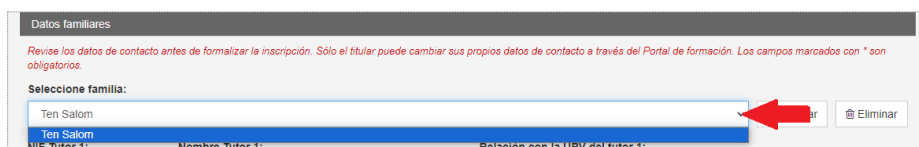
Si ens hem equivocat en donar d'alta la família, podem donar-la de baixa amb el botó **d'Eliminar:**

Datos familiares

*Revise los datos de contacto antes de formalizar la inscripción. Sólo el titular puede cambiar sus propios datos de contacto a través del Portal de formación. Los campos marcados con \* son obligatorios.*

Seleccione familia:

Una vegada creada la família, podem seleccionar-la en el desplegable:



Datos familiares

Revise los datos de contacto antes de formalizar la inscripción. Sólo el titular puede cambiar sus propios datos de contacto a través del Portal de formación. Los campos marcados con \* son obligatorios.

Seleccione familia:

Ten Salom

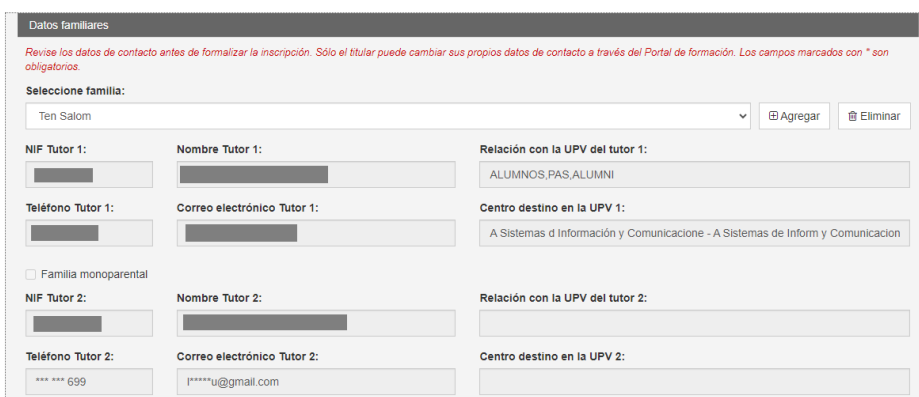
Ten Salom

NIF Tutor 1: Nombre Tutor 1: Relación con la UPV del tutor 1:

Agregar Eliminar

## Pas 2: Revisar i actualitzar les dades dels tutors

Una vegada seleccionada la família amb la qual volem formalitzar la inscripció, hem de revisar les dades dels tutors. Les dades de contacte s'extrauen des del compte d'usuari del CFP, per la qual cosa cada titular ha d'actualitzar les dades a través del Portal de formació. Les dades sobre la relació amb la UPV s'obtenen des de les bases de dades de la universitat.



Datos familiares

Revise los datos de contacto antes de formalizar la inscripción. Sólo el titular puede cambiar sus propios datos de contacto a través del Portal de formación. Los campos marcados con \* son obligatorios.

Seleccione familia:

Ten Salom

Agregar Eliminar

NIF Tutor 1: Nombre Tutor 1: Relación con la UPV del tutor 1:

ALUMNOS,PAS,ALUMNI

Teléfono Tutor 1: Correo electrónico Tutor 1: Centro destino en la UPV 1:

A Sistemas d Informació y Comunicacione - A Sistemas de Inform y Comunicacion

Familia monoparental

NIF Tutor 2: Nombre Tutor 2: Relación con la UPV del tutor 2:

Teléfono Tutor 2: Correo electrónico Tutor 2: Centro destino en la UPV 2:

\*\*\*\* 699 \*\*\*\*\*u@gmail.com

Per a actualitzar les dades, cada tutor ha d'anar a <https://www.upv.es/portalformacion> i entrar amb el seu usuari i contrasenya. En l'apartat Dades Personals de CFP, podrà actualitzar les dades de contacte:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

València - English 1 a 7 A

Inicio | Portal Formación | Mis datos personales CFP

Mis datos personales CFP

Mis áreas de interés | Modificar contraseña, nombre de usuario o e-mail | Gestionar documentación de mi expediente

Mis datos personales CFP

Los datos personales que le mostramos a continuación son para uso exclusivo de las comunicaciones que el Centro de Formación Permanente de la UPV hace a sus usuarios. En ningún caso estos datos son considerados por otros servicios de la Universidad Politécnica de Valencia para hacer cualquier tipo de comunicación oficial.

Datos personales

Tipo de documento: \* DN (España)

## Pas 3: Completar les dades de contacte i pagament per a la inscripció.

A més dels tutors, en aquesta pantalla, hem d'actualitzar les següents dades:

- **Domicili familiar, codi postal i població:** Si volem actualitzar el domicili familiar que tenim gravat podem fer-lo des d'aquesta pantalla.
- **Preferència de contacte:** També podem actualitzar la preferència de contacte.

- **Un altre mòbil / telèfon de contacte (opcional):** Addicionalment podem incloure altres telèfons de contacte de familiars o amics en cas que no pogueren contactar amb cap dels tutors.
- **Observacions (opcional):** En aquest apartat podem indicar observacions de contacte addicionals que haja de tindre en compte la Escola d'Estiu.
- **Nif / Correu electrònic per al rebut:** En aquest apartat hem d'indicar el NIF i el correu electrònic que volem utilitzar per a l'emissió dels rebuts. Pot ser el mateix d'un dels progenitors o bé, un altre diferent.
- **Rebre informació sobre menjador / activitats de la Escola d'Estiu:** Si no volem rebre informació sobre el menjador i/o altres activitats de la Escola d'Estiu hem de desmarcar aquestes caselles.

Domicilio familiar*:	Código postal*:	Población*:
<input type="text"/>	46022	Valencia
Preferencia de contacto*:	Otro móvil de contacto:	Otro teléfono de contacto:
Correo electrónico de la madre o tutora legal	666112233	96333112233
Nif para el recibo*:	Email para el recibo*:	Observaciones:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Desea recibir información sobre: <input checked="" type="checkbox"/> Actividades de la Escola d'Estiu		

## Pas 4: Llegir i acceptar el tractament de les dades personals i autoritzar l'ús d'imatge.

Per a continuar avançant en la inscripció, és necessari que l'litja detingudament el text sobre tractament de dades personals que se li mostra al final del formulari i accepte el mateix. Opcionalment pot desmarcar la casella de Sí, autoritza l'ús d'imatge si no desitja autoritzar-lo, tal com explica en el mateix text:

Los datos facilitados serán tratados por la UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la inscripción y realización de las diferentes actividades y programas de la Escola d'Estiu en base al consentimiento otorgado con la presente solicitud, autorizando a que mi hijo/a realice todas las actividades que conlleva la Escola d'Estiu, y aceptando de las bases de la presente convocatoria y del Reglamento de Régimen Interno (disponible en la web de la Escola d'Estiu -<http://www.upv.es/entidades/EE/>).

En el desarrollo de algunas actividades podrán tomarse fotografías y filmarse vídeos con objeto de publicarlos en la web de la Universidad, redes sociales, exposiciones, revistas y/o publicaciones educativas, con fines divulgativos y/o informativos. Para ello, necesitamos que nos autorices al uso de la imagen, incluyendo la cesión de los derechos de imagen, para comunicarla a través de los medios (electrónicos y no electrónicos) informados. La publicación de las imágenes en las redes sociales implica una Transferencia Internacional de Datos conforme explican las plataformas en sus términos, condiciones y Políticas de Privacidad. Prestando su autorización, permitirá el acceso a su imagen a todos aquellos que sean parte de la cadena de contratación de dichas fotografías o que deban prestarnos servicios. La presente transmisión de derechos se realiza a título gratuito sin que genere, en ningún caso, derechos o compensación económica alguna para quien suscribe.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no se comunicarán a terceros para finalidades diferentes a las aquí informadas, salvo obligación legal o requerimiento administrativo o judicial.

Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión o limitación al tratamiento de los datos personales o a oponerse al tratamiento, en el caso de que se den los requisitos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos, así como a retirar el consentimiento dado, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento realizado con anterioridad, dirigiendo un correo electrónico a nuestro Delegado de Protección de Datos a [dpp@upv.es](mailto:dpp@upv.es). En caso de que considere que sus derechos han sido vulnerados, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

He leído, comprendo y acepto el tratamiento de los datos personales.\*

En cuanto a la captura y difusión de imágenes:

Sí, autorizo el uso de imagen

Una vegada marcat el check, premerem següents i continuarem en una nova pantalla.

## Pas 5: Actualitzar el llistat de descendents i tutoritzats de la família

## Important

**En un pas posterior es seleccionaran els menors que volem inscriure en l'activitat, per la qual cosa ací sempre apareixeran tots els menors que hagem inscrit alguna vegada . És recomanable que si els menors tenen un germà/a estudiant en la universitat, el donem d'alta per, en cas d'urgència, contactar amb ell.**

Si no tenim donat d'alta cap menor al nostre càrrec o volem afegir algun més, hem de prémer l'opció **d'Agregar**:

Tipo de documento	Nº de documento	Nombre	Apellidos	Sexo	Fecha de nacimiento	Teléfono
No se ha añadido ningún descendiente o tutorizado						

Anterior Siguiente

Ens mostrarà una pantalla on podem afegir un nou descendent completant les següents dades:

- **Tipus de document i Núm. de document:** En el cas que el menor disposi d'un document identificatiu: NIF, passaport, NIE, etc, hem de seleccionar el tipus de document i indicar el núm. Si no disposa encara d'ell, hem de triar l'opció de SENSE DOCUMENT.
- **Nom i cognoms:** Nom i cognoms del descendent.
- **Data de naixement:** Data de naixement del descendent.
- **Sexe (opcional):** Sexe del menor.
- **Telèfon (opcional):** Si el menor disposa d'un telèfon mòbil, podem afegir-lo per a contactar amb ell en cas d'urgència. En el cas dels germans majors que estudien en la UPV és recomanable emplenar aquesta dada.
- **Corre electrònic (opcional):** En el cas dels germans majors que estudien en la UPV és recomanable emplenar aquesta dada.

Añadir descendiente o tutorizado

Si el menor no dispone de ningún documento identificativo, seleccione la opción "Sin documento". Los campos marcados con \* son obligatorios.

Tipo de documento\*: Sin documento

Nº de documento: 12345678Z

Nombre\*: Carmen

Apellidos\*: García García

Fecha de nacimiento\*: dd/mm/aaaa

Sexo: Hombre

Teléfono: 666112233

Correo electrónico: info@upv.es

Cerrar Agregar

Si ens hem equivocat introduint les dades del menor, podem eliminar-lo i tornar-lo a crear amb el botó eliminar. **No es poden eliminar menors matriculats en activitats.**

A més si el descendent, ja disposa de document identificatiu o telèfon podem actualitzar-los en aquesta pantalla i prémer **Següent** perquè es guarden.

Descendientes y tutorizados							
<small>Indique todos los descendientes (hijas e hijos) y tutorizados de la familia, indicando el DNI en el caso de que el niño o niña disponga de él. Si el menor tiene algún hermano o hermana estudiando en la UPV, por favor agréguelo como descendiente para que podamos contactar con él en caso de urgencia. En un paso posterior podrá seleccionar los niños y niñas que desea matricular en la actividad.</small>							
Tipo de documento	Nº de documento	Nombre	Apellidos	Sexo	Fecha de nacimiento	Teléfono	
Sin documen	12345678Z	ALTEA		Mujer	03/04/2011	666112233	<input type="checkbox"/> Agregar <input type="checkbox"/> Eliminar
Sin documen	12345678Z	MARINA		Mujer	03/04/2020	666112233	<input type="checkbox"/> Agregar <input type="checkbox"/> Eliminar

## Pas 6 Autorizaciones de recollida (Només per a Escola d'Estiu):

Si l'activitat a inscriure és del tipus Escola d'Estiu, ens mostrarà una pantalla on hem de donar d'alta a les persones "autoritzades" per a la recollida dels menors. **En el cas d'altres activitats continua amb el següent pas.**

Autorizados	
<small>Introduzca los datos de las personas (sin contar a los progenitores o tutores) que se autorizan a recoger a los menores durante la Escuela d'Estiu</small>	
No se ha registrado ningún autorizado	
<input type="button" value="Agregar"/>	

Ens apareixerà una finestra, on hem d'indicar els següents camps de l'autoritzat:

Añadir autorizado	
<b>Nº de documento</b>	<b>Relación:</b>
<input type="text" value="12345678Z"/>	<input type="text" value="Abuela"/>
<b>Nombre:</b>	<b>Apellidos:</b>
<input type="text" value="María"/>	<input type="text" value="Zamora García"/>
<input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Agregar"/>	

En prémer, sobre **Crear** ens apareixerà automàticament el nou autoritzat en el llistat. Si volem eliminar-ho, hem de prémer sobre el botó eliminar al costat de l'autoritzat.

Autorizados		
<small>Introduzca los datos de las personas (sin contar a los progenitores o tutores) que se autorizan a recoger a los menores durante la Escuela d'Estiu</small>		
Nº de documento	Nombre	Relación
		Abuela
		Tio



Una vegada hagem donat d'alta el llistat complet d'autoritzats, premerem sobre **Següent** per a continuar el procés de matrícula.

## Pas 7: Inscripció

En l'últim pas veurem un llistat amb tots els descendents donats d'alta en la pantalla del pas anterior **que compleixen els criteris d'edat per a la matrícula en l'activitat**. Si la data de naixement no entra dins del rang publicat en les bases, no ens permetrà seleccionar al menor.

Per a seleccionar els descendents que volem inscriure **marcarem el check al costat del seu nom**, de manera que ens apareixerà una desplegable amb una sèrie d'informació necessària per a la matrícula en l'activitat:

- **Vacunes:** En aquest apartat hem d'indicar les vacunes que té posades el menor.
- **Malalties:** Indiqui si el menor pateix d'alguna malaltia que pugui ser rellevant per al transcurs de l'activitat o que els monitors hagen de conèixer.
- **Al·lèrgies:** Indiqui si el menor pateix d'alguna intolerància alimentosa o al·lèrgia.
- **Observacions mèdiques i aliments no permesos:** Agregui aquella informació mèdica addicional que vaig considerar rellevant, així com un altre tipus d'aliments no permesos.
- **Assegurança: És obligatori indicar les dades de l'assegurança privada o de la seguretat social.**
- **Dades per a la Escola a la Neu:** Durant la inscripció de la Escola de Neu, ens sol·licitarà les següents dades obligatòries:
  - **Nivell de ski:** Trie l'opció que més s'ajuste a les capacitats del menor.
  - **Altura:** Altura del menor en centímetres.
  - **Talla de sabata:** Talla de sabates.
- **Diversitat funcional:** Indiqui si el menor alguna diversitat funcional que pugui requerir una adaptació de l'activitat o altres requeriments especials.

Preinscripción

*Seleccione los descendientes que quiera matricular en la actividad y revise la información adicional requerida para la preinscripción. En esta pantalla sólo se muestran los descendientes que están dentro del rango de edad de la actividad.*

**ALTEA**

Vacunas (las propias)       Vacuna del tétanos      Otras vacunas:

Enfermedades:       Alergias: Intolerancia a la lactosa       Observaciones médicas y alimentos no permitidos:

Seguridad social     Seguro privado\*

Num. Seguridad social\*: 555501234      Num. Seguro privado\*: 123456      Num. Compañía\*: ASISA

Nivel de esquí: Nivel 0: No ha esquiado nunca       Altura (cm): 130       Talla de zapatos: 32

Diversidad funcional

Anterior    Terminar

Quan hàgem seleccionat a tots els menors i emplenat tots els camps, premerem sobre **Acabar** per a confirmar la inscripció.

## Pas 8: Revisar les dades d'inscripció

En prémer sobre acabar, veurem un resum de la inscripció. Si volem fer una modificació o afegir un nou menor, podem prémer en Anterior i canviar la inscripció sempre que estiguem dins del període d'inscripció.

Preinscripció

La inscripció ha finalizado con éxito. Revise los datos y si quiere agregar más descendientes o actualizar algún dato pulse anterior.

**Progenitores o tutores:**

Doc: [REDACTED]	Nombre: MARÍA [REDACTED]	Email: [REDACTED]	Tel: [REDACTED]
Doc: [REDACTED]	Nombre: LEONARDO [REDACTED]	Email: [REDACTED]	Tel: [REDACTED]

**Datos de contacto:**

Domicilio: Calle [REDACTED] 46022 - Valencia      Otros tel.: [REDACTED]      Preferencia: EMAIL\_MADRE

**Datos para pagos:**

Doc: [REDACTED]      Email: [REDACTED]

**Inscritos:**

Nombre: ALTEA [REDACTED]	Doc.: [REDACTED]	F. Nac.: 03-04-2011
Vacunado: SI	Tetanos: No	Otras vacunas:
Enfermedades:	Alergias: Intolerancia a la lactosa	Observaciones:
Seguro: Privado	Núm. Seg: 123456 - ASISA	Diversidad funcional: No
Nivel ski: No ha esquiado nunca	Altura: 130 cm.	Núm. pie: 32

Anterior salir