



# Encargo docente

## *Universitat Politècnica de València*





# Información introducida antes del comienzo de la matrícula del alumnado

Curso 2015/2016  
y posteriores...2016/2017





# Antes de empezar...

- ✓ **Afianzar novedades**
- ✓ **Resolver dudas al inicio del proceso**
- ✓ **Nuevos aplicativos**
- ✓ **NOA**
- ✓ **Normativa máster universitario**



# Antes de empezar...

- ❑ **NOA Consejo Gobierno 17/12/2015**
- ✓ **Dedicación académica (docente, investigadora y de gestión)**
- ✓ **Índice de Actividad Académica**
- ✓ **Capacidad y dedicación docente**



# Antes de empezar...

## **NOA Consejo Gobierno 17/12/2015**

- ✓ **Saturación actividad docente: Capacidad de un Departamento para impartir el POD asignado.**
- ✓ **Resultado de la división del POD asignado entre la diferencia de capacidad docente.**
- ✓ **Saturación académica...**

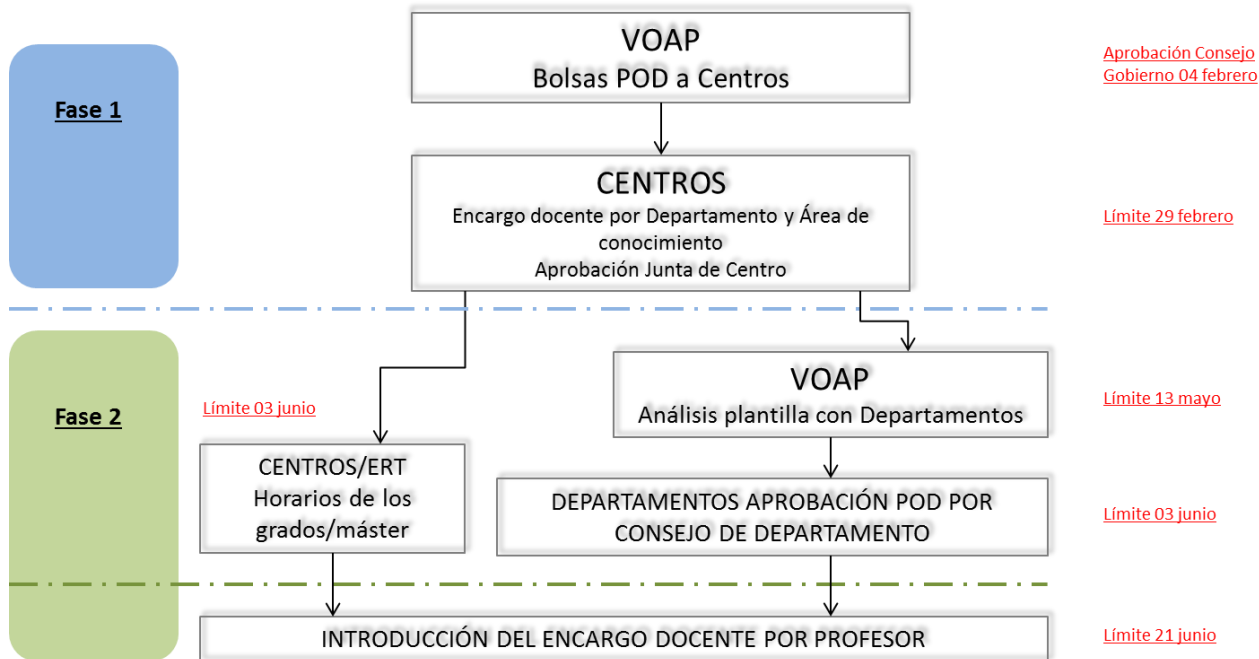


# Visión general

- ❑ **Plan de ordenación docente**
  - Situación actual**
  - Actualización**
  - Atención a ert/depto**
  - Aplicaciones**

# Plan de Ordenación Docente

## PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE CURSO 16/17



# Plan de Ordenación Docente

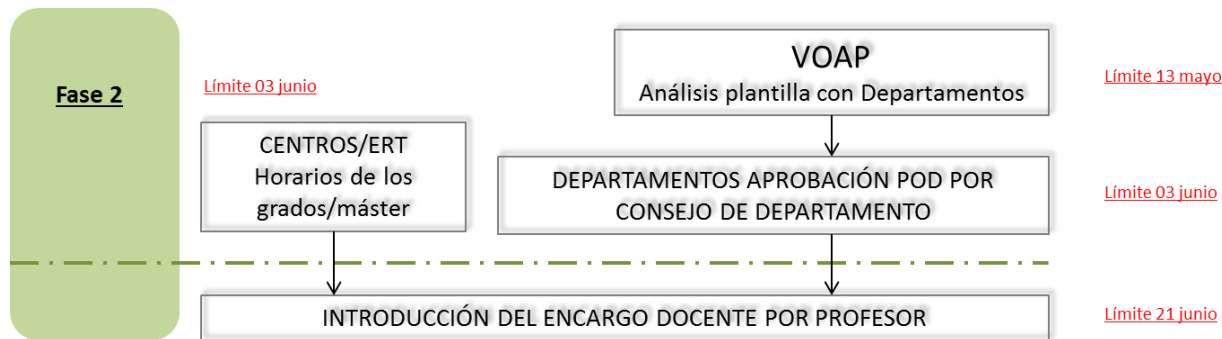
## PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE CURSO 16/17



- ✓ Fase 1 Plan de Ordenación Docente. Encargo a Departamento y Área de conocimiento
- ✓ Definición de idioma por grupo de POD



# Plan de Ordenación Docente



- ✓ Fase 2 Plan de Ordenación Docente. Encargo a Profesor. Introducción de horarios
- ✓ Definición de idioma. Asignación de profesorado por grupo de POD



# Situación actual

Dotación de créditos aprobada por Consejo de Gobierno

Titulaciones de Grado, Máster, Doctorado....Ciclo

✓ Grado. Asignaturas

*Tamaño Medio de Grupo (TMG) =  $C_{mat} / C_{imp}$*

✓ Grado. Trabajo Fin de Grado

✓ Ciclo. Proyecto Fin de Carrera

✓ Doctorado. Tesis y Trabajos de Doctorado

# Situación actual

- ✓ Máster. Asignaturas y Trabajo Final de Máster

$$CI_m^{c+1} = CIdoc_m^{c+1} + CITFM_m^{c+1} = \frac{Cmatdoc_{m,ref}^c}{TMG_m^{c+1}} + \frac{TFM_{m,leido}^{c-1} CTFM_m^{c-1}}{TMG_{m,TFM}^{c+1}}$$

$$TMG_m^{c+1} = TMG_{std}^{c+1} - \frac{TMG_{std}^{c+1} - TMG_{min}^{c+1}}{TAD_{ref}^{c+1}} \cdot TAD_m^c - \sum_{i=1}^n \Delta TMG_i^{c+1} \begin{cases} \leq TMG_{std}^{c+1} \\ \geq TMG_{min}^{c+1} \end{cases}$$

<i>TMG estándar</i>	<i>TMG mínimo</i>	<i>TMG TFM</i>	<i>TAD ref</i>	<i>ΔTMG sello</i>	<i>ΔTMG ext,max</i>	<i>ΔTMG campus</i>
25	10	15	0,8	3	3	10



# Actualización

## Tipos de crédito

- ✓ Actividades de seguimiento docente
- ✓ Actividades
- ✓ Actividades de doctorado
- ✓ Actividades de idiomas
- ✓ **Asignaturas**



# Actualización

## Tipos de crédito

- ✓ Proyecto fin de carrera
- ✓ Prácticas externas
- ✓ Reserva posgrado
- ✓ Tesina de máster
- ✓ Tesis de doctorado
- ✓ Trabajo fin de grado
- ✓ Trabajo tutelado posgrado
- ✓ Trabajo doctorado



# Atención a ERT/Depto

- ✓ Formación inicial
- ✓ Procedimiento de atención

# Aplicaciones

- Introducción de información

Gestión ERT Listados ERT Gestión Departamento Listados Departamento Ordenación Académica Utilidades Planes de estudios Horarios Galt

### Gestor de aplicaciones corporativas (RIOS)

**Usuario**

Nombre: SANCHEZ PAREDES, MANUEL

Máquina: 156.42.224.140 ALUMNADO

**ALGAR** POD (Plan de Ordenación Docente)  
Aplicación de gestión del P.O.D. de la U.P.V.

**Información de la aplicación** [Tareas Pendientes](#) [Ayuda General Algar](#)

Pulse en el botón "Ayuda General Algar" o en el icono de información de un formulario (i) para acceder a la ayuda de Algar.

**Noticias:**

Ahora es posible consultar horarios con el visor de calendarios de la UPV, así como generar ficheros iCal para visualizarlos con clientes de este formato (Outlook, Google Calendar, ...) La opción está disponible en Algar > Horarios > Horarios iCal

**Noticias de RIOS**

La gestión e información de usuarios para la nueva aplicación de RIOS está disponible en el intranet en la sección de "Herramientas", bajo el nombre de "Gestión sobre permisos de acceso a las aplicaciones corporativas". Puede acceder directamente utilizando el botón adjunto disponible.

Si tiene cualquier incidencia con la aplicación deberá reportarlo visando el sistema GREGAL del ASIC. Puede acceder directamente utilizando el botón adjunto disponible.

[Abrir >>](#) [Abrir >>](#)

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Algar Departamental

**POD para departamentos**

- Gestión del POD del departamento
  - Reducción carga lectiva por cargo
  - Certificación profesora
  - Asignación de créditos al personal docente
  - Asignación de horarios al personal docente
  - Asignación de horarios a Unidades de Maestría
- **Revisión POD introducido y personal docente**
  - Revisión de créditos del personal docente
  - Discusiones entre el área CRT y el área profesora
- **Asignar créditos de otras actividades docentes al personal docente**
  - Ciclo
  - Grado
  - Postgrado
  - Doctorado
- **Asignar créditos de colaboración con la docencia**
  - Asignación créditos de colaboración con la docencia. Redacción persona y asignatura
  - Certificado Personal de Colaboración a la Docencia.
- **Gestión de Responsables, Coordinadores Docentes, Firmantes y Autorizados**
  - Cargar responsables y firmantes
  - Asignar responsables y firmantes
- **Delegación de permisos a Unidades Docentes**
  - Asignar áreas asignación de créditos y grupos a las responsables de unidades docentes

**Planificación de POD para departamentos**

- Gestión de unidades docentes

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

# Aplicaciones

- Consulta de información

Usuario: www.CEAP MEDITERRÀNIA SISTEMA DE INFORMACIÓN DE REFERENCIA

IPD y Docencia > Demanda Docente a Departamentos - A Fecha: 07/05/2015 23:08

30 elementos encontrados

Objetos de informe

30 elementos encontrados

Informe relacionado

FILTRO DE VISUALIZACIÓN: el filtro está vacío. Agregar condición Aplicar cambios automáticamente

PACIFICACIÓN (SECCIÓN)	Cursos Académicos	Tipos Centros			
<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 de 7 páginas ▶ ◀</p>					
Departamento de Adscripción	Área de Adscripción	Indicadores	Prev. Créditos a Impacto Total	Créditos Efectivos por Departamento	Prev. Índice Saturación Efectiva (Créditos a Impacto Total / Efectivos por Depto.) - OFICIAL
BIOLOGÍA VISITA	Z-SIN ASIGNAR		0,00	0,00	0,00%
	Z-SIN ASIGNAR		0,00	0,00	0,00%
BIOTECNOLOGÍA			932,80	853,31	91,47%
	BIOQUÍMICA Y BIOLOGÍA MOLECULAR		293,24	222,26	75,80%
	GENÉTICA		239,43	238,22	99,53%
	MICROBIOLOGÍA		234,04	274,53	117,30%
	Z-SIN ASIGNAR		0,00	0,00	0,00%
CIENCIA ANIMAL			373,23	490,39	131,42%
	NUTRICIÓN Y BIOMATOLOGÍA		9,45	24,10	25,51%
	PRODUCCIÓN ANIMAL		339,09	335,34	98,89%
	Z-SIN ASIGNAR		0,00	0,00	0,00%
	ZOOLOGÍA		23,69	30,95	130,68%
COMPOSICIÓN ARQUITECTÓNICA			478,54	510,40	106,66%
	COMPOSICIÓN ARQUITECTÓNICA		478,54	510,40	106,66%
	Z-SIN ASIGNAR		0,00	0,00	0,00%
COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL, DOCUMENTACIÓN E HISTORIA DEL ARTE			1.146,76	1.308,57	114,12%
	BIBLIOTECNOMÍA Y DOCUMENTACIÓN		193,21	178,10	92,23%
	COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y PUBLICIDAD		684,15	722,07	105,69%
	HISTORIA DEL ARTE		261,45	418,00	159,88%
	Z-SIN ASIGNAR		0,00	0,00	0,00%
COMUNICACIONES			1.406,15	1.721,42	122,42%
	INGENIERÍA TELEÁTICA		425,39	425,85	100,35%
	TEORÍA DE LA SEÑAL Y COMUNICACIONES		978,24	1.291,37	132,02%
	Z-SIN ASIGNAR		0,00	0,00	0,00%
CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES			683,70	724,83	106,02%
	CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES (NPV)		574,70	0,00	0,00%
	DISEÑO		0,00	0,00	0,00%

H 4 1 \* 2 3 4 5 6 7 de 7 páginas ▶ ◀





# Objetivo

- Guía de referencia
  - ✓ Modificaciones plan de estudios
  - ✓ Plan de ordenación docente
- Titulaciones de Grado, Máster Universitario, Doctorado...Ciclo



# Responsables

- Responsables
  - ✓ VOAP Vicerrectorado Ordenación Académica y Profesorado
  - ✓ APAOP Área Planificación Académica y Organización del Profesorado
  - ✓ VECA Vicerrectorado Estudios, Calidad y Acreditación
  - ✓ AEOT Área Estudios y Ordenación Títulos



# Responsables

- Responsables
  - ✓ Centros docentes, Departamentos e Institutos (ERTs)
  - ✓ Departamentos
  - ✓ SE PQ
  - ✓ ASICA

## “Novedad”

- ✓ La principal novedad del documento (2015/2016...), en relación con cursos académicos anteriores se detalla en los apartados 5.2. Encargo docente de los Centros a los Departamentos y 5.3. Encargo Docente del departamento al profesor; y hace referencia a la introducción de profesorado por asignatura y grupo, así como a la introducción del idioma de los grupos de POD/Matrícula
- ✓ Dicha información debe estar introducida antes del comienzo de la matrícula el alumnado de la UPV



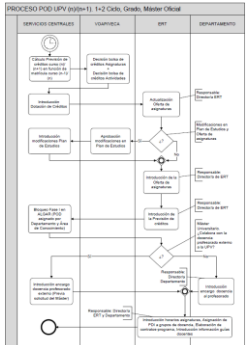
# Plazos

## Plazos

- Seguimiento
  - Inicio proceso **15 octubre**
  - Informe de gestión **30 octubre**
  - Evaluación C.Calidad **noviembre**
- Modificaciones / nuevos títulos
  - Sustanciales **30 noviembre (Aprobadas C.A. 9 diciembre)**
  - No sustanciales **13 enero**
- ENCARGO DOCENTE (POD)
  - Bolsas POD a ERT **04 febrero**
  - Límite reparto POD (Dpto y área de conocimiento) **29 febrero**
  - Análisis plantilla de Departamentos **13 mayo**
  - Encargo docente DPTO a profesor **21 junio**
  - Contrato programa **junio**



# Procedimiento

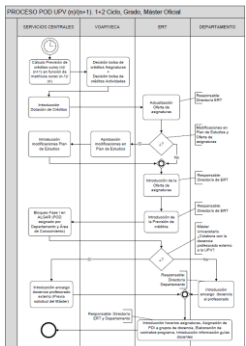


## Relación de asignaturas de Grado y Máster Universitario

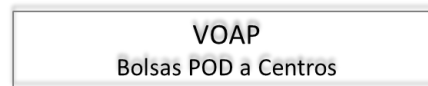
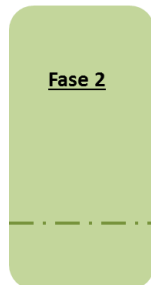
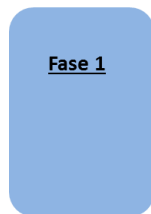
- ✓ Posterior introducción del encargo docente
- ✓ Responsabilidad de una determinada asignatura

# Procedimiento

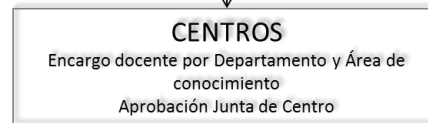
## Encargo docente



### PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE CURSO 16/17



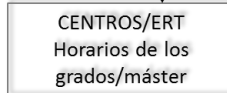
[Aprobación Consejo Gobierno 04 febrero](#)



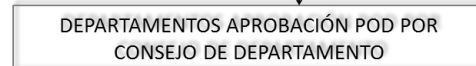
[Límite 29 febrero](#)



[Límite 13 mayo](#)



[Límite 03 junio](#)



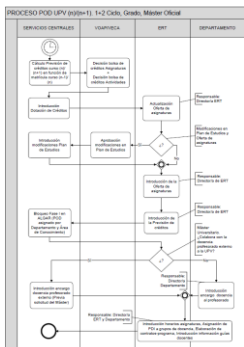
[Límite 03 junio](#)



[Límite 21 junio](#)



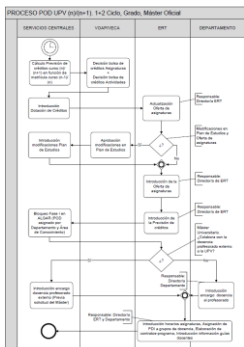
# Procedimiento



## Encargo docente a Centros

- ✓ Ordenación de títulos
- ✓ Comunicación a ERTs
- ✓ Dotación de créditos profesorado externo

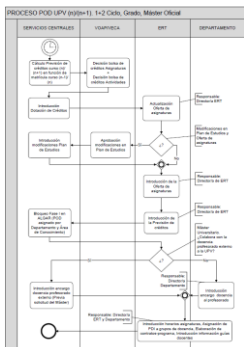
# Procedimiento



## Encargo docente de los Centros a los Departamentos

- ✓ Introducción del encargo docente a Departamento y Área de conocimiento del conjunto de asignaturas ofertadas en el curso académico; además de los créditos reconocidos por actividades. Comunicación a ERTs
- ✓ Definir el idioma del conjunto de grupos de POD que haya determinado. En caso de no definir un idioma en concreto deberá asignar 'C/V' (Castellano/Valenciano); dejando la opción al Departamento de concretarlo

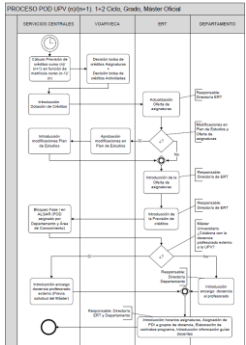
# Procedimiento



## Encargo docente de los Centros a los Departamentos

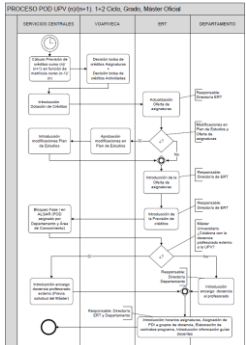
- ✓ Solicitud de bloqueo de la fase 1
- ✓ Ninguna asignatura está pendiente de revisar, es decir, se ha completado la asignación de la totalidad de créditos de la misma, por Departamento y Área de conocimiento.
- ✓ Se ha introducido el inicio y fin de los cuatrimestres para el Centro y las Titulaciones de Grado y Máster Universitario del mismo.
- ✓ Se ha asignado un calendario docente y no docente para el Centro y las Titulaciones de Grado y Máster Universitario del mismo.
- ✓ Se ha definido el idioma de todos los grupos de POD.

# Procedimiento



- Encargo docente de los Centros a los Departamentos
- ✓ Modificaciones encargo docente por departamento y área de conocimiento.
  - ✓ Solicitud al VOAP. De **13 de mayo** a **25 de mayo**.

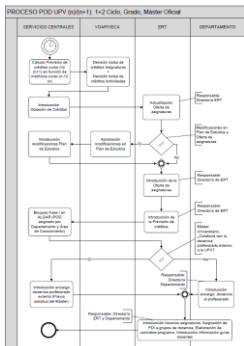
# Procedimiento



## Encargo docente del Departamento al Profesor

- ✓ Antes del **03 de junio**
- ✓ Curso 2016/2017 se mantienen novedades introducidas curso 2015/2016 y posteriores

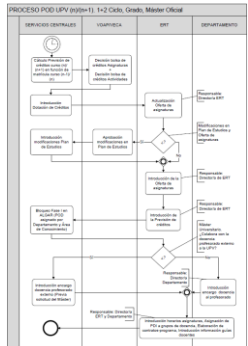
# Procedimiento



## Encargo docente del Departamento al Profesor

- ✓ Asignación horarios. El **Centro** asumirá, salvo que lo delegue expresamente al departamento **antes del 29 de febrero**, la asignación del horario, a nivel de fecha y hora de todos los tipos de crédito (incluida la práctica de laboratorio). El horario deberá consensuarse con el departamento, sobre todo en los casos de los horarios en espacios que sea propietario el departamento. La fecha límite de horarios introducidos en Algar es el **20 de mayo**

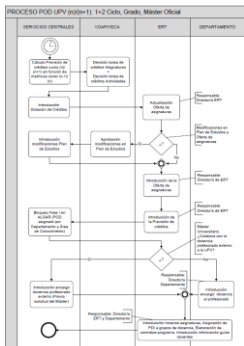
# Procedimiento



## Encargo docente del Departamento al Profesor

- ✓ Asignación idioma: La asignación del idioma por grupo la realiza el Centro en la Fase 1. No obstante, en caso de que el departamento no pueda asumirla en el idioma seleccionado, tiene la posibilidad de asignar un idioma alternativo. Dicha asignación generará una discrepancia, que deberán resolver ambas entidades conjuntamente (Centro y Departamento). La información deberá estar introducida antes del **21 de junio** del año correspondiente al inicio del curso académico.

# Procedimiento

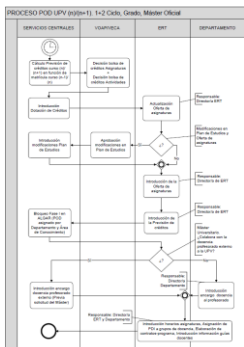


## Encargo docente del Departamento al Profesor

- ✓ Asignación de profesorado a asignatura y grupo, y asignación del profesorado a horarios: El Departamento asignará el POD al profesor por asignatura y grupo. Dicha asignación, para el conjunto de asignaturas y grupos definidos en las titulaciones de la UPV, debe estar introducida antes del **21 de junio** del año correspondiente al inicio del curso académico.



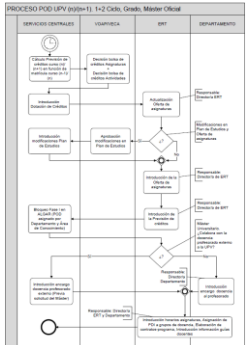
# Procedimiento



## Encargo docente del Departamento al Profesor

- ✓ Se entiende por grupo, la asignación realizada por cada tipo de crédito (TA,TS,PL,etc.) y grupo definido (Grupo 1 TA, Grupo 2 TA, etc.). Es decir, NO es necesario definir en esta fase que profesor imparte en cada horario puntual de docencia (semana 1, semana 2, etc).

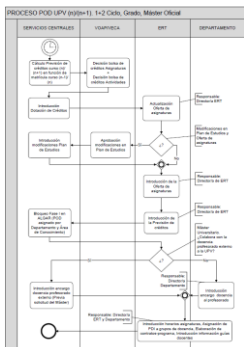
# Procedimiento



## Encargo docente del Departamento al Profesor

- ✓ Este proceso se ha diseñado para que el alumno tenga disponible, al matricularse, la información completa del horario con el profesorado, idioma y espacio para cada una de las asignaturas de las que vaya a matricularse.

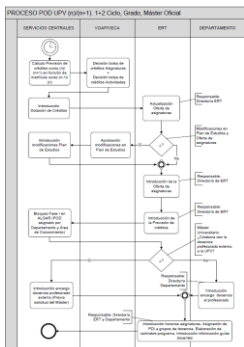
# Procedimiento



## Asignación de profesorado externo

- ✓ Para relacionar el personal externo con aquellas asignaturas en las que se ha realizado el encargo docente al DEP 96; la ERT deberá solicitar al VOAP la consiguiente solicitud, mediante el formulario destinado a tal fin. En caso de ser necesario, dicha solicitud vendrá acompañada por la documentación requerida para la concesión de la venia docendi.

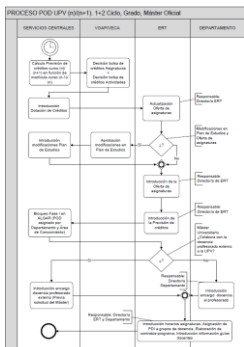
# Procedimiento



## Titulaciones de doctorado

- ✓ El cálculo del POD correspondiente al reconocimiento de actividades del profesorado, Tesis doctorales y Trabajos de investigación, se realizará en la aplicación destinada a tal fin (ALGAR).
- ✓ Una vez realizado, personal del VOAP introducirá la dotación de créditos por Departamento en la aplicación de gestión docente ALGAR; con objeto de que los Departamentos realicen la correspondiente asignación.
- ✓ La fecha de introducción de la dotación de créditos de Doctorado en la aplicación ALGAR será el **04 de febrero** del año correspondiente al inicio del curso académico.
- ✓ La distribución por Área de conocimiento deberá realizarse antes del **29 de febrero** del año correspondiente al inicio del curso académico.

# Procedimiento



## Gestión de incidencias

- ✓ **Incidencias de funcionamiento de la aplicación de gestión docente (algar).** Referidas a la utilización de la aplicación ALGAR. P.ej. Qué formulario utilizar para asignar determinado tipo de créditos, etc. La ERT correspondiente debe ponerse en contacto con el Centro de Atención al Usuario (CAU) del ASIC; a través de la aplicación de gestión de incidencias 'Gregal', o a través de la extensión 77750.
- ✓ **Incidencias de gestión del proceso.** Referidas al funcionamiento general del proceso, dudas referidas al mismo. P.ej. Cómo solicitar una solicitud de modificación. La ERT correspondiente debe ponerse en contacto con el VOAP, a través de la dirección de correo electrónico voap@upv.es, o a través de la extensión 77790.



# Muchas gracias por su atención

