



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

UPV



ALGAR DEPARTAMENTAL

Planificación Novedades 2023

FEBRERO 2023

Julia Pérez (ASIC)

OBJETIVO

**Configurar el POD
(solic. / peticiones PDI)**

VENTAJAS

Delegación por roles
(Sub Docente, Resp. Unidades Docentes,
Resp. Asignaturas, Resp. Investigación, PDI)

Evitamos correos innecesarios, ficheros Excel, etc..

MENÚ PRINCIPAL

Planificació de POD para departamentos

- **Planificació POD**
 - **Gestió responsables assignaturas planificació**
 - **Determinar capacitat docent temporal**
 - **Assignació Docente**
 - **Introducció i revisió del pod**
 - **Previsió de Colaboracions Docentes. Persones previstes**

⇄ Listados

DE LOS PROCESOS EXISTENTES EL SUBDIRECTOR DOCENTE UTILIZARÁ SOLO LOS QUE CONSIDERE NECESARIO.

GESTI3N DE RESPONSABLES ASIGNATURAS PLANIFICACI3N



• **Gesti3n responsables asignaturas planificaci3n**

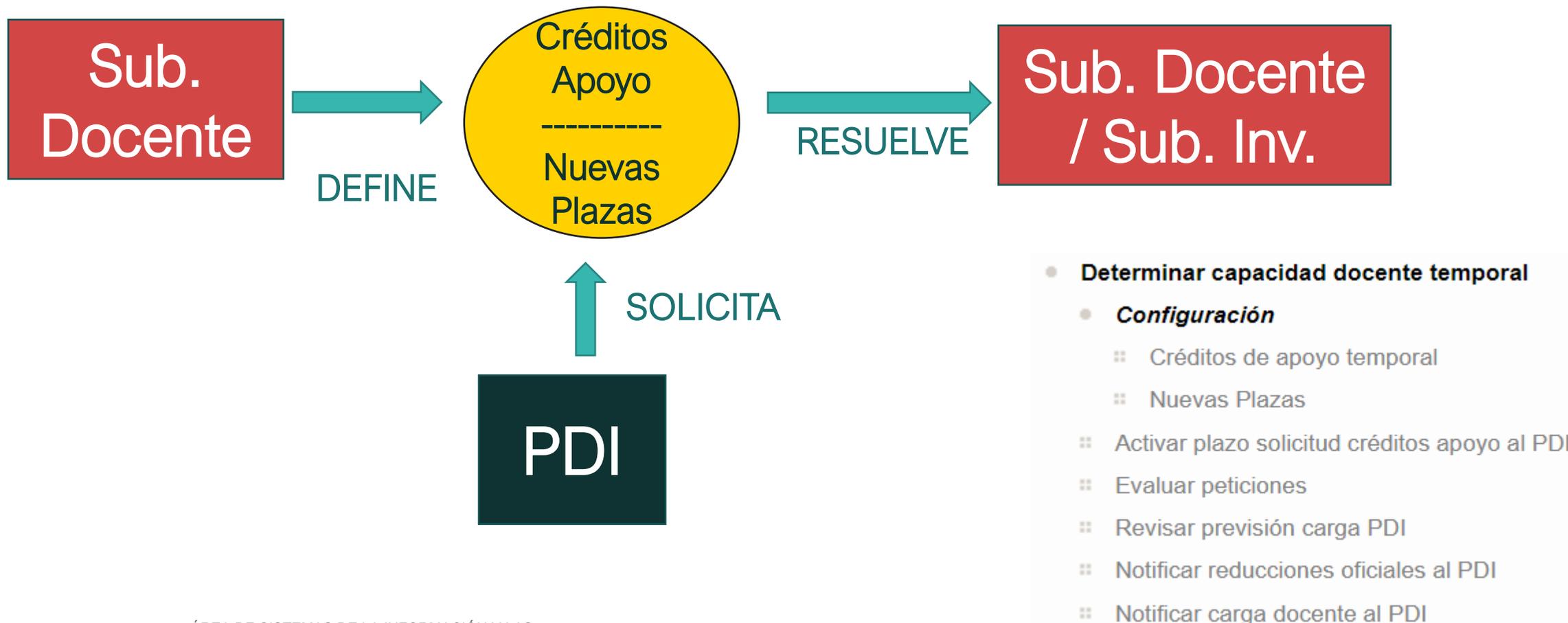
- ⌘ Copiar responsables asignaturas curso anterior
- ⌘ Activar plazo solicitud responsables asignatura al PDI
- ⌘ Revisar los responsables y las peticiones
- ⌘ Notificar resoluci3n a los responsables de asignaturas
- ⌘ Consolidar los responsables de asignaturas de la planificaci3n

EXPLICACIÓN
DIPOSITIVA ANTERIOR

GESTIÓN DE RESPONSABLES ASIGNATURAS PLANIFICACIÓN

- Asignación responsables peticiones que realicen los profesores.
- El subdirector docente decidirá finalmente quien será el responsable atendiendo a las solicitudes
- También se puede copiar lo responsables del curso pasado

DETERMINAR CAPACIDAD DOCENTE TEMPORAL



DETERMINAR CAPACIDAD DOCENTE TEMPORAL

Define carga docente real / profesor

- Créditos de apoyo temporal / Nuevas Plazas
- Solicitudes reducciones
- Controla número de créditos de las asignaturas que pueden solicitar los profesores
- Cuadrar los créditos de los profesores

ASIGNACIÓN DOCENTE

Reparto créditos de las asignaturas (según peticiones profesores)

Subdirector docente

- **Delega el reparto** créditos solicitados:
 - en responsables de unidades docentes y,
 - responsables de asignaturas
- **Cuadra/ajusta** créditos

ASIGNACIÓN DOCENTE

Reparto créditos de las asignaturas (según peticiones profesores)

Fase 1
TEMPORAL

- **Asignación Docente**

- ⌘ Configuración
- ⌘ Copiar POD curso anterior
- ⌘ Activar plazo petición asignaturas al PDI
- ⌘ Activar ajuste asignaturas los responsables de unidades docentes
- ⌘ Cuadrar Asignación Docente-Asignatura
- ⌘ Solicitar créditos de asignatura (Cerrado)
- ⌘ Revisión asignación docente-asignatura

Fase 2
REAL

- **Introducción y revisión del pod**

- ⌘ Asignación de créditos y grupos al personal docente
- ⌘ Activar plazo asignación de grupos POD a los responsables de asignaturas en la planificación

REPARTO DE CRÉDITOS

FASE 1 - TEMPORAL

PDI



Solicita

Créditos / Asignatura / tipo crédito

Revisa



Resp. UD

Ajusta



SUB. DOCENTE

ASIGNACIÓN DOCENTE

Fase 1

- Profesores solicitan créditos a impartir /asignatura/tipo crédito. NOTA: Grupo e idioma se asignarán más adelante.
- Responsables unidades docentes hacen una primera aproximación del reparto de dichos créditos.
- El Subdirector docente realiza los ajustes necesarios para cuadrar el pod puesto que es el único que tiene una visión global de los créditos del departamento.

INTRODUCCIÓN Y REVISIÓN DEL POD

FASE 2 - REAL



- **Introducción y revisión del pod**
 - ⌘ Asignación de créditos y grupos al personal docente
 - ⌘ Activar plazo asignación de grupos POD a los responsables de asignaturas en la planificación

PREVISIÓN COLABORADORES DOCENTES

Colaboradores PTI previstos

- **Introducción solicitud por curso académico**
 - Datos colaborador, campus, centro, titulación, núm. Créditos
 - Se permite añadir colaboradores que no existan en la base de datos
- **Introducción/Edición/Borrado**
 - Requisito: Fase abierta por VPOA
- **Consulta**
 - Requisito: Fase cerrada
- **EXPORTACIÓN DATOS a .csv, .xlsx**



LISTADOS

LISTADOS: facilitan la configuración del POD en planificación.

COLABORACIÓN DOCENTE (PTI)

Permite la gestión de las solicitudes de colaboradores docentes PTI.



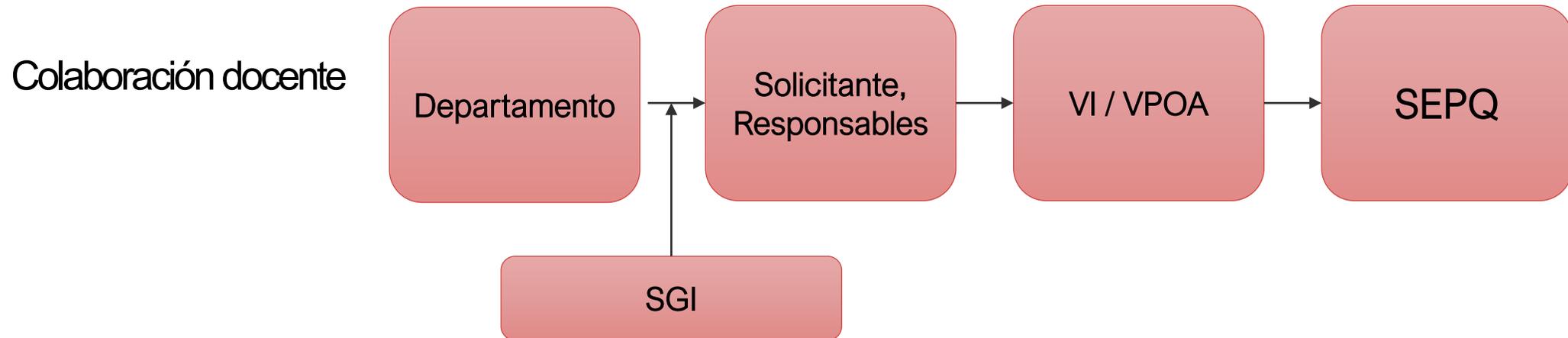
Algar Departamental

Solicitudes PTI pendientes de modificar: 0

- POD para departamentos
 - Gestión del POD del departamento
 - Gestión de Responsables, Coordinadores Docentes, Firmantes y Autorizados
 - Delegación de permisos a Unidades Docentes
 - Colaboración docente (PTI)**
 - Nueva solicitud
 - Gestión Solicitudes PTI
 - Responsables de Ert
 - Listados
- Planificación de POD para departamentos

NOVEDAD 2023 COLABORACIÓN DOCENTE (PTI)

Proceso solicitudes colaboración docente PTI



NOVEDAD 2023 COLABORACIÓN DOCENTE (PTI)

ASIGNACIÓN DOCENTE AL COLABORADOR PTI

SEPQ

IMPORTANTE:

La asignación de créditos/asignatura/grupos al PTI:

- Automática tras la carga por el SEPQ
- NO podrá modificarse por el Departamento.
- Eliminación de asignación por POLISOLICITA al SEPQ

NOVEDAD 2023 COLABORACIÓN DOCENTE (PTI)

ASIGNACIÓN DOCENTE AL COLABORADOR PTI

SEPQ

IMPORTANTE:

La asignación de créditos/asignatura/grupos al PTI:

- Automática tras la carga por el SEPQ
- NO podrá modificarse por el Departamento.
- Eliminación de asignación por POLISOLICITA al SEPQ



MANUAL DE LA APLICACIÓN

<https://wiki.upv.es/>

Manuales de las aplicaciones corporativas > Gestión
Académica -> Algar -> Algar Departamental 2023



DUDAS

**¡Muchas gracias
por vuestra
atención !**



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

www.upv.es