

Guía para la gestión de las fechas de entrega de actas

Índice

1. INTRODUCCIÓN	2
2. GESTIÓN DE FECHAS MÁXIMAS DE ENTREGA DE ACTAS	3
RUTA DE ACCESO	3
PERMISOS	3
PANTALLA DE GESTIÓN DE FECHAS	3
<i>Búsqueda de fechas</i>	4
<i>Dar de alta nueva fecha</i>	6
<i>Editar una fecha</i>	8
<i>Eliminar una fecha</i>	8

1. INTRODUCCIÓN

El cálculo de la fecha máxima de entrega de acta se realiza mediante un algoritmo en el que se tiene en cuenta una serie de parámetros:

- Curso académico
- Tipo de titulación
- Convocatoria
- ERT
- Titulación
- Curso

En función de esos parámetros se obtiene una fecha máxima que será la que se mostrará por defecto en el formulario de exámenes para una asignatura en Algar-Horarios, permitiéndose cambiarla para adelantarse a esa fecha, pero no para definir una posterior.

Las fechas máximas genéricas se definen en el calendario académico del curso correspondiente, es decir, se definen las fechas a nivel de la UPV para cada tipo de titulación y convocatoria.

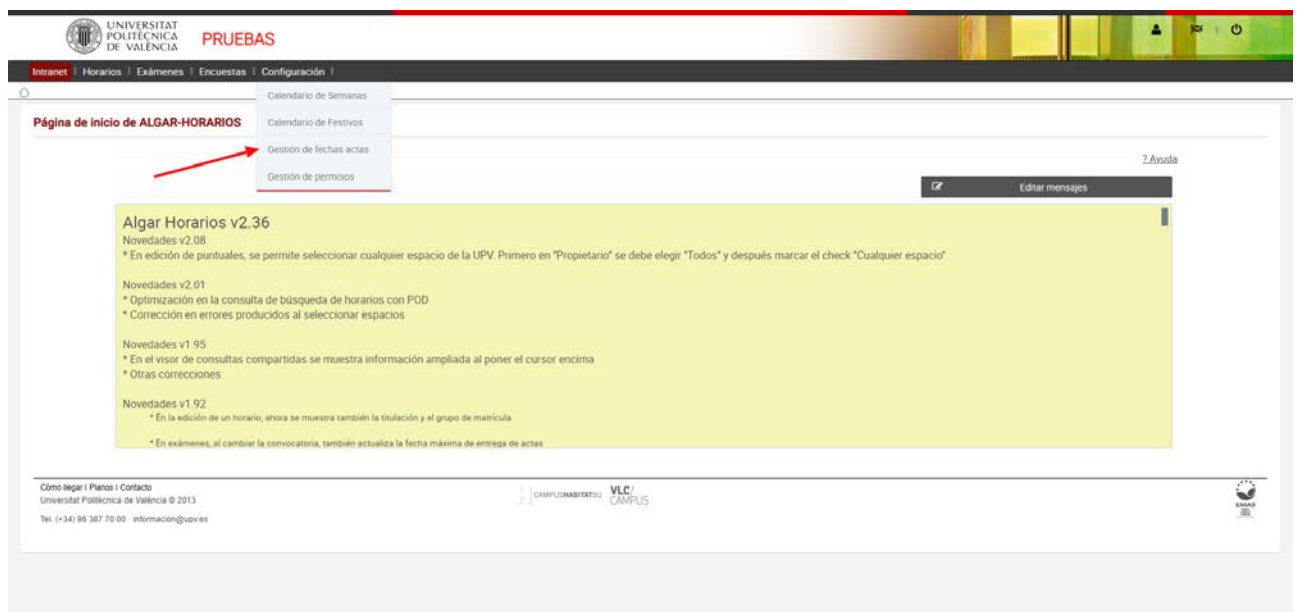
Hasta ahora, la introducción de las fechas se realizaba de forma manual en el ASIC, la pantalla de gestión de fechas máximas de entrega de actas permitirá a los usuarios de Algar-Horarios definir las fechas a nivel de la UPV, o para cada ERT o titulación, en función de los permisos del usuario.

2. GESTIÓN DE FECHAS MÁXIMAS DE ENTREGA DE ACTAS

Se ha implementado una pantalla en Algar-Horarios que permitirá a los usuarios introducir las fechas máximas de entrega de actas para cada ERT o para la UPV en general.

Ruta de acceso

La pantalla de gestión de fechas se encuentra dentro del menú de configuración.



Permisos

Los permisos son los mismos que ya se están utilizando para la aplicación de Algar-Horarios.

En concreto, el acceso se basa en el permiso de edición de exámenes ('*EDIT_EXAM*'), y se define a nivel de ERT y Titulación.

Habrán usuarios con permiso para gestionar las fechas de todas las ERTs (incluidas las genéricas a nivel de la UPV), mientras que otros usuarios sólo podrán gestionar determinadas ERTs.

Pantalla de Gestión de Fechas

La pantalla consta de una sección de filtros (1), una botonera (2) y una tabla de resultados (3).

Gestión de fechas de las actas

Búsqueda

Curso *: 2022 ERT: Todos Titulación: Todos
Tipo de Titulación: Todos Convocatoria: Todos

Buscar Limpiar Nuevo

Curso Aca.	Tipo Tit	Convocatoria	Curso	ERT	Cod. Tr	Titulación	Fecha Entrega	Opciones
2022	Grado	AExt.SA(1)		General (Calendario)		General (Calendario)	31/01/2023	
2022	Grado	Unica		EJITI	160	Grado en Ingeniería Aeroespacial	31/01/2023	
2022	Grado	Unica		General (Calendario)		General (Calendario)	14/07/2023	
2022	Grado	Unica A		ETSA		No definida	25/12/2022	
2022	Grado	Unica A		ETSII		No definida	27/12/2022	
2022	Grado	Unica A		General (Calendario)		General (Calendario)	17/02/2023	
2022	Grado	Unica B		General (Calendario)		General (Calendario)	14/07/2023	
2022	Máster	Unica		General (Calendario)		General (Calendario)	30/06/2023	
2022	Máster	Unica A		ETSINF		No definida	25/12/2022	
2022	Máster	Unica A	1	General (Calendario)		General (Calendario)	18/12/2022	

Búsqueda de fechas

Los filtros disponibles son:

- Curso Académico
- ERT
- Titulación.
- Tipo de titulación
- Convocatoria

Es obligatorio elegir un curso concreto.

Por otro lado, el resto de desplegados permiten seleccionar la opción “Todos”, de esta manera, si no aplicamos ningún filtro concreto podemos recuperar todas las fechas definidas a las que el usuario tiene acceso.

Las ERTs y Titulaciones que se muestran en los filtros tienen en cuenta los permisos del usuario, de modo que al elegir una ERT concreta, se cargará el desplegado con las titulaciones asociadas a esa Entidad y a las que tiene permiso el usuario.

Hay que destacar que tanto en el desplegado de la ERT como en el de la titulación aparece la opción que llamamos genérica (General – Calendario), y que nos permite buscar las fechas que

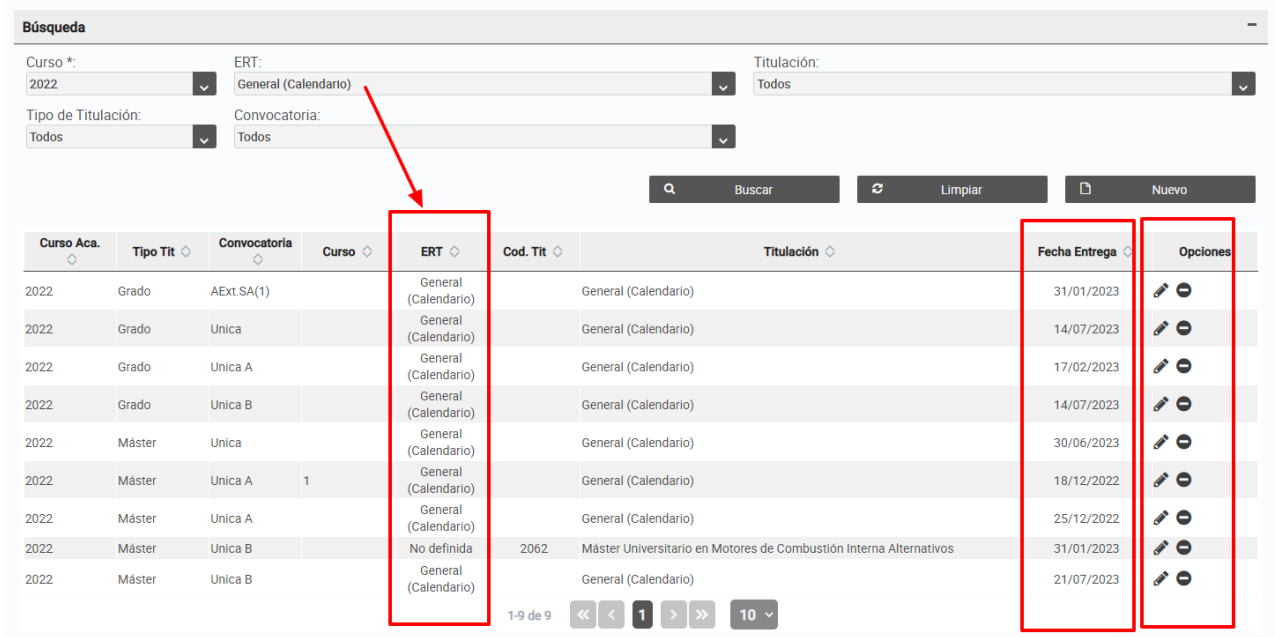
se han definido a nivel de la UPV, es decir, aquellas fechas que no tienen una ERT o Titulación concreta (no confundir con la opción “Todos”).



















La botonera tiene nos permite realizar tres acciones:

- **Buscar:** Se lanza la consulta y recupera las fechas que cumplen las condiciones de los filtros seleccionados.
- **Limpiar:** Selecciona el valor por defecto en los filtros.
- **Nuevo:** Permite dar de alta una nueva fecha.

La tabla con los resultados de la búsqueda se puede ordenar por cualquiera de los campos.

En la siguiente captura podemos ver el resultado de la búsqueda de fechas del 2022, para la ERT genérica, es decir a nivel de UPV (sin ERT definida). Como se trata de un usuario con permiso para gestionar a nivel de UPV, las opciones aparecen habilitadas para esas fechas.



Curso Aca.	Tipo Tit	Convocatoria	Curso	ERT	Cod. Tit	Titulación	Fecha Entrega	Opciones
2022	Grado	AExt.SA(1)		General (Calendario)		General (Calendario)	31/01/2023	 
2022	Grado	Unica		General (Calendario)		General (Calendario)	14/07/2023	 
2022	Grado	Unica A		General (Calendario)		General (Calendario)	17/02/2023	 
2022	Grado	Unica B		General (Calendario)		General (Calendario)	14/07/2023	 
2022	Máster	Unica		General (Calendario)		General (Calendario)	30/06/2023	 
2022	Máster	Unica A	1	General (Calendario)		General (Calendario)	18/12/2022	 
2022	Máster	Unica A		General (Calendario)		General (Calendario)	25/12/2022	 
2022	Máster	Unica B		No definida	2062	Máster Universitario en Motores de Combustión Interna Alternativos	31/01/2023	 
2022	Máster	Unica B		General (Calendario)		General (Calendario)	21/07/2023	 



















En este caso, la consulta la está realizando un gestor de una ERT/Titulación, y vemos como las opciones para editar o eliminar algunas fechas, aparecen deshabilitadas.

Búsqueda

Curso *: 2022 ERT: Todos Titulación: Todos

Tipo de Titulación: Todos Convocatoria: Todos

Buscar Limpiar Nuevo

Curso Aca.	Tipo Tit	Convocatoria	Curso	ERT	Cod. Tit	Titulación	Fecha Entrega	Opciones
2022	Grado	AExt.SA(1)		General (Calendario)		General (Calendario)	31/01/2023	 
2022	Grado	Unica		General (Calendario)		General (Calendario)	14/07/2023	 
2022	Grado	Unica A		General (Calendario)		General (Calendario)	17/02/2023	 
2022	Grado	Unica B		General (Calendario)		General (Calendario)	14/07/2023	 
2022	Máster	Unica		General (Calendario)		General (Calendario)	30/06/2023	 
2022	Máster	Unica A		ETSINF	2180	Máster Universitario en Gestión de la Información	18/12/2022	 
2022	Máster	Unica A		General (Calendario)		General (Calendario)	25/12/2022	 
2022	Máster	Unica A	1	General (Calendario)		General (Calendario)	18/12/2022	 
2022	Máster	Unica B		General (Calendario)		General (Calendario)	21/07/2023	 

1-9 de 9 << < 1 > >> 10 ▾

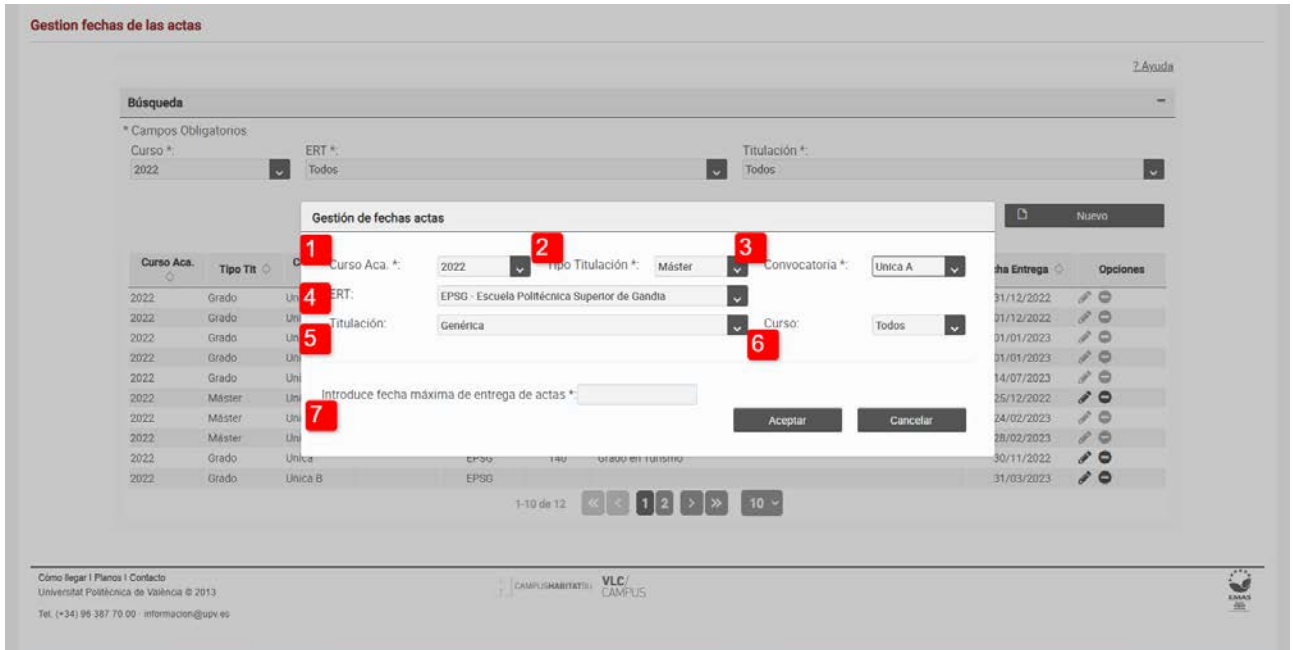
Para los usuarios que gestionan las fechas a nivel de ERT y/o titulación, las consultas podrán recuperar las fechas genéricas, pero no podrán editarlas ni eliminarlas.

Sólo los usuarios con permiso de acceso a nivel de UPV, podrán dar de alta, editar o eliminar una fecha genérica.

Dar de alta nueva fecha

Podemos dar de alta una nueva fecha máxima de entrega de actas en cualquier momento pulsando el botón de “Nuevo”.

Se mostrará un diálogo para introducir el valor de cada uno de los parámetros que definen la fecha de entrega:



1)- Curso académico (Obligatorio)

2)- Tipo de titulación (Obligatorio)

3)- Convocatoria (Obligatoria)

4)- ERT. Se muestran las ERTs que gestiona el usuario, y si puede gestionar a nivel de la UPV, también se muestra la “Genérica”.

5)- Titulación: Se muestran las titulaciones de la ERT y tipo de titulación seleccionados, teniendo en cuenta los permisos del usuario. También se muestra la “Genérica” si el usuario tiene permiso para gestionarla.

6)- Curso: Se puede especificar un curso en concreto para el que se define la fecha

7)- Fecha de máxima de entrega de actas para los parámetros elegidos.

Al aceptar, se aplicarán unas validaciones básicas y si las pasa, se creará la nueva fecha.

Hay que mencionar dos restricciones que se van a comprobar a la hora de crear una nueva fecha de entrega:

Si se está definiendo una fecha genérica, se comprueba que no existe ninguna fecha no genérica (para el mismo curso académico, tipo de titulación y convocatoria) que sea posterior a la que se está dando de alta.

Si se está definiendo una fecha para una ERT o titulación concreta, se comprueba que esta fecha no es posterior a la genérica correspondiente.

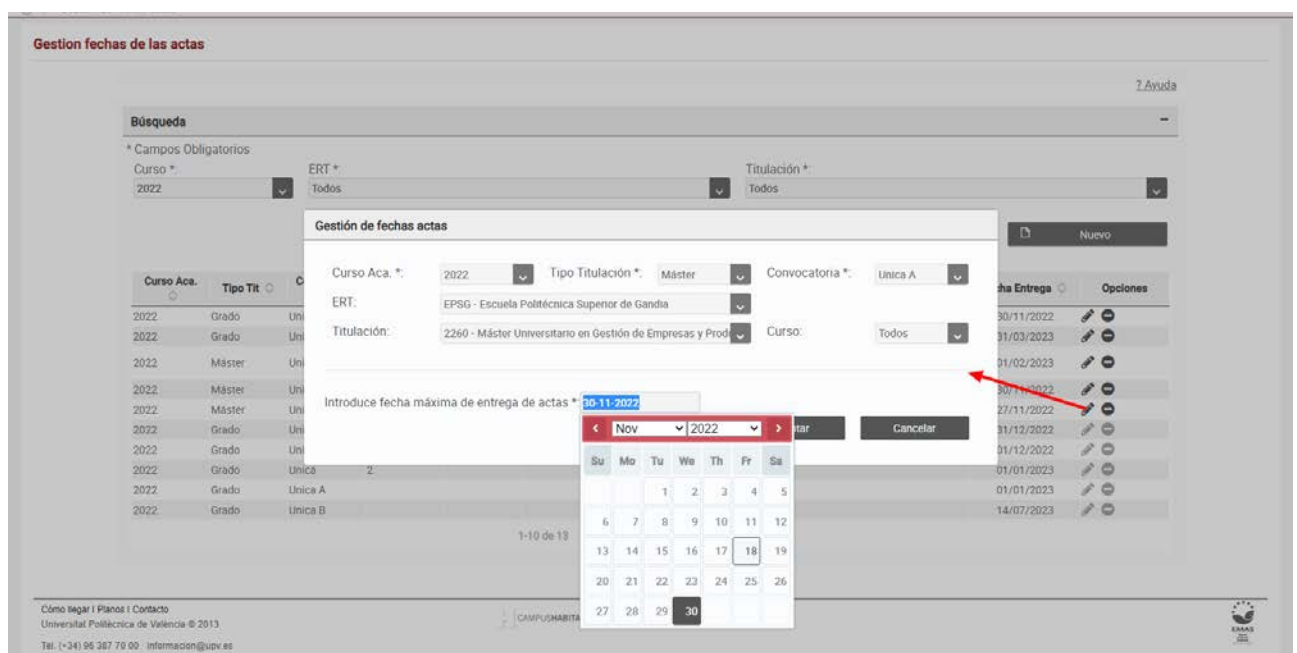
Editar una fecha

Se puede editar una fecha ya definida, para ello, el usuario debe tener permiso sobre la ERT en cuestión.

Para editarla, primero se recupera mediante los filtros de búsqueda, y pulsamos el botón para edición en la columna de “Opciones” de la tabla de resultados.

Se abrirá el mismo diálogo que hemos visto para dar de alta una nueva fecha de entrega, pero en este caso, **no se permitirá modificar ningún parámetro**, y sólo se podrá cambiar la fecha.

Se aplican las mismas validaciones, y si todo es correcto, se modifica la fecha.



Hay que ser cuidadosos a la hora de modificar para adelantar una fecha de entrega de actas, puesto que no afectará a las fechas de exámenes ya establecidos, y podría darse el caso de tener exámenes posteriores a la nueva fecha.

De la misma forma, si se modifica la fecha máxima con posterioridad a la generación de actas, habrá que tener en cuenta que se pueden haber enviado notificaciones con la fecha original.

Eliminar una fecha

Se permite eliminar una fecha en cualquier momento, siempre que corresponda a una ERT que el usuario pueda gestionar.

Para ello, primero se recupera mediante los filtros de búsqueda, y pulsamos el botón para eliminar en la columna de “Opciones” de la tabla de resultados.

Al confirmar, se eliminarà esa fecha de la tabla de fechas definidas.





















Gestion fechas de las actas ? Ayuda

Búsqueda

* Campos Obligatorios

Curso * 2022 ERT * Todos Titulación * Todos

Buscar Limpiar Nuevo

Curso Aca.	Tipo Tit	Convocatoria	Curso	ERT	Fecha Entrega	Opciones
2022	Grado	Unica		EPSPG	30/11/2022	 
2022	Grado	Unica B		EPSPG	31/03/2023	 
2022	Máster	Unica A		EPSPG	01/02/2023	 
2022	Máster	Unica A		EPSPG	30/11/2022	 
2022	Máster	Unica A		EPSPG	27/11/2022	 
2022	Grado	Unica		EPSPG	31/12/2022	 
2022	Grado	Unica	1		01/12/2022	 
2022	Grado	Unica	2		01/01/2023	 
2022	Grado	Unica A			01/01/2023	 
2022	Grado	Unica B			14/07/2023	 

1-10 de 13 1 2 10

¿Borrar la fecha del acta seleccionada?

Si No

Cómo llegar | Planos | Contacto
Universitat Politècnica de València © 2013
Tel. (+34) 96 387 70 00 · informacion@upv.es

CAMPUS HABITATXO VLC / CAMPUS

