

Bajas temporales retroactivas;

Para el correo;

1.- Redactar la solicitud indicando **tus datos**, el **periodo de baja que solicitas** (desde XXXXXXXX hasta XXXXXXXX), la **motivación**, y todas las **evidencias** que consideres. Es importante que la solicitud incluya esta información, si no no la podremos procesar.

2.- Firmar la solicitud (a ser posible con firma electrónica)

3.- Mandar la solicitud a los directores de la tesis para pedir su visto bueno (a ser posible con firma electrónica)

4.- Mandar la solicitud a la Coordinadora del programa para pedir su AUTORIZACIÓN (a ser posible con firma electrónica)

Cuando tengas la solicitud firmada por ti, y con el visto bueno de tus directores y con la autorización del programa, nos la debes remitir a la dirección de correo electrónico de la escuela para que sea revisada por la Comisión Permanente de la Escuela. Se te informará de la resolución adoptada y si fuera aceptada se modificarán las fechas indicadas.

Un saludo,