



Actas de Movilidad

Guía de usuario

Índice

1	INTRODUCCIÓN	2
2	ESTADOS DEL ACTA DE MOVILIDAD	3
3	PANTALLAS	5
4	INTRODUCCIÓN DE LAS NOTAS DE MOVILIDAD	5
5	GESTIÓN DE ACTAS DE MOVILIDAD	9
1.	FILTROS.....	9
2.	ACTAS.....	10
3.	NOTAS	10
4.	FIRMANTE	10
5.	BOTONERA DE ACCIONES.....	11
1.	<i>Documentación</i>	<i>11</i>
2.	<i>Validar acta</i>	<i>12</i>
3.	<i>Imprimir acta</i>	<i>13</i>
6	FIRMA DE LAS ACTAS	14
7	MODIFICACIÓN DE NOTAS	17
8	ANEXO 18	

1 INTRODUCCIÓN

El proyecto PMO-2429, incluye como uno de sus objetivos **Añadir firma electrónica SUBDIRECTOR/A RRII (con DNI y clave) en las Actas de Movilidad por estudiante.**

Actualmente, los estudiantes pueden cursar asignaturas en otras universidades (normalmente extranjeras), en lo que llamamos Programa de Movilidad.

Las calificaciones obtenidas por los estudiantes en movilidad se introducen manualmente por los centros desde Vinalopó, en el apartado “Notas” de cada asignatura, señalando la condición “Programa de movilidad en la UPV”

Al contrario que con las asignaturas normales, estas notas no las introduce el profesor desde Padrino, ni van al acta de la convocatoria correspondiente.

En Vinalopó se disponía de opciones para listar las notas en movilidad por alumno o por asignatura, pero se trata simplemente de listados, no hay realmente un acta.

El objetivo de esta acción sería crear un acta para las notas en movilidad de un alumno, e implementar las pantallas necesarias para que el subdirector/a de RRII del centro pueda firmar electrónicamente, bien de forma individual, bien de forma agrupada, las actas pendientes.

Al contrario que las actas normales, que son de una asignatura, las actas de movilidad serían de un alumno.

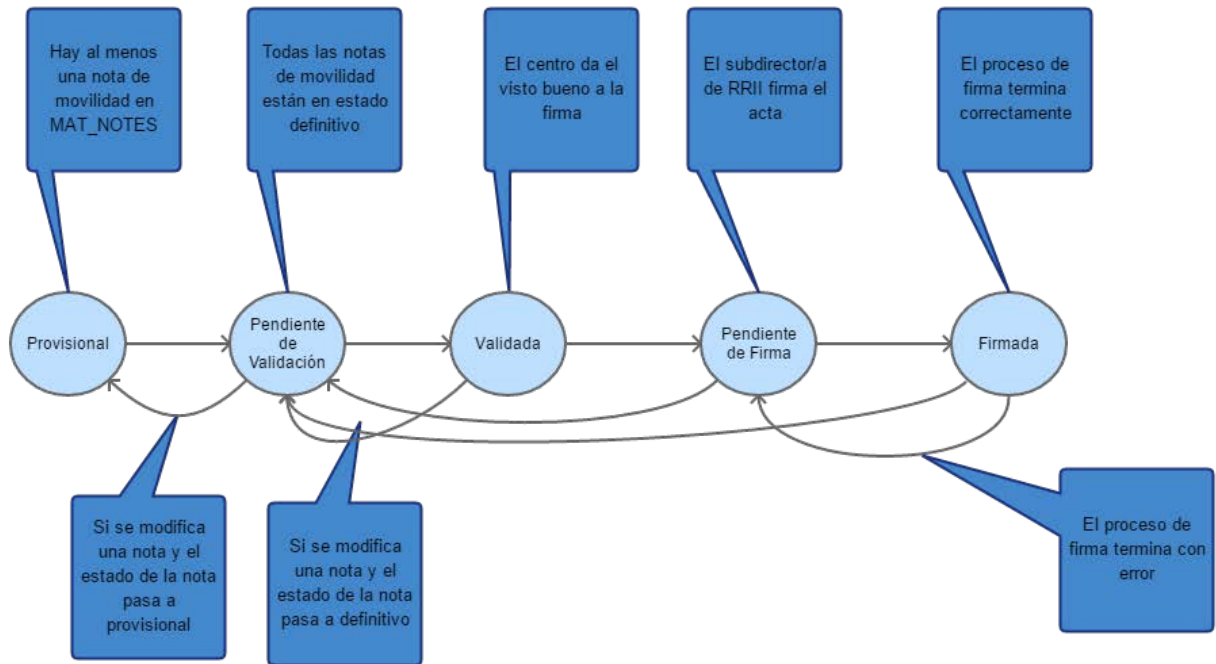
Vamos a describir los pasos necesarios y las pantallas asociadas en la firma del acta de movilidad de un alumno.

2 ESTADOS DEL ACTA DE MOVILIDAD

Se ha pensado en los siguientes estados para el acta de movilidad

Estado	Código	Descripción
Provisional	P	<p>Estado inicial del acta.</p> <p>En este estado, hay asignaturas de movilidad que, o no tienen nota, o si la tienen no es definitiva.</p> <p>Si se produce una modificación de alguna nota, el estado del acta no cambia.</p>
Pendiente de Validación	PV	<p>En este estado, todas las notas de movilidad están introducidas y validadas (en estado definitivo en MAT_NOTES). El acta está pendiente de validación por parte del centro.</p> <p>Si se produce un cambio en alguna nota, dependerá de si las notas se introducen ya validadas, en cuyo caso el estado del acta no cambiaría (seguiría en estado PV), pero si se introducen como provisionales, el acta pasaría al estado Provisional.</p>
Validada	V	<p>El centro da el visto bueno y envía a firmar el acta.</p> <p>El Subdirector (firmante) verá el acta desde su pantalla de firma.</p> <p>Si alguna nota cambia, el acta seguirá en estado Pendiente de validación, puesto que una nota que ya ha sido validada y es definitiva, sigue siéndolo cuando se modifica (sigue en estado D).</p>
Pendiente de Generación acta (Pendiente de Firma)	PF	<p>El subdirector de RRII (firmante) ha seleccionado el acta para firmar, y ésta se queda pendiente de que el proceso nocturno la firme y suba al repositorio.</p> <p>Si se selecciona sólo un acta, se firmará en el momento. De esta manera, si termina correctamente, pasa al estado Firmada, sin pasar por Pendiente de Firma.</p> <p>Si alguna nota cambia, el acta pasará a estado Pendiente de validación (por el motivo expuesto anteriormente).</p>

Firmada	F	<p>El proceso de firma ha funcionado correctamente, de lo contrario, el acta quedaría en estado PF.</p> <p>Si alguna nota cambia, el acta pasará a estado Pendiente de validación de manera que deberá volver a ser validada por el centro y firmada por parte del subdirector correspondiente.</p>
---------	---	---



3 PANTALLAS

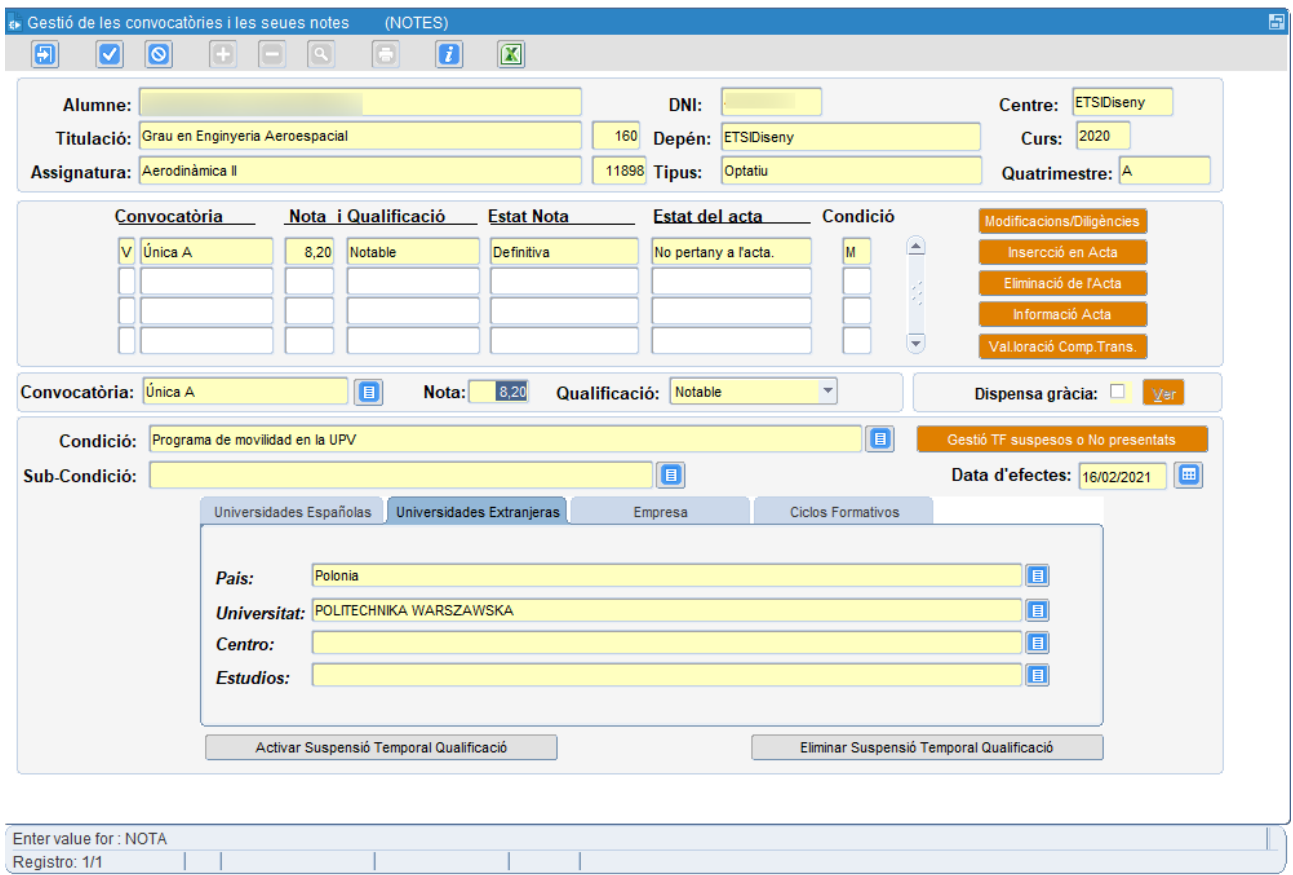
Las pantallas implicadas en el proceso son:

- 1- Pantalla de introducción de notas (Vinalopó)
- 2- Pantalla de validación de notas de movilidad provisionales (Vinalopó)
- 3- Pantalla de gestión de actas de movilidad (Vinalopó) **(Nueva)**
- 4- Pantalla de firma de actas de movilidad (Intranet) **(Nueva)**

4 INTRODUCCIÓN DE LAS NOTAS DE MOVILIDAD

Las notas de movilidad se introducen como hasta ahora, desde la pantalla de Vinalopó a la que se accede a través de la ruta:

Alumnos > Matrícula > Asignaturas > Notas > Modificaciones/Diligencias



The screenshot shows a web application interface for managing student records and grades. The title bar reads "Gestió de les convocatòries i les seues notes (NOTES)".

Form Fields:

- Alumne:** [Empty field]
- DNI:** [Empty field]
- Centre:** ETSIDiseny
- Titulació:** Grau en Enginyeria Aeroespacial
- 160** (likely credits)
- Depén:** ETSIDiseny
- Curs:** 2020
- Assignatura:** Aerodinàmica II
- 11898** (likely subject code)
- Típus:** Optatiu
- Quatrimestre:** A

Table:

Convocatòria	Nota i Qualificació	Estat Nota	Estat del acta	Condicció	
<input checked="" type="checkbox"/> Única A	8,20 Notable	Definitiva	No pertany a l'acta.	M	
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

Buttons: Modificacions/Diligències, Inserció en Acta, Eliminació de l'Acta, Informació Acta, Val.loració Comp.Trans.

Form Fields (Bottom):

- Convocatòria:** Única A
- Nota:** 8,20
- Qualificació:** Notable
- Dispensa gràcia:** Ver
- Condicció:** Programa de movilidad en la UPV
- Gestió TF suspesos o No presentats:** [Button]
- Sub-Condicció:** [Empty field]
- Data d'efectes:** 16/02/2021

Navigation: Universidades Españolas, Universidades Extranjeras (selected), Empresa, Ciclos Formativos

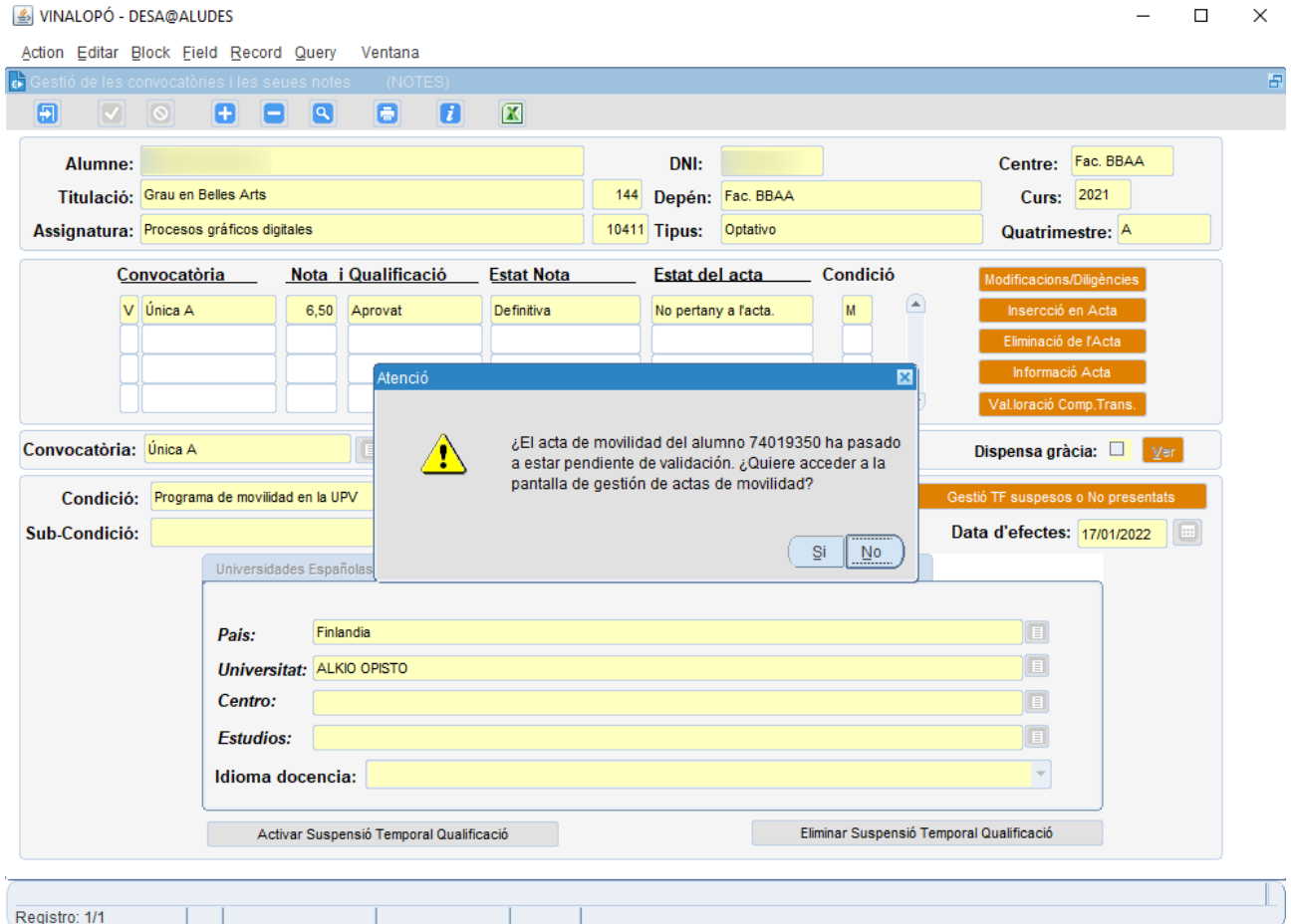
Form Fields (Bottom):

- Pais:** Polonia
- Universitat:** POLITECHNIKA WARSZAWSKA
- Centro:** [Empty field]
- Estudios:** [Empty field]

Buttons: Activar Suspensió Temporal Qualificació, Eliminar Suspensió Temporal Qualificació

Footer: Enter value for : NOTA, Registro: 1/1

Desde esta pantalla, el centro introducirá las notas de movilidad, de manera que cuando todas las asignaturas en las que el alumno se ha matriculado en movilidad han sido calificadas de forma definitiva, se mostrará un aviso que nos permitirá ir directamente a la nueva pantalla de gestión de actas de movilidad.



Convocatòria	Nota i Qualificació	Estat Nota	Estat del acta	Condió
V Única A	6,50	Aprovat	Definitiva	No pertany a facta. M

Atenció

¿El acta de movilidad del alumno 74019350 ha pasado a estar pendiente de validación. ¿Quiere acceder a la pantalla de gestión de actas de movilidad?

Si No

Universidades Españolas

Pais: Finlandia

Universitat: ALKIO OPISTO

Centro:

Estudios:

Idioma docencia:

Activar Suspensió Temporal Qualificació Eliminar Suspensió Temporal Qualificació

El acta de movilidad se crea en el momento en que se introduce la primera nota de movilidad, y se creará en el estado inicial (“**Provisional**”).

Si las notas que se introducen se graban como definitivas directamente (el centro está configurado para ello), cuando se introduzca la última, el acta de movilidad pasará a estado “**Pendiente de validar**”.

Si por el contrario, el centro está configurado para introducir las notas en estado provisional, será necesario validarlas desde la pantalla correspondiente, y será entonces cuando el acta de movilidad pasará de Provisional a Pendiente de Validar.

VINALOPÓ - DESA@ALUDES

Action Editar Block Field Record Query Ventana

Parámetros de CENTRE per a l'automatricula (MAT_PARACENS)

Centro: G - ETS D'ENG. EN GEODÈSICA, CARTOGRÀFICA I TOP. Curso: 2022

	Curso Seleccionado			Curso Anterior		
	Castellano	Valenciano	Ingles	Cast.	Val.	Ing.
Mensaje de bienvenida del centro al conectarse a la automatricula	Esperamos q	Esperem que	Well come to	Esperi	Esperi	Well c
Mensaje con los datos de contacto de información de matrícula y de plan de estudios (En resguardo)	Consulte con	Consulte am	Consult amb	Cons	Cons	Cons
Mensaje que aparece cuando no quedan plazas en los grupos genéricos :	Si al matricul			Si al r		
Porcentaje de plazas asignado por defecto, para poder elegir grupo de matrícula los alumnos Repetidores.			100	100		
Fecha de citación alumnos adaptados (Si pasan esta fecha, se citan a fecha actual) : Caso alumnos de GRADO						
: Caso alumnos de MASTER						
Nº días para generar fecha límite automatricula de alumnos adaptados/retitulados : Caso alumnos de GRADO (por defecto 10).			1	1		
: Caso alumnos de MASTER			1	1		
En Grado y Master obligado tener superados y/o matriculados todos los créditos para poder matricularse del TFM/TFG. Por defecto			SI			
Teléfono de asistencia para la automatricula			963877160	963877160		

Otros Parámetros

Activar que el profesor de la asignatura pueda cambiar a los alumnos de grupo de docencia específica de POD desde la intranet del profesor

En actividades, activar el preguntar si se envía o no EMAIL al alumno al introducir créditos superados por actividad

Activar la carga de notas de Movilidad en modo Provisional, para pasarlas posteriormente en bloque a definitivas

Grupos MAT-POD. Permitir relaciones complejas entre Grupos de Matricula y docencias de POD (Para evitar incongruencia error ET)

EMAIL Persona / Institución notificaciones Títulos (Cargas Ebron a Vinalopo, Recogida titulos por centros) : etsigt@upvnet.upv.es

EMAIL Persona que actua como Administrador de Centro para recibir emails automaticos del crontab a su centro : maribelfransi@upv.es

EMAIL Persona responsable del centro para recibir copia de los emails puntuales enviados a alumnos desde el SAL : maribelfransi@upv.es

EMAIL del Gestor Principal (notificaciones solicitudes admisión VISITANTES) : maribelfransi@upv.es

EMAIL del Gestor Secundario (notificaciones solicitudes admisión VISITANTES) : maribelfransi@upv.es

Cambios de Grupo

Parámetros Referentes a Solicitudes de Cambios de Grupo de Asignaturas Matriculadas. Parametros Solicitud Cambio de Grupo

Para actualizar o consultar textos en Castellano / Valenciano / Ingles, dar doble click en el dicho campo

Registro: 1/1

VINALOPÓ - DESA@ALUDES

Action Editar Block Field Record Query Ventana

Validació de notes provisionals de mobilitat (MAT_MOBILIDAD_VALIDAR)

Centro: ETS D'ENGINYERIA D'EDIFICACIÓ Estado validació: Todas Provisionales Sin Notas

Curso: 2021 Titulación: TOTS

Dni:

Alumno	Dni	TIT	Asignaturas en Movilidad			Asignaturas con Notas en Movilidad			Validable	Marcar para Validar
			sin Notas	Nº total	Ok	Pend.	Si	No		
vid	1	138	5	3	0	3	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>		
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>		
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>		
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>		
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>		
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>		
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>		
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>		
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>		
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>		
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>		
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>		
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>		
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>		
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>		
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>		
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>		
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>		

Titulación:

Validar los marcados Validar e imprimir

Registro: 1/1

VINALOPÓ - DESA@ALUDES

Action Editar Block Field Record Query Ventana

validació de notes provisionals de mobilitat (MAT_MOVILIDAD_VALIDAR)

Centro: ETS D'ENGINYERIA D'EDIFICACIÓ

Curso: 2021 Titulación: TOTS

Dni: []

Estado validació:
 Todas
 Provisionales
 Sin Notas

Alumno	Dni	TIT	Asignaturas en Movilidad		Asignaturas con Notas en Movilidad			Validable	Marcar para Validar
			sin Notas		Nº total	Ok	Pend.		
	21000164	120	5	2	0	3	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>	
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	
							<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>	

Titulación: []

Validar los marcados Validar e imprimir

Registro: 0/1

Atenció

¿Hay actas de movilidad pendientes de validación.
¿Quiere acceder a la pantalla de gestión de actas de movilidad?

Si No

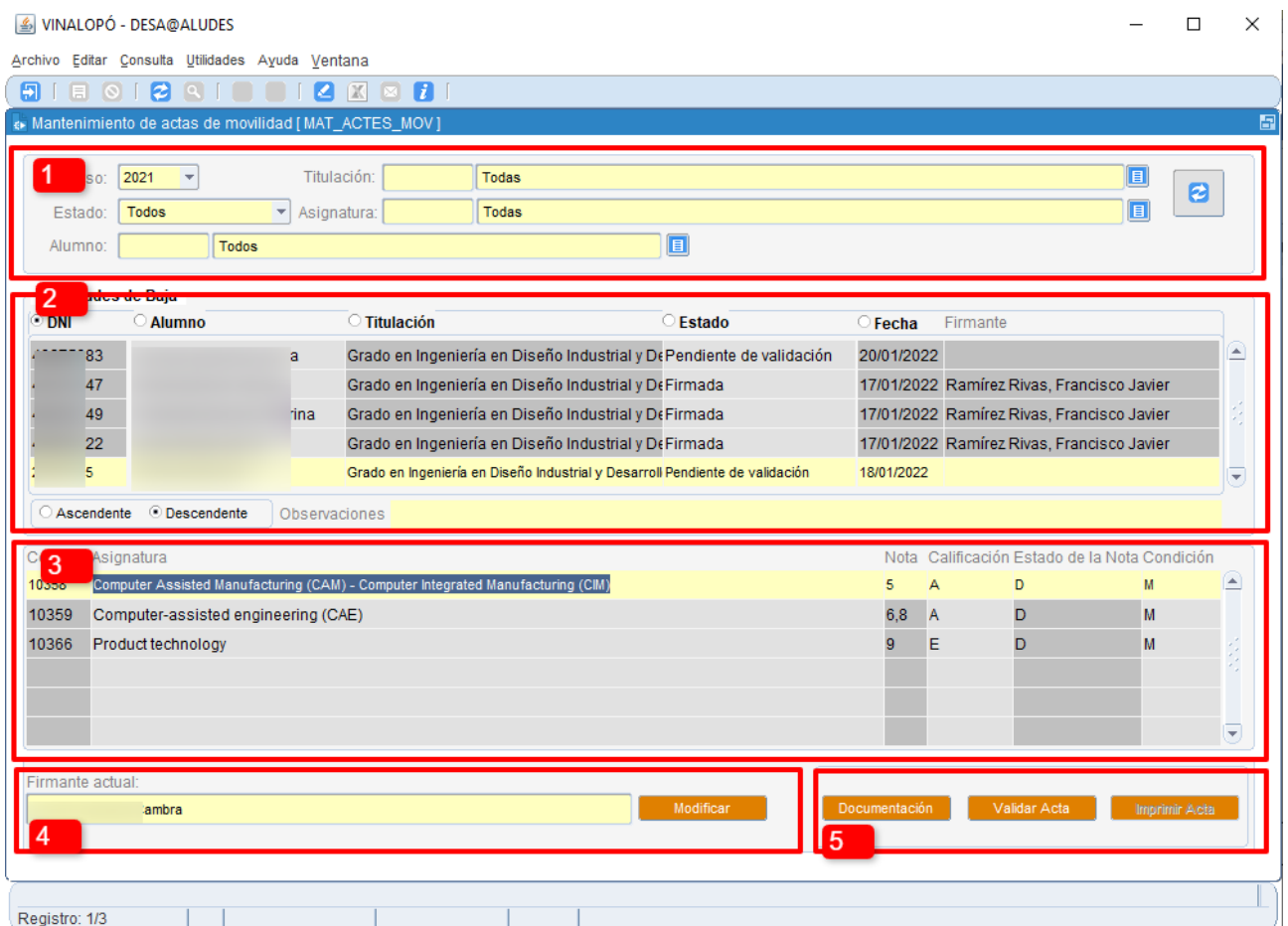
Si al validar las notas, alguna de las actas cambia de estado a “Pendiente de validar”, se avisa y se facilita la navegación a la pantalla.

Independientemente de la configuración del parámetro, una vez una nota de movilidad ha sido validada, si se modifica, su estado sigue siendo el de definitiva. Es por esto por lo que el estado del acta de movilidad, una vez llega a “Pendiente de validar”, ya no vuelve al estado inicial de “Provisional”

5 GESTIÓN DE ACTAS DE MOVILIDAD

La pantalla de gestión de actas de movilidad, nos permite:

- Consultar las actas de movilidad del centro
- Revisar las notas y validar el acta de movilidad, paso previo a la firma
- Gestionar la documentación asociada al acta
- Modificar el profesor firmante de las actas de movilidad
- Visualizar y descargar las actas de validación firmadas



VINALOPÓ - DESA@ALUDES

Archivo Editar Consulta Utilidades Ayuda Ventana

Mantenimiento de actas de movilidad [MAT_ACTES_MOV]

1 Curso: 2021 Titulación: Todas Estado: Todos Asignatura: Todas Alumno: Todos

2

DNI	Alumno	Titulación	Estado	Fecha	Firmante
83		Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y De	Pendiente de validación	20/01/2022	
47		Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y De	Firmada	17/01/2022	Ramírez Rivas, Francisco Javier
49	ina	Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y De	Firmada	17/01/2022	Ramírez Rivas, Francisco Javier
22		Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y De	Firmada	17/01/2022	Ramírez Rivas, Francisco Javier
5		Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarroll	Pendiente de validación	18/01/2022	

3

Asignatura	Nota	Calificación	Estado de la Nota	Condición
10356 Computer Assisted Manufacturing (CAM) - Computer Integrated Manufacturing (CIM)	5	A	D	M
10359 Computer-assisted engineering (CAE)	6,8	A	D	M
10366 Product technology	9	E	D	M

4 Firmante actual: ambra Modificar

5 Documentación Validar Acta Imprimir Acta

Registro: 1/3

1. Filtros

La pantalla permite consultar las actas filtrando por una serie de campos:

- Curso
- Titulación
- Asignatura

- Estado
- Alumno

2. Actas

Una vez se pulsa el botón para recuperar las actas, se carga la lista con el resultado, mostrando los datos del alumno (dni y nombre), la titulación, el estado actual del acta y la fecha en que cambió a ese estado, y si se trata de un acta ya firmada, se muestra el nombre del profesor que la ha firmado.

Adicionalmente, cuando un acta cambia de estado, puede aparecer asociado algún comentario u observaciones. El contenido de este campo para el acta seleccionada se muestra fuera de la tabla, justo debajo. Típicamente, ese campo contendrá el mensaje de error en caso de que un acta no haya podido firmarse.

3. Notas

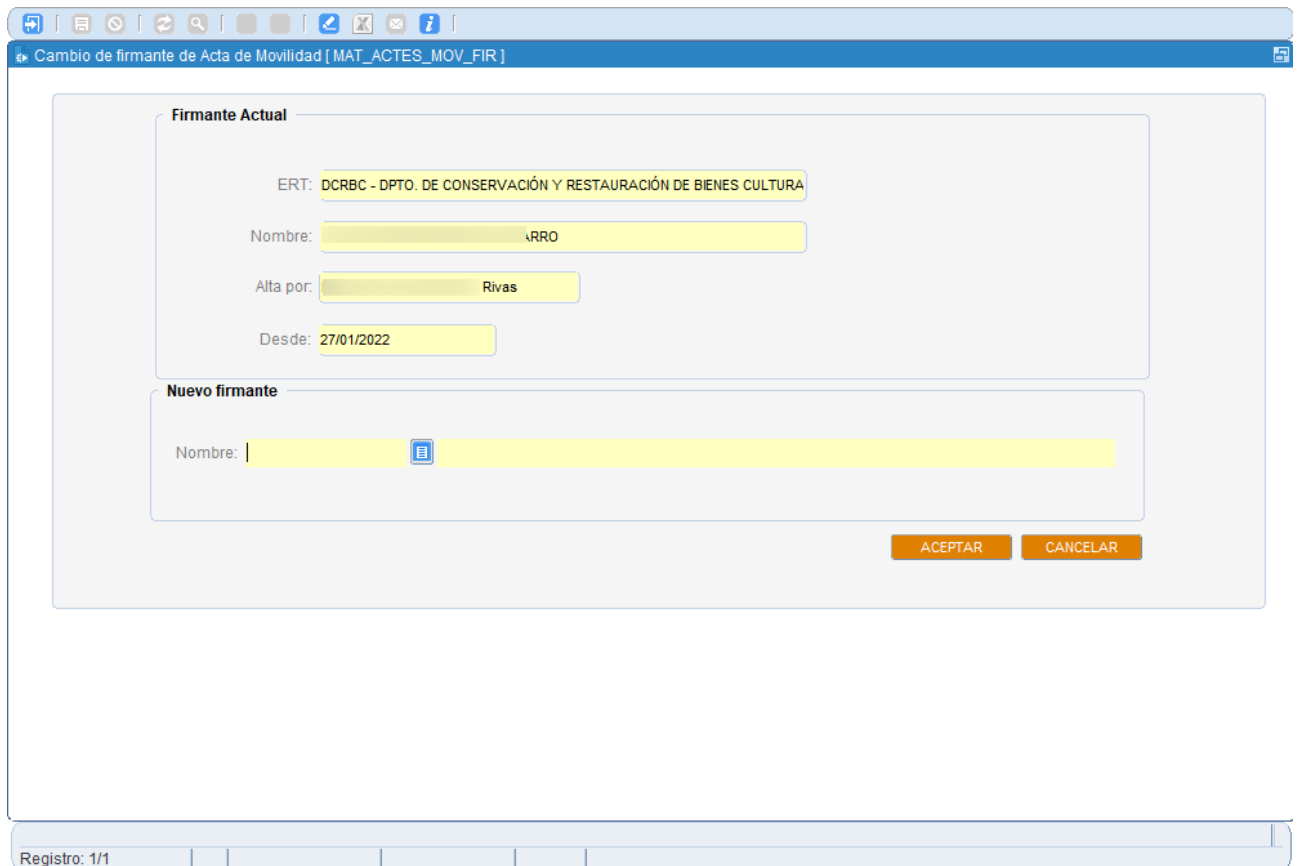
Para cada acta que seleccionamos en la tabla principal, podemos ver las notas de movilidad asociadas al acta y su estado.

4. Firmante

En esta sección podemos ver el firmante actual de las actas de movilidad para la ERT correspondiente. Además, se permite cambiarlo y elegir otra persona, de manera que, a partir de ese momento, cualquier acta de movilidad de ese centro (ERT) tendrá que firmarla el nuevo firmante.

Sólo puede haber un firmante activo por ERT.

Al pulsar el botón se muestra una nueva pantalla que nos permite seleccionar a otra persona como firmante.



5. Botonera de acciones

1. Documentación

Mediante este botón podemos acceder a la pantalla que nos permite gestionar la documentación asociada al acta de movilidad.

Hasta ahora, esa documentación se ha subido al repositorio a través de la aplicación de digitalización de expedientes, el objetivo es que, a partir de ahora, esa documentación adicional se suba a través de la pantalla de gestión del acta de movilidad.

Distinguimos entre dos tipos de documentos:

- **Acta de movilidad** (Tipo ACTMOVI): Se trata del documento oficial del acta de movilidad firmada por el profesor responsable (firmante del centro).
Se genera automáticamente cuando el acta pasa al estado "Firmada" y no se puede modificar ni eliminar. Sólo existirá un documento de este tipo por acta.
- **Documentación asociada al acta** (Tipo EXPMOVI): Se trata de documentos que puede subir el centro desde esta pantalla.

Se podrá modificar su descripción, así como visualizarse y eliminarse.

Podrá existir más de un documento de este tipo asociado al acta.

VINALOPÓ - DESA@ALUDES

Archivo Editar Consulta Utilidades Ayuda Ventana

Documentación aportada [MAT_ACTES_MOV_DOC]

Curso: 2021

Titulación: 143 Grau en Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes

Alumno: 4...19 I...na

Documentos

Descripción del Documento	Nombre del Fichero	Fecha	Tipo
ACTA MOVILIDAD: CURSO:2021 TIT:143 DNI:48608749 FECHA:202201171:	ActaMov_2021_143_48608749_202201171358-	17/01/2022	ACTMOVI
CALENDARIO 2021	Calendario-2021-cas.pdf	17/01/2022	EXPMOVI
INTERUNIV	interuniv.pdf	17/01/2022	EXPMOVI

Ascendente Descendente

AÑADIR DOCUMENTO MODIFICAR DOCUMENTO VER DOCUMENTO BORRAR DOCUMENTO

Registro: 2/3

2. Validar acta

Cuando el centro considere apropiado, podrá validar aquellas actas que se encuentren en estado "Pendiente de Validar". Es decir, se podrán validar las actas de los alumnos cuyas notas de movilidad están en estado definitivo.

Al pulsar el botón el acta cambia de estado a **Validada**, y podrá ser firmada por el firmante seleccionado para el centro en ese momento.

Si una vez el acta ha sido validada, se modifica alguna nota de movilidad, el acta volverá al estado **Pendiente de validar**, y no podrá ser firmada por el firmante.

Además, un proceso nocturno, se encargará de enviar un correo a cada firmante que tenga actas de movilidad validadas, es decir, pendientes de firmar.

En el anexo podemos ver un ejemplo de notificación.



3. Imprimir acta

Si el acta se encuentra en estado “Firmada”, se podrá descargar el PDF firmado electrónicamente desde el repositorio pulsando este botón.

Se puede ver un ejemplo de acta firmada en el anexo.

6 FIRMA DE LAS ACTAS

Las actas de movilidad las firmará normalmente el subdirector/a de RRII, pero como hemos visto, el centro puede cambiar el firmante en cualquier momento.

En la intranet, la persona seleccionada como firmante actual de ese centro, dispondrá de un enlace a esta nueva pantalla de firma.

La opción es accesible desde la intranet en el apartado *Docencia => Otras aplicaciones docentes => Información del profesor*



Firma actas de movilidad

Filtros

Curso	2021
Titulación	Todas
Estado	Todos
Asignatura	Todas
Alumno	

[Limpiar](#) [Consultar](#)

Actas

DNI	Alumno	Cod.	Titulación	Estado	Fecha	Observaciones	Prev.	Ver	Se.
135	ina	142	Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos	Firmada	17/01/2022		Prev.	Ver	<input type="checkbox"/>
195		143	Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos	Validada	20/01/2022		Prev.	Ver	<input type="checkbox"/>
122		143	Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos	Firmada	17/01/2022		Prev.	Ver	<input type="checkbox"/>
149		143	Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos	Firmada	17/01/2022		Prev.	Ver	<input type="checkbox"/>
147	sa	143	Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos	Firmada	17/01/2022		Prev.	Ver	<input type="checkbox"/>
136	rge	157	Grado en Ingeniería Informática	Validada	20/01/2022		Prev.	Ver	<input type="checkbox"/>
183	luria	143	Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos	Pendiente de validación	20/01/2022		Prev.	Ver	<input type="checkbox"/>

[Seleccionar todos](#) [Firmar actas](#)

La pantalla permite buscar actas de movilidad filtrando por varios campos:

- Curso
- Titulación (titulaciones activas de las ERTs para las que el usuario es firmante)
- Estado del acta de movilidad
- Asignatura
- Alumno.

La tabla de resultados muestra las actas de movilidad que cumplen con los filtros anteriores, mostrará la siguiente información:

- DNI y nombre del alumno
- Código y nombre de la titulación
- Estado actual del acta
- Fecha en la que el acta alcanzó ese estado
- Observaciones asociadas al cambio de estado

Actas

DNI	Alumno	Cod.	Titulación	Estado	Fecha	Observaciones	Prev.	Ver	Sel.
35	ia	142	Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos	Firmada	17/01/2022		Prev.	Ver	<input type="checkbox"/>
95		143	Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos	Validada	20/01/2022		Prev.	Ver	<input type="checkbox"/>
22		143	Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos	Firmada	17/01/2022		Prev.	Ver	<input type="checkbox"/>
49		143	Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos	Firmada	17/01/2022		Prev.	Ver	<input type="checkbox"/>
47	sa	143	Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos	Firmada	17/01/2022		Prev.	Ver	<input type="checkbox"/>
36	ge	157	Grado en Ingeniería Informática	Validada	20/01/2022		Prev.	Ver	<input type="checkbox"/>
83	uria	143	Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos	Pendiente de validación	20/01/2022		Prev.	Ver	<input type="checkbox"/>

Seleccionar todos **Firmar actas**

Además, se permitirán las siguientes acciones:

Previsualizar:

Enlace al PDF con el acta de movilidad sin firmar electrónicamente.

Sólo estará habilitado cuando el acta se encuentre en estado “Validada” por el centro.

No vamos a obligar a previsualizar cada acta antes de firmar.

Ver:

Enlace al PDF con el acta de movilidad firmada electrónicamente y almacenada en el repositorio documental.

Sólo estará habilitado cuando el acta se encuentre en estado “Firmada”

Sel.:

Permite seleccionar las actas a firmar

Seleccionar todas:

Permite seleccionar todas las actas que queden pendientes de firmar

Firmar actas:

No se va a obligar a previsualizar cada acta antes de firmar.

El comportamiento del botón depende de si se ha seleccionado únicamente un acta o de si se han seleccionado varias.

En caso de haberse seleccionado una, se lanza el proceso de firma y subida al repositorio, de manera que, si todo va bien, el acta de movilidad pasará al estado **Firmada**, y podrá consultarse mediante el enlace en la columna “Ver”.

Si por el contrario, se ha seleccionado más de un acta, pasarán al estado **“Pendiente de Generar”**, y será un proceso programado el que se encargue de lanzar el proceso de firma para aquellas que estén pendientes.

Es importante tener en cuenta que una vez se marcan para firmar y pasan al estado "Pendiente de Generar", no se puede hacer nada más con ellas hasta que el proceso automático las firme.

En caso de que se produzca un error al firmar, el acta se quedará en estado "Pendiente de Generar" y por tanto, el firmante no podrá hacer nada (ni ver el acta ni seleccionar para volver a firmar).

El error aparecerá en el campo de observaciones, y el proceso programado lo volverá a intentar de forma automática mientras esté en el estado "Pendiente de Generar".

Si el error persiste, se deberá contactar con el ASIC mediante gregal.

En cualquier caso, cuando se pulse el botón de firmar, se redireccionará al servicio de firma electrónica, que mostrará la pantalla para la **introducción de la clave de firma**.

Si la firma del usuario es incorrecta, se mostrará la pantalla de error correspondiente al servicio de firma.

Si la clave introducida es correcta, se procederá a la firma del acta o actas, tal y como se ha descrito anteriormente.

7 MODIFICACIÓN DE NOTAS



Si tras la firma de un acta, se modificase la nota de movilidad de alguna de las asignaturas, el acta pasaría al estado "**Pendiente de Validar**"

En ese estado no se podría consultar el acta de movilidad (aunque no se elimina del repositorio).


En el momento en que sea validada por el centro y firmada de nuevo por el firmante, se generará un nuevo PDF firmado con el acta de movilidad actualizada. El acta anterior se dará de baja en el sistema, aunque seguirá existiendo en el repositorio.

8 ANEXO


Ejemplo de acta de movilidad firmada electrónicamente

		Universitat Politàcnica de València		ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ALCOI			
				E. POLITÈCNICA SUPERIOR DE ALCOY			
Acta per Programa de mobilitat a la UPV				Convocatòria/Convocatoria: Todas / Totes			
Acta por Programa de movilidad en la UPV				Curs Acadèmic/Curso Académico: 2021 / 2022			
Alumne/Alumno : 83				uria			
<u>Curs / Curso</u>	<u>Tit</u>	<u>Conv.</u>	<u>Assignatura/Asignatura</u>	<u>Qualificació / Calificación</u>	<u>Nota</u>	<u>Lloc / Lugar</u>	
2021	143	Única B	10360 Prospectiva i Disseny	Aprovat	6	País: Italia / Italia	
		Unica B	Prospectiva y Diseño	Aprobado		Univ.: Accademia Di Belle Arti Di Sassari	
2021	143	Única B	10365 Disseny del producte per a equipament	Aprovat	6	País: Italia / Italia	
		Unica B	Diseño del producto para equipamiento	Aprobado		Univ.: Accademia Di Belle Arti Di Sassari	
2021	143	Única B	10364 Disseny de productes i ambients per a hàbitat	Aprovat	5	País: Italia / Italia	
		Unica B	Diseño de productos y ambientes para hàbitat	Aprobado		Univ.: Accademia Di Belle Arti Di Sassari	

Document signat electrónicament per	Seisoo Javier
Documento firmado electrónicamente por	UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Codi Segur Verificació	ALUNCYVN2CN		Data / Fecha:	1 / 1
Código Seguro Verificación			19/01/2022	

Ejemplo de notificación de actas de movilidad pendientes de firmar:

 mi. 26/01/2022 12:18
no-responda@upv.es
Actas de movilidad pendientes de firmar / Actes de mobilitat pendents de signar

Para [redacted]
Firmado por no-responda@upv.es

La UPV le recuerda que tiene actas de movilidad pendientes de Firmar (en estado Validada).
Para proceder a su firma, acceda a través de la intranet, desde el apartado "Actas de Movilidad"

- (142) - Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos - [redacted] nso
- (142) - Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos - [redacted] na
- (142) - Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos - [redacted] a
- (161) - Grado en Ingeniería Eléctrica - [redacted] o
- (163) - Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática - [redacted] iquel

Un cordial saludo,
Universitat Politècnica València

La UPV li recorda que té actes de mobilitat pendents de Signar (en estat Validada).
Per a procedir a la seua signatura, accedisca a través de la intranet, des de l'apartat "Actes de Mobilitat"

- (142) - Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos - [redacted] onso
- (142) - Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos - [redacted] na
- (142) - Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos - [redacted] ia
- (161) - Grado en Ingeniería Eléctrica - [redacted] o
- (163) - Grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática - [redacted] !

Una cordial salutació,
Universitat Politècnica València