

Módulo de Defensa - Tutor

EBRÓN: Gestión de TFGyM

El presente manual brinda una guía al usuario para la configuración y utilización del módulo de la defensa de la aplicación Ebrón, diseñada para la Gestión de los Trabajos Fin de Grado y Fin de Máster, según las directrices de la Normativa Marco de Trabajo Fin de Grado y Fin de Máster de la Universitat Politècnica de València. Ebrón se crea para ayudar a conseguir las directrices establecidas por la Normativa a través de una interfaz de usuario intuitiva.

Módulo de Defensa - Tutor

ÍNDICE

Módulo de Defensa - Tutor	1
Información general	2
Navegadores compatibles	2
Normativa de trabajos fin de grado y fin de máster Universitat Politècnica de València.....	2
Glosario de términos	2
Mensajes de error	2
Introducción de datos	3
Generalidades sobre la gestión de TFG/TFM.....	3
Proceso general para la defensa del TFG/TFM	4
Introducción	5
Informes de valoración previos a la defensa	5
Estado de los trabajos	13
Preguntas frecuentes	16
1. ¿Por qué no me sale la opción de hacer el informe para un alumno que tutorizo?.....	16
2. Hago el informe, pero no sé si se ha guardado ya que me deja modificarlo. ¿Es un error?.....	16
3. ¿Cómo cambiar información en un trabajo por defender?.....	16
4. ¿Cómo cambiar información en un trabajo defendido?.....	16

Información general

Navegadores compatibles

Ebrón es compatible con los siguientes navegadores:

Navegador	Comentario
Firefox (Windows/Linux)	4+
Google Chrome	10+
Edge (Windows)	

Tabla 1 Navegadores compatibles

Otros navegadores, como Safari de Apple o Internet Explorer de Microsoft pueden causar problemas a la hora de firmar y subir la documentación de las defensas, por lo que se recomienda usar preferentemente los del recuadro (Tabla 1).

Normativa de trabajos fin de grado y fin de máster Universitat Politècnica de València.

Artículo 10, apartado 5) dice así:

5. La ERT, una vez aceptado el trabajo para su defensa, solicitará un breve informe del tutor académico en el que se exprese la valoración del trabajo realizado, la valoración de la adquisición de competencias transversales en el desarrollo del trabajo y su opinión favorable o desfavorable a que se proceda a la convocatoria a defensa del trabajo. En ningún caso un informe desfavorable impedirá que el estudiante sea convocado a defensa.

Glosario de términos

Ebrón	Nombre de la aplicación que gestiona la TFG o TFM
ERT	Entidad responsable del título
CAT	Comisión Académica del Título
TFG	Trabajo fin de grado
TFM	Trabajo fin de máster

Mensajes de error

Durante la utilización de la aplicación, es posible que reciba, en alguna ocasión, un mensaje de error. Por lo general, esto sucede cuando trata de ver, modificar o eliminar información a la que no tiene acceso. En la página de mensaje que se muestre se explicarán las razones por las que se ha producido el error.

Introducción de datos

La introducción de datos en Ebrón es similar a la introducción de datos en cualquier página web. Los datos se introducen accediendo a los formularios de alta o utilizando la funcionalidad para importación de datos.

Generalidades sobre la gestión de TFG/TFM

Generalmente es el Alumno o el Tutor el responsable de introducir los datos de su propuesta de TFG/TFM en Ebrón. Si la propuesta la introduce el Alumno, el Tutor deberá revisar los datos y completar los que falten. Por otra parte, los roles Departamento, CAT y ERT disponen de un apartado de gestión de TFG/TFM que les permite validar o rechazar las distintas propuestas de TFG/TFM realizadas por los actores intervinientes en el proceso (ver Figura 1). Cada vez que hay un rechazo, la aplicación enviará una notificación al responsable del paso anterior de que debe subsanar los motivos del rechazo. Una vez que la ERT ha aceptado la propuesta de TFG/TFM, ésta es incorporada a la oferta de la ERT y los estudiantes ya podrán solicitarla (suponiendo que no sea concertada).

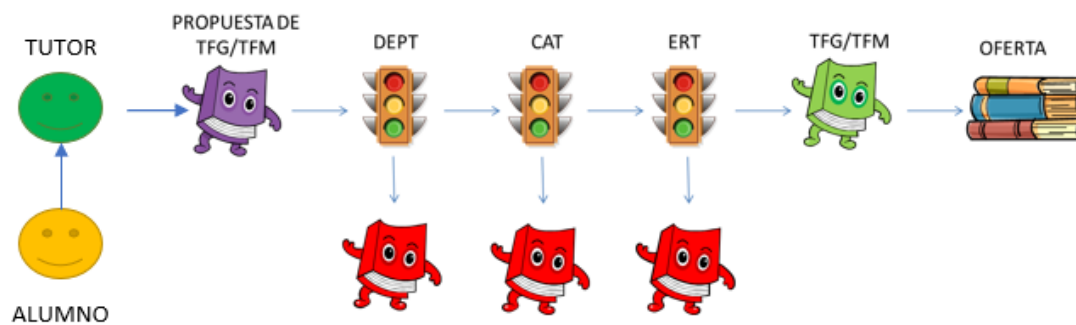


Figura 1 Proceso de validación/rechazo de un TFG/TFM

Un requisito necesario para que sea posible introducir propuestas de TFG/TFM en Ebrón es que la **ERT correspondiente haya publicado un Plazo de Oferta** con sus correspondientes fechas. Por tanto, el proceso completo es el mostrado en la Figura 2:

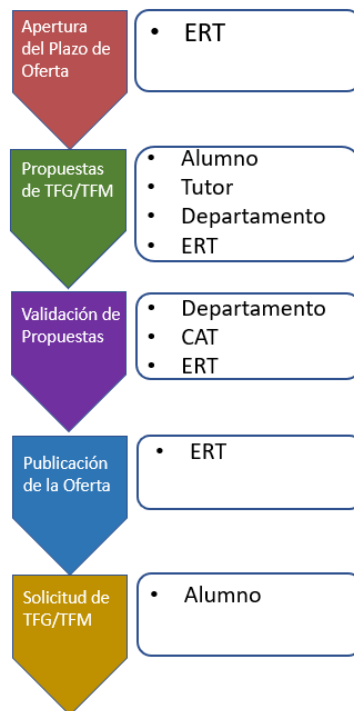


Figura 2 Proceso de Gestión de un TFG/TFM y el rol responsable.

Una vez asignado el TFG/TFM el estudiante, comienza el desarrollo del mismo y éste se encuentra fuera del ámbito de EBRÓN.

Proceso general para la defensa del TFG/TFM

El proceso para la defensa del Trabajo Fin de Grado o Máster se describe en la Figura 3, y **sólo cuando la ERT haya aceptado la solicitud** del TFG o TFM es cuando **el tutor podrá emitir el informe** favorable o desfavorable, no siendo vinculante para que el estudiante pueda defender su trabajo.

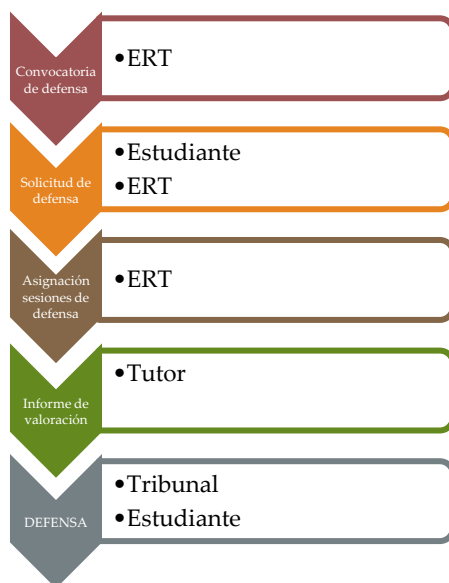


Figura 3 Proceso de Gestión de un TFG/TFM y el rol responsable (Defensa).

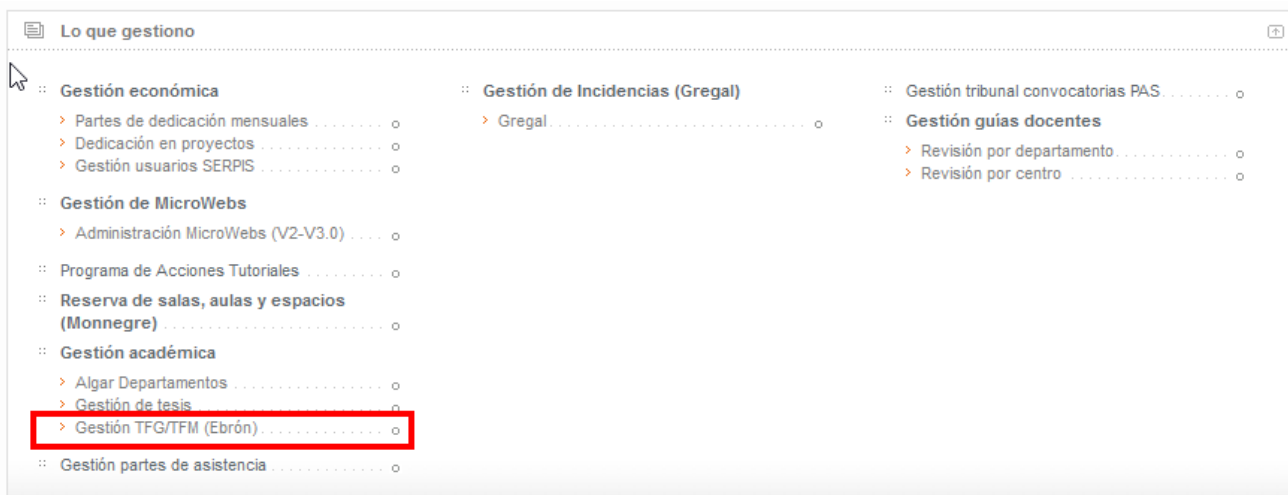
Introducción

Cuando la ERT abre un plazo de defensa, el alumno podrá solicitar la defensa del TFG/TFM, y en esa misma solicitud el estudiante deberá de presentar telemáticamente el trabajo y la documentación solicitada por la ERT.

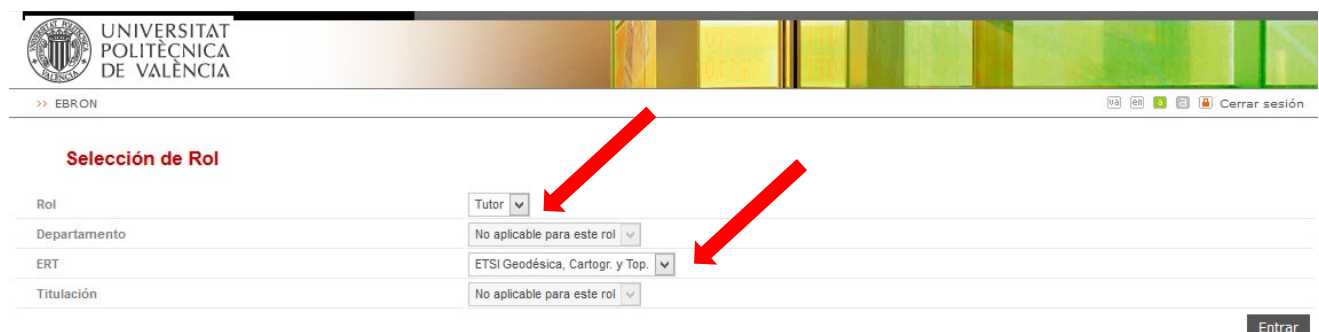
Cuando un estudiante solicita la defensa del TFG/TFM, en el momento ésta sea validada por la ERT, el tutor recibirá una notificación indicándole que tiene un trabajo pendiente de informe, para ello deberá acceder a la aplicación Ebrón y es en este manual dónde se describe el proceso.

Informes de valoración previos a la defensa

El tutor puede acceder a revisar los trabajos solicitados y emitir el informe de valoración a través de: **la Intranet, apartado Lo que gestiono, Gestión TFG/TFM (Ebrón):**



Dentro de la aplicación se deberá elegir el Rol "Tutor" y la ERT de la que se quieren emitir los informes de valoración.



A continuación elegir la opción de menú "Defensas" pinchando en el submenú "Defensas".


 Intranet ▾ TFG/TFM ▾ Listados ▾ **Defensas** ▾ Movilidad ▾ Manuales

>> TFG/TFM

Se deberán de aplicar los filtros que indican: curso académico y convocatoria de defensa, de la que se tienen TFG/TFM asignados.

Gestión de solicitudes de defensa

Curso académico: 2016-2017 ▾ **Elegir curso**

Convocatoria de defensa: conv nov ▾ **Elegir convocatoria**

Lista de trabajos

(1 of 1) << << 1 >> >> 20 ▾

Título* ▾	Tutor ▾	Alumno ▾	Acciones
			Informe de valoración

<< << 1 >> >> 20 ▾

Desarrollado en el área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Una vez aplicados los filtros, aparecerá una lista de todos los trabajos en los que es tutor y que tienen una defensa asignada en una convocatoria. Los cotutores, si los hay, no tienen acceso al informe.

Si la lista es grande, se puede filtrar por título y alumno. También puede seleccionar el número de trabajos que aparezcan por página.

Para poder realizar el informe, hay que pinchar en botón **Informe de valoración** en la fila de la tabla. Previamente a la pantalla de gestión del trabajo para emitir la valoración, y si no se ha realizado todavía, se mostrará un informe de valoración de competencias transversales que deberá ser rellenado.

Valoración de competencias transversales

Como tutor valora el grado de adquisición de las competencias transversales UPV que el alumno ha conseguido durante la realización del PFC/TFM/TFG.

En el caso de que alguna de las competencias no pueda ser valorada por falta de evidencias, por favor marca la columna 'NS/NC'

Escala de valoración	
A	A=Excelente/ejemplar
B	B=Bien /adecuado
C	C=En desarrollo
D	D=No alcanzado

Competencias a evaluar	Nivel actual
1. Comprensión e integración -Demostrar la comprensión e integración del conocimiento tanto de la propia especialización como en otros contextos más amplios.	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> NS/NC
2. Aplicación y pensamiento práctico -Aplicar los conocimientos teóricos y establecer el proceso a seguir para alcanzar determinados objetivos, llevar a cabo experimentos y analizar e interpretar datos para extraer conclusiones.	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> NS/NC
3. Análisis y resolución de problemas -Analizar y resolver problemas de forma efectiva, identificando y definiendo los elementos significativos que los constituyen.	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> NS/NC
4. Innovación, creatividad y emprendimiento -Innovar para responder satisfactoriamente y de forma original a las necesidades y demandas personales, organizativas y sociales con una actitud emprendedora.	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> NS/NC
5. Diseño y proyecto -Diseñar, dirigir y evaluar una idea de manera eficaz hasta concretarla en un proyecto.	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> NS/NC
6. Trabajo en equipo y liderazgo -Trabajar y liderar equipos de forma efectiva para la consecución de objetivos comunes, contribuyendo al desarrollo personal y profesional de los mismos.	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> NS/NC
7. Responsabilidad ética, medioambiental y profesional -Actuar con responsabilidad ética, medioambiental y profesional ante uno mismo y los demás.	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> NS/NC
8. Comunicación efectiva -Comunicarse de manera efectiva, tanto de forma oral como escrita, utilizando adecuadamente los recursos necesarios y adaptándose a las características de la situación y de la audiencia.	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> NS/NC
9. Pensamiento crítico -Desarrollar un pensamiento crítico interesándose por los fundamentos en los que se asientan las ideas, acciones y juicios, tanto propios como ajenos.	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> NS/NC
10. Conocimiento de problemas contemporáneos -Identificar e interpretar los problemas contemporáneos en su campo de especialización, así como en otros campos del conocimiento.	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> NS/NC
11. Aprendizaje permanente -Utilizar el aprendizaje de manera estratégica, autónoma y flexible, a lo largo de toda la vida, en función del objetivo perseguido.	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> NS/NC
12. Planificación y gestión del tiempo -Planificar adecuadamente el tiempo disponible y programar las actividades necesarias para alcanzar los objetivos, tanto académico-profesionales como personales.	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> NS/NC
13. Instrumental específica -Seleccionar y aplicar de forma adecuada las herramientas, las tecnologías y en general los instrumentos disponibles para cualquier actuación de diseño o proyecto relacionados con el ámbito de la profesión.	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> NS/NC

Figura 4 Introducción de competencias

Una vez rellenado el informe de competencias, para poder realizar el informe de valoración, hay que pinchar de nuevo el botón **Informe de valoración** en la fila de la tabla.

Pasará a la pantalla de introducción del informe de valoración. Aquí se mostrará información básica sobre el TFG/TFM que el alumno solicita defender, junto con el botón **Descargar TFG/TFM** que, al presionarlo, descargará la documentación del TFG/TFM que haya adjuntado el alumno con la solicitud.

Si la solicitud tiene restricción de publicidad, al descargarse el TFG/TFM, primero se tendrá que previsualizar un documento del acuerdo de confidencialidad, y una vez visualizado, tendrá que firmar, teniendo que introducir su clave de [UPVNet](#) o la de [Clave de Firma UPV](#). Este procedimiento solo se realizará una vez por cada solicitud de defensa.

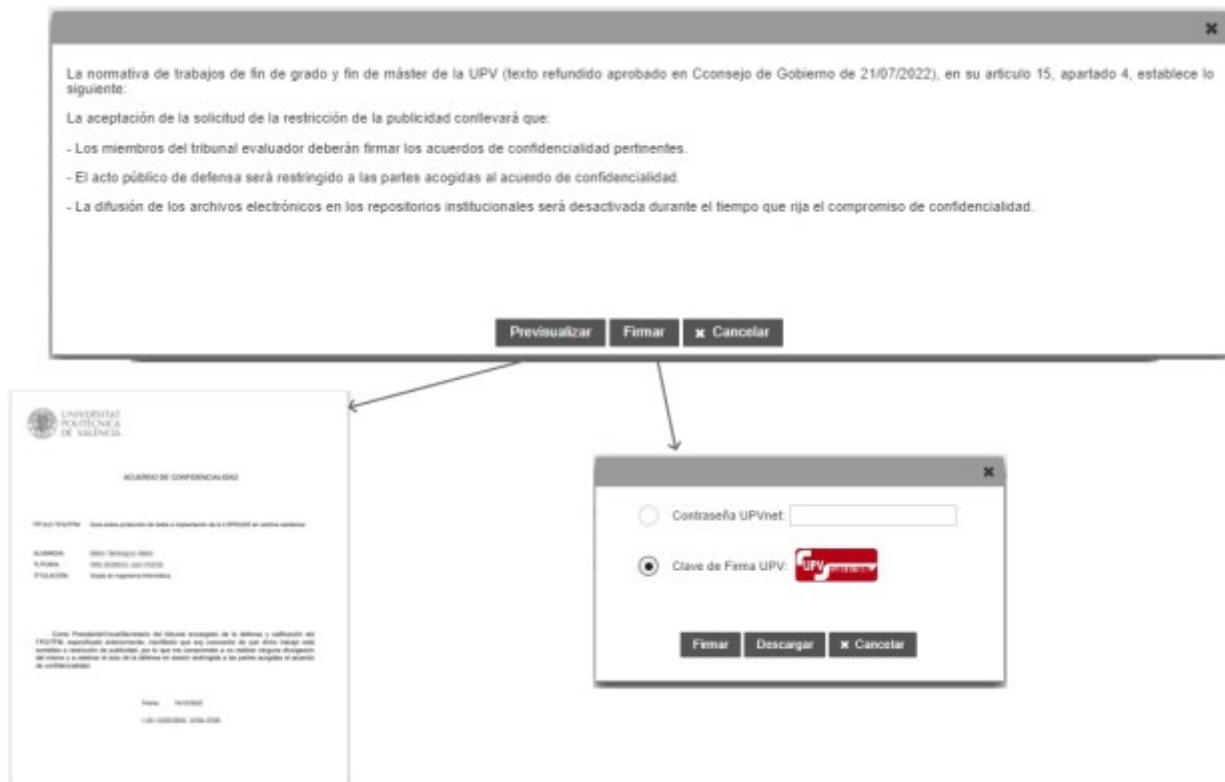


Figura 5 Firma restricción de publicidad.

A continuación, el Tutor deberá indicar la valoración que estime conveniente.

Solicitud de defensa

2

Datos básicos del TFG/TFM

Plazo de Oferta	
Curso académico:	2022
Titulación:	Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos
Orientación:	Profesional
Alumno	
Título*	
Ofertado como confidencial	<input type="checkbox"/>
Restricción de publicidad	<input type="checkbox"/>
Presentación por videoconferencia	<input type="checkbox"/>
Idioma	Castellano
Número de páginas *	50
Geolocalización	Abrir mapa <input type="text"/> Agregar
	No records found.
Patrocinador Económico/Financiación	Agregar En caso de no encontrar el proyecto deseado darlo de alta a través de Sénia
	No records found.

[Descargar TFG/TFM](#)

INFORMACIÓN PARA EL DEPÓSITO DEL TRABAJO ACADÉMICO EN RIUNET Acceso abierto al texto completo Reserva de todos los derechos. Se permite la consulta (lectura) del Trabajo académico, tanto texto completo como de los datos bibliográficos.

[Editar competencias](#)

Valoración del tutor

Valoración favorable Valoración desfavorable Sin revisar

Autorizo a que mis datos aparezcan en RiUNET

motivos

Quedan 4993 caracteres

Adjuntar informe

[+ Examinar](#)

[Guardar](#) [Obtener informe de No apto](#) [Cancelar](#)

Figura 6 Informe valoración

Únicamente podrá seleccionar las opciones “Valoración favorable” o “Valoración desfavorable”, y la indicación de una de ellas es obligatorio.

Si se selecciona “**Valoración desfavorable**”, será obligatoria la introducción de los motivos en el campo **Observaciones** (hasta 5.000 caracteres). También se puede adjuntar un fichero con el informe (apartado *Adjuntar informe*).

Una vez finalizado, se pulsará el botón **Guardar**, si se quieren aceptar todos los cambios, en caso contrario deberá de pinchar el botón **Cancelar**.

Con esta acción finaliza el trabajo del tutor en el apartado de emitir informe de valoración, aunque el tutor puede cambiar el informe posteriormente mientras no se produzca la defensa.

Mediante el botón **Obtener informe de No apto** el tutor puede obtener el *informe de No Apto* del alumno generado por el secretario del tribunal. Este botón está disponible si el secretario ha generado el informe de No Apto.

En este formulario también tiene el botón **Editar competencias**, que permite consultar y/o modificar las competencias (Figura 7).

Valoración de competencias transversales



Como tutor valora el grado de adquisición de las competencias transversales UPV que el alumno ha conseguido durante la realización del PFC/TGM/TFG.

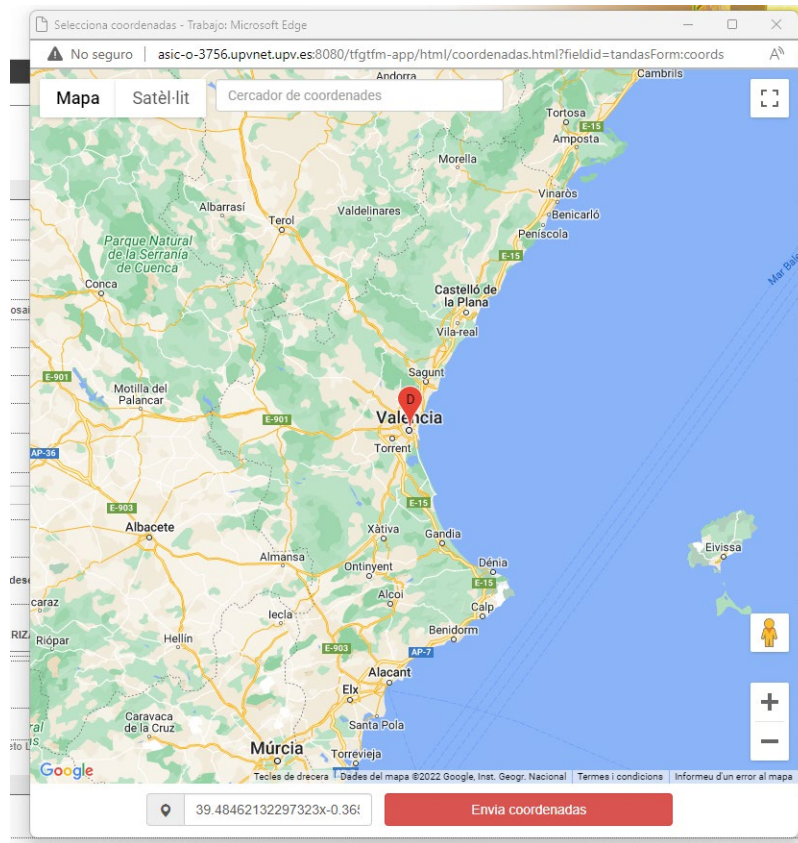
En el caso de que alguna de las competencias no pueda ser valorada por falta de evidencias, por favor marcad la columna "NS/NC"

Escala de valoración	
A	Excelente/ejemplar
B	En desarrollo
C	Bien /adecuado
D	No alcanzado

Competencias a evaluar	Nivel actual
1. Comprensión e integración -Demostrar la comprensión e integración del conocimiento tanto de la propia especialización como en otros contextos más amplios.	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> NS/NC
2. Aplicación y pensamiento práctico -Aplicar los conocimientos a la práctica, atendiendo a la información disponible, y estableciendo el proceso a seguir para alcanzar los objetivos con eficacia y eficiencia.	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> NS/NC
3. Análisis y resolución de problemas -Analizar y resolver problemas de forma efectiva, identificando y definiendo los elementos significativos que los constituyen.	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> NS/NC
4. Innovación, creatividad y emprendimiento	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> NS/NC

Figura 7 Acceso a las competencias

En caso de querer introducir **datos de geolocalización** relacionados con el trabajo, el tutor podrá localizar en un mapa los lugares a introducir que se irán listando en la propia solicitud. Para ello bastará con pulsar el enlace "**Abrir mapa**" asociado al campo de "Geolocalización" y a continuación se le abrirá un formulario con un mapa en donde se podrá seleccionar las coordenadas de cualquier punto geográfico.



Bastará con seleccionar un punto del mapa y a continuación se añadirán las coordenadas seleccionadas al formulario de petición de defensa.



Figura 8 Edición de datos de geolocalización del TFG/TFM

Este mismo procedimiento se realizará por cada uno de los puntos geográficos que se deseen añadir al formulario de defensa.

Para los datos de proyectos con **Patrocinador económico o financiación**, el tutor podrá agregarlos uno a uno pulsando el botón **“Agregar”** correspondiente.

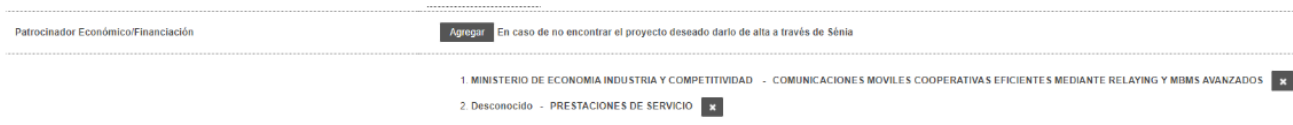


Figura 9 Edición de datos de proyectos con Patrocinador económico o financiación del TFG/TFM (I)

Una vez se pulsa el botón **“Agregar”**, la aplicación le mostrará una ventana de diálogo con una lista de proyectos con financiación asociados al tutor del trabajo. En caso de encontrar el proyecto deseado bastará con seleccionarlo e inmediatamente se añadirá en los datos de la solicitud de defensa.



Figura 10 Edición de datos de proyectos con Patrocinador económico o financiación del TFG/TFM (II)

En caso de que no se encuentre el título del proyecto, podemos listar más proyectos financiados por si se encuentra el deseado. Para ello se deberá pulsar el botón **“Otro proyecto financiador”** y le mostrará una lista más extensa con todos los proyectos financiados.

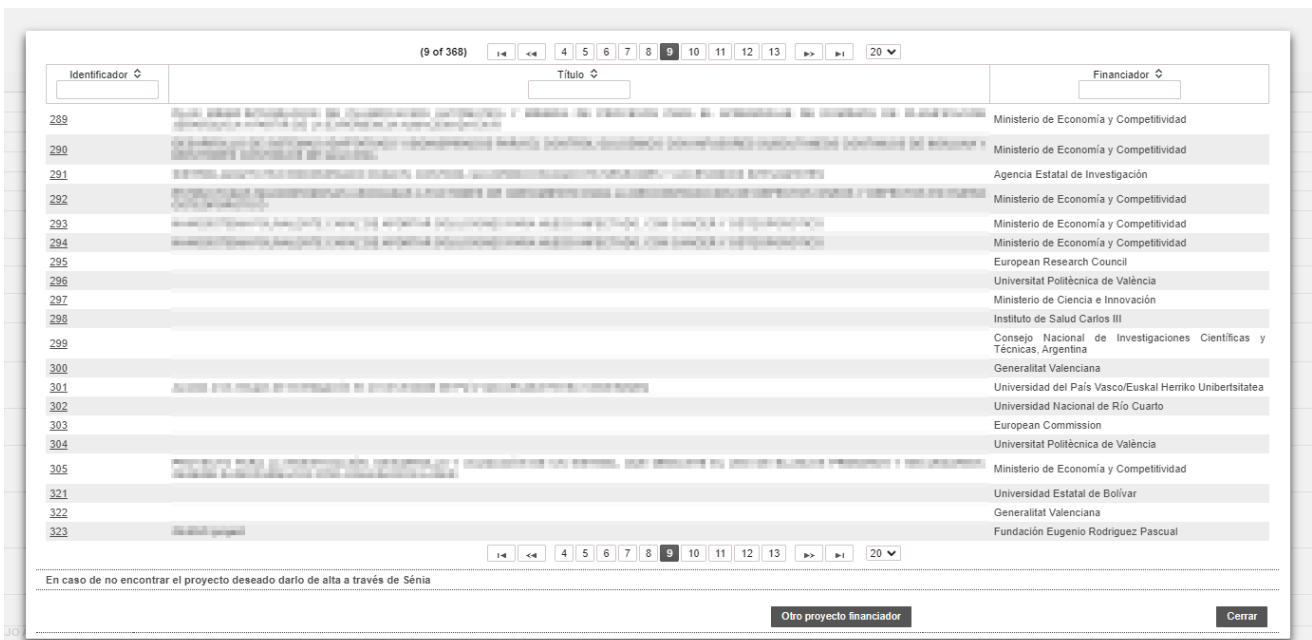


Figura 11 Edición de datos de proyectos con Patrocinador económico o financiación del TFG/TFM (III)

Para salir de la aplicación o para cambiar de rol debe de pinchar en opción **cerrar sesión**.

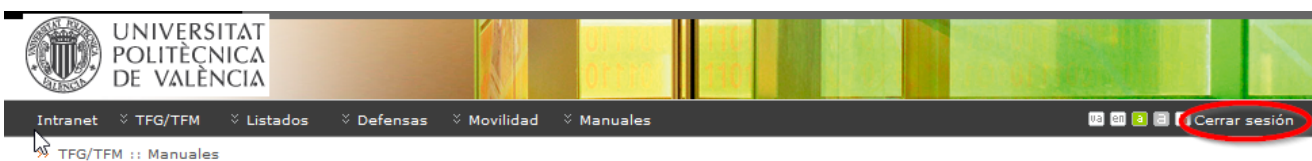


Figura 12 Cerrar sesión o cambio de rol

Estado de los trabajos

En esta opción de menú se puede consultar el estado de los trabajos que tutoriza. Sólo aparecen los alumnos que tienen matrícula en la asignatura y que todavía no tienen nota de la defensa en su expediente.



Figura 13 Acceso a la consulta del estado de los trabajos

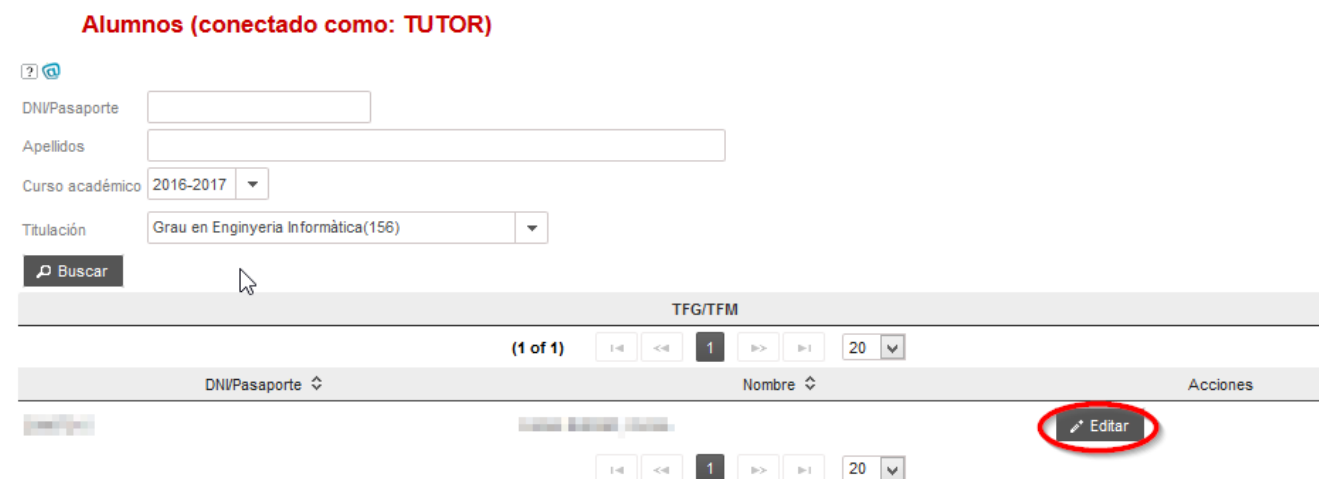


Figura 14 Consultar del estado de los trabajos

>> EBRÓN (TFG/TFM) :: TFG/TFM :: Estado de los trabajos

TFG/TFM (conectado como:TUTOR)



Datos básicos	
Título*	Hierro, cristal y cerámica. Descripción de la estructura del Mercado Central de Valencia
Alumno	GARCIA MERRAFA, ALVARO
Titulación	Diploma en Fundamentos de la Arquitectura
Título (en valenciano)*	FERRÓ, VIDRE I CERÀMICA. DESCRIPCIÓ DE L'ESTRUCTURA DEL MERCAT CENTRAL DE VALÈNCIA
Título (en inglés)*	IRON, GLASS AND CERAMIC. DESCRIPTION OF THE STRUCTURE OF THE CENTRAL MARKET OF VALE
Título original	Hierro, cristal y cerámica. Descripción de la estructura del Mercado Central de Valencia
Resumen (Español o Valenciano)	o Fruto de la arquitectura desarrollada durante la Revolución Industrial, el Mercado Central de Valencia se ha convertido en uno de los mayores mercados de toda Europa. El trabajo presenta la revisión y descripción modernizada valenciana, así como un breve repaso a su historia.
Resumen (Inglés)	
Palabras clave (Español o Valenciano, separadas por punto y coma)	Mercedo Central, Valencia, estructura, hierro
Palabras clave (Inglés)	
Tutor	tutor[1300] (- nombre: Penelopa Forner, Emilio Jesús)
Segundo tutor	
Tercer tutor	
Descargar TFG/TFM	
Datos de la defensa	
El alumno GARCIA MERRAFA, ALVARO tiene asignado el trabajo Hierro, cristal y cerámica. Descripción de la estructura del Mercado Central de Valencia pero todavía no ha solicitado defender	
Cancelar	

Figura 15 Datos sobre el trabajo y el estado en que se encuentra

Para ver el resto de los alumnos (incluida la nota en los defendidos) puede ir a la pantalla de trabajos (menú TFG/TFM -> TFG/TFM):

TFG/TFM (conectado como: TUTOR)



No hay plazos publicados en este momento.

Curso académico

Titulación

Plazo de Oferta

Número de TFG/TFM: 5

Lista de trabajos						
(1 of 1) 1-4 << 1 >> >+ 20						
Título*	Titulación	Alumno	Estado	Tutela	Nota defensa	Acciones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione un v			
Investigación y desarrollo de nuevos modelos de negocio orientados a la sostenibilidad.	Grado en Bellas Artes	ALONSO, JUAN	Defendido	Tutor	9.0	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Utilizar como plantilla"/>
Desarrollo de un proyecto de diseño (proyecto de grado)	Grado en Bellas Artes	ALONSO, JUAN	Defendido	Tutor	9.5	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Utilizar como plantilla"/>
Proyecto de diseño de un producto de moda	Grado en Bellas Artes	ALONSO, JUAN	Defendido	Tutor	7.5	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Utilizar como plantilla"/>
Investigación y desarrollo de nuevos modelos de negocio orientados a la sostenibilidad.	Grado en Bellas Artes	ALONSO, JUAN	Defendido	Tutor	8.0	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Utilizar como plantilla"/>
Proyecto de diseño de un producto de moda	Grado en Bellas Artes	ALONSO, JUAN	Asignado a un alumno	Tutor		<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Utilizar como plantilla"/>

Alta de propuesta de TFG/TFM Para poder crear un trabajo debe haber algún plazo que esté publicado.

Figura 16 Lista de trabajos TFG/TFM tutorizados

Preguntas frecuentes

1. ¿Por qué no me sale la opción de hacer el informe para un alumno que tutorizo?

Los trabajos tienen un tutor y opcionalmente 2 cotutores. El informe sólo lo puede hacer el tutor, por lo que a los cotutores no les aparece el alumno en el menú de defensas.

2. Hago el informe, pero no sé si se ha guardado ya que me deja modificarlo. ¿Es un error?

El informe se puede introducir en cualquier momento después de la solicitud de defensa del alumno y conviene hacerlo antes de la fecha de defensa, para que el tribunal pueda acceder a la información. Una vez introducido no se bloquea, por lo que puede volver a modificarlo.

3. ¿Cómo cambiar información en un trabajo por defender?

Si el título es incorrecto, el alumno puede solicitar un cambio de título. Tiene información detallada en el manual de oferta del alumno.

Si hay otra información errónea o falta algún tutor hay que solicitar la corrección a la ERT.

4. ¿Cómo cambiar información en un trabajo defendido?

Una vez se defiende un trabajo la información se vuelca al expediente del alumno y la documentación a riunet.

Si se quiere cambiar alguna nota, fecha, tutor o tribunal hay que hacerlo desde vinalopo (para departamentos e institutos tienen que solicitarlo a la Unidad de Máster). Hay que contactar con la ERT.

Si se quiere cambiar la documentación hay que solicitarlo a riunet (Biblioteca).