



## **NOTA INFORMATIVA SOBRE IMPARTICIÓN DE TÍTULO PROPIO POR POLICONECTA (Para responsables/coordinadores de títulos propios)**

En el caso de que, tras contactar con los técnicos responsables de los títulos propios que coordináis, hayáis decidido continuar con la impartición de los mismos, prepararemos una Sala virtual para que podáis impartir las sesiones Online 100% Policonecta (por supuesto sin acudir a las instalaciones del CFP).

Así, una vez tengamos esa notificación (a través de vuestros técnicos) iremos contactando con vosotros para ofrecer un entrenamiento en el manejo de la Sala Virtual en el caso de que sea necesario. En particular con todos aquellos TTPP que estáis viniendo a las aulas del CFP en la modalidad 100% presencial. Los que venís utilizando Policonecta en vuestras sesiones lo tenéis menos complicado y recibiréis las credenciales de acceso (como Anfitrión) en una próxima actualización del calendario de reservas.

En cuanto tengamos configurada la Sala Virtual asignada, os facilitaremos toda la información de acceso a la misma incluida en la confirmación del calendario de reservas actualizado en el que figurará la sala virtual asignada.

A continuación, os incluimos una serie de instrucciones y orientaciones mínimas para los alumnos (participantes) y profesores (presentadores). Es muy recomendable que como mínimo visionen los vídeos, de ese modo y cada uno en su rol, estará familiarizado con el entorno y reduciréis las demoras en el comienzo de la sesión.

### **INSTRUCCIONES:**

Todos los asistentes remotos, salvo el Anfitrión (moderador de la sala virtual) tienen que entrar como invitado poniendo su Nombre y Apellidos.

Los profesores deberán disponer de microcascos (para que el audio que sale por los altavoces no vuelva a entrar por el micro y se produzca la conocida retroalimentación o reverberación como habréis observado en radio y televisión en directo). Esto último es lo más importante para que el mensaje llegue con claridad y no se produzcan sonidos no deseados que seguramente no sabréis subsanar si no tenéis un poco de soltura en el manejo de la herramienta. Por lo tanto, **IMPORTANTÍSIMO** microcascos.

Los profesores que vayan a realizar una presentación deberán conectarse a la sala virtual como invitado 1 hora antes del comienzo de la sesión para que podáis asignarle el rol de presentador y realizar los chequeos de vídeo y audio oportunos, así como el chequeo de los documentos que vaya a compartir visualmente con los alumnos en el área destinada para estos acometidos.

Los alumnos deberán interactuar sólo por chat (os aconsejamos destinar la última parte de la sesión para resolver dudas o bien que os las faciliten a través de correo electrónico o Poliforma-T).

En cualquier caso, es recomendable realizar los tests de audio y conectividad, y de utilización de audio y vídeo, para comprobar el correcto funcionamiento. Os incluimos aquí los vídeos correspondientes sobre cómo realizarlos:



**Cómo pasar el Test de Audio y Conectividad** (para TODO participante o presentador remoto)  
<https://media.upv.es/?id=b16fa528-a781-0e40-8f03-dabe222c8b24>

**Utilización del Audio y Video** (vídeo recomendable para el que vaya a actuar como Presentador)  
<https://media.upv.es/?id=b16fa528-a781-0e40-8f03-dabe222c8b24>

**Recordad que es necesario que facilitéis a los asistentes el enlace a la Sala Virtual que veréis en la confirmación de reserva que os vamos a enviar a los coordinadores/moderadores de la sala virtual.**

Acordaros de hacer dos grabaciones, una hasta la “pausa café” y la siguiente al reanudar la sesión tras el café.

---

### **Soporte Formación Online 100% Policonecta:**

Tened en cuenta que no estaremos físicamente en el CFP y estaremos pendientes de varias salas simultáneamente, por lo que:

- Si **no es urgente**, os rogamos que nos reportéis las incidencias a través de la cuenta de correo [operadorcfp@upv.es](mailto:operadorcfp@upv.es).
- Si **es urgente**, podéis llamar a los siguientes números:
  - Mañanas: 96.387.70.07 ext 69082 (extensión accesible también desde móvil corporativo).
  - Tardes: 96.387.70.07 ext 69081 (extensión accesible también desde móvil corporativo).

Para cualquier información relacionada con las reservas: [aulascfp@upv.es](mailto:aulascfp@upv.es)

Y en todo caso, tenéis disponible también el portal de consultas de la UPV, accesible a través de: [Policonsulta](#).

Confiamos que con la colaboración de todos podamos hacer frente a esta extraordinaria situación de la mejor forma posible.

Todo el personal del CFP estamos a vuestra disposición para cualquier aclaración que podáis necesitar.

Sergio Marí Vidal  
Director de Área de Formación Permanente