



RESOLUCIÓ DEL RECTORAT PER LA QUAL S'APROVEN ELS CRITERIS GENERALS DEL PLA D'INCORPORACIÓ PROGRESSIVA DEL PERSONAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA D'ACORD AMB LES FASES DEL PLA PER A LA TRANSICIÓ CAP A UNA NOVA NORMALITAT

Mitjançant Resolució d'aquest Rectorat de 15 de març de 2020 van ser aprovades unes mesures excepcionals en relació amb la jornada, permisos i organització del treball amb motiu del COVID-19, sent posteriorment modificades per la Resolució de 19 de març de 2020 que modifica les mesures referents a la jornada, permisos i organització del treball i per la Resolució de 21 de maig de 2020 que alça la suspensió de terminis en l'àmbit de procediments de selecció de personal.

Així mateix, el Comitè de Seguretat i Salut de la Universitat en la sessió núm. 71, celebrada el 13 de maig de 2020, ha aprovat el Protocol intern d'actuació davant l'activació de l'alerta sanitària per Coronavirus SARS-Cov-2, sent posteriorment actualitzat els dies 15, 18 i 19 de maig de 2020.

Amb l'aprovació per part del Govern d'Espanya del Pla de Transició cap a la Nova Normalitat, en l'àmbit de la Universitat Politècnica de València s'ha reunit la Taula General de Negociació els dies 26 i 27 de maig i han sigut aprovats els Criteris generals per a la incorporació progressiva i gradual del personal als seus centres de treball que suposen un nou escenari que fa necessària l'aprovació d'una nova Resolució i la derogació de les Resolucions de 15 i 19 de març i de 21 de maig de 2020.

Amb la finalitat de desenvolupar una transició segura cap a la nova normalitat, les mesures contemplades en la present Resolució hauran d'adequar-se a les recomanacions establides pel Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat, aprovat pel Consell de Ministres el passat 28 d'abril i les especificitats de cada centre de treball, amb caràcter flexible i adaptatiu d'acord amb el que establisca a cada moment el Ministeri de Sanitat per a cada unitat territorial.

Com s'indica en el Pla per a la transició cap a una nova normalitat, "les incerteses existents exigeixen un enfocament prudent i una contínua revaluació d'escenaris, sent conscients que el procés de desescalada es pot estendre en el temps en funció de l'evolució de la pandèmia i de l'efectivitat de les mesures adoptades".

Iniciada la fase de Nova normalitat, quan així ho determine el Ministeri de Sanitat, aquesta es regirà d'acord amb les instruccions de caràcter organitzatiu que es dicten en el seu moment, establint-se nous protocols de seguretat i salut amb l'experiència de l'aprenentatge de les fases anteriors i d'acord amb el que disposen a cada moment les autoritats sanitàries.

En tot moment es complirà amb el que es disposa en el Protocol intern d'Actuació davant l'activació de l'alerta sanitària per coronavirus aprovat pel Comitè de Seguretat i Salut Laboral de la Universitat Politècnica de València.



Per tot això, aquest Rectorat en ús de les atribucions que li venen conferides per l'article 53, apartats a i h, del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, i considerant l'Acord adoptat en la Taula General de Negociació de la Universitat el dia 27 de maig de 2020, resol aprovar els següents Criteris generals del pla d'incorporació progressiva del personal de la Universitat Politècnica de València d'acord amb les fases del Pla per a la transició cap a una Nova Normalitat.

Primer.- Àmbit d'aplicació.

Els criteris generals establits en aquest Pla d'incorporació progressiva són aplicable al Personal Docent i Investigador, Personal d'Administració i Serveis i Personal Investigador de la Universitat Politècnica de València tenint present que es prioritzarà la prestació del treball en modalitats no presencials.

Segon.- Incorporació progressiva del personal de la Universitat Politècnica de València.

1. La incorporació gradual del personal de la Universitat es realitzarà d'acord amb les fases de desescalada previstes pel Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat aprovat per Consell de Ministres de 28 d'abril de 2020 i tenint en compte les mesures que a cada moment adopten les autoritats sanitàries, així com en el seu cas la finalització de l'estat d'alarma i les mesures que afecten les diferents activitats i serveis a prestar a la Universitat Politècnica de València.
2. La Resolució d'11 de maig la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública autoritza l'obertura des del 14 de maig de 2020 dels centres educatius en la Comunitat Valenciana situats en unitats territorials en situació de Fase I del Pla per a la transició cap a una Nova Normalitat a fi de fer les tasques administratives i de coordinació que s'encomanen.

D'una altra part, en el Pla de transició cap a la Nova Normalitat estableix, entre altres, l'activació de les activitats d'investigació, obertura de laboratoris i instal·lacions científiques tècniques.

En els casos de persones incloses en els grups vulnerables per a COVID-19, a les quals es refereix el Procediment per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2 (COVID-19), d'acord amb el Protocol intern d'Actuació davant l'activació de l'alerta sanitària per coronavirus de la Universitat s'haurà de valorar en funció de la mena de patologia prèvia i de l'activitat laboral que realitze si pot continuar realitzant-la amb normalitat, si es precisa de l'adopció de mesures preventives addicionals per a això, si és necessari un canvi de lloc de treball o, si no fora possible, ha de tramitar-se la incapacitat temporal com a treballador especialment sensible o la prestació per risc durant l'embaràs i la lactància (PREL) en cas d'embaràs. En aquests casos, la Universitat ha d'informar a totes les seues persones treballadores sobre l'existència d'aquests grups de vulnerabilitat i demanar a aquestes que informen com més prompte millor, al responsable de la seua Unitat.



A aquest efecte el personal que aquest diagnosticat d'alguna de les malalties de base o es trobe en alguna de les condicions biològiques referides han de comunicar-ho al Centre de Salut Laboral del SIPSL, perquè valore la seua situació.

Després de la citada comunicació, el personal rebrà una notificació de la seua condició de vulnerabilitat que igualment es remetrà al N1 del seu CDIS i al Servei de Recursos Humans. En aquesta notificació no s'especificarà el motiu concret de pertinença a aquest grup de vulnerabilitat, sinó únicament tal condició.

3. Per a una incorporació en fases posteriors caldrà que el Servei Integrat de Prevenció de Riscos i Salut Laboral avalue conforme al procediment establert la presència del personal treballador especialment sensible en relació amb la infecció de coronavirus COVID-19, establisca la naturalesa d'especial sensibilitat de la persona treballadora, i emeta informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció.

Per a això, tindrà en compte l'existència o inexistència d'unes condicions que permeten fer el treball sense elevar el risc propi de la condició de la salut de la persona treballadora. S'haurà d'arbitrar un procediment que garantisca la confidencialitat de les patologies patides pel personal vulnerable.

4. La incorporació gradual del personal s'articularà segons la següent taula de percentatges mínims, recomanats en funció de l'activitat conforme a les fases de desescalada, i màxims de personal, sobre el total del personal sense considerar el personal vulnerable i aquell que disposa d'autorització per a conciliació, a incorporar-se a l'activitat presencial:

Fase I: mínim 10% i màxim un 25%

Fase II: mínim 25% i màxim un 50%

Fase III: mínim 50% i màxim un 75%

Nova Normalitat: mínim 75% i màxim el que es determine o negocie una vegada es conega el regulat pel Govern per a aquest escenari.

5. Aquelles activitats que comporten risc d'acumulació de persones hauran de produir-se en últim lloc.

6. Aquesta incorporació del personal haurà d'ajustar-se en tot moment al que es disposa en els protocols interns d'actuació enfront del COVID-19 aprovats a cada moment pel Comitè de Seguretat i Salut Laboral d'aquesta Universitat.

7. Es podrà redistribuir al personal per a realitzar funcions dins de la seua mateixa categoria i reforçar aquelles àrees de treball que ho requerisquen. Per a això haurà de ser informat d'aquesta situació en el termini de 3 dies hàbils l'òrgan unitari corresponent (Junta de Personal Docent i Investigador, Junta de Personal d'Administració i Serveis o Comitè d'Empresa).



Tercer.- No incorporació al treball.

No podran incorporar-se al treball, mentre es mantinguen les circumstàncies descrites, en cap de les modalitats descrites en aquest Pla, aquell personal que es trobe en alguna de les següents circumstàncies:

Les persones treballadores que es troben en les categories de casos possibles, probables o confirmats, així com els contactes estrets amb aquests, segons es defineixen en el Procediment d'actuació enfront de malaltia per SARS-CoV-2 (COVID-19) i Protocol Intern de la Universitat.

Cap d'aquestes persones haurà de reincorporar-se al seu lloc de treball, per a això la Universitat Politècnica de València haurà de conèixer si es dona alguna d'aquestes circumstàncies i sol·licitar al treballador o treballadora, en aqueix cas, que no es reincorpore, notificant aquest extrem als delegats i delegades de prevenció amb les limitacions previstes en l'article 22 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals.

La incorporació estarà supeditada als criteris que fixe el Ministeri de Sanitat d'acord amb l'evolució de les fases en cada territori.

Quart.- Modalitats de treball.

Durant les fases de desescalada les modalitats de treball seran presencials, no presencials i mixtes, a fi de salvaguardar al màxim la seguretat i salut dels empleats i empleades públiques.

1. Es prioritzarà la prestació del treball en modalitats no presencials, respectant els principis de corresponsabilitat i igualtat de tracte.
2. Les modalitats de treball presencial es correspondran amb aquelles activitats que no puguin dur-se a terme de forma no presencial.
3. La modalitat de treball mixta podrà, puntual o periòdicament compatibilitzar-se tenint en compte a cada moment l'increment i intensitat en què es vaja recuperant l'activitat en els diferents àmbits de la Universitat.
4. A fi de facilitar la incorporació gradual del personal pel responsable de cada Unitat es podrà establir torns de treball presencial entre el personal, fins i tot si fora necessari, per rotacions setmanals per a minimitzar els riscos per a la salut.
5. El personal al servei de la Universitat pertanyent als col·lectius definits a cada moment pel Ministeri de Sanitat com a grups vulnerables per a la Covid-19, podran incorporar-se en la Fase de Nova Normalitat, sempre que siga possible la prestació del servei mitjançant la redistribució d'efectius en cas que fora necessari.

En cas que fora necessari la incorporació d'aquest personal haurà de comptar amb un informe favorable del Servei Integrat de Prevenció de Riscos i Salut Laboral, així com informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció, per a això, tindrà en compte l'existència o



inexistència d'unes condicions que permeten fer el treball sense elevar el risc propi de la condició de la salut de la persona treballadora.

6. La prestació dels serveis en qualsevol de les modalitats no suposarà menyscapte de la jornada i horari de cada empleat o empleada pública ni de les seues retribucions, havent-se de respectar en tot cas el descans establert.

Cinqué.- Flexibilització horària.

1. Atenent el que es disposa en el Pla Concilia pels responsables de cada Unitat i independentment de la modalitat de treball, es podrà autoritzar flexibilitat horària i en el seu cas de la jornada laboral, sense subjecció als límits previstos en el Pla Concilia, ateses les circumstàncies personals i familiars de cada empleat públic o empleada pública que el sol·licite.

2. Es donarà prioritat a la jornada continuada sense perjudici que per necessitats del Servei puga ser requerit per a la realització de la jornada ordinària reflectida en el Pla Concilia.

3. El que es disposa en els apartats anteriors no comportarà en cap cas reducció de jornada a realitzar pel personal llevat que s'haja autoritzat la mateixa en concórrer els supòsits previstos en el Pla Concilia i normativa d'aplicació.

4. En tant l'activitat no requerisca una prestació de serveis en horari de vesprada, l'horari fix per a les activitats d'administració i serveis, amb caràcter general serà de 9 a 14 hores, tant en el treball presencial com no presencial.

El personal haurà de completar la resta de jornada laboral d'acord amb el que es disposa en el Pla Concilia.

5. Correspon al responsable de cada Unitat la planificació i organització del personal per a dur a terme la prestació dels seus serveis d'acord amb els criteris establerts en la present Resolució.

Sisé.- Conciliació de la vida personal, laboral i familiar.

El personal al servei de la Universitat que tinga al seu càrrec filles, fills, o xiquetes o xiquets en acolliment preadoptiu o permanent, de 13 anys o menors d'aqueixa edat, o majors amb diversitat funcional, o bé persones majors dependents, i es veja afectat pel tancament de centres educatius o de majors, podran incorporar-se en la Fase de Nova Normalitat, sempre que siga possible la prestació del servei mitjançant la redistribució d'efectius en cas que fora necessari.

Per a això es requerirà autorització, prèvia presentació de sol·licitud en el Servei de Recursos Humans, a la qual s'acompanyarà declaració responsable i el llibre de família o resolució administrativa corresponent.



Seté.- Reunions.

Amb caràcter general les reunions de treball se celebraran mitjançant àudio conferència o videoconferència evitant-se en la mesura del possible les reunions presencials o que impliquen desplaçaments a una altra localitat, excepte per causes excepcionals i justificades, d'acord amb els criteris establits pel Ministeri de Sanitat en funció de cada Fase i Protocol intern d'actuació.

A aquest efecte, es prorroga la vigència de la Resolució d'aquest rectorat de 27 de març de 2020 per la qual es regula la realització de reunions dels òrgans col·legiats en l'àmbit de la Universitat Politècnica de València mentre resulten d'aplicació mesures de distanciament social o que limiten la presencialitat.

Huité.- Viatges.

Se suspendran tots aquells viatges de treball que puguen solucionar-se mitjançant trucada o videoconferència. No es permetrà viatjar a unitats territorials diferents a aquella en la qual es trobe el centre de treball, excepte per causes excepcionals justificades, d'acord amb els criteris establits pel Ministeri de Sanitat en funció de cada Fase i protocol intern d'actuació

Nové.- Cursos i activitats formatives.

Les unitats responsables de l'organització de cursos i activitats formatives desenvoluparan, amb caràcter prioritari, la seua activitat mitjançant mitjans telemàtics, amb la finalitat de minimitzar els possibles riscos per a la salut, respectant en tot cas els termes que determinen les autoritats sanitàries i fases.

Dècim.- Proves selectives.

Des del moment que finalitze la suspensió dels terminis administratius declarada pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, i les seues pròrrogues successives, les convocatòries de processos selectius es podran tramitar amb caràcter ordinari.

L'òrgan convocant de cada procés selectiu en curs haurà de posposar la celebració de proves selectives presencials de concurrència massiva pel temps imprescindible, d'acord amb les recomanacions establides per les autoritats sanitàries, garantint-se en tot cas la continuïtat dels processos.

Onzé.- Atenció al públic.

Es prioritzarà l'atenció telefònica i telemàtica. Quan siga necessària l'atenció presencial serà precisa la cita prèvia i es limitarà l'aforament per a minimitzar els possibles riscos per a la salut.

Dotzé.- Subjecció a les necessitats de servei.

Amb caràcter general les previsions contemplades en la present Resolució s'estableixen sense perjudici de la subjecció de tot el personal a les necessitats del servei degudament justificades



i de la seua disposició quan se'ls requerisca, per a la prestació dels serveis públics encomanats a la Universitat Politècnica de València.

Tretzé.- Comissió de Seguiment per a la recuperació de la activitat presencial.

Per a fer el seguiment de les mesures contemplades en l'Acord adoptat per la Taula General de Negociació de la Universitat el dia 27 de maig de 2020 i recollides en aquesta Resolució es constitueix una Comissió de Seguiment de caràcter paritari, en la composició del qual hi haurà un representant de cadascuna de les organitzacions sindicals presents en la Taula General de Negociació sent a més el seu funcionament similar, reunint-se quinzenalment i quan circumstàncies excepcionals el requerisquen.

Catorzé. Queden sense efecte les següents resolucions:

a) La Resolució del Rector de la Universitat Politècnica de València de 15 de març de 2020 per la qual s'estableixen mesures excepcionals en relació amb la jornada, permisos i organització del treball amb motiu del COVID-19.

b) La Resolució d'aquest Rectorat de 19 de març de 2020 per la qual es modifiquen les mesures excepcionals establides en la Resolució de 15 de març de 2020, referents a la jornada, permisos i organització del treball amb motiu del COVID-19.

c) La Resolució del Rectorat de 27 de març de 2020 pel qual s'estableixen mesures en l'Oficina Postal de la Universitat Politècnica de València com a conseqüència de la vigència de l'estat d'alarma.

d) La Resolució del Rectorat de 21 de maig de 2020 per la qual s'estableixen mesures de caràcter organitzatiu a la Universitat Politècnica de València sobre l'aixecament de la suspensió de terminis en l'àmbit de procediments de selecció de personal.

Així mateix, quedaran sense efecte aquelles Resolucions o Instruccions que s'hagen aprovat durant l'estat d'alarma i que contradiguen el que es disposa en la present Resolució.

Quinzé.- Entrada en vigor.

La present Resolució entrarà en vigor el dia 1 de juny de 2020 i mantindrà la seua vigència fins a la conclusió del Pla de Transició cap a la Nova Normalitat aprovat pel Govern d'Espanya en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

El Rector. Francisco José Mora Mas.