



## **RESOLUCIÓ DEL RECTOR DE DATA 30 D'OCTUBRE DEL 2020, PER LA QUAL S'ADOPTEN MESURES ORGANITZATIVES EN L'ÀMBIT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA DAVANT L'ESTAT D'ALARMA - NIVELL D'ALERTA 3**

Per mitjà del Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, el Govern de la nació ha declarat l'estat d'alarma per a contenir la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2. En el Reial Decret s'estableix que la presidència de cada comunitat autònoma és l'autoritat competent delegada a la qual habilita per a dictar ordres, resolucions i disposicions per a l'aplicació del que es preveu en aquest. En l'article 12 preveu que cada administració conserve les competències que li atorga la legislació vigent, així com la gestió dels seus serveis i del seu personal, per a adoptar les mesures que considere necessàries.

El Decret 14/2020, de 25 d'octubre, de la Generalitat Valenciana, dicta determinades mesures a la Comunitat Valenciana com a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 i de la declaració del nou estat d'alarma activat pel Govern de la nació, i limita la llibertat de circulació de les persones en horari nocturn entre les 00.00 h i les 06.00 h en tot el territori de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, el Decret manté en vigor la Resolució de 24 d'octubre del 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'acorden mesures addicionals excepcionals a la Comunitat Valenciana en relació amb la circulació, deambulació i permanència en vies i espais d'ús públic de les persones.

Per aquest motiu, aquesta Universitat, després de la negociació i l'acord previst en l'àmbit de la Mesa General de Negociació d'aquesta Universitat, ateses les necessitats organitzatives i de protecció de la salut previstes pel Govern de la nació i la Generalitat, amb la finalitat d'assegurar la prestació dels seus serveis i dins de l'escenari actual d'obertura dels centres docents universitaris, adopta les següents mesures organitzatives de caràcter temporal sense perjudici de la negociació de la modalitat de teletreball en aquesta Universitat.

**PRIMER-** La present Resolució té per objecte adoptar les mesures organitzatives en el treball que permeten assegurar la prestació del servei públic i prevenir, en la mesura que siga possible, els contagis en l'entorn de treball.

Per això s'adoptaran mesures que potencien durant aquest període d'alarma –nivell 3– el treball no presencial de la plantilla, quan això siga factible en virtut de la naturalesa de l'activitat que calga desenvolupar.

És d'aplicació a tot el personal d'administració i serveis i al personal d'investigació. El personal docent i investigador tindrà determinada l'activitat docent a partir dels criteris de planificació acadèmica per al curs 2020-2021 aprovats en el Consell de Govern del 23 de juliol del 2020 i pel model docent establert per cada ERT en cada titulació. L'activitat investigadora i de preparació de la docència que no requerisca presencialitat podrà realitzar-se a distància.

**SEGON-** Les persones responsables de les unitats d'adscripció del personal treballador organitzaran la plantilla del seu servei de manera que pugua reduir-se la presencialitat dels llocs

de treball fins a un 40% com a màxim del total d'efectius que puguin desenvolupar el seu treball de forma no presencial, i que es garantisca la presència d'almenys el 60%, sense que això supose cap minva en la prestació del servei. El personal vulnerable que el Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral haja determinat que han de fer el seu treball de forma no presencial no comptarà en aquests percentatges.

Amb aquesta finalitat, es podran organitzar torns rotatoris i alterns quinzenals de presencialitat que tinguin en compte els percentatges globals establits.

Aquest percentatge pot variar, incrementant-se la no presencialitat fins al 100% per a determinats treballadors o treballadores, però sempre mantenint en el conjunt de la plantilla treballadora que pot desenvolupar el seu treball de forma no presencial en la unitat els percentatges anteriorment establits. A aquest efecte, les persones responsables poden considerar els criteris següents:

- Utilització de transport públic per al desplaçament al lloc de treball.
- Situació de vulnerabilitat dels treballadors.

**TERCER-** L'òrgan competent per a l'organització del treball, atesos aquests criteris, és la persona responsable de la unitat d'adscripció de la treballadora o treballador com a màxim responsable que els serveis es presten amb total garantia i mantenint la seua qualitat.

**QUART-** Els treballadors hauran d'especificar el seu horari i jornada laboral en aquest període a través de l'aplicació de validació d'horaris, i han de ser autoritzats per la persona responsable.

**CINQUÈ-** És requisit per a poder treballar en modalitat no presencial que les funcions del lloc ho permeten i que el treballador o treballadora dispose dels coneixements necessaris per a la realització de les seues funcions a través dels mitjans telemàtics i de comunicació requerits.

**SISÈ-** Amb caràcter general, es poden desenvolupar sota aquesta modalitat de treball no presencial els llocs de treball següents:

- Els associats a funcions administratives.
- Aquells llocs les funcions principals dels quals siguen les d'estudi, anàlisi, informes, assessoria, redacció i correcció de documents, sistemes d'informació i comunicacions, i traducció.
- Altres llocs de treball les funcions dels quals siguen susceptibles de desenvolupament sense presencialitat, per disposar de les aplicacions informàtiques necessàries per a això.

En queden exclosos, amb caràcter general, els llocs de treball següents:

- Atenció al públic quan no s'estiga desenvolupant per mitjans telemàtics.
- Registre.
- Centre d'Educació Infantil.
- Coordinadors de servei i auxiliars de servei.
- Llocs amb funcions de direcció, coordinació o supervisió, iguals o superiors a caps de servei i caps de secció.
- Llocs de secretaria de càrrec directiu.
- Altres llocs amb funcions necessàriament presencials.

**SETÈ-** La jornada laboral i els horaris que ha de desenvolupar el personal en treball no presencial és la mateixa que l'establida per al presencial, i s'apliquen els mateixos criteris de flexibilitat establits, amb les especificacions següents:

- Es poden establir torns de treball de matins i de vesprades, a sol·licitud del treballador.
- Adaptació dels marges de flexibilitat horària.

**VUITÈ-** Aquestes mesures són de caràcter temporal i entraran en vigor el dia 3 de novembre del 2020, encara que amb caràcter general es consideraran els percentatges de plantilla el dia 2 de novembre del 2020, i romandran vigents fins a la finalització del nivell d'alarma 3.

El rector de la Universitat Politècnica de València. Francisco José Mora Mas.

-----

**RESOLUCIÓN DEL RECTOR DE FECHA 30 DE OCTUBRE DE 2020, POR LA QUE SE ADOPTAN MEDIDAS ORGANIZATIVAS EN EL ÁMBITO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA ANTE EL ESTADO DE ALARMA - NIVEL DE ALERTA 3**

Por Real Decreto 926/2020, de 25 de octubre, el Gobierno de la Nación ha declarado el estado de alarma para contener la propagación de infecciones causadas por el SARS-CoV-2. En el Real Decreto se establece que la presidencia de cada comunidad autónoma será la autoridad competente delegada a la que habilita para dictar órdenes, resoluciones y disposiciones para la aplicación de lo previsto en el mismo. En su artículo 12 prevé que cada Administración conservará las competencias que le otorga la legislación vigente, así como la gestión de sus servicios y de su personal, para adoptar las medidas que estime necesarias.

El Decreto 14/2020, de 25 de octubre, de la Generalitat Valenciana, dicta determinadas medidas en la Comunitat Valenciana como consecuencia de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19 y de la declaración del nuevo estado de alarma activado por el Gobierno de la Nación, limitando la libertad de circulación de las personas en horario nocturno entre las 00.00 horas y las 06.00 horas en todo el territorio de la Comunitat Valenciana.

Asimismo, el Decreto mantiene en vigor la Resolución de 24 de octubre de 2020, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se acuerdan medidas adicionales excepcionales en la Comunitat Valenciana en relación con la circulación, deambulació y permanencia en vías y espacios de uso público de las personas.

Por este motivo esta Universitat, previa negociación y acuerdo en el ámbito de la Mesa General de Negociación de esta Universitat, atendiendo a las necesidades organizativas y de protección de la salud previstos por el Gobierno de la Nación y la Generalitat, con la finalidad de asegurar la prestación de sus servicios y dentro del escenario actual de apertura de los Centros docentes Universitarios, adopta las siguientes medidas organizativas de carácter temporal sin perjuicio de la negociación de la modalidad de teletrabajo en esta Universitat.

**PRIMERO-** La presente Resolución tiene por objeto adoptar las medidas organizativas en el trabajo que permitan asegurar la prestación del servicio público y prevenir, en la medida de lo posible, los contagios en el entorno de trabajo.

Por ello se adoptarán medidas que potencien durante este periodo de alarma –nivel 3– el trabajo no presencial de la plantilla, cuando ello sea factible en virtud de la naturaleza de la actividad a desarrollar.

Será de aplicación a todo el personal de administración y servicios y personal de investigación. El personal docente e investigador tendrá determinada su actividad docente a partir de los criterios de planificación académica para el curso 2020/2021 aprobados en Consejo de Gobierno de 23 de julio de 2020 y por el modelo docente establecido por cada ERT en cada titulación. La actividad investigadora y de preparación de la docencia que no requiera presencialidad podrá realizarse a distancia.

**SEGUNDO-** Por los responsables de las Unidades de adscripción de los trabajadores se organizará la plantilla de su servicio de manera que pueda reducirse la presencialidad de los puestos de trabajo hasta un 40% como máximo del total de efectivos que puedan desarrollar su trabajo de forma no presencial y se garantice la presencia de al menos el 60%, sin que ello suponga merma alguna en la prestación del servicio. El personal vulnerable que el Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral haya determinado que deben prestar su trabajo no presencial no contará en estos porcentajes.

A tal efecto se podrán organizar turnos rotatorios y alternos de presencialidad quincenales que atiendan a los porcentajes globales establecidos.

Este porcentaje podrá variar incrementándose la no presencialidad hasta el 100% para determinados trabajadores, pero siempre manteniendo en el conjunto de la plantilla de los trabajadores que pueden desarrollar su trabajo de forma no presencial en la Unidad los porcentajes anteriormente establecidos. A estos efectos los responsables podrán considerar los siguientes criterios:

- Utilización de transporte público para desplazamiento al lugar de trabajo.
- Situación de vulnerabilidad de los trabajadores.

**TERCERO-** El órgano competente para la organización del trabajo, atendiendo a estos criterios, será el responsable de la Unidad de adscripción del trabajador como máximo responsable de que los servicios se presten con total garantía y manteniendo la calidad de los mismos.

**CUARTO-** Los trabajadores deberán especificar su horario y jornada laboral en este periodo a través de la aplicación de validación de horarios, debiendo ser autorizado por el responsable.

**QUINTO-** Será requisito para poder trabajar en modalidad no presencial que las funciones del puesto lo permitan y que el trabajador disponga de los conocimientos necesarios para la realización de sus funciones a través de los medios telemáticos y de comunicación requeridos.

**SEXTO-** Con carácter general se podrán desarrollar bajo esta modalidad de trabajo no presencial los siguientes puestos de trabajo:

- Los asociados a funciones administrativas.
- Aquellos puestos cuyas funciones principales sean las de estudio, análisis, informes, asesoría, redacción y corrección de documentos, sistemas de información y comunicaciones, traducción.
- Otros puestos de trabajo cuyas funciones sean susceptibles de desarrollo sin presencialidad al disponer de las aplicaciones informáticas necesarias para ello.

Quedan excluidos con carácter general los siguientes puestos de trabajo:

- Atención al público cuando no se esté desarrollando por medios telemáticos.
- Registro.
- Centro Educación Infantil.
- Coordinadores de Servicio y auxiliares de servicio.
- Puestos con funciones de dirección, coordinación o supervisión, iguales o superiores a Jefaturas de Servicio y Jefaturas de Sección.
- Puestos de secretaría de cargo directivo.
- Otros puestos con funciones necesariamente presenciales.

**SEPTIMO-** La jornada laboral y horarios a desarrollar por el personal en trabajo no presencial será la misma establecida en presencial, aplicándose los criterios de flexibilidad establecidos en el mismo con las siguientes especificaciones:

- Se pueden establecer turnos de trabajo mañanas y tardes, a solicitud del trabajador.
- Adaptación de los márgenes de flexibilidad horaria.

**OCTAVO-** Las presentes medidas son de carácter temporal y entrarán en vigor el día 3 de noviembre de 2020, aunque se consideraran a todos los efectos de porcentajes de plantilla el día 2 de noviembre de 2020, permaneciendo vigentes hasta la finalización del nivel de alarma 3.

El Rector de la Universitat Politècnica de València. Francisco José Mora Mas.