

MANUAL D'APLICACIONS DIRECTORS I SUBDIRECTORS DE DEPARTAMENT



1/12/2017

Vicerectorat de Recursos Digitals i
Documentació

Manual resum de les principals aplicacions de l'ASIC per als diferents escenaris de gestió típica en els departaments per part de directors i subdirectors.

Índex

1	CONCEPTES I DEFINICIONS	3
2	GESTIÓ DE PERMISOS A LES APLICACIONS (RIOS)	4
2.1	Gestió de permisos (GAP)	4
3	GESTIÓ GENERAL DEL DEPARTAMENT	4
3.1	Reserva d'espais. Aplicació MONTNEGRE	4
3.2	Préstec i intercanvi de material. Aplicació POMA	5
3.3	Biblioteques de centres. Aplicació SOT2	5
3.4	Servei de llicències de programari i aplicacions	5
3.5	Informació docent i indicadors. Aplicació MEDITERRÀNIA	6
3.6	Gestió de òrgans i comissions UPV. Aplicació Xúquer	6
3.7	Registre de persones externes	6
3.8	Gestió de les convocatòries de reunió d'òrgans col·legiats	7
3.9	Reunions virtuals i teleconferències	7
3.10	Accés remot (multiplataforma ISL)	8
4	ORGANITZACIÓ DOCÈNCIA	8
4.1	Pla d'organització docent. Aplicació ALGAR DEPARTAMENTS	8
4.2	Guies docents	8
4.3	Definició d'horaris de classe. Aplicació ALGAR-HORARIS	9
5	GESTIÓ ALUMNAT	10
5.1	Gestió de TFG/TFM. Aplicació EBRÓN	10
5.2	Gestió de tesis	10
6	AVALUACIÓ INVESTIGADORA I DOCENT	10
6.1	Avaluació de l'activitat investigadora. Aplicació SÉNIA	10
6.2	Avaluació de l'activitat docent. Aplicació SÉNIA	11
7	DEPARTAMENT COM A ERT	11
7.1	Manteniment personal autoritzat per a gestió del màster	11
7.2	Definició plans d'estudi - contracte programa	11
7.3	Gestió de l'oferta d'assignatures	12
7.4	Preinscripció a màster	12
7.5	Definició d'horaris de classe. Aplicació ALGAR	13
7.6	Gestió d'actes	13
7.7	Reconeixement de crèdits	13
7.8	Gestió sol·licituds a temps parcial	14
7.9	Permanència. ALGAR	14
7.10	Avaluació per currículum. ALGAR	14
7.11	Dispensa d'assistències. ALGAR	15

7.12	Gestió d'assistència (fulls de firmes).....	15
8	ALTRES APLICACIONS D'UTILITAT	15
8.1	Notes i actes. Aplicació PADRINO3	15
8.2	Diligències a actes	16
8.3	Repositori de treballs, documentació docent (TFG, PFC). Aplicació RiuNET	16
8.4	Docència en xarxa	16
8.5	Avaluació de competències transversals. Aplicació iRubric	17
8.6	Suport per a elaborar i corregir exàmens. Aplicació ALCE.....	17

Manual d'aplicacions directors i subdirectors de departament

VICERECTORAT DE RECURSOS DIGITALS I DOCUMENTACIÓ

Aquest manual pretén llistar, de manera executiva i molt resumida, les principals aplicacions d'utilitat en la gestió de departaments, principalment per part dels directors i subdirectors. No pretén ser una llista completa ni exhaustiva per a facilitar la consulta ràpida.

En l'adreça www.asic.upv.es, en l'apartat de catàleg de serveis, hi ha, dins dels epígrafs «Suport TIC a la docència» i «Suport TIC a la gestió» la major part de les eines ací llistades, a més de moltes altres de potencial utilitat, encara que d'ús més poc generalitzat i/o més específic.

1 CONCEPTES I DEFINICIONS

Accés: Descripció de la ruta per a accedir a l'aplicació.

Gestió de permisos: Indicació de com es donen els permisos d'accés a l'aplicació.

Responsable funcional: Entitat de la UPV de la qual depenen les normatives aplicades i els processos automatitzats. L'entitat responsable funcional és l'encarregada de recopilar propostes de millores dels usuaris, prioritzar-les i proposar canvis evolutius o normatius en l'aplicació.

Responsable tècnic: Entitat de la UPV de qui depèn dur a terme els manteniments normatius i evolutiu encarregats per la responsable funcional en les aplicacions, a més es responsabilitza dels manteniments tècnics.

VECA: Vicerectorat d'Estudis i Qualitat

VRED: Vicerectorat de Recursos Digitals

VOA: Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

AC: Àrea de Comunicació

ASIC: Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions

SAL: Servei d'Alumnat

SPRL: Servei de Prevenció de Riscos Laborals

GE: Gestió Econòmica

ED: Escola de Doctorat

SE PQ: Servei d'Estudis, Planificació i Qualitat

ICE: Institut Ciències de la Informació

VIIT: Vicerectorat d'Investigació, Innovació i Transferència

2 GESTIÓ DE PERMISOS A LES APLICACIONS (RIOS)

2.1 Gestió de permisos (GAP)

Descripció

Utilitat que permet autoritzar o denegar l'accés d'usuari a les aplicacions corporatives UPV.

L'objectiu de la utilitat és unificar la gestió de permisos de totes les aplicacions corporatives, és per això que en aquest catàleg s'indica la gestió de permisos.

Gestió de permisos: Automàtica segons càrrecs o activitat.

Accés: Intranet → Eines → Gestió de permisos → Gestió sobre permisos d'accés a les aplicacions corporatives

Responsable funcional: ASIC

Responsable tècnic: ASIC

3 GESTIÓ GENERAL DEL DEPARTAMENT

3.1 Reserva d'espais. Aplicació MONTNEGRE

Descripció

Aplicació institucional que gestiona la reserva d'aules, sales i tot tipus d'espais d'un centre, departament, servei o qualsevol altra entitat de la UPV.

Accés: Intranet → Allò que gestione → Reserva de sales, aules i espais (Montnegre)

Gestió de permisos: GAP, prèvia sol·licitud al CAU

Manual: <https://wiki.upv.es/confluence/display/MANUALES/Monnegre+Manual+Usuario>

Responsable funcional: ASIC

Responsable tècnic: ASIC

3.2 Préstec i intercanvi de material. Aplicació POMA

Descripció

Aplicació per a la gestió d'inventari i préstec de material per a serveis, unitats, departaments i qualsevol entitat de la UPV que ho sol·licite.

Accés: Intranet → Allò que gestione → Inventari, préstec i reserves (POMA)

Gestió de permisos: directament en l'aplicació, prèvia sol·licitud al CAU

Manual complet disponible en <https://wiki.upv.es/confluence/pages/viewpage.action?pageid=48365607>

Responsable funcional: ASIC

Responsable tècnic: ASIC

3.3 Biblioteques de centres. Aplicació SOT2

Descripció

Aplicació per a la gestió de les biblioteques de centre permet l'exportació del catàleg propi.

Per a activar l'aplicació s'ha de sol·licitar a la Biblioteca.

Gestió de permisos: directament en l'aplicació, prèvia sol·licitud a la Biblioteca.

Accés: Intranet → Allò que gestione → Gestió de Biblioteca → SOT2 - Biblioteca departaments i Integració UPV-Aleph

Responsable funcional: BIBLIOTECA

Responsable tècnic: ASIC

3.4 Servei de llicències de programari i aplicacions

Descripció

Amb aquest servei es facilita l'accés a programari, documentació, claus i llicències, des de qualsevol lloc i independentment de la plataforma.

Gestió de permisos: qualsevol usuari autenticat

Accés: software.upv.es

Responsable funcional: ASIC

Responsable tècnic: ASIC

3.5 Informació docent i indicadors. Aplicació MEDITERRÀNIA

Descripció

Mediterrània (o portal Mediterrània) és un sistema d'informació de la UPV amb diversos perfils d'accés; els principals són Centre i Departament. El portal inclou tot tipus d'indicadors de recerca, POD i docència, recursos econòmics i humans, etc. És una aplicació extensa i es recomana llegir-ne el manual en línia.

Accés: Intranet → Informació reservada → Mediterrània

Gestió de permisos: Prèvia sol·licitud a responsable tècnic

Responsable funcional: GE

Responsable tècnic: GE

3.6 Gestió de òrgans i comissions UPV. Aplicació Xúquer

Descripció

Aplicació que permet mantenir els integrants dels òrgans i comissions de la UPV i els càrrecs unipersonals de la Universitat.

Accés: Intranet → Allò que gestione → XUQUER –Gestió d'òrgans

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: Secretaria General

Responsable tècnic: ASIC

3.7 Registre de persones externes

Descripció

Aplicació que permet la gestió de les sol·licituds d'accés a serveis de la Universitat de personal extern per a desenvolupar el seu treball.

La mateixa sol·licitud comporta la inclusió de la persona interessada en el registre de persones externes quan compleixca la normativa d'inclusió de personal extern en el registre, aprovada el 7 de març del 2013.

Accés: Intranet → Allò que gestione → Registre de personal extern

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: Secretaria General

Responsable tècnic: ASIC

3.8 Gestió de les convocatòries de reunió d'òrgans col·legiats

Descripció

Aplicació que permet la gestió de les reunions dels diferents òrgans y comisions de la universitat.

Accés: Intranet → Allò que gestione → GOC-Gestió d'òrgans col·legiats

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: Secretaria General

Responsable tècnic: ASIC

Manual: en la pròpia aplicació

Aquesta aplicació és operativa a partir del gener, prèvia petició al CAU.

3.9 Reunions virtuals i teleconferències

Descripció

Hi ha un catàleg de diverses eines. Polireunió (servei de multiconferència que permet reunir en un entorn col·laboratiu diverses persones en una mateixa sala virtual), Policonnecta (gestionada pel CFP), Adobe Connect, etc.

Accés

Adobe Connect i Policonnecta les gestiona el CFP.

Polireunió està disponible en <http://polireunion.upv.es>.

A més, a data de setembre del 2017, a través d'Office 635, Skype és d'ús obert i permet multiconferències amb vídeo i àudio d'una manera senzilla i directa.

Responsable funcional: ASIC

Responsable tècnic: ASIC

3.10 Accés remot (multiplataforma ISL)

Descripció

Permet gestionar i administrar de manera remota i centralitzada les estacions de treball Windows, Mac i Linux.

Gestió de permisos: Intranet → Serveis → Àrea de sistemes d'informació i comunicacions → Alta d'usuari per a control remot-ISL

Accés: <https://isl.cc.upv.es>

Responsable funcional: ASIC

Responsable tècnic: ASIC

4 ORGANITZACIÓ DOCÈNCIA

4.1 Pla d'organització docent. Aplicació ALGAR DEPARTAMENTS

Descripció

Permet gestionar els recursos docents, facilita les tasques de planificació dels recursos, hi destaca la definició de grups (teoria, pràctica, laboratori, etc.), assignació de professors i obtenció de resultats sobre la capacitat docent de la Universitat i la docència impartida. També permet definir l'idioma de docència.

Per a la gestió d'horaris d'assignatures, en cas que el departament tinga la gestió d'algun títol, s'utilitza tant Algar Departaments com Algar RIOS.

Gestió de permisos: GAP

Accés: Intranet → Allò que gestione → Gestió acadèmica → Algar Departaments

Manual: <https://wiki.upv.es/confluence/display/MANUALES/Algar+Departmental>

Responsable funcional: VOA

Responsable tècnic: ASIC

4.2 Guies docents

Descripció

Permet introduir, aprovar, publicar i traduir les guies docents de les assignatures. Hi ha diverses aplicacions en funció de si s'ha d'aprovar o revisar la guia docent, tant per part del departament com del centre. També hi ha la mateixa aplicació per a introduir i modificar les guies docents per part dels professors. Hi ha fases intercalades en el flux de treball de la gestió de les guies docents que depenen de l'aplicació VERIFICA.

El departament intervé en l'aprovació de la guia docent una vegada la tanca i aprova el professor responsable d'introduir-la.

Accés: Allò que gestione → Gestió de guies docents → Aprovació de guies docents (DEP)

Si el departament és ERT.

Accés: Intranet → Allò que gestione → Gestió de guies docents → Aprovació de guies docents (ERT)

També hi ha les revisions de les guies docents per departament i per centre, amb els aplicatius corresponents per a la revisió.

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: VECA

Responsable tècnic: ASIC

4.3 Definició d'horaris de classe. Aplicació ALGAR-HORARIS

Descripció

Permet gestionar els horaris de classe dels departaments de la UPV: facilita la tasca d'assignació d'espais, horaris, professor i idioma d'impartició.

La informació que s'ha d'introduir en els horaris per part del departament depèn si l'horari està delegat per part de l'ERT o no ho està.

Amb delegació: Creació d'horari complet de l'assignatura i assignació d'espais.

Sense delegació: Introducció del professor i espai de la pràctica de laboratori (si escau).

Accés: Intranet → Allò que gestione → Aplicacions corporatives (RIOS) → ALGAR

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: VOA

Responsable tècnic: ASIC

Manual: <https://wiki.upv.es/confluence/display/manuales/Manual+Algar>

Per al curs 2018-2019 estarà disponible la nova aplicació d'horaris.

5 GESTIÓ ALUMNAT

5.1 Gestió de TFG/TFM. Aplicació EBRÓN

Descripció

EBRÓN és l'aplicació corporativa dissenyada per a la gestió dels treballs finals de grau i finals de màster, segons les directrius de la normativa marc de treball final de grau i final de màster de la Universitat Politècnica de València. Es crea per a ajudar a aconseguir les directrius que estableix la normativa a través d'una interfície d'usuari intuïtiva.

L'aplicació és complexa atès que captura tot el flux de treball des de les propostes de TFG/TFM, les assignacions de tutors i gestió per part de les ERT, CAT, estudiants i professors així com la defensa i els tribunals.

Accés: Intranet → Allò que gestione → Gestió acadèmica → Gestió de TFG/TFM (Ebrón)

Manual: disponible en línia

Responsable funcional: SAL

Responsable tècnic: ASIC

5.2 Gestió de tesis

Descripció

Aplicació per a gestionar tots els aspectes de les tesis doctorals amb diversos perfils i rols, des del tutor/director a membres de la comissió del programa de doctorat.

Gestió de permisos: GAP

Accés: Intranet → Allò que gestione → Gestió acadèmica → Gestió de tesis

Manual: disponible en línia

Responsable funcional: ED

Responsable tècnic: ASIC

6 AVALUACIÓ INVESTIGADORA I DOCENT

6.1 Avaluació de l'activitat investigadora. Aplicació SÉNIA

Descripció

Gestió de l'activitat investigadora de la UPV de la qual extrau l'IAI (índex de l'activitat investigadora).

Accés: Intranet → Investigació → Gestió de l'activitat d'investigació i transferència → Sènia 2

Gestió de permisos: en l'aplicació, PAS i PDI autenticat en intranet

Responsable funcional: VIIT

Responsable tècnic: ASIC

6.2 Avaluació de l'activitat docent. Aplicació SÉNIA

Descripció

Gestió de les convocatòries anuals d'avaluació de la docència (IAD) i gestió dels mèrits curriculars docents.

Accés: Intranet → Docència → Resultats → Sènia 2

Gestió de permisos: en l'aplicació, PAS i PDI autenticat en la intranet

Responsable funcional: VECA

Responsable tècnic: ASIC

7 DEPARTAMENT COM A ERT

7.1 Manteniment personal autoritzat per a gestió del màster

Descripció

Permet al responsable del màster gestionar autoritzacions a altres usuaris per a cada titulació que gestiona el departament com a ERT.

Accés: Intranet → Allò que gestione → Gestió responsable de màster o doctorat

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable tècnic: ASIC

7.2 Definició plans d'estudi - contracte programa

Descripció

Gestió de les titulacions oficials de la UPV per a facilitar els processos de verificació i seguiment intern i extern. Gestió dels contractes programa.

El departament durant el disseny ha de crear l'annex II del contracte programa de disseny oferta d'assignatures.

Per al seguiment, el departament ha d'actualitzar en l'annex II qui serà el professor responsable d'emplenar la guia docent de l'assignatura per a cada curs.

Accés: Intranet → Allò que gestione → Gestió acadèmica → VERIFICA-UPV

Gestió de permisos: GAP

Manual: en la pàgina principal de l'aplicació

Responsable funcional: VECA

Responsable tècnic: ASIC

7.3 Gestió de l'oferta d'assignatures

Descripció

Permet activar o desactivar les assignatures per a un curs per titulació i assignatura.

Accés: Intranet → Allò que gestione → Gestió responsable de màster o doctorat

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable tècnic: ASIC

7.4 Preinscripció a màster

Descripció

Gestió de les sol·licituds de preinscripció dels alumnes en una titulació, màster i doctorat.

Accés: Intranet → Allò que gestione → Gestió responsable de màster o doctorat

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable tècnic: ASIC

7.5 Definició d'horaris de classe. Aplicació ALGAR

Descripció

Permet gestionar els horaris de classe en les ERT i els departaments de la UPV: facilita la tasca d'assignació d'espais, horaris, professor i idioma d'impartició.

Accés: Intranet → Allò que gestione → Aplicacions corporatives (RIOS) → ALGAR

Gestió de permisos: GAP

Manual: en la pantalla principal de l'aplicació
<https://wiki.upv.es/confluence/display/manuales/manual+Algar>

Responsable funcional: VOA

Responsable tècnic: ASIC

Per al curs 2017-2018 hi haurà disponible la nova aplicació d'horaris.

7.6 Gestió d'actes

Descripció

Permet revisar l'estat d'introducció d'actes de notes per titulació i assignatura.

Accés: Intranet → Allò que gestione → Gestió responsable de màster o doctorat

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable tècnic: ASIC

7.7 Reconeixement de crèdits

Descripció

Gestió de les sol·licituds de reconeixement i resolució dels recursos dels alumnes en una titulació de grau, màster i doctorat.

Accés: Intranet → Allò que gestione → Gestió responsable de màster o doctorat

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable tècnic: ASIC

7.8 Gestió sol·licituds a temps parcial

Descripció

Gestió de les sol·licituds de matrícula de l'alumne a temps parcial.

Accés: Intranet → Allò que gestione → Gestió responsable de màster o doctorat

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable tècnic: ASIC

7.9 Permanència. ALGAR

Descripció

Gestió del compliment de la normativa de permanència dels alumnes de grau i màster en la UPV.

Accés: Intranet → Allò que gestione → Aplicacions corporatives (RIOS) → ALGAR → Plans d'estudi → Permanència

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable tècnic: ASIC

7.10 Avaluació per currículum. ALGAR

Descripció

Gestió dels alumnes que compleixen els requisits per a l'avaluació global per matèries o assignatures, segons la normativa de la UPV.

Accés: Intranet → Allò que gestione → Aplicacions corporatives (RIOS) → Plans d'estudi → Avaluació curricular

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular

Responsable tècnic: ASIC

7.11 Dispensa d'assistències. ALGAR

Descripció

Suport per a gestionar les sol·licituds dels alumnes fetes a través de la intranet per a sol·licitar la dispensa a classes.

Accés: Intranet → Allò que gestione → Aplicacions corporatives (RIOS) → Gestió ERT → Gestió de dispenses

Accés: GAP

Manual: <https://wiki.upv.es/confluence/display/MANUALES/Manual+Dispensas>

Responsable funcional: SAL

Responsable tècnic: ASIC

7.12 Gestió d'assistència (fulls de firmes)

Descripció

Gestió d'assistència d'alumnes i impartició de la docència per part dels professors. En el cas que el departament gestione algun títol, com ara un màster, és possible implantar l'eina per a la gestió de l'assistència, fulls d'assistència, etc. Hi ha perfils per a l'ERT i per a professors.

Accés: Intranet → Allò que gestione → Gestió de fulls d'assistència

Gestió de permisos: Per la mateixa aplicació, prèvia sol·licitud.

Manual disponible en línia

Responsable funcional: VRED

Responsable tècnic: ASIC

8 ALTRES APLICACIONS D'UTILITAT

8.1 Notes i actes. Aplicació PADRINO3

Descripció

Programa d'ajuda a la gestió de notes per part dels professors, permet obtenir llistes, gestionar qualificacions, comunicar notes parcials o finals als alumnes de manera individualitzada a través de correu electrònic i/o SMS. Es treballa sempre en línia i se sincronitzen les dades locals actualitzades amb les del sistema central de base de dades en cada connexió i/o a petició del professor.

Accés: Intranet → Docència → Padrino V3

8.2 Diligències a actes

Descripció

Aplicació que permet generar diligències sobre actes del curs actual i anterior. Les diligències generades es firmen electrònicament i s'emmagatzemen automàticament en el repositori documental de la UPV. Així s'eviten la firma manual, el paper i els desplaçaments als centres. Només en el cas que la diligència siga de més d'un curs anterior a l'actual s'ha de seguir tramitant en el centre corresponent. Per a la resta, aquesta és l'única via per a tramitar les diligències.

Accés: Intranet → Docència → Altres aplicacions docents → Gestió d'assignatures → *Nom de l'assignatura* → Diligències d'actes

Gestió de permisos: la mateixa aplicació; només professor responsable de l'assignatura

Manual en: https://www.upv.es/pls/soalu/sic_miweb2.Contenido?p_id=930240&p_idioma=c

8.3 Repositori de treballs, documentació docent (TFG, PFC). Aplicació RiuNET

Descripció

Aplicació que conté tot el contingut digital de qualitat de la universitat: treballs docents, publicacions acadèmiques, treballs de recerca, tesis, projectes finals de carrera, material docent, objectes d'aprenentatge, digitalització de col·leccions antigues, etc.

Accés des d'URL: <https://riunet.upv.es/>

Ajuda disponible en: <https://riunet.upv.es/help/faq>

8.4 Docència en xarxa

Descripció

Aplicació per a la sol·licitar, lliurar i seguir els materials docents dels professors de la UPV en el marc del programa de docència en xarxa.

Accés: Intranet → Sol·licituds, notificacions, peticions... → Sol·licitud de docència en xarxa

Gestió de permisos: la mateixa aplicació, per als avaluadors

Responsable funcional: VRED

Responsable tècnic: ASIC

8.5 Avaluació de competències transversals. Aplicació iRubric

Descripció

iRubric aplicació web connectada amb PoliformaT perquè el professorat UPV valore les competències transversals adquirides pels alumnes de grau i màster utilitzant les rúbriques institucionals definides per l'ICE, es poden definir noves rúbriques per a avaluar aquestes competències i altres de la titulació.

La qualificació de les competències transversals es pot fer directament en PADRINO o important els resultats de l'avaluació feta amb iRubrics, és possible modificar els resultats a través de la intranet del professorat.

Accés: des de Poliformat o PADRINO

Gestió de permisos: PoliformaT

Responsable funcional: ICE

Responsable tècnic: ASIC

8.6 Suport per a elaborar i corregir exàmens. Aplicació ALCE

Descripció

En el cas que el departament gestione algun títol, com ara un màster, és possible implantar l'eina web que permet generar plantilles d'examen de tipus test, així com corregir-los de manera automatitzada posteriorment mitjançant la digitalització dels qüestionaris i l'anàlisi de les imatges des de la mateixa aplicació.

Accés mitjançant implantació. Cal contactar amb l'ASIC.