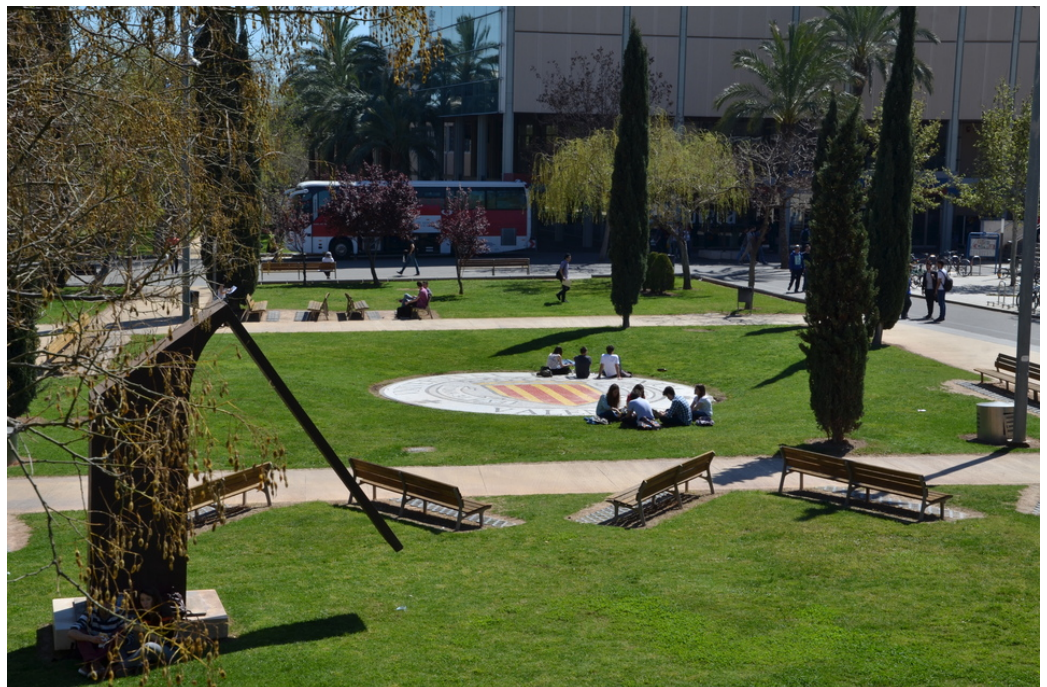


MANUAL D'APLICACIONS EQUIP DIRECTIU CENTRES



9/24/2017

Vicerectorat de Recursos Digitals i
Documentació

Índex

1	CONCEPTES I DEFINICIONS	1
2	GESTIÓ DE PERMISOS A LES APLICACIONS (GAP)	2
2.1	Gestió de permisos	2
3	GESTIÓ GENERAL DEL CENTRE	2
3.1	Reserva d'espais. Aplicació MONTNEGRE	2
3.2	Accés a cobertes. Aplicació CARBO	3
3.3	Acreditacions universitàries. Carnet i col·lectius	3
3.4	Informació docent i indicadors. Aplicació MEDITERRÀNIA	3
3.5	Reunions virtuals i teleconferències.....	4
3.6	Enviament de correus massius. Aplicació TIBI2.....	4
3.7	Préstec i intercanvi de material. Aplicació POMA	5
3.8	Biblioteques de centres. Aplicació SOT2	5
3.9	Consultes. Aplicació poli[consulta]	5
3.10	Gestió de comissions UPV. Aplicació Xúquer	6
3.11	Registre de persones externes	6
3.12	Gestió de les convocatòries de reunió d'òrgans col·legiats	6
4	ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA	7
4.1	Plans d'estudi, acreditacions i contractes programa. Aplicació VERIFICA.....	7
4.2	Seguiment del títol. INFORME DE GESTIÓ	7
4.3	Oferta anual d'assignatures. Aplicació Vinalopó	8
4.4	Docència inversa	8
4.5	Organització docent (POD). Aplicació ALGAR.....	8
4.6	Definició d'horaris de classe – Aplicació ALGAR.....	9
4.7	Guies docents	9
5	GESTIÓ D'ALUMNAT	10
5.1	Accés a la Universitat.....	10
5.2	Digitalització d'expedients.....	10
5.3	Gestió d'expedients-matrícula Aplicació Vinalopó-AUTOMATRÍCULA.....	10
5.4	Reconeixement de crèdits Aplicació Vinalopó	11
5.5	Permanència	11
5.6	Progrés Aplicació Vinalopó	11
5.7	Avaluació per currículum Aplicació Vinalopó	12
5.8	Dispensa d'assistències Aplicació Vinalopó.....	12
5.9	Dedicació a temps parcial Aplicació Vinalopó	12
5.10	Continuació d'estudis Aplicació Vinalopó	13
5.11	Gestió de beques (LINARES).....	13
5.12	Gestió d'actes i diligències Aplicació Vinalopó	13
5.13	Gestió d'assistència (fulls de firmes).....	14

6	TÍTOLS I CERTIFICATS	14
6.1	Gestió de títols/SET. Aplicació MILLARS	14
6.2	Suplement europeu al títol (SET). Aplicació MILLARS	14
6.3	Certificats, extractes i justificants. Aplicació VINALOPÓ	15
7	AVALUACIÓ DOCENT	15
7.1	Avaluació de l'activitat docent. Aplicació Sénia	15
8	ALTRES APLICACIONS D'INTERÈS PER A PDI	16
8.1	Notes i actes. Aplicació PADRINO3	16
8.2	Diligències a actes.....	16
8.3	Suport per a elaborar i corregir exàmens. Aplicació ALCE	16
8.4	Repositori de treballs, documentació docent (TFG, PFC, etc.). Aplicació RiuNET	17
8.5	Docència en xarxa	17
8.6	Avaluació de competències transversals. Aplicació iRubric	17
8.7	Accés remot (multiplataforma ISL)	18
8.8	Servei de llicències de programari i aplicacions	18

MANUAL D'APLICACIONS EQUIP DIRECTIU CENTRES

VICERECTORAT DE RECURSOS DIGITALS I DOCUMENTACIÓ

Aquest manual pretén llistar, de manera executiva i molt resumida, les principals aplicacions d'utilitat en la gestió dels centres, principalment per a l'equip directiu. No pretén ser una llista completa ni exhaustiva per a facilitar la consulta ràpida.

En l'adreça www.asic.upv.es, en l'apartat de catàleg de serveis, hi ha, dins dels epígrafs de «Suport TIC a la docència» i «Suport TIC a la gestió» la majoria de les eines ací llistades, a més de moltes altres de potencial utilitat, encara que d'ús més poc generalitzat i/o més específic.

Ajudeu-nos a millorar, podeu enviar qualsevol incidència del manual a l'adreça de correu asic@upv.es.

1 CONCEPTES I DEFINICIONS

Accés: Descripció de la ruta per a accedir a l'aplicació.

Gestió de permisos: Indicació de com es donen els permisos d'accés a l'aplicació.

Responsable funcional: Entitat de la UPV de la qual depenen les normatives aplicades i els processos automatitzats. L'entitat responsable funcional és l'encarregada de recopilar propostes de millores de les persones usuàries, prioritzar-les i proposar canvis evolutius o normatius en l'aplicació.

Responsable tècnic: Entitat de la UPV de qui depèn dur a terme els manteniments normatius i evolutius encarregats per l'entitat responsable funcional en les aplicacions, a més es responsabilitza dels manteniments tècnics.

VEQA: Vicerectorat d'Estudis, Qualitat i Acreditació

VRED: Vicerectorat de Recursos Digitals i Documentació

VOA: Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat

AC: Àrea de Comunicació

ASIC: Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions

SAL: Servei de l'Alumnat

SPRL: Servei de Prevenció de Riscos Laborals

GE: Servei de Gestió Econòmica

SE PQ: Servei d'Estudis, Planificació i Qualitat

ICE: Institut de Ciències de l'Educació

VIIT: Vicerectorat d'Investigació, Innovació i Transferència

2 GESTIÓ DE PERMISOS A LES APLICACIONS (GAP)

2.1 Gestió de permisos

Descripció

Utilitat que permet autoritzar o denegar l'accés de la persona usuària a les aplicacions corporatives de la UPV.

L'objectiu de la utilitat és unificar la gestió de permisos de totes les aplicacions corporatives, és per això que en aquest catàleg s'indica si la gestió de permisos la fa GAP.

Gestió de permisos: automàtica segons càrrecs o activitat.

Accés: Intranet → Eines → Gestió de permisos → Gestió sobre permisos d'accés a les aplicacions corporatives

Responsable funcional: ASIC

Responsable tècnic: ASIC

3 GESTIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1 Reserva d'espais. Aplicació MONTNEGRE

Descripció

Aplicació institucional que gestiona la reserva d'aules, sales i tot tipus d'espais d'un centre, departament, servei o qualsevol altra entitat de la UPV.

Accés: Intranet → El que gestione → Reserva de sales, aules i espais (Montnegre)

Gestió de permisos: GAP, prèvia sol·licitud al CAU

Manual: en la mateixa aplicació o en

<https://wiki.upv.es/confluence/display/manuales/monnegre+Manual+Usuari>

Responsable funcional: ASIC

Responsable tècnic: ASIC

3.2 Accés a cobertes. Aplicació CARBO

Descripció

Aplicació per a la gestió, control i seguiment dels accessos a les cobertes dels edificis.

Accés: Intranet → El que gestione → Servei de prevenció → Accés a cobertes (CARBO)

Gestió de permisos: GAP

Manual: <https://wiki.upv.es/confluence/display/manuales/carbo+-+Manual+de+usuario>

Responsable funcional: SPRL

Responsable tècnic: ASIC

3.3 Acreditacions universitàries. Carnet i col·lectius

Descripció

Les acreditacions de l'alumnat es generen o renoven automàticament des de l'automatrícula.

Per a qualsevol resolució d'incidències d'acreditacions la persona interessada s'ha d'adreçar a l'oficina d'acreditacions que hi ha a l'Àrea de Comunicació.

Amb la finalitat que el centre pugui consultar l'estat de qualsevol acreditació en la Intranet hi ha l'aplicació d'acreditacions on es pot fer qualsevol tipus de consulta sobre l'estat de les acreditacions.

Accés: Intranet → El que gestione → Acreditacions

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: AC

Responsable tècnic: ASIC

3.4 Informació docent i indicadors. Aplicació MEDITERRÀNIA

Descripció

Mediterrània (o portal Mediterrània) és un sistema d'informació de la UPV amb diversos perfils d'accés; els principals són Centre i Departament. El portal inclou tot tipus d'indicadors de recerca, POD i docència, recursos econòmics i humans, etc. És una aplicació extensa i es recomana llegir-ne el manual en línia.

Accés: Intranet → Informació reservada → Mediterrània

Gestió de permisos: Prèvia sol·licitud a responsable tècnic

Responsable funcional: GE

Responsable tècnic: GE

3.5 Reunions virtuals i teleconferències

Descripció

Hi ha un catàleg de diverses eines. Polireunió (servei de multiconferència que permet reunir en un entorn col·laboratiu diverses persones en una mateixa sala virtual), Policonnecta (gestionada pel CFP), Adobe Connect, etc.

Accés

Adobe Connect i Policonnecta les gestiona el CFP.

Polireunió està disponible en <http://polireunion.upv.es>.

A més, a data de setembre del 2017, a través d'Office 635, Skype és d'ús obert i permet multiconferències amb vídeo i àudio d'una manera senzilla i directa.

Responsable funcional: ASIC

Responsable tècnic: ASIC

3.6 Enviament de correus massius. Aplicació TIBI2

Descripció

Per a l'enviament de correus massius a la UPV. Capacitats de filtratge per col·lectius per a evitar el col·lapse de correus. Compleix la normativa LOPD. Permet l'enviament de correus firmats digitalment.

Per a activar l'aplicació s'ha de sol·licitar al CAU a través de GREGAL.

Accés: Intranet → El que gestione → Enviament massiu de correus

Gestió de permisos: directament en l'aplicació, prèvia sol·licitud al CAU a través de GREGAL

Manual: <https://aplicat.upv.es/tibi2-app/manual/tibi2.pdf>

Responsable funcional: ASIC

Responsable tècnic: ASIC

3.7 Préstec i intercanvi de material. Aplicació POMA

Descripció

Aplicació per a la gestió d'inventari i préstec de material per a serveis, unitats, departaments i qualsevol entitat de la UPV que ho sol·licite.

Accés: Intranet → El que gestione → Inventari, préstec i reserves (POMA)

Gestió de permisos: directament en l'aplicació, prèvia sol·licitud al CAU.

Manual complet disponible en <https://wiki.upv.es/confluence/pages/viewpage.action?pageid=48365607>

Responsable funcional: ASIC

Responsable tècnic: ASIC

3.8 Biblioteques de centres. Aplicació SOT2

Descripció

Aplicació per a la gestió de les biblioteques dels centres que permet l'exportació del catàleg propi.

Per a activar l'aplicació s'ha de sol·licitar a la Biblioteca.

Accés: Intranet → El que gestione → Gestió de Biblioteca → SOT2- Biblioteca departaments i Integració UPV-Aleph

Gestió de permisos: directament en l'aplicació, prèvia sol·licitud a la Biblioteca

Responsable funcional: BIBLIOTECA

Responsable tècnic: ASIC

3.9 Consultes. Aplicació poli[consulta]

Descripció

Aplicació que permet remetre consultes a les unitats (centres i serveis) de la UPV.

Accés: Intranet → Sol·licituds, notificacions, peticions... → poli[consulta]

Gestió de permisos: en l'aplicació, prèvia sol·licitud al responsable funcional

Responsable funcional: SEPO

Responsable tècnic: ASIC

3.10 Gestió de comissions UPV. Aplicació Xúquer

Descripció

Aplicació que permet mantenir els integrants de les comissions de la UPV i els càrrecs unipersonals de la Universitat.

Accés: Intranet → El que gestione → Xúquer

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: Secretaria General

Responsable tècnic: ASIC

3.11 Registre de persones externes

Aplicació que permet la gestió de les sol·licituds d'accés a serveis de la Universitat de personal extern per a desenvolupar el seu treball.

La mateixa sol·licitud comporta la inclusió de la persona interessada en el registre de persones externes quan compleixca la normativa d'inclusió de personal extern en el registre, aprovada el 7 de març del 2013.

Accés: Intranet → El que gestione → Registre de persones externes

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: Secretaria General

Responsable tècnic: ASIC

3.12 Gestió de les convocatòries de reunió d'òrgans col·legiats

Descripció

Aplicació que permet la gestió de les reunions dels diferents òrgans col·legiats de la universitat.

Accés: Intranet → El que gestione → Gestió d'òrgans col·legiats (GOC)

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: Secretaria General

Responsable tècnic: ASIC

Manual: en línia

Aquesta aplicació estarà operativa a partir de gener, amb petició prèvia al CAU.

4 ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA

4.1 Plans d'estudi, acreditacions i contractes programa. Aplicació VERIFICA

Descripció

Gestió de les titulacions oficials de la UPV per a facilitar els processos de verificació i seguiment intern i extern. Gestió dels contractes programa. Font d'informació per a les microwebs de titulació. L'aplicació té diferents formats en funció de si és l'ERT o el departament i de si es dissenya un pla d'estudis o se'n fa el seguiment.

Accés: Intranet → El que gestione → Gestió acadèmica → Verifica-UPV

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: VEQA

Responsable tècnic: SEPO

4.2 Seguiment del títol. INFORME DE GESTIÓ

Descripció

Aplicació web senzilla per a omplir l'informe de gestió anual del títol, inclosos accions de millora, documentació per a la justificació d'execució d'accions de millora, indicadors, etc.

Accés: Intranet: El que gestione → Gestió acadèmica → Planificació → Seguiment de títols → Informe de gestió

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: VEQA

Responsable tècnic: SEPO

4.3 Oferta anual d'assignatures. Aplicació Vinalopó

Descripció

Activar o desactivar les assignatures dels plans d'estudi de les titulacions de grau i màster per a un determinat curs.

Accés: Intranet → El que gestione → Aplicacions corporatives (RIOS) → VINALOPÓ

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: VEQA

Responsable tècnic: ASIC

4.4 Docència inversa

Descripció

Aplicació per al seguiment de les assignatures i professorat participant en el programa de docència inversa UPV i per al control de l'assignació de POD i IAD entre el professorat participant.

Accés: Intranet → El que gestione → Reconeixement de la docència inversa

Gestió de permisos: directament en l'aplicació prèvia autorització del responsable funcional

Responsable funcional: VRED

Responsable tècnic: ASIC

4.5 Organització docent (POD). Aplicació ALGAR

Descripció

Permet la gestió dels recursos docents, facilita les tasques de planificació dels recursos; destaca la definició de grups (teoria, pràctica, laboratori, etc.), assignació de professorat i obtenció de resultats sobre la capacitat docent de la Universitat i la docència impartida. També permet definir l'idioma de docència.

Accés: Intranet → El que gestione → Aplicacions corporatives (RIOS) → ALGAR

Gestió de permisos: GAP

Manual: en la pantalla principal de l'aplicació
<https://wiki.upv.es/confluence/display/manuales/manual+Algar>

Responsable funcional: VOA

Responsable tècnic: ASIC

4.6 Definició d'horaris de classe – Aplicació ALGAR

Descripció

Permet la gestió dels horaris de classe en les ERT i els departaments de la UPV: facilita la tasca d'assignació d'espais, horaris, professorat i idioma d'impartició.

Accés: Intranet → El que gestione → Aplicacions corporatives (GAP) → ALGAR

Gestió de permisos: GAP

Manual: en la pantalla principal de l'aplicació

<https://wiki.upv.es/confluence/display/manuales/manual+Algar>

Responsable funcional: VOA

Responsable tècnic: ASIC

Per al curs 2017-2018 hi haurà disponible la nova aplicació d'horaris.

4.7 Guies docents

Descripció

Permet introduir, aprovar, publicar i traduir les guies docents de les assignatures. Hi ha diverses aplicacions en funció de si s'ha d'aprovar o revisar la guia docent, tant per part del departament com del centre. També hi ha la mateixa aplicació per a introduir i modificar les guies docents per part del professorat. Hi ha fases intercalades en el flux de treball de la gestió de les guies docents que depenen de l'aplicació VERIFICA.

Accés:

Per a la introducció de les guies en la intranet: Docència → Planificació → Introducció de guies docents

Per a la validació des dels departaments: El que gestione → Gestió de guies docents → Aprovació de guies docents (DEP)

Si el departament és ERT: El que gestione → Gestió de guies docents → Aprovació de guies docents (ERT)

També hi ha les revisions de les guies docents per departament i per centre, amb els aplicatius corresponents per a la revisió.

Gestió permisos: GAP

Responsable funcional: VEQA

Responsable tècnic: ASIC

5 GESTIÓ D'ALUMNAT

5.1 Accés a la Universitat

Grau (CLARIANO)

Descripció

Aplicació de gestió de la preinscripció als estudis universitaris. Aplicació per a la publicació de les llistes del procés de selectivitat d'accés a les universitats valencianes, de la Generalitat Valenciana.

Accés: Intranet → El que gestione → Aplicacions corporatives (RIOS) → CLARIANO

Accés: RIUS

Responsable funcional: SAL

Responsable tècnic: ASIC

5.2 Digitalització d'expedients

Descripció

Aplicació que permet als centres docents digitalitzar documents en format paper i assignar-los a l'expedient electrònic de l'alumnat en format electrònic, junt amb metadades. Aquests documents són emmagatzemats en el repositori documental corporatiu (Alfresco) i poden ser accessibles des del sistema de gestió acadèmica (Vinalopó). L'aplicació preveu el mateix procés per a altres tipus de documents i s'ha estès per a altres unitats que no són centres docents.

Accés: Intranet → Digitalització d'expedients

Gestió de permisos: GAP

Manual:

<http://alfpro.cc.upv.es:8080/share/page/repository#filter=path%7C%2FExpedientes%2520UPV%2FManual%7C&page=1>

Responsable funcional: SAL

Responsable tècnic: ASIC

5.3 Gestió d'expedients-matrícula Aplicació Vinalopó-AUTOMATRÍCULA

Descripció

Gestió d'alumnat d'estudiants de primer i segon cicle, graus, màster i doctorat, permet el seguiment d'expedient d'una alumna o alumne, des de la incorporació al centre i titulació fins a la finalització dels estudis. Inclou matrícula, gestió d'imports i rebuts, notes i actes, incompatibilitats i diligències, permanència i progrés, avaluació curricular, etc.

Accés: Intranet → El que gestione → Aplicacions corporatives (RIOS) → VINALOPÓ

Gestió de permisos: RIUS

Responsable funcional: SAL

Responsable tècnic: ASIC

5.4 Reconeixement de crèdits Aplicació Vinalopó

Descripció

Gestió de les sol·licituds de reconeixement de l'alumnat en una titulació de grau, màster i doctorat.

Accés: Intranet → El que gestione → Aplicacions corporatives (RIOS) → VINALOPÓ

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable tècnic: ASIC

5.5 Permanència

Gestió del compliment de la normativa de permanència de l'alumnat de grau i màster a la UPV.

Accés: Intranet → El que gestione → Aplicacions corporatives (RIOS) → VINALOPÓ

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable tècnic: ASIC

5.6 Progrés Aplicació Vinalopó

Descripció

Gestió del compliment de la normativa de progrés de l'alumnat de grau i màster a la UPV.

Accés: Intranet → El que gestione → Aplicacions corporatives (RIOS) → VINALOPÓ

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular

Responsable tècnic: ASIC

5.7 Avaluació per currículum Aplicació Vinalopó

Descripció

Gestió de l'alumnat que compleix els requisits per a l'avaluació global per matèries o assignatures, segons la normativa de la UPV.

Accés: Intranet → El que gestione → Aplicacions corporatives (RIOS) → VINALOPÓ

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular

Responsable tècnic: ASIC

5.8 Dispensa d'assistències Aplicació Vinalopó

Descripció

Suport per a la gestió de les sol·licituds de l'alumnat fetes a través de la intranet per a sol·licitar la dispensa a classes.

Accés: Intranet → El que gestione → Aplicacions corporatives (RIOS) → VINALOPÓ

Accés: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable tècnic: ASIC

5.9 Dedicació a temps parcial Aplicació Vinalopó

Suport per a la gestió de les sol·licituds de l'alumnat fetes a través de la intranet per a sol·licitar la matrícula a temps parcial.

Accés: Intranet → El que gestione → Aplicacions corporatives (RIOS) → VINALOPÓ

Accés: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable tècnic: ASIC

5.10 Continuació d'estudis Aplicació Vinalopó

Gestió d'alumnes de la UPV i externs que vulguen sol·licitar continuació d'estudis a la UPV. Barem de dades, publicació de resultats i emissió de resolucions.

Accés: Intranet → El que gestione → Aplicacions corporatives (RIOS) → VINALOPÓ

Accés: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable tècnic: ASIC

5.11 Gestió de beques (LINARES)

Descripció

Suport de la gestió del Servei d'Alumnat per a les convocatòries de les beques del MECD i la GV: beca general, beca de mobilitat, beca de col·laboració, màster aturats, etc.

Accés: Intranet → El que gestione → Aplicacions corporatives (RIOS) → LINARES

Accés: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable tècnic: ASIC

5.12 Gestió d'actes i diligències Aplicació Vinalopó

Descripció

Supervisió d'actes i diligències que han generat els professors responsables de les assignatures de les titulacions del centre.

Accés: Intranet → El que gestione → Aplicacions corporatives (RIOS) → VINALOPÓ

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable tècnic: ASIC

5.13 Gestió d'assistència (fulls de firmes)

Descripció

Gestió d'assistència de l'alumnat i impartició de la docència per part dels professorat. En el cas que el departament gestione algun títol, com ara un màster, és possible implantar l'eina per a la gestió de l'assistència, fulls d'assistència, etc. Hi ha perfils per a l'ERT i per a professorat.

Accés: Intranet → El que gestione → Gestió de fulls d'assistència

Gestió de permisos: Per la mateixa aplicació, prèvia sol·licitud

Manual disponible en línia

Responsable funcional: VRED

Responsable tècnic: ASIC

6 TÍTOLS I CERTIFICATS

6.1 Gestió de títols/SET. Aplicació MILLARS

Descripció

L'aplicació de títols gestiona la tramitació i expedició dels títols oficials universitaris, suplement europeu al títol i títols propis.

Títols oficials universitaris:

Els centres intervenen en la primera fase del tràmit dels títols oficials pel que fa a la validació de les dades personals i acadèmiques. De la resta de fases s'encarrega la Unitat de Títols del Servei d'Alumnat.

Títols propis:

El CFP gestiona les sol·licituds de títols propis de l'alumnat. La validació i l'emissió de títols les du a terme la Unitat de Títols.

Accés: Intranet → El que gestione → Aplicacions corporatives (RIOS) → MILLARS

Gestió de permisos: GAP

Ajuda: Els gestors dels centres disposen del manual

Responsable funcional: SAL

Responsable tècnic: ASIC

6.2 Suplement europeu al títol (SET). Aplicació MILLARS

Descripció

El suplement europeu al títol (SET) establert pel RD 1.044/2003, d'1 d'agost (BOE 11-9-2003), és un document que acompanya els títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori espanyol, amb la informació unificada i personalitzada per a cada titulat sobre els aspectes més rellevants a la seua formació universitària, sobre el nivell i contingut dels ensenyaments que han cursat.

Els centres gestionen les sol·licituds del suplement europeu al títol. L'emissió i l'enviament a l'alumna o alumne els du a terme la Unitat de Títols.

Accés: intranet → Sol·licituds → Sol·licitud SET

Gestió de permisos: RIUS

Responsable funcional: SAL

Responsable tècnic: ASIC

Manual disponible en línia.

6.3 Certificats, extractes i justificants. Aplicació VINALOPÓ

Descripció

Gestió de les peticions de certificats, extractes, justificants que fa l'alumnat. Els certificats i justificants el pot sol·licitar l'alumnat a través de la intranet.

Accés: Intranet → El que gestione → Aplicacions corporatives (RIOS) → VINALOPÓ

Gestió de permisos: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable tècnic: ASIC

7 AVALUACIÓ DOCENT

7.1 Avaluació de l'activitat docent. Aplicació Sènia

Descripció

Gestió de les convocatòries anuals d'avaluació de la docència (IAD) i gestió dels mèrits curriculars docents.

Accés: Intranet → Docència → Resultats → Sènia 2

Gestió de permisos: en l'aplicació, PAS i PDI autènticat en la intranet

Responsable funcional: VEQA

Responsable tècnic: ASIC

8 ALTRES APLICACIONS D'INTERÈS PER A PDI

8.1 Notes i actes. Aplicació PADRINO3

Descripció

Programa d'ajuda a la gestió de notes per part del professorat, permet obtenir llistes, gestionar qualificacions, comunicar notes parcials o finals als alumnes de manera individualitzada a través de correu electrònic i/o SMS. Es treballa sempre en línia i se sincronitzen les dades locals actualitzades amb els del sistema central de base de dades en cada connexió o a petició del professorat.

Accés: Intranet → Docència → Padrino

8.2 Diligències a actes

Descripció

Aplicació que permet generar diligències sobre actes del curs actual i anterior. Les diligències generades es firmen electrònicament i s'emmagatzemen automàticament en el repositori documental de la UPV. D'aquesta manera s'evita la firma manual, el paper i els desplaçaments als centres. Només en el cas que la diligència siga de més d'un curs anterior a l'actual s'ha de seguir tramitant en el centre corresponent. Per a la resta, aquesta via és l'única per a la tramitació de les diligències.

Accés: Intranet → Docència → Altres aplicacions docents → Gestió de firmes → *Nom de l'assignatura* →

Diligències d'actes

Gestió de permisos: la mateixa aplicació; només professor o professora responsable de l'assignatura.

Manual en: **accés restringit a persones usuàries d'UPVNET:**

www.upv.es/pls/soalu/sic_miweb2.contenido?p_id=930240&p_idioma=c

8.3 Suport per a elaborar i corregir exàmens. Aplicació ALCE

Descripció

En el cas que el departament gestione algun títol, com ara un màster, és possible implantar l'eina web que permet generar plantilles d'examen de tipus test, així com corregir de manera automatitzada posteriorment mitjançant la digitalització dels qüestionaris i l'anàlisi de les imatges des de la mateixa aplicació.

Accés mitjançant implantació. Cal contactar amb l'ASIC.

8.4 Repositori de treballs, documentació docent (TFG, PFC, etc.). Aplicació RiuNET

Descripció

Aplicació que conté tot el contingut digital de qualitat de la universitat: treballs docents, publicacions acadèmiques, treballs de recerca, tesis, projectes finals de carrera, material docent, objectes d'aprenentatge, digitalització de col·leccions antigues, etc.

Accés des d'URL: <https://riunet.upv.es/>

Ajuda disponible en: <https://riunet.upv.es/help/faq>

8.5 Docència en xarxa

Descripció

Aplicació per a sol·licitar, lliurar i seguir els materials docents del professorat de la UPV en el marc del programa Docència en xarxa.

Accés: Intranet → Sol·licituds, notificacions, peticions... → Sol·licitud de Docència en xarxa

Gestió de permisos: la mateixa aplicació, per al personal avaluador

Responsable funcional: VRED

Responsable tècnic: ASIC

8.6 Avaluació de competències transversals. Aplicació iRubric

Descripció

iRubric aplicació web connectada amb PoliformaT perquè el professorat UPV valore les competències transversals adquirides per l'alumnat de grau i màster utilitzant les rúbriques institucionals definides per l'ICE es poden definir noves rúbriques per a avaluar aquestes competències i altres de la titulació.

La qualificació de les competències transversals es pot fer directament en PADRINO o important els resultats de l'avaluació feta amb iRubric; és possible modificar els resultats a través de la intranet del professorat.

Accés: des de Poliformat o PADRINO

Gestió de permisos: PoliformaT

Responsable funcional: ICE

Responsable tècnic: ASIC

8.7 Accés remot (multiplataforma ISL)

Descripció:

Permet gestionar i administrar de manera remota i centralitzada les estacions de treball Windows, Mac i Linux.

Accés: Intranet → Serveis → Àrea de sistemes d'informació i comunicacions → Alta d'usuari per a control remot-ISL

Responsable funcional: ASIC

Responsable tècnic: ASIC

Manual: <https://isl.cc.upv.es>

8.8 Servei de llicències de programari i aplicacions

Descripció

Amb aquest servei es facilita l'accés al programari, documentació, claus i llicències, des de qualsevol lloc i independentment de la plataforma.

Accés: a través d'URL <https://software.upv.es/>

Gestió de permisos: qualsevol persona usuària autenticada

Responsable funcional: ASIC

Responsable tècnic: ASIC