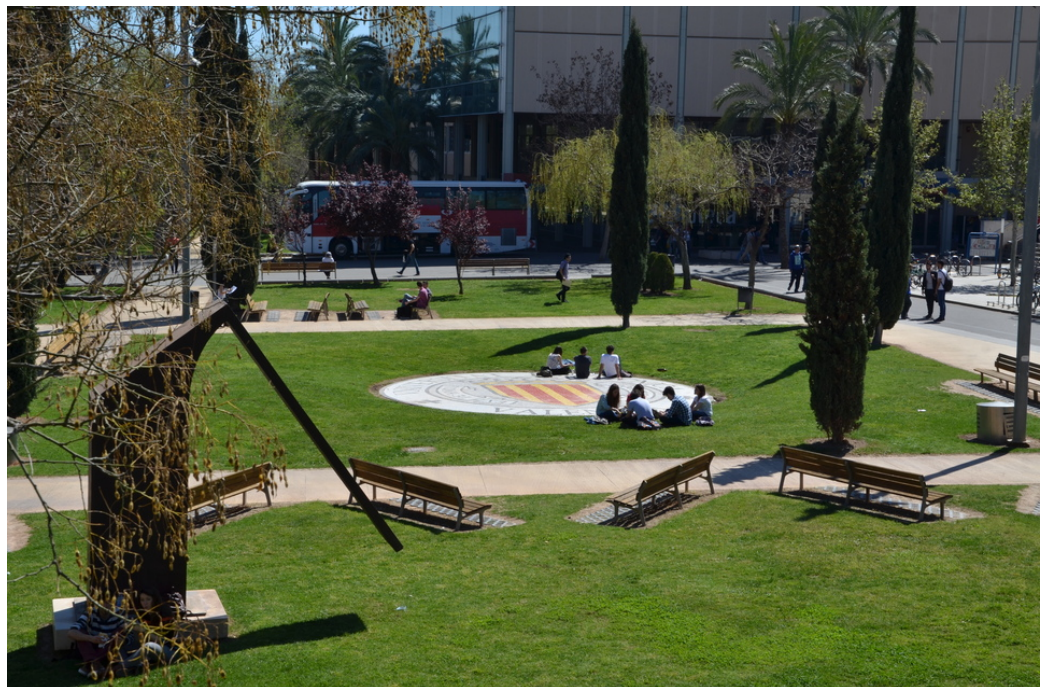


MANUAL APLICACIONES EQUIPO DIRECTIVO CENTROS



9/24/2017

Vicerrectorado de Recursos Digitales y
Documentación

Índice

1	CONCEPTOS Y DEFINICIONES.....	1
2	GESTIÓN DE PERMISOS A LAS APLICACIONES (GAP).....	2
2.1	Gestión Permisos.....	2
3	GESTIÓN GENERAL DEL CENTRO.....	2
3.1	Reserva de espacios. Aplicación MONNEGRE.....	2
3.2	Acceso a Cubiertas. Aplicación CARBO.....	3
3.3	Acreditaciones Universitarias. Carnet y colectivos.....	3
3.4	Información docente e indicadores. Aplicación MEDITERRÀNIA.....	3
3.5	Reuniones virtuales y tele conferencias.	4
3.6	Envío de correos masivos. Aplicación TIBI2	4
3.7	Préstamo e intercambio de material. Aplicación POMA.....	5
3.8	Bibliotecas Centros. Aplicación SOT2	5
3.9	Consultas. Aplicación poli[Consulta].....	5
3.10	Gestión órganos y comisiones UPV. Aplicación Xúquer	6
3.11	Registro Personas Externas.....	6
3.12	Gestión de las convocatoria de órganos colegiados.....	6
4	ORGANIZACIÓN DOCENCIA	7
4.1	Planes de estudio, acreditaciones y Contratos Programa. Aplicación VERIFICA.....	7
4.2	Seguimiento del título. INFORME DE GESTIÓN	7
4.3	Oferta anual Asignaturas. Aplicación Vinalopo	7
4.4	Docencia Inversa	8
4.5	Organización docente (POD). Aplicación ALGAR.....	8
4.6	Definición horarios de clase – Aplicación ALGAR.....	8
4.7	Guías docentes	9
5	GESTIÓN ALUMNADO.....	10
5.1	Acceso a la Universidad	10
5.2	Digitalización de Expedientes.....	10
5.3	Gestión expedientes-matrícula. (VINALOPO)-AUTOMATRICULA.....	10
5.4	Reconocimiento de créditos. (VINALOPO)	11
5.5	Permanencia.....	11
5.6	Progreso. (VINALOPO).....	11
5.7	Evaluación por curriculum. (VINALOPO).....	12
5.8	Dispensa Asistencias. (VINALOPO).....	12
5.9	Dedicación tiempo parcial. (VINALOPO)	12
5.10	Continuación de estudios. (VINALOPO)	13
5.11	Gestión de Becas. (LINARES).....	13
5.12	Gestión Actas y diligencias (VINALOPO).....	13
5.13	Gestión de Asistencia (Partes de Firmas).....	14

6	TÍTULOS Y CERTIFICADOS	15
6.1	Gestión de Títulos/SET. Aplicación MIJARES.....	15
6.2	Suplemento Europeo al Título (SET). Aplicación MIJARES.....	15
6.3	Certificados, extractos y justificantes. Aplicación VINALOPO	16
7	EVALUACIÓN DOCENTE	16
7.1	Evaluación actividad docente. Aplicación Sènia.....	16
8	OTRAS APLICACIONES INTERES PDI	16
8.1	Notas y actas. Aplicación PADRINO3	16
8.2	Diligencias a actas	17
8.3	Soporte a realización y corrección de exámenes. Aplicación ALCE	17
8.4	Repositorio Trabajos, documentación docente (TFG, PFC, etc.). Aplicación RiuNET. 17	
8.5	Docencia en Red.....	18
8.6	Evaluación Competencias transversales. Aplicación iRubric.....	18
8.7	Acceso Remoto(Multi-plataforma ISL).	18
8.8	Servicio licencias software y aplicaciones.....	19

Manual aplicaciones Equipo Directivo Centros

VICERRECTORADO DE RECURSOS DIGITALES Y DOCUMENTACIÓN

Este manual pretende listar, de forma ejecutiva y muy resumida, las principales aplicaciones de utilidad en la gestión de los centros, principalmente por parte del equipo directivo. No pretende ser un listado completo ni exhaustivo para facilitar la consulta rápida.

En <http://www.asic.upv.es>, apartado Catálogo de Servicios, están, dentro de los epígrafes de “Soporte TIC a la Docencia” y “Soporte TIC a la gestión” la mayoría de las herramientas aquí listadas, además de muchas otras de potencial utilidad, aunque de uso menos generalizado y/o más específico.

Ayúdanos a mejorar, cualquier incidencia de este manual puedes enviar un correo asic@upv.es

1 CONCEPTOS Y DEFINICIONES

Acceso: Descripción de la ruta para acceder a la aplicación.

Gestión de permisos: Indicación de cómo se dan los permisos de acceso a la aplicación.

Responsable Funcional: Entidad de la UPV de la que depende las Normativas aplicadas y los procesos automatizados. El responsable funcional es el encargado recopilar propuestas de mejoras de los usuarios priorizarlos y proponer cambios evolutivos o normativos en la aplicación.

Responsable Técnico: Entidad de la UPV de quien depende realizar los mantenimientos normativos y evolutivos encargados por el responsable funcional en las aplicaciones, además se responsabiliza de los mantenimientos técnicos.

VECA: Vicerrectorado de Estudios, Calidad y Acreditación

VRED: Vicerrectorado de Recursos Digitales y Documentación

VOA: Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado

AC: Área de Comunicación

ASIC: Área de Sistemas de Información y Comunicaciones

SAL: Servicio de Alumnado

SPRL: Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

GE: Servio de Gestión Económica

SE PQ: Servicio de Estudios, Planificación y Calidad

ICE: Instituto Ciencias de la Educación

VIIT: Investigación, Innovación y Transferencia

2 GESTIÓN DE PERMISOS A LAS APLICACIONES (GAP)

2.1 Gestión Permisos

Descripción

Utilidad que permite autorizar o denegar el acceso del usuario a las aplicaciones corporativas UPV.

El objetivo de esta utilidad, es unificar la gestión de permisos de todas las aplicaciones corporativas, es por ello que en este catálogo se indicará si la gestión de permisos se realiza por GAP.

Gestión de permisos: Automática según cargos o actividad.

Acceso: Intranet → Herramientas → Gestión de permisos → Gestión sobre permisos de acceso a las aplicaciones corporativas.

Responsable funcional: ASIC

Responsable técnico: ASIC

3 GESTIÓN GENERAL DEL CENTRO

3.1 Reserva de espacios. Aplicación MONNEGRE

Descripción

Aplicación institucional que gestiona la reserva de aulas, salas y todo tipo de espacios de un centro, departamento, servicio o cualquier otra entidad de la UPV.

Acceso: Intranet. Lo que gestiono → Reserva de salas, aulas y espacios (Monnegre).

Gestión de permisos: GAP, previa solicitud al CAU

Manual: en la propia aplicación ó

<https://wiki.upv.es/confluence/display/MANUALES/Monnegre+Manual+Usuario>

Responsable funcional: ASIC

Responsable técnico: ASIC

3.2 Acceso a Cubiertas. Aplicación CARBO

Descripción

Aplicación para la gestión control y seguimiento de los accesos a las cubiertas de los edificios.

Acceso: Intranet → Lo que gestiono → Servicio de prevención → Acceso a cubiertas (CARBO)

Gestión de permisos: GAP

Manual: <https://wiki.upv.es/confluence/display/MANUALES/CARBO+-+Manual+de+usuario>

Responsable funcional: SPRL

Responsable técnico: ASIC

3.3 Acreditaciones Universitarias. Carnet y colectivos.

Descripción

Las acreditaciones de los alumnos se generan o renuevan automáticamente desde la automatrícula.

Para cualquier resolución de incidencias de acreditaciones el interesado debe dirigirse a la oficina de acreditaciones que se encuentra en el Área de Comunicación.

Con el fin que el Centro pueda consultar el estado de cualquier acreditación en la Intranet existe la aplicación de acreditaciones dónde se puede realizar cualquier tipo de consulta sobre el estado de las acreditaciones.

Acceso: Intranet → Lo que gestiono → Acreditaciones.

Gestión de permisos: GAP

Responsable funcional: AC

Responsable técnico: ASIC

3.4 Información docente e indicadores. Aplicación MEDITERRÀNIA

Descripción

Mediterrània (o portal Mediterrània) es un sistema de información de la UPV, con varios perfiles de acceso, siendo los principales Centro y Departamento. El portal recoge todo tipo de indicadores de investigación, POD y docencia, recursos económicos y humanos, etc. Es una aplicación extensa y se recomienda la lectura del manual en línea.

Acceso: Intranet → Información reservada → Mediterrània

Gestión de permisos: Previa solicitud al responsable técnico

Responsable funcional: GE

Responsable técnico: GE

3.5 Reuniones virtuales y tele conferencias.

Descripción

Existe un catálogo de diversas herramientas. Polireunión (servicio de multiconferencia que permite reunir en un entorno colaborativo a varias personas en una misma sala virtual) Policonecta (gestionada por el CFP), Adobe Connect. etc.

Acceso

Adobe Connect y Policonecta están gestionados por el CFP.

Polireunión está disponible en <http://polireunion.upv.es>.

Además, a fecha de septiembre de 2017, a través de Office 635, Skype es de uso abierto y permite multiconferencias con vídeo y audio de manera sencilla y directa.

Responsable funcional: ASIC

Responsable técnico: ASIC

3.6 Envío de correos masivos. Aplicación TIBI2

Descripción

Para el envío de correos masivos a la UPV. Capacidades de filtrado por colectivos evitando el colapso de correos. Cumple normativa LOPD. Permite el envío de correos firmados digitalmente.

Para activar la aplicación es necesario solicitarlo al CAU a través de GREGAL.

Acceso: Intranet → Lo que gestiono → Envío masivo de correos

Gestión de permisos: directamente en la aplicación, previa solicitud al CAU a través de GREGAL

Manual: <https://aplicat.upv.es/tibi2-app/manual/tibi2.pdf>

Responsable funcional: ASIC

Responsable técnico: ASIC

3.7 Préstamo e intercambio de material. Aplicación POMA

Descripción

Aplicación para la gestión de inventario y préstamo de material para servicios, unidades, departamentos y cualquier entidad de la UPV que lo solicite.

Acceso: Intranet → Lo que gestiono → Inventario, préstamo y reservas (POMA)

Gestión de permisos: directamente en la aplicación, previa solicitud al CAU.

Manual completo disponible en <https://wiki.upv.es/confluence/pages/viewpage.action?pageId=48365607>

Responsable funcional: ASIC

Responsable técnico: ASIC

3.8 Bibliotecas Centros. Aplicación SOT2

Descripción

Aplicación para la gestión de las bibliotecas de los centros que permite la exportación del catálogo propio.

Para activar la aplicación es necesario solicitarlo a la Biblioteca

Acceso: Intranet → Lo que gestiono → gestión de Biblioteca → SOT2- Biblioteca departamentos e Integración UPV-Aleph

Gestión permisos: directamente en la aplicación, previa solicitud a la Biblioteca.

Responsable funcional: BIBLIOTECA

Responsable técnico: ASIC

3.9 Consultas. Aplicación poli[Consulta]

Descripción

Aplicación que permite remitir consultas a las unidades (centros y servicios) de la UPV.

Acceso: Intranet → Solicitudes, notificaciones, peticiones... → poli[consulta]

Gestión de permisos: en la aplicación, previa solicitud al responsable funcional

Responsable funcional: SEPEQ

Responsable técnico: ASIC

3.10 Gestión órganos y comisiones UPV. Aplicación Xúquer

Descripción

Aplicación que permite mantener los integrantes de los órganos, comisiones de la UPV y los Cargos unipersonales de la Universidad.

Acceso: Intranet → Lo que gestiono → XÚQUER- Gestión de Órganos

Gestión permisos: GAP

Responsable funcional: Secretaria General

Responsable técnico: ASIC

3.11 Registro Personas Externas.

Aplicación que permite la gestión de las solicitudes de acceso a servicios de la Universidad de personal externo para desarrollar su trabajo.

La propia solicitud conllevará la inclusión del interesado en el Registro de Personas Externas cuando cumpla la Normativa de inclusión de personal externo en el registro, aprobada el 7 de marzo 2013.

Acceso: Intranet → Lo que gestiono → Registro Personas Externas

Gestión permisos: GAP

Responsable funcional: Secretaria General

Responsable técnico: ASIC

3.12 Gestión de las convocatorias de órganos colegiados

Descripción:

Aplicación que permite la gestión de las reuniones de los diferentes órganos y comisiones de la universidad.

Acceso: Intranet → Lo que gestiono → Gestión de Órganos Colegiados

Gestión permisos: GAP

Responsable funcional: Secretaria General

Responsable técnico: ASIC

Manual: en línea

Esta aplicación se pondrá operativa en enero, previa petición al CAU -

4 ORGANIZACIÓN DOCENCIA

4.1 Planes de estudio, acreditaciones y Contratos Programa. Aplicación VERIFICA

Descripción

Gestión de las titulaciones oficiales de la UPV para facilitar los procesos de verificación y seguimiento interno y externo. Gestión de los contratos-programa. Fuente de información para las Microwebs de titulación. La aplicación tiene distintos formatos en función de si es la ERT o el departamento y de si se está diseñando o haciendo el seguimiento de un plan de estudios.

Acceso: Intranet → Lo que gestiono → Gestión académica → Verifica-UPV

Gestión permisos: GAP

Responsable funcional: VECA

Responsable técnico: SEPQ

4.2 Seguimiento del título. INFORME DE GESTIÓN

Descripción

Aplicativo web sencillo para rellenar el informe de gestión anual del título, incluyendo acciones de mejora, documentación para la justificación de ejecución de acciones de mejora, indicadores, etc.

Acceso: Intranet: Lo que gestiono → Gestión académica → Planificación → Seguimiento de títulos → Informe de Gestión

Gestión permisos: GAP

Responsable funcional: VECA

Responsable técnico: SEPQ

4.3 Oferta anual Asignaturas. Aplicación Vinalopo

Descripción.

Activar o desactivar las asignaturas de los planes de estudio de las titulaciones de Grado y Máster para el un determinado curso.

Acceso: Intranet → Lo que gestiono → Aplicaciones Corporativas (RIOS) → VINALOPO

Gestión permisos: GAP

Responsable funcional: VECA

Responsable técnico: ASIC

4.4 Docencia Inversa

Descripción

Aplicación para el seguimiento de las asignaturas/profesores participantes en el programa Docencia Inversa UPV y para el control de la asignación de POD e IAD entre los profesores participantes.

Acceso: Intranet → Lo que gestiono → Reconocimiento Docencia en Inversa

Gestión de permisos: directamente en la aplicación previa autorización responsable funcional

Responsable funcional: VRED

Responsable técnico: ASIC

4.5 Organización docente (POD). Aplicación ALGAR

Descripción

Permite la gestión de los recursos docentes, facilitando las tareas de planificación de los recursos destacando la definición de grupos (teoría, práctica, laboratorio, etc.), asignación de profesores y obtención de resultados sobre la capacidad docente de la Universidad y la docencia impartida. También permite definir el idioma de Docencia.

Acceso: Intranet → Lo que gestiono → Aplicaciones Corporativas (RIOS) → ALGAR

Gestión permisos: GAP

Manual: en la pantalla principal de la aplicación
<https://wiki.upv.es/confluence/display/MANUALES/Manual+Algar>

Responsable funcional: VOA

Responsable técnico: ASIC

4.6 Definición horarios de clase – Aplicación ALGAR

Descripción

Permite la gestión de los horarios de clase en las ERT's y departamentos de la UPV: facilita la tarea de asignación de espacios, horarios, profesor e idioma de impartición.

Acceso: Intranet → Lo que gestiono → Aplicaciones Corporativas (RIOS) → ALGAR

Gestión permisos: GAP

Manual: en la pantalla principal de la aplicación

<https://wiki.upv.es/confluence/display/MANUALES/Manual+Algar>

Responsable funcional: VOA

Responsable técnico: ASIC

Para el curso 2017-2018 estará disponible nueva aplicación Horarios

4.7 Guías docentes

Descripción

Permite la introducción, aprobación, publicación y traducción de las guías docentes de las asignaturas. Hay varias aplicaciones en función de si se debe aprobar o revisar la guía docente, tanto por el departamento como por el centro. También está la propia aplicación para la introducción y modificación de las guías docentes por parte de los profesores. Hay fases intercaladas en el flujo de trabajo de la gestión de las guías docentes que dependen de la aplicación VERIFICA.

Acceso:

Para la introducción de las guías en la intranet: Docencia->Planificación->Introducción de Guías Docentes

Para la validación por Departamentos: Lo que gestiono->Gestión guías docentes->Aprobación de Guías Docentes (DEP)

Si el departamento es ERT: Lo que gestiono->Gestión guías docentes->Aprobación de Guías Docentes (ERT)

También están las revisiones por departamento y por centro de las guías docenes, con sus aplicativos correspondientes para la revisión.

Gestión permisos: GAP

Responsable funcional: VECA

Responsable técnico: ASIC

5 GESTIÓN ALUMNADO

5.1 Acceso a la Universidad

Grado (CLARIANO)

Descripción

Aplicación de gestión de la Preinscripción a los estudios universitarios. Aplicación para la publicación de las listas del proceso de selectividad de acceso a las universidades valencianas, realizado por la Generalitat Valenciana.

Acceso: Intranet → Lo que gestiono → Aplicaciones Corporativas (RIOS) → CLARIANO

Acceso: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable técnico: ASIC

5.2 Digitalización de Expedientes.

Descripción

Aplicación que permite a los centros docentes digitalizar documentos en formato papel y asignarlos al expediente electrónico de los alumnos en formato electrónico, junto con metadatos sobre los mismos. Estos documentos son almacenados en el repositorio documental corporativo (Alfresco) y pueden ser accesibles desde el sistema de gestión académica (Vinalopó). La aplicación contempla este mismo proceso para otros tipos de documentos y ha sido extendida para otras unidades que no son centros docentes.

Acceso: Intranet → Digitalización de expedientes

Gestión de permisos: GAP

Manual:

<http://alfpro.cc.upv.es:8080/share/page/repository#filter=path%7C%2FExpedientes%2520UPV%2FManual%7C&page=1>

Responsable funcional: SAL

Responsable técnico: ASIC

5.3 Gestión expedientes-matrícula. (VINALOPO)-AUTOMATRICULA

Descripción

Gestión de Alumnado de estudiantes de primer y segundo ciclo, grados, máster y Doctorado, permite el seguimiento de expediente de un alumno, desde la incorporación al centro y titulación hasta la finalización de los estudios. Incluye matrícula, gestión de importes y recibos, notas y actas, incompatibilidades y diligencias, permanencia y progreso, evaluación curricular, etc.

Acceso: Intranet → Lo que gestiono → Aplicaciones Corporativas (RIOS) → VINALOPO

Gestión de permisos: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable técnico: ASIC

5.4 Reconocimiento de créditos. (VINALOPO)

Descripción

Gestión de las solicitudes de reconocimiento de los alumnos en una titulación de grado, máster y doctorado.

Acceso: Intranet → Lo que gestiono → Aplicaciones Corporativas (RIOS) → VINALOPO

Gestión de permisos: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable técnico: ASIC

5.5 Permanencia

Gestión del cumplimiento de la Normativa de permanencia de los alumnos de Grado y Máster en la UPV.

Acceso: Intranet → Lo que gestiono → Aplicaciones Corporativas (RIOS) → VINALOPO

Gestión de permisos: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable técnico: ASIC

5.6 Progreso. (VINALOPO)

Descripción

Gestión del cumplimiento de la Normativa de Progreso de los alumnos de Grado y Máster en la UPV.

Acceso: Intranet →Lo que gestiono→Aplicaciones Corporativas (RIOS) →VINALOPO

Gestión de permisos: GAP

Responsable funcional: Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular

Responsable técnico: ASIC

5.7 Evaluación por curriculum. (VINALOPO)

Descripción

Gestión de los alumnos que cumplen los requisitos para la Evaluación global por materias o asignaturas, según la normativa de la UPV.

Acceso: Intranet →Lo que gestiono→Aplicaciones Corporativas (RIOS) →VINALOPO

Gestión de permisos: GAP

Responsable funcional: Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular

Responsable técnico: ASIC

5.8 Dispensa Asistencias. (VINALOPO)

Descripción

Soporte para la gestión de las solicitudes de los alumnos realizan a través de la Intranet para solicitar la dispensa a clases.

Acceso: Intranet →Lo que gestiono→Aplicaciones Corporativas (RIOS) →VINALOPO

Acceso: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable técnico: ASIC

5.9 Dedicación tiempo parcial. (VINALOPO)

Soporte para la gestión de las solicitudes de los alumnos realizan a través de la Intranet para solicitar la matricula en tiempo parcial.

Acceso: Intranet →Lo que gestiono→Aplicaciones Corporativas (RIOS) →VINALOPO

Acceso: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable técnico: ASIC

5.10 Continuación de estudios. (VINALOPO)

Gestión de alumnos. de la UPV y externos que desean solicitar continuación de estudios en la UPV. Baremación de datos, publicación de resultados y emisión de resoluciones.

Acceso: : Intranet →Lo que gestiono→Aplicaciones Corporativas (RIOS) →VINALOPO

Acceso: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable técnico: ASIC

5.11 Gestión de Becas. (LINARES)

Descripción

Soporte de la gestión del Servicio de Alumnado para las convocatorias de la Becas del MECD y GV: Beca General, Beca Movilidad, Beca de Colaboración, Master Desempleados, etc.

Acceso: : Intranet →Lo que gestiono→Aplicaciones Corporativas (RIOS) →LINARES

Acceso: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable técnico: ASIC

5.12 Gestión Actas y diligencias (VINALOPO)

Descripción

Supervisión de actas y diligencias que han generado los profesores responsables de las asignaturas de las titulaciones del Centro

Acceso: Intranet →Lo que gestiono→Aplicaciones Corporativas (RIOS) →VINALOPO

Gestión de permisos: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable técnico: ASIC

5.13 Gestión de Asistencia (Partes de Firmas)

Descripción

Gestión de Asistencia de Alumnos e impartición de la Docencia por profesores. En el caso en que el departamento gestione algún título, como por ejemplo un Máster, es posible implantar esta herramienta para la gestión de la asistencia, partes de asistencia, etc. Hay perfiles para la ERT y para profesores.

Acceso: Intranet → Lo que gestiono → Gestión partes de asistencia

Gestión de permisos: Por la propia aplicación, previs solicitud.

Manual disponible en línea.

Responsable funcional: VRED

Responsable técnico: ASIC

6 TÍTULOS Y CERTIFICADOS

6.1 Gestión de Títulos/SET. Aplicación MIJARES

Descripción

La aplicación de Títulos gestiona la tramitación y expedición de los Títulos Oficiales Universitarios, Suplemento Europeo al Título y Títulos Propios.

Títulos Oficiales Universitarios:

Los Centros intervienen en la primera fase del trámite de los títulos oficiales en lo que respecta a la validación de los datos personales y académicos. Del resto de fases se encarga la Unidad de Títulos del Servicio de Alumnado.

Títulos propios:

El CFP gestiona las solicitudes de títulos propios de los alumnos. La validación y emisión de éstos la realiza la Unidad de Títulos.

Acceso: Intranet → Lo que gestiono → Aplicaciones Corporativas (RIOS) → MIJARES

Gestión de permisos: GAP

Ayuda: Los gestores de los centros disponen del manual

Responsable funcional: SAL

Responsable técnico: ASIC

6.2 Suplemento Europeo al Título (SET). Aplicación MIJARES

Descripción

El Suplemento Europeo al Título (SET) establecido por el RD 1044/2003, de 1 de Agosto (BOE 11/09/03), es un documento que acompaña a los títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, con la información unificada y personalizada para cada titulado sobre los aspectos más relevantes a su formación universitaria, sobre el nivel y contenido de las enseñanzas que han cursado.

Los Centros gestionan las solicitudes del Suplemento Europeo al Título. La emisión y envío al alumno se realiza por parte de la Unidad de Títulos.

Acceso: intranet → Solicitudes → Solicitud SET

Gestión de permisos: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable técnico: ASIC

Manual disponible en línea.

6.3 Certificados, extractos y justificantes. Aplicación VINALOPO

Descripción

Gestión de las peticiones de certificados, extractos, justificantes que realizan los alumnos. Los certificados y Justificantes los pueden solicitar los alumnos a través de su intranet.

Acceso: Intranet → Lo que gestiono → Aplicaciones Corporativas (RIOS) → VINALOPO

Gestión de permisos: GAP

Responsable funcional: SAL

Responsable técnico: ASIC

7 EVALUACIÓN DOCENTE

7.1 Evaluación actividad docente. Aplicación Sènia

Descripción

Gestión de las convocatorias anuales de evaluación de la docencia (IAD), y gestión de los méritos curriculares docentes.

Acceso: Intranet → Docencia → Resultados → Senia 2

Gestión de permisos: en la aplicación, PAS Y PDI autenticado en Intranet

Responsable funcional: VECA

Responsable técnico: ASIC

8 OTRAS APLICACIONES INTERES PDI

8.1 Notas y actas. Aplicación PADRINO3

Descripción

Programa de ayuda a la gestión de notas por parte de los profesores, permite la obtención de listas, gestión de calificaciones, comunicación de notas parciales o finales a los alumnos de forma individualizada a través de email y/o SMS. Se trabaja siempre en modo on-line y se sincronizan los datos locales actualizados con los del sistema central de base de Datos en cada conexión y/o a petición del profesor.

Acceso: intranet → Docencia → Padrino

8.2 Diligencias a actas

Descripción

Aplicación que permite la generación de diligencias sobre actas del curso actual y anterior. Las diligencias generadas se firman electrónicamente y se almacenan automáticamente en el repositorio documental de la UPV. De esta manera se evita la firma manual, el papel y los desplazamientos a los centros. Solo en el caso que la diligencia sea de más de un curso anterior al actual ésta debe seguir tramitándose en el centro correspondiente. Para el resto, esta vía es la única para la tramitación de estas diligencias.

Acceso: Intranet → Docencia → otras aplicaciones docentes → Gestión asigaturas → *nombre asignatura* → Diligencias de actas.

Gestión de permisos: propia aplicación : sólo profesor responsable de la asignatura.

Manual en: **acceso restringido a usuarios UPVNET:**

https://www.upv.es/pls/soalu/sic_miweb2.Contenido?p_id=930240&p_idioma=c

8.3 Soporte a realización y corrección de exámenes. Aplicación ALCE

Descripción

En el caso en que el departamento gestione algún título, como por ejemplo un Máster, es posible implantar esta herramienta web que permite generar plantillas de examen de tipo test, así como su posterior corrección automatizada mediante la digitalización de los cuestionarios y el análisis de las imágenes por la propia aplicación.

Acceso mediante implantación. Contactar con ASIC.

8.4 Repositorio Trabajos, documentación docente (TFG, PFC, etc.). Aplicación RiuNET

Descripción

Aplicación que contiene todo el contenido digital de calidad de la universidad: trabajos docentes, publicaciones académicas, trabajos de investigación, tesis, proyectos fin de carrera, material docente, objetos de aprendizaje, digitalización de colecciones antiguas, etc.

Acceso desde URL: <https://riunet.upv.es/>

Ayuda disponible en: <https://riunet.upv.es/help/faq>

8.5 Docencia en Red

Descripción

Aplicación para la solicitud, entrega y seguimiento de los materiales docentes realizados por los profesores de la UPV en el marco del programa Docencia en Red.

Acceso: Intranet → Solicitudes, notificaciones, peticiones... → Solicitud de Docencia en Red

Gestión de permisos: la propia aplicación, para los evaluadores

Responsable funcional: VRED

Responsable técnico: ASIC

8.6 Evaluación Competencias transversales. Aplicación iRubric

Descripción

iRubric aplicación web conectada con poliformaT para que el profesorado UPV valore las competencias transversales adquiridas por los alumnos de grado y máster utilizando las rúbricas institucionales definidas por el ICE, pudiendo definir nuevas rúbricas para evaluar estas y otras competencias de la titulación.

La calificación de las competencias Transversales se puede realizar directamente en PADRINO o importando los resultados de la evaluación realizada con IRubrics, siendo posible modificar estos resultados a través de lantranet del profesorado.

Acceso: desde Poliformat o PADRINO

Gestión de permisos: PoliformaT

Responsable funcional: ICE

Responsable técnico: ASIC

8.7 Acceso Remoto(Multi-plataforma ISL).

Descripción:

Permite gestionar y administrar de forma remota y centralizada las estaciones de trabajo Windows, Mac y Linux.

Acceso: Intranet → Servicios → Área de Sistemas de información y Comunicaciones → Alta de usuario para Control Remoto-ISL

Responsable funcional: ASIC

Responsable técnico: ASIC

Manual: <https://isl.cc.upv.es>

8.8 Servicio licencias software y aplicaciones

Descripción

Con este servicio se facilita el acceso al software, su documentación, claves y licencias, desde cualquier lugar e independientemente de la plataforma.

Acceso: a través de URL: <https://software.upv.es/>

Gestión de permisos: cualquier usuario autenticado

Responsable funcional: ASIC

Responsable técnico: ASIC