
**ASPECTOS QUE DEBEN CONTEMPLAR LAS
ASIGNATURAS/CURSOS ONLINE PARA SER
EVALUADAS COMO BONIFICABLES**



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA





ÍNDICE

INTRODUCCIÓN AL DOCUMENTO	3
CARACTERÍSTICAS DEL CURSO o ASIGNATURA ONLINE	3
Construcción de módulos de aprendizaje	3
SEGMENTOS de CONTEXTUALIZACIÓN	4
SEGMENTOS de CONTENIDOS	6
SEGMENTOS OBLIGATORIOS	6
Construcción de la guía didáctica o guía del alumno	7
Otros recursos formativos	7
ESTIMACION DE TIEMPOS	7
PLANTILLAS DE PRODUCCIÓN DE CONTENIDO	8
HERRAMIENTAS MÍNIMAS DE POLIFORMAT A UTILIZAR	8
CAUSAS DE RECHAZO DE LOS CURSOS O ASIGNATURAS	9
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA BONIFICACIÓN (DOCUMENTO EXCEL)	10
Anexo I. TAXONOMIA de BLOOM	11

Documento elaborado por el Centro de Formación Permanente de la Universitat Politècnica de

València Noviembre 2018

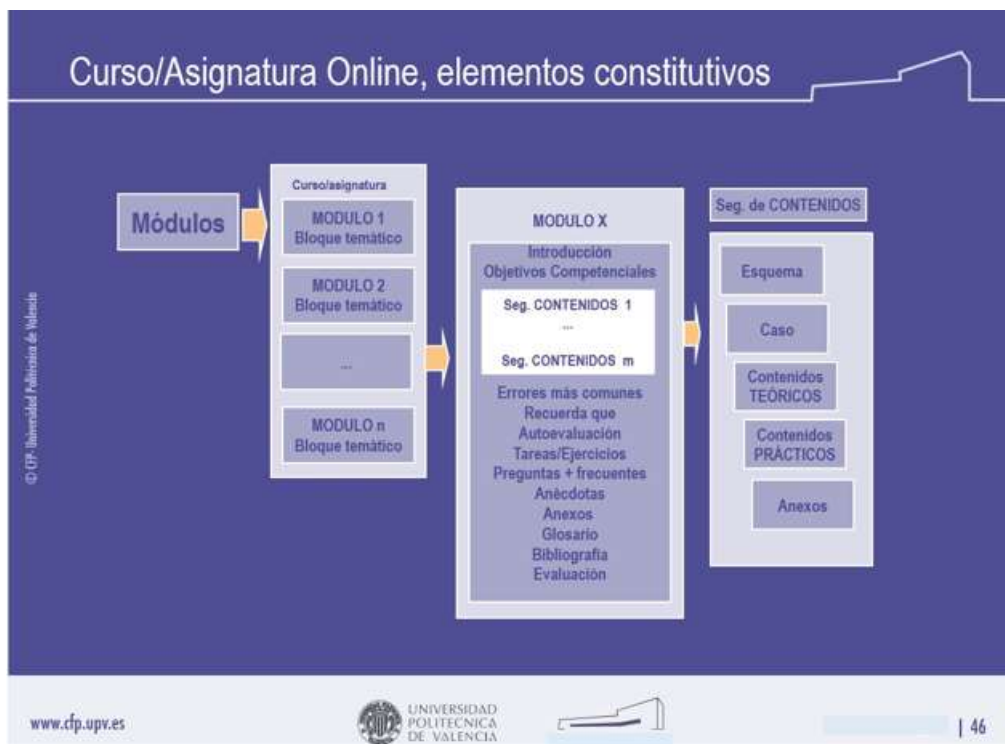
INTRODUCCIÓN AL DOCUMENTO

Con el fin de fomentar la calidad en los cursos de modalidad online en Formación Permanente, se establecen unos criterios de calidad que permitan bonificar al profesorado en horas de impartición. Este documento es una guía cuyo objetivo es orientar al profesorado en la producción de material online para FORMACION PERMANENTE acompañada de un checklist que medirá los aspectos que permiten bonificar al profesorado en horas de impartición. Las asignaturas que pueden presentarse a esta convocatoria son de Títulos Propios y cursos de formación específica en modalidad online o semipresencial.

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO o ASIGNATURA ONLINE

Construcción de módulos de aprendizaje

Los contenidos online de una asignatura se estructuran en módulos de aprendizaje. Todos los módulos deben seguir la misma estructura pedagógica. Es recomendable que la estructura básica de los contenidos contenga los apartados que se definen a continuación:



Se recomienda distinguir entre "segmentos de contextualización" y "segmentos de contenidos". Los segmentos de contextualización permiten definir un módulo como un conjunto de elementos autocontenidos que le dan independencia a un módulo con respecto a otro. Los segmentos de contenidos equivalen a las sesiones de formación estructuradas en formación presencial como "clases" tradicionales.

Segmentos de CONTEXTUALIZACIÓN	Segmentos de CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> • Introducción. Utilidad del Módulo. • Objetivos Competenciales <p>(segmentos de CONTENIDOS)</p> <p>1..n</p> <ul style="list-style-type: none"> • Errores más comunes. • Recuerda que ... • Autoevaluación • Tareas/ejercicios • Preguntas más frecuentes • Evaluación • Anexos • Glosario 	<ul style="list-style-type: none"> • Esquema de contenidos • Caso/artículo/metáfora • Segmentos de Contenidos TEÓRICOS • Segmentos de Contenidos PRÁCTICOS

Tabla1. Estructura de un MÓDULO: segmentos de CONTEXTUALIZACIÓN y segmentos de CONTENIDOS

Se recomienda comenzar cada MÓDULO con los segmentos de contextualización INTRODUCCION y OBJETIVOS COMPETENCIALES. A continuación, desarrollar los SEGMENTOS de CONTENIDOS que se considere y cerrar el MÓDULO con los SEGMENTOS de CONTEXTUALIZACION indicados (ERRORES MÁS COMUNES, RECUERDA QUE, AUTOEVALUACIÓN, TAREAS/EJERCICIOS, PREGUNTAS MÁS FRECUENTES, EVALUACIÓN, ANEXOS Y GLOSARIO). Cada uno de los segmentos indicados se describe a continuación.

SEGMENTOS de CONTEXTUALIZACIÓN

Los segmentos de contextualización, tal y como se ha indicado, permiten por un lado que un MÓDULO sea autocontenido y por otro, permiten al participante en la acción formativa comprender el sentido de los contenidos que se describen dentro del módulo. En la formación presencial esta contextualización se realiza en tiempo real con los participantes presentes en el aula. Sin embargo, en la formación a distancia, esta contextualización no se puede improvisar y por ello cobra una relevancia especial en el desarrollo de los materiales. Se recomiendan los siguientes segmentos de contextualización:

- **Introducción. Utilidad del Módulo.** La introducción sitúa al alumno dentro del contexto de lo que se va a tratar y ha de hacer referencia a todo el contenido.
- **Objetivos Competenciales.** Se describen como “**lo que sabrá hacer el participante al terminar el módulo**”. Se recomienda usar los verbos de la TAXONOMIA de BLOOM (adjunta como anexo) para describir cada uno de los objetivos competenciales.

- **Errores más comunes.** Los “Errores más comunes” del módulo es un segmento cuyo objetivo es señalar al participante los aspectos donde los alumnos es frecuente que incidan en error, de forma que conozcan los fallos más frecuentes en el estudio de la unidad/asignatura, con el fin de interiorizarlos para no volver a recaer en los errores más comunes
- **Recuerda que.** Es un segmento donde unificar sintéticamente todo lo estudiado, cuyo objetivo es señalar al alumno los aspectos más importantes tratados en la unidad/asignatura, de forma que refresque en su organización mental las ideas que tienen mayor peso, es decir, deben introducirse a lo largo de los contenidos, como resumen de las ideas o resaltando los conceptos más importantes.
- **Autoevaluación.** La autoevaluación permite que el alumno verifique su nivel de entendimiento/comprensión /destreza/competencia. Batería de 10/30 preguntas elaboradas como un cuestionario (preguntas tipo test), su finalidad es que el alumno tras su realización se haga una idea lo más fiable posible de su nivel de conocimientos. Todas las preguntas deben llevar una respuesta verdadera y, lo que es más importante, comentarios orientadores para el alumno.
- **Tareas/ejercicios.** Es el elemento que permite al alumno poner en práctica los conocimientos adquiridos en la unidad/asignatura. Permite al tutor obtener una evaluación más fiable y válida del alumno. Pueden estar formados por una serie de trabajos prácticos (actividades) que el alumno ha de enviar al tutor para que sean corregidos y comentados.
- **Preguntas más frecuentes.** Este elemento recoge las dudas más habituales que se le presentan al participante al intentar comprender y aplicar los contenidos que se comparten en un módulo determinado.
- **Evaluación.** Evaluar al alumno a través de ejercicios, proyectos o trabajos dirigidos, tareas y/o evaluación tipo test de los contenidos.
- **Anexos.** Son documentos que complementan la información, la amplían y sirven también para reducir el volumen de contenidos básicos de los módulos. Se pueden utilizar direcciones de Internet que puedan resultar interesantes para el seguimiento del curso, documentos de Word, artículos de prensa.
- **Glosario.** Puede ser un glosario de términos por módulo o por curso, según estructura y conveniencia. La Wikipedia ha complementado en gran medida la necesidad de este segmento pero en algunas materias es necesario incorporar un segmento de estas características.

Se recomienda que, sin descartar usar material en formato texto que ya esté desarrollado, se usen vídeos de forma intensiva para generar los segmentos de contextualización aquí descritos. Habitualmente este material suele producirse ex novo en los cursos de formación a distancia dado que, en la formación presencial, los docentes adaptan la contextualización a las características del grupo.

SEGMENTOS de CONTENIDOS

- **Esquema de contenidos.** Elaborar un mapa mental desde donde el alumno, con un solo golpe de vista consiga tener una idea clara de lo que se va a tratar en el módulo, y de la relación existente entre los contenidos del mismo.
- **Caso/artículo/metáfora.** Un caso (un artículo, una metáfora o una anécdota) ayuda al alumno a situarse en el contexto del módulo. El caso le plantea situaciones reales en las que se puede aplicar el conocimiento que va a adquirir. Debería centrar los contenidos del mismo en un caso actual y real. Conviene completar los casos con una propuesta de reflexión a los alumnos a través de preguntas de reflexión o actividad tipo foro.

- **Segmentos de contenidos teóricos.**

El apartado de contenidos trata de exponer las ideas principales, de forma que el estudiante no tenga contenidos excesivamente largos a través de la narración, demostración y modelización. Se puede plantear una narración descriptiva, una demostración o una modelización. La narración permite la transferencia de conocimiento a través de la exposición del mismo. La demostración transmite, a través de una descripción secuencial de eventos, procesos o tareas, conceptos específicos que fundamentan un concepto. La modelización es una especulación y una versión simplificada de un concepto, una categoría o un objeto que resume sus características o funciones más destacadas. A lo largo del texto hay ciertos recursos didácticos que permiten ser utilizados en cursos on-line, como son:

- Preguntas con/sin respuesta y las preguntas de refuerzo. Estos facilitan el aprendizaje de los alumnos a la vez que les motivan y benefician en su comprensión.
 - Ejemplos aplicados, favoreciendo controversias y llamadas de atención que despierten el interés y mantengan la atención.
 - No abusar del texto escrito, sino intercalar imágenes, gráficos, tablas y vídeos.
- **Segmentos de contenidos prácticos.**

Debe permitirle al alumno la aplicación de los contenidos a través de ejemplos, ejercicios y prácticas y/o simulaciones. Los ejemplos representan conceptos abstractos mediante situaciones reales que resultan ilustrativas para el discente. Un ejemplo permite estabilizar conocimiento y comprender cómo interactúan las diferentes variables presentes entre sí. Los ejercicios y la práctica consisten en la repetición sistemática de una tarea, función o comportamiento hasta que se alcanza el objetivo competencial definido previamente. Para poder aplicar conceptos conocidos habrá primero que comprenderlos. La repetición permite no solo conocer y comprender, sino también aplicar lo comprendido y asimilado con menor o mayor nivel de habilidad. Por su parte, la estrategia instruccional de la simulación es la réplica de un evento real que permite observar de forma controlada e inocua las consecuencias de combinar procesos o procedimientos y de cambiar valores de las variables que intervienen en su ejecución.

SEGMENTOS OBLIGATORIOS

Los SEGMENTOS estrictamente OBLIGATORIOS son: **introducción, objetivos competenciales, segmentos de contenidos teóricos, segmentos de contenidos prácticos, autoevaluaciones, evaluación y recuerda que.** Los contenidos deben establecer múltiples caminos de lectura, intercalando diferentes formatos, vídeos, enlaces webs, ejercicio, foros y exámenes. La asignatura o curso online de la UPV debe tener una evaluación de los contenidos impartidos.

Construcción de la guía didáctica o guía del alumno

1. Las asignaturas deben tener un guía didáctica o guía del alumno, que orientará al alumno en su aprendizaje a los largo del curso.
2. Los apartados básicos que debe contener son:
 - **Introducción al curso**
 - **Guía básica de la plataforma educativa** (Poliformat o la plataforma alternativa)
 - **Programa formativo**
 - Contenidos y profesorado
 - **Plan de trabajo**
 - Sistema de Tutorías/consultas (datos de contacto y horario de tutorías)
 - Funcionamiento de los Foros, correo interno y del sistema de Teledocencia
 - Cronograma
 - **Sistema de evaluación**
 - Métodos de evaluación
 - **Certificación académica**
 - Tipo de certificación
 - **Datos de contacto**

Otros recursos formativos

1. La asignatura online debe tener un **foro** por el cual se envíen las dudas, propuestas y las solicitudes de orientación a los docentes/tutores y exista una interacción y dinamización.
2. Se pueden utilizar los sistemas de **videoconferencia** de la UPV para la realización de tutorías virtuales síncronas.

ESTIMACION DE TIEMPOS

En este apartado se exponen unas estimaciones que van a servir de guía al profesor para la producción de materiales on-line.

1 ECTS= 10 horas de contenidos online

- Aproximadamente 1 hora presencial equivale a 4 ó 5 A4 de texto con contenidos del autor.
- Es recomendable que los vídeos Polimedia no excedan de 6-7 minutos de duración
- Aprox. 1 hora presencial equivaldrá a unos 4 vídeos de aproximadamente 6 minutos

El número de módulos dependerá del contenido de cada curso/asignatura, no existe una regla fija.

PLANTILLAS DE PRODUCCIÓN DE CONTENIDO

El CFP pone a disposición de la Comunidad Universitaria a través de su WEB los siguientes documentos de apoyo para la producción y evaluación de cursos y asignaturas online:

- ficha técnica de un módulo con segmentos de contextualización y segmentos de contenidos
- guía del alumno
- documento Excel de evaluación para la bonificación

HERRAMIENTAS MÍNIMAS DE POLIFORMAT A UTILIZAR.

Se recomienda, al menos, usar las siguientes utilidades de POLIFORMAT:

- **Página de inicio:** debe incluir una información básica para orientar al alumno en sus primeros pasos: mensaje de bienvenida donde se explique la ubicación de la guía de los estudios, manual de PoliformaT y vídeo presentación del curso.
- **Recursos:** para alojar ficheros (pdf, Word, etc) donde está el material docente anexo a los contenidos.
- **Contenidos:** para alojar los vídeos, material multimedia, módulos en HTML. El 50% de los materiales del curso o asignatura deberán estar en este apartado.
- **Foro:** organizar foro por módulos/temas/secciones facilita al alumno el leer las explicaciones incluidas en los foros, con respuestas a preguntas formuladas por otros alumnos.
- **Correo interno:** canal de comunicación con los alumnos.
- **Tareas:** para plantear ejercicios prácticos sobre los contenidos.
- **Exámenes:** para exámenes y autoevaluaciones.
- **Calificaciones:** para que el alumno pueda ver la nota obtenida.

CAUSAS DE RECHAZO DE LOS CURSOS O ASIGNATURAS

- No incluir la guía didáctica o guía del alumno.
- No incluir tutorías.
- No incluir evaluación final.
- No incluir al menos el 40% de los apartados definidos en las unidades de aprendizaje, siendo estrictamente OBLIGATORIOS por cada asignatura los siguientes segmentos: **introducción, objetivos competenciales, segmentos de contenidos teóricos, segmentos de contenidos prácticos, autoevaluaciones, evaluación y recuerda que.**

Otras causas de rechazo serán las siguientes:

- Cursos cuya plataforma externa no disponga de la aprobación expresa por parte del Vicerrectorado con responsabilidad en las Tecnologías de la Información de la universidad (UPV).
- Cursos creados únicamente con archivos de documentos como pdf, Word, etc, el curso debe tener también contenidos creados en el CMS de la plataforma, en el apartado de "contenidos" de POLIFORMAT o en su equivalente de la plataforma alternativa.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA BONIFICACIÓN (DOCUMENTO EXCEL)

El documento Excel se divide en 7 apartados:

1. Estructura general del curso
2. Guía didáctica del alumno
3. Estructura de los contenidos de la asignatura
4. Seguimiento por asignatura
5. Actividades
6. Evaluación
7. Valor añadido creación propia
8. Evidencias

Para poder presentar la documentación los puntos que componen la “estructura general del curso”, “guía didáctica del alumno” y “estructura de contenidos de la asignatura” son obligatorios, por lo que aquellos materiales que se presenten y no cumplan con los campos obligatorios se descartarán de la evaluación. En estos campos obligatorios no habrá que marcar nada.

Para los siguientes apartados existe un desplegable que debe rellenarse con la opción “sí o no” que aparece en el apartado “valor”. Si el segmento está presente en el curso o asignatura indicaremos el valor “sí” y se irán sumando hasta llegar a la puntuación mínima de 75 puntos para superar la valoración de calidad.

El apartado de “estructura de contenidos de la asignatura” se refiere a la estructura pedagógica que deben seguir los contenidos. Es recomendable que los materiales del curso/asignatura contengan los diferentes apartados que se indican en la convocatoria.

El porcentaje final, se obtendrá de la suma de los campos ponderados no obligatorios del apartado “valor”, y deberá ser igual o superior a 75. La valoración final del curso tendrá en cuenta el resultado de los campos ponderados no obligatorios, y el resultado de las evidencias. (La estimación en HORAS del curso ONLINE se hará en el campo evidencias. Se detallarán los módulos de aprendizaje en los que está dividido el curso o asignatura y se indicará el número de hojas de texto (A4), el número de vídeos y horas de duración y el número de videoconferencias y horas de duración, para contabilizar que los ECTS se corresponden con las horas definidas en el curso). Para superara el apartado de evidencias, las horas definidas en el curso deberá corresponder a los ECTS del curso.

Anexo I. TAXONOMIA de BLOOM

Se recomienda el uso de los siguientes verbos en la definición de OBJETIVOS COMPETENCIALES del MODULO.

Lo que el participante va a saber HACER al terminar la sesión

NOVATO	INICIADO	COMPETENTE	EXPERTO	MAESTRO
CONOCER	COMPRENDER	APLICAR	SINTETIZAR	EVALUAR
Definir	Distinguir	Ejemplificar	Categorizar	Juzgar
Describir	Sintetizar	Cambiar	Compilar	Justificar
Identificar	Inferir	Demostrar	Crear	Apreciar
Clasificar	Explicar	Manipular	Diseñar	Comparar
Enumerar	Resumir	Operar	Organizar	Criticar
Nombrar	Extraer conclusiones	Resolver	Reconstruir	Fundamentar
Reseñar	Relacionar	Computar	Combinar	Contrastar
Reproducir	Interpretar	Descubrir	Componer	Discriminar
Seleccionar	Generalizar	Modificar	Proyectar	
Fijar	Predecir	Usar	Planificar	
	Fundamentar		Esquematizar	
			Reorganizar	

www.cfp.upv.es  UNIVERSIDAD POLITÈCNICA DE VALÈNCIA  | 243