



Microsoft Outlook 2016 es el popular cliente de correo electrónico que además permite coordinar agendas y mantenerse actualizado con sus contactos. Requiere Windows 7 o posterior y no es compatible con las aplicaciones de Office 2013.

Configurar una cuenta del correo Exchange

En Outlook la configuración de cuentas de correo Exchange ha de hacerse desde el apartado **Correo** del **Panel de control**.



Figura 1



Conf	iguración de correo - Outlook	×
Cuentas	de correo electrónico	
	Configurar cuentas de correo electrónico y directorios.	Cuentas de correo electrónico
Archivos	de datos	
\$	Cambiar la configuración de los archivos que Outlook usa para almacenar mensajes de correo electrónico y documentos.	Archivos de datos
Perfiles -		
	Configurar varios perfiles de cuentas de correo electrónico y archivos de datos. Normalmente, solo se necesita uno.	Mostrar perfiles
		Cerrar

Figura 2

En la pantalla de configuración de cuentas, dentro del apartado **Correo electrónico**, pulsar en el botón **Nuevo**.

Configuración d	e la cuenta				
Cuentas de correc Puede agrega	o electrónico r o quitar una cuenti	a. Puede selecc	ionar una cuenta y ca	mbiar su configuración.	
orreo electrónico	Archivos de datos	Fuentes RSS	Listas de SharePoint	Calendarios de Internet	Calendarios pul 1
Nuevo	Reparar 🔳 Camb	oiar 📀 Esta	blecer como predeterr	ninado 🗙 Quitar 🕈	+
Nombre			Tipo		
					Carra
					Cerrar



Lo más sencillo es utilizar la configuración automática. Para ello, tan sólo es necesario proporcionar nuestro nombre y la dirección de correo. Es importante que la dirección de correo sea la dirección oficial de respuesta y no alguno de los alias o direcciones alternativas que podamos tener. Ante la duda, pruebe con la dirección con el formato **usuario@upvnet.upv.es**.



Cuenta de correo electrónico		
Su nombre:	Javier Orts	
	Ejemplo: Yolanda Sánchez	
Dirección de correo electrónico:	jorts@upv.es T	
	Ejemplo: yolanda@contoso.com	
Contraseña:		
Repita la contraseña:		
	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.	

Figura 4

En este paso no es necesario proporcionar ninguna contraseña. El asistente comprobará que existe dicha cuenta y como resultado deberá aparecer un mensaje confirmando que se ha configurado correctamente.

Agregar cu	enta	>
iFelicidades	I	×
Configuració	'n	
Outlook es	á completando la configuración de su cuenta. Esta operación puede tardar varios minutos:	
~	Establecer conexión de red	
~	Buscar la configuración de jorts@upv.es	
~	Iniciar sesión en el servidor de correo	
	2	
;Enho	abuena! Su cuenta de correo se ha configurado correctamente y está lista para usar.	
🗌 Cambiar la	configuración de la cuenta	Agregar otra cuenta
	< Atrás	Finalizar Cancelar

Figura 5

En el caso de que no se haya iniciado sesión con una cuenta del dominio UPVNET, la comprobación de la cuenta nos solicitará credenciales para identificarse. Deberemos proporcionar nuestro usuario y contraseña de UPVNET en el formato **UPVNET**\usuario.



Buscando la configuración de servidor de c	correo	de Windown
Configuración	Aplicación Conectando o	de correo :on jorts@upv.es -
Outlook está completando la configuración c Establecer conexión de red Buscar la configuración de jorts Iniciar sesión en el servidor de c	8	jorts@upv.es
	8	upvnet\jorts Dominio: upvnet Cecordar mis credenciales
		Aceptar Cancelar

Figura 6

Tras finalizar la configuración de la cuenta, ya podremos abrir Outlook y consultar nuestros mensajes.

Para obtener información más actualizada puede consultar esta página:

http:// www.upv.es/doc/email