



SERVICIO Poli[Conecta]. GUÍA DE SESIÓN DE TELEDOCENCIA CFP.

La sala de teledocencia cuenta con dos ordenadores:

- **Ordenador1:** Equipo desde el que trabaja el profesor, con una pantalla táctil que permite la escritura y la manipulación de presentaciones, gestión de permisos de acceso a la sala virtual, y compartición de aplicaciones y documentos.
- **Ordenador2:** Equipo que permite visualizar en su pantalla el campo de visión del alumno.

Procedimiento para la apertura de sesión de tele-docencia:

1. Apertura del aula de tele-docencia, el operador media hora antes del inicio de la sesión, arrancará el Sistema de Teledocencia y pondrá en funcionamiento todo el equipamiento necesario.
2. Previamente al comienzo de la sesión, el profesor debe abrir en el Ordenador1, las aplicaciones que vaya a utilizar y subir los documentos que vaya a compartir a la biblioteca de la sala.
3. Las presentaciones en formato PowerPoint, es recomendable que se conviertan a formato PDF.
4. El ponente debe colocarse el micrófono de solapa en el eje vertical de su barbilla, y dejar el segundo micrófono preparado para los alumnos en la sesión presencial.
5. En el aula existen 2 cámaras de vídeo, una dirigida hacia el profesor y otra dirigida a los alumnos del aula. Dado que los alumnos remotos solo visualizan la cámara del profesor, este puede cambiar de cámara si existe participación por parte de los alumnos del aula, de manera que permitan ser vistos por los alumnos en remoto.
6. A la hora prevista de comienzo de la clase, se dará acceso a los alumnos a la sala virtual comprobando que están en la lista de alumnos admitidos. Si la sesión se retrasara, es aconsejable abrir una ventana de "nota" avisando que se retrasará el tiempo estimado.
7. Comprobación del audio con los alumnos, indicándoles que contesten a través del Chat quien no escuche, efectuar la prueba de audio si fuera necesario.
8. Para la grabación de la sesión, en el escritorio del Ordenador2, existe un enlace directo al programa Windows Media Encorer. El operador explicará al profesor como realizar la grabación.
9. Al finalizar, se debe parar la grabación y es necesario que el profesor guarde su grabación en un medio de almacenamiento extraíble para su explotación posterior.
10. El profesor apagará los micrófonos, y cerrará la sesión Policonecta, los Ordenadores, el Proyector de vídeo y cualquier otro método utilizado.
11. El operador responsable de la Sesión verificará el apagado, guardará los recursos utilizados en la sesión y avisará al responsable para que cierren el aula.

Durante la impartición:

1. Comprobar periódicamente la participación de los alumnos en el chat.
2. Revisar las solicitudes de acceso durante la sesión.
3. Hablar claro y pausadamente e intentar mantener un volumen constante.