
POLICONECTA

Nuevas tecnologías UPV para la formación a distancia

© Universitat Politècnica de València, 2011.

© Natalia Hinarejos Murciano, 2011

Los autores tienen registrada esta obra en el Registro de la Propiedad Intelectual Territorial con el número ***

Queda prohibida la reproducción total o parcial de esta obra sin la autorización por escrito de los propietarios del copyright por cualquier tipo de medio o procedimiento, incluida la reprografía y el tratamiento informático, así como la distribución de ejemplares mediante alquiler, venta o préstamo público.



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA



INDICE:

Introducción	3
Objetivos	3
¿Qué es Policonecta?	3
Funcionalidades de las ventanas de una sala Policonecta	4
Ventanas disponibles	5
Equipamiento del alumno	5
Elementos del aula presencial.....	5
Infraestructura de las aulas.....	6
Reserva de aula	6
Recuerda.....	7
Utilidades de Policonecta dentro del ámbito educativo	7
Aspectos básicos sobre la impartición de la sesión	7
Aspectos a tener en cuenta <i>antes de la sesión</i> de videoconferencia	7
Aspectos a tener en cuenta <i>durante la sesión</i> de videoconferencia	8
Como mantener la atención.....	8
Claves de uso educativo para Policonecta	9
Grabación de las sesiones	9
Utilidades de la herramienta Policonecta:.....	12
"¿Cómo entrar en una sala y pasar el test de configuración de audio"	12
Pregunta ¿Cómo pasamos el test de configuración de audio?	13
"¿Cómo activar el audio y el vídeo de la sala"	13
"Roles existentes en una sala Policonecta"	14
"¿Cómo compartir aplicaciones, documentos y pizarra"	14
"¿Cómo comunicarse y darle el control de la sala al alumno"	16
Errores más comunes	16
Evaluación/Taller	17
Referencias	17

Introducción

La aparición de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación han hecho posible que el docente se replantee los métodos tradicionales de enseñanza, con el fin de ampliarlos y complementarlos con la utilización de otros recursos y herramientas educativas.

En el e-learning 2.0 se utilizan las herramientas de la Web 2.0, que permiten establecer relaciones sociales y la distribución de los contenidos en diferentes formatos entre el alumnado. Las herramientas que permiten esta interacción son los blogs, foros, chats, wikis, simulaciones, calendarios compartidos, redes sociales, videoconferencias, etc.

La herramienta que vamos a conocer en este módulo es la videoconferencia, conoceremos una herramienta basada en Adobe Connect. Esta nueva tecnología requiere un cambio con respecto a la metodología tradicional de enseñar, las formas de comportamiento físico, la forma de presentar la información y la manera de interactuar.

Por esta razón, es necesario formar a los docentes en el manejo de esta herramienta, que conozcan cuales son los aspectos más importantes a tener en cuenta, de qué elementos se compone y su mejor adecuación con el ámbito educativo.

Objetivos

- Utilizar la tecnología de la videoconferencia, a través del sistema Policonecta, en procesos de enseñanza aprendizaje.
- Promover la interacción y el intercambio académico con profesores y estudiantes.

¿Qué es Policonecta?

Es un recurso para el e-learning que consiste en un sistema de teledocencia en línea entre profesores y alumnos, que utiliza el sistema Adobe Connect, un sistema de videoconferencia que incluye funcionalidades que enriquecen la comunicación. En la formación online desarrollada desde la universidad se utiliza actualmente para celebrar **clases virtuales interactivas, tutorías virtuales y reuniones online dinámicas**.

Esta aplicación es una sala de meeting, donde los alumnos pueden ver en directo la retransmisión de audio y vídeo del profesor, junto con el contenido que está proyectando en el aula, y utilizar el chat para comunicarse con el resto de usuarios.

La sala de meeting o sala de reuniones virtual se compone de varias ventanas con diferentes utilidades, existen diferentes diseños de salas, adecuadas a una finalidad diferente, (clases virtuales, tutorías, reuniones, etc) y también permite realizar un diseño personalizado de las mismas. Las salas virtuales también permiten que los usuarios que participan en la sesión compartan aplicaciones, documentos, pantallas de ordenador, pizarras digitales interactivas, audio y vídeo, así como diferentes actividades en línea, que veremos de forma extendida más adelante.

La interfaz y la funcionalidad de la aplicación es sencilla, la **ubicación de la sala de docencia es una URL**, que el profesor facilita a los alumnos para que puedan acceder a la clase. Los usuarios que vayan a participar en la sesión tan solo necesitan cumplir los siguientes requisitos mínimos:

Los requisitos técnicos para participar en la clase son:

- Disponer de una conexi3n a Internet
- Tener instalado Flash® Player 8 o posterior

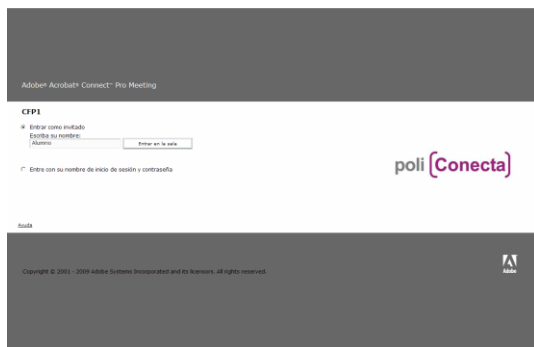


Fig 1. Interfaz antes de entrar a la sala

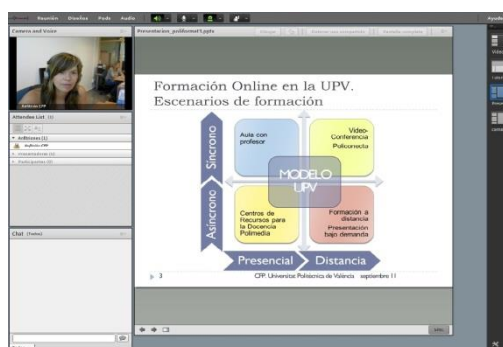


Fig 2. Interfaz dentro de la sala

Funcionalidades de las ventanas de una sala Policonecta

Las salas Policonecta constan de 3 dise1nos predise1nados:

- Presentaci3n de una sesi3n de clase, el profesor comparte con los alumnos diferentes contenidos a trav3s de la ventana de compartir. (Es la m3s utilizada).
- Tutorías, el dise1no es diferente, desaparece la ventana de compartir y aparecen un dise1no donde se prioriza la ventana de chat y participantes.
- Videoconferencia, donde solo aparece la ventana de c3mara y voz.

El anfitri3n experto en la herramienta, podr3 realizar cambios en el dise1no de la sala, adecu3ndolas a las necesidades de sus contenidos.



Fig 3. Interfaz sala presentación

Ventanas disponibles

Una sala de reuniones normalmente contiene varias ventanas, de las cuales cada una tiene una función diferente. Las ventanas disponibles son:

Ventana “Compartir” Visualiza el contenido compartido del ordenador del profesor, ventanas, aplicaciones, el escritorio, documentos o pizarras.

Ventana “lista de asistentes” Visualiza el nombre de los participantes en la sala y permite al anfitrión cambiar las funciones de los asistentes.

Ventana de chat Visualiza los mensajes escritos de los participantes en la sala

Ventana de cámara y voz Permite a los participantes de la sala retransmitir video y audio con los permisos apropiados.

Ventana de notas Muestra los mensajes de texto de los anfitriones y los presentadores a todos los asistentes.

Ventana para compartir archivos Permite al anfitrión o presentador de la sala enviar archivos a esta ventana para que los participante pueden descargarlos.

Ventana de encuesta Permite al anfitrión o presentador realizar encuestas o preguntas a los participantes

Ventana vínculos Web Permite a los anfitriones enviar un vínculo Web y que a todos los participantes se les abra el vínculo al mismo tiempo en su PC.

Equipamiento del alumno

El material recomendado que necesita un usuario o alumno para seguir la sesión virtual es una webcam, unos auriculares con microfono, un ordenador y conexión a internet.

El alumno recibirá la información de la realización de la sesión formativa virtual a través de una invitación por correo electrónico o bien desde la plataforma Poliformat a través de un anuncio. El mensaje debe incluir una URL, donde se conectarán los alumnos, junto con la fecha programada y las horas de inicio y fin, y unas instrucciones de cómo funciona el sistema Policonecta para usuarios.

En el apartado “Recursos” podéis encontrar las “orientaciones para el alumno”.

Elementos del aula presencial

Para el buen funcionamiento del sistema de teledocencia es necesario equipar un espacio adecuado con todos los recursos necesarios. Este sistema puede utilizarse desde cualquier ubicación, siempre y cuando dispongamos de un ordenador, una webcam y unos auriculares con micrófono.

Desde la Universitat Politècnica de València, el Centro de Formación Permanente (CFP) pone a disposición del profesorado de la universidad de cursos de Formación Específica y Títulos Propios, 10 salas virtuales y 10 salas presenciales equipadas con todo el material necesario para realizar sesiones virtuales a través del sistema de Policonecta, junto con el personal de apoyo técnico de la herramienta para la solución de posibles incidencias.

Elementos necesarios para el aula presencial:

- Cámaras de vídeo para captar la imagen del profesor y de los alumnos que asistan en presencial
- Ordenadores
- Microfonía
- Proyectoros
- Paneles de presentación

- Pizarras digitales
- Tabletas digitales
- Paper Show (escritura digital)

Infraestructura de las aulas

Para realizar una sesión virtual de videoconferencia no es necesario tener una ubicación fija, puede realizarse desde cualquier sitio siempre que dispongamos de un ordenador, webcam y auriculares con micrófono.

En el caso de utilizar el servicio Policonecta, las sesiones únicamente se realizarán desde las aulas del CFP, de este modo el profesor podrá disponer del servicio de apoyo técnico del centro. Si por el contrario, el profesor quiere realizar una sesión desde su despacho, departamento, escuela, etc...deberá reservar aulas del servicio "Polireunión".

"Polireunión" es el mismo sistema que "Policonecta", funciona de manera idéntica, pero el apoyo técnico lo recibirá desde el ASIC, Área de Sistemas de Información y comunicaciones. A continuación se muestra una tabla con las diferencias entre Policonecta y Polireunión.

En este enlace podéis acceder a toda la información necesaria sobre Polireunión:

<https://polimedia.upv.es/catalogo/modulo.asp?modulo=874319f5-dd1f-8840-bd16-00c29a83564f>

Diferencias entre Policonecta y Polireunión

	Tipo de Formación	Reserva de aula Virtual (fuera del CFP)	Reserva aula virtual y presencial	Resolución de incidencias
poli[Conecta]	No reglada	-----	CFP aulascfp@cfp.upv.es	Operadores CFP
poli[Reunión]	Reglada	Intranet UPV	-----	Operadores ASIC

Reserva de aula

El CFP dispone de 10 salas virtuales junto con 10 aulas presenciales, el proceso de reserva se tramita mediante un correo electrónico a aulascfp@cfp.upv.es, indicando el tipo de sala (presencial, virtual...) que se quiere reservar, la fecha y horario (similar a la reserva de aulas del CFP).

Cuando el docente llega a la sala, ésta estará previamente preparada, con los equipos encendidos por los técnicos del CFP, que facilitarán la tarea de preparación del profesor de la reunión.



Recuerda

Para preparar una sesión de Policonecta:

El docente debe ocuparse de reservar el aula virtual y presencial en el Centro de Formación Permanente, a través del servicio de aulas.

El docente debe enviar el correo de convocatoria de la sesión a los alumnos junto con la URL, fechas y el documento con "orientaciones para el alumno".

Podéis consultar en el apartado "recursos" de Poliformat el protocolo de salas.

Utilidades de Policonecta dentro del ámbito educativo

El sistema de videoconferencia es un sistema de comunicación que permite la realización de sesiones formativas, reuniones, etc entre colectivos que se encuentran geográficamente dispersos. El sistema Policonecta permite el intercambio no solo de audio y vídeo, sino que permite la interacción entre los usuarios. Se pueden compartir documentos, archivos, aplicaciones informáticas, vídeos, diapositivas, pantalla de ordenador, etc.

Una de las aplicaciones más exitosas de este sistema es la de impartir educación a los trabajadores desde sus puestos de trabajo.

Actualmente el uso que tiene este sistema dentro de la universidad es para la realización de **clases virtuales, tutorías virtuales, conexión con expertos localizados en remoto y reuniones dinámicas.**



Pregunta ¿Qué ventajas tiene este sistema?

Permite de manera síncrona, mantener un contacto audiovisual entre el docente y los alumnos en remoto.

Permite compartir diferentes herramientas de comunicación (documentos, archivos, powerpoint, pizarras electrónicas, aplicaciones informáticas, etc).

Permite dar el control a un alumno/usuario en remoto para que exponga su aportación.

Permite la conexión con expertos localizados en remoto.

Las sesiones se pueden grabar y visualizar de manera asíncrona desde la plataforma educativa Poliformat.

Ahorro de costes en desplazamientos, dietas, etc.

Aspectos básicos sobre la impartición de la sesión

Aspectos a tener en cuenta antes de la sesión de videoconferencia

- Apertura del aula de tele-docencia, el profesor tendrá a disposición el aula preparada con todos los equipos en marcha.
- Comprobar que los ordenadores están preparados con la sesión de tele-docencia iniciada.

- Previamente al comienzo de la sesión, el profesor debe *abrir en el ordenador del profesor las aplicaciones que vaya a utilizar* y subir los documentos que vaya a compartir a la biblioteca de la sala.
- Las presentaciones en *formato PowerPoint*, es recomendable que se conviertan a formato PDF siempre que no tengan animaciones, en caso contrario es recomendable compartirlas como una aplicación.
- El ponente debe colocarse el *micrófono de solapa*, y dejar el *segundo micrófono preparado para los alumnos* en la sesión presencial.
- En el aula existen 2 *cámaras de vídeo*, una *dirigida hacia el profesor* y otra *dirigida a los alumnos del aula*. Dado que los alumnos remotos solo visualizan la cámara del profesor, este puede cambiar de cámara si existe participación por parte de los alumnos del aula, de manera que permitan ser vistos por los alumnos en remoto.
- A la hora prevista de comienzo de la clase, se dará acceso a los alumnos a la sala virtual comprobando que están en la lista de alumnos admitidos. Si la sesión se retrasara, es aconsejable abrir una *ventana de "nota"* avisando que se retrasará el tiempo estimado.
- *Comprobación del audio con los alumnos*, efectuar prueba de audio si fuera necesario.
- Para la *grabación de la sesión*, en el escritorio del ordenador del alumno, existe un enlace directo para dar comienzo a la grabación.
- Al finalizar, se debe parar la grabación y es necesario que el profesor guarde su *grabación en un medio de almacenamiento extraíble* para su explotación posterior.
- El *profesor apagará* los micrófonos, y cerrará *la sesión Policonecta*, los Ordenadores, el Proyector de vídeo y cualquier otro método utilizado.
- El *operador responsable de la Sesión verificará el apagado*, guardará los recursos utilizados en la sesión y avisará al responsable para que cierren el aula.

Aspectos a tener en cuenta durante la sesión de videoconferencia

- *Comprobar periódicamente* la participación de los alumnos en el chat.
- *Revisar las solicitudes de acceso* durante la sesión.
- *Hablar claro* e intentar mantener un *volumen constante*.
- Utilizar a menudo *pausas para hacer alguna reflexión*.
- *Permitir interrupciones* por parte de los participantes.
- *Evitar excesivos movimientos o movimientos bruscos*, puesto que la transmisión de las imágenes sufren un cierto retraso, de forma que los movimientos parecen estar ralentizados.

Como mantener la atención

- Hacer constantes *resúmenes de las ideas más importantes* de cada unidad.
- Propiciar las *pausas para que se planteen cuestiones*.
- *Formular preguntas* a los participantes.
- *Crear debate* para romper el hielo entre los alumnos.
- La *persona que quiera intervenir*, en primer lugar debe solicitarlo a través de los *iconos de interacción* y esperar a que el profesor le de paso.
- *Utilizar diferentes medios* para atraer la atención (transparencias, diapositivas, vídeo, etc.)

Claves de uso educativo para Policonecta

1. Diseñar los materiales de las presentaciones para el formato de videoconferencia

Las presentaciones Power Point es recomendable transformarlas a formato PDF, el profesor debe tener en cuenta para su desarrollo:

- Evitar las animaciones.
- Evitar degradados
- Utilizar tamaños de letra superior a 14 para que se puedan leer correctamente las transparencias.

2. Hacer uso de todas las posibilidades de la tecnología

Antes del comienzo del curso es recomendable que el profesor se informe de las diferentes herramientas disponibles en el aula para su presentación y planifique su posible uso durante las clases por videoconferencia. Algunas de estas herramientas son:

- Compartir documentos, aplicaciones o pizarra digital
- Paper Show, un cuaderno y papel especial, sirve de referencia para lo que escribimos o dibujamos con un bolígrafo especial que lleva una microcámara que se encarga de recoger la información y reflejarla.
- Monitor con pantalla táctil que permite la escritura y la manipulación de presentaciones.

3. El profesor debe familiarice con el sistema de videoconferencia

- Es recomendable para las primeras sesiones que participen dos personas, una que se encargue de la impartición de la clase y la otra para la gestión de la sala.
- Si el profesor asiste solo a la sesión, es aconsejable que el profesor permanezca sentado delante del equipo de videoconferencia, y evite pasearse por el aula, para facilitar el seguimiento de la clase por parte de los alumnos remotos.

4. Sesiones. Duración y estructura.

- Es recomendable seguir una estructura o guion de la sesión que permita cambiar de tipo de actividad cada cierto tiempo para mantener el nivel de atención de los alumnos.
- La duración de las sesiones dependerá de la duración que tenga el curso, pero es aconsejable dividir la sesión en bloques de 50 minutos máximo introduciendo pausas intermedias de unos 10 minutos.

5. Facilitar el acceso a los materiales didácticos a través de PoliformaT.

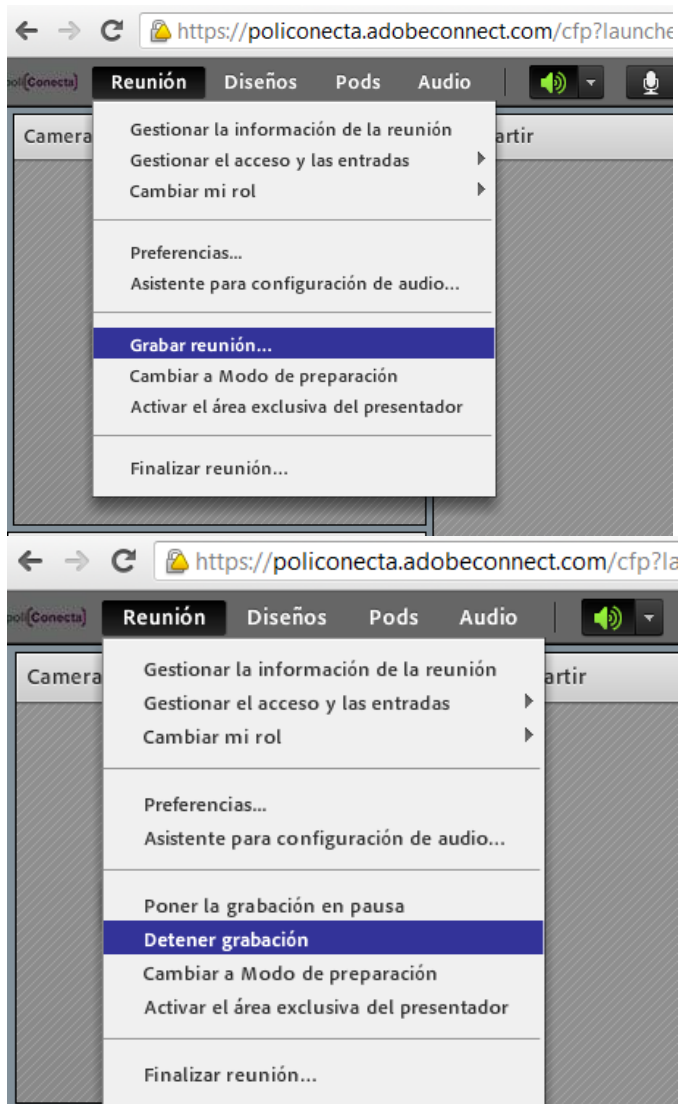
- Es recomendable que los materiales utilizados en la sesión estén disponibles para los alumnos en la Plataforma Poliformat.

6. Bienvenida y despedida de alumnos remotos

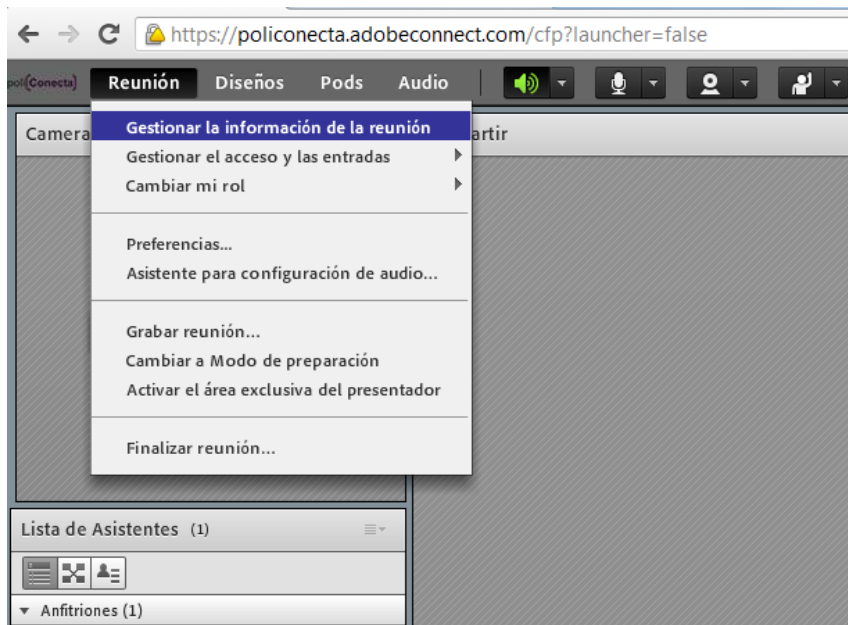
- Es aconsejable al comienzo y a la finalización de la sesión realizar una ronda de saludos, a todos los alumnos, incluidos los remotos. Es algo usual que los profesores por falta de costumbre se olviden que tienen alumnos en remoto.

Grabación de las sesiones

Para la grabación de la sesión, en el escritorio del profesor, hacemos clic en el menú "Reunión" y seleccionamos "grabar reunión", a continuación aparecerá una ventana para que podamos ponerle un nombre a la sesión y le daremos a "aceptar". De este modo la grabación ya ha comenzado. Para detener la grabación se hace desde el mismo menú de "Reunión".



Una vez finalizada la sesión, para guardarnos la grabación debemos hacer clic en “Gestionar la información de la reunión”.



A continuación nos aparece una página donde se guardan todas las grabaciones, hacemos clic en “grabaciones”.



https://policonecta.adobeconnect.com/admin/meeting/sco/recordings?account-id=873190689&filter-rows=20&filter-start=0&sc

poli (Conecta) CENTRO FORMACIÓN PERMANENTE UNIVERSIDAD POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Mi perfil | Ayuda

Inicio | Contenido | Reuniones | Informes | Gestión

Reuniones compartidas | Reuniones del usuario | Mis reuniones | Panel de reuniones

Reuniones compartidas > Centro de Formación Permanente. Aula Demos

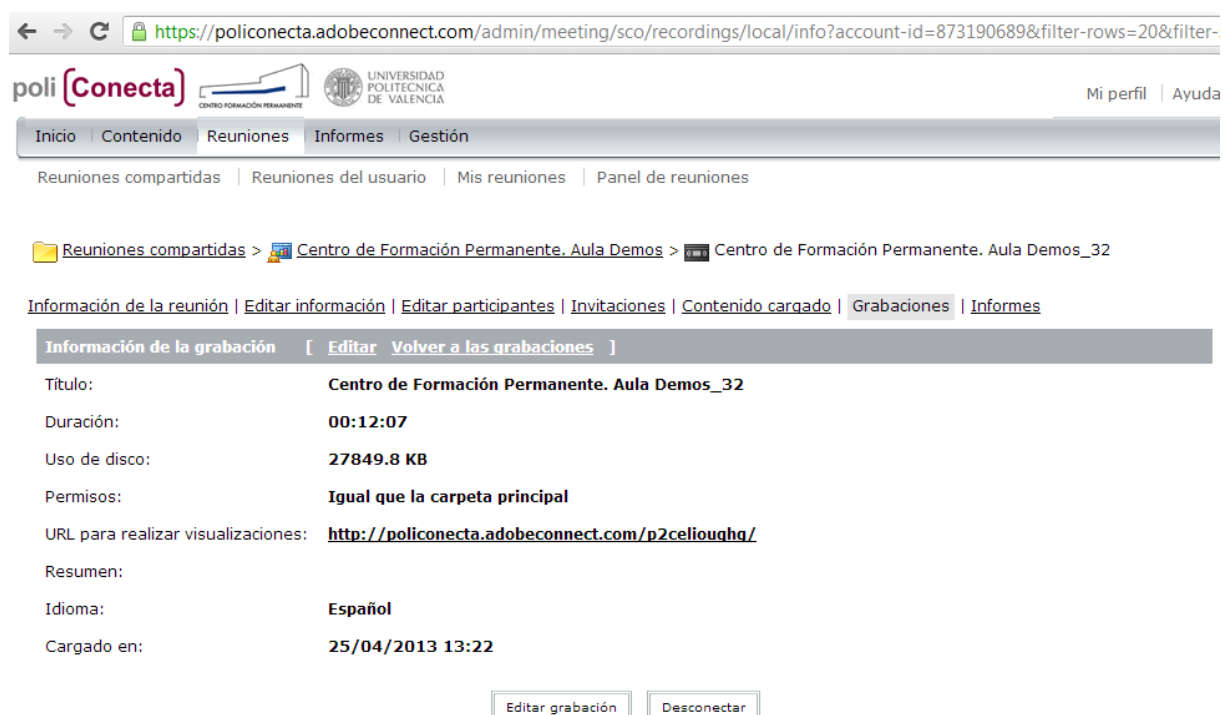
Información de la reunión | Editar información | Editar participantes | Invitaciones | Contenido cargado | **Grabaciones** | Informes

Elim. Mover a carpeta Hacer pública Hacer privada



Nombre	Editar	Ver original	Sin conexión	Acceso	Fecha de grabación	Duración actual	Duración
Centro de Formación Permanente. Aula Demos_37	Editar	-	Desconectar	Privada	24/05/2013 10:23	-	-
Centro de Formación Permanente. Aula Demos_36	Editar	-	Desconectar	Pública	24/05/2013 10:18	-	-
Prueba Sonoidea 07/05/2013	Editar	-	Desconectar	Pública	07/05/2013 11:28	-	00:00:21
Grabación Mes Sonoidea 01	Editar	-	Desconectar	Pública	20/04/2013 12:56	-	00:00:13

La grabación que hemos hecho es privada, para poder seleccionar el enlace de descarga debemos hacerla pública, hacemos clic en el botón “Hacer pública” y después pinchamos en el nombre de la grabación.

A continuación nos aparecerá una pantalla donde podremos copiar el enlace de descarga de la grabación.



← → ↻ <https://policonecta.adobeconnect.com/admin/meeting/sco/recordings/local/info?account-id=873190689&filter-rows=20&filter->

poli (Conecta)   UNIVERSIDAD POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Mi perfil | Ayuda

Inicio | Contenido | Reuniones | Informes | Gestión

Reuniones compartidas | Reuniones del usuario | Mis reuniones | Panel de reuniones

Reuniones compartidas > Centro de Formación Permanente. Aula Demos > Centro de Formación Permanente. Aula Demos_32

Información de la reunión | Editar información | Editar participantes | Invitaciones | Contenido cargado | Grabaciones | Informes

Información de la grabación [Editar Volver a las grabaciones]

Título:	Centro de Formación Permanente. Aula Demos_32
Duración:	00:12:07
Uso de disco:	27849.8 KB
Permisos:	Igual que la carpeta principal
URL para realizar visualizaciones:	http://policonecta.adobeconnect.com/p2celiouhg/
Resumen:	
Idioma:	Español
Cargado en:	25/04/2013 13:22

Por espacio limitado en el servidor de Edimburgo, SÓLO SE PUEDE GARANTIZAR la VIDA ÚTIL de las grabaciones por un plazo máximo de 6 meses. Prácticamente todos los meses se borran vídeos con una vida superior a 6 meses para preservar el espacio en el servidor Host.

Otra forma de grabaciones que existe es un enlace directo al programa *Windows Media Encoder*. El operador explicará al profesor como realizar la grabación. Aunque actualmente recomendamos la primera opción desde Adobe Connect.

Pasos a seguir:

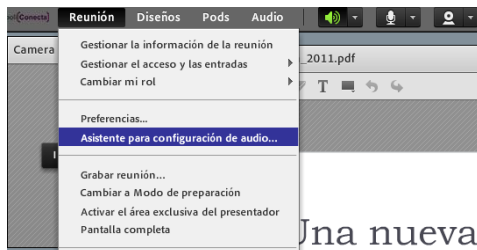
- El profesor debe guardar las grabaciones en un medio de almacenamiento extraíble para su explotación posterior.
- Es recomendable hacer descansos durante la sesión, se debe parar la grabación y cambiarle el nombre en el escritorio y reanudar la grabación en otro fichero diferente, si no se siguen estos pasos y se vuelve a grabar otra sesión, eliminará la que se había grabado anteriormente.
- Es aconsejable dividir la sesión en bloques de 50 minutos máximo introduciendo pausas intermedias de unos 10 minutos, si después se quieren poner los vídeos incrustados en Poliformat.
- Para su explotación en PoliformaT, es recomendable previamente integrar el vídeo en Politube, para conseguir los enlaces de descarga e incrustación. El tamaño máximo de vídeo que permite Politube es de 300Mb.

Utilidades de la herramienta Policonecta:

- **Cómo entrar en una sala y pasar el test de configuración de audio.**

El alumno, para entrar en una sala de reuniones, debe acceder a la URL que ha enviado el organizador de la sesión, debe introducir su Nombre y apellidos en la casilla de "Invitado" y hacer clic en "entrar en la sala", a continuación deberá esperar a que el anfitrión de la sala le dé permiso para acceder.

Una vez dentro de la sala debe comprobar que escucha al profesor, si el audio no es bueno o no escucha nada en la sala, en primer lugar, debe comprobar si el audio de su equipo esta conectado, y después pasar el “asistente de configuración de audio” de la sala.



? **Pregunta ¿Cómo pasamos el test de configuración de audio?**

Haga clic en el menú superior de la sala en:

“Reunión”, → “Asistente para configuración de audio”.

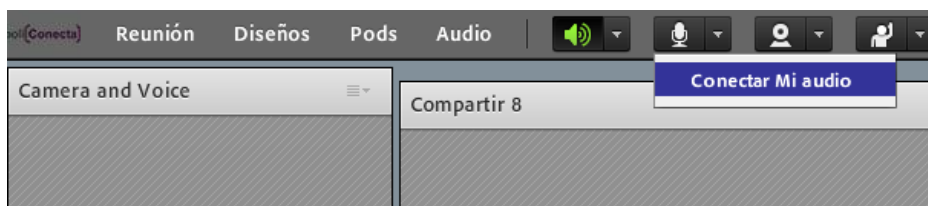
A partir de aquí deberá seguir unas indicaciones para configurar el audio correctamente.

Puede visualizar el vídeo de ayuda para configurar el audio desde el siguiente enlace:

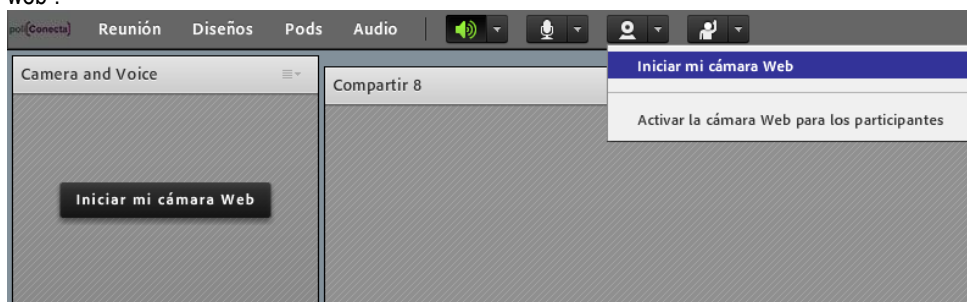
<http://polimedia.upv.es/visor/?id=ed989d23-d133-c142-90b8-c87746afb6c7>

- **“Cómo activar el audio y el vídeo de la sala”**

Para conectar el audio de la sala debemos hacer clic en el icono “micrófono” que nos aparece en el menú superior de la sala y en el desplegable “Conectar mi audio”.



Para conectar el vídeo debemos hacer clic en el icono “video” que nos aparece en el menú superior de la sala y en el desplegable “Iniciar mi cámara web”. O desde la ventana de “Camera and voice” en el botón “Iniciar mi cámara web”.



Puede visualizar el vídeo de ayuda para el audio y video desde el siguiente enlace:

<https://polimedia.upv.es/visor/?id=6d2014a4-6276-5843-a2a9-4ab3a03c0d3b>

• “Roles existentes en una sala Policonecta”

- **Anfitrión** 🧑‍🎓 : El anfitrión puede configurar una reunión, invitar a personas, agregar contenido a la biblioteca, compartir contenido. Puede ascender a otros participantes a la función de anfitrión de sala de reuniones o moderador u otorgar permisos mejorados a un participante sin ascenderle. Los anfitriones pueden iniciar, detener, participar y salir de las salas.
- **Presentador** 🧑‍🎓 : Los presentadores pueden compartir contenido ya cargado en la sala de reuniones desde la biblioteca y compartir contenido de sus equipos como, por ejemplo, presentaciones de archivos PPT, archivos SWF, imágenes, archivos PDF de Adobe, archivos MP3 y archivos FLV. Pueden compartir sus pantallas con todos los participantes, chatear y retransmitir audio y vídeo en directo.
- **Alumno** 🧑‍🎓 : Los alumnos pueden ver el contenido que el presentador está compartiendo, oír y ver la retransmisión de audio y vídeo del presentador y utilizar el chat por texto.

• “Cómo compartir aplicaciones, documentos y pizarra”



En primer lugar, las aplicaciones que quiera compartir deben estar abiertas previamente. Los pasos para compartir son:

Hacer clic en el desplegable “Compartir mi pantalla” → compartir mi pantalla → Selecciona un modo de uso compartido de escritorio, aplicaciones o ventanas

- **“Escritorio”** para compartir su escritorio
- **“Aplicaciones”** para compartir una aplicación y todas sus ventanas relacionadas que estén abiertas en el equipo
- **“Ventanas”** para compartir una o más ventanas que estén abiertas en el equipo.

Una vez seleccionada una opción, pinche en “compartir” y ya estará compartiendo cualquiera de estas opciones con los participantes de la sesión.

Para desactivar la opción “compartir” haga clic en el botón **“detener uso compartido”** y los participantes dejaran de ver el documento.

Puede visualizar el vídeo de ayuda para compartir aplicaciones en el siguiente enlace:

<http://polimedia.upv.es/visor/?id=eb2579d0-993b-2742-b0ab-1016a5f8c7ba>

Para compartir documentos es recomendable que estén subidos a la sala de Adobe previamente, esto agiliza el tiempo de aparición del documento. Los pasos para compartir son:

- Haga clic en el botón **“compartir documento”**.

- Hacer clic en “**Seleccionar en MI PC**” y buscar el documento que queremos subir a la sala.
- Una vez subido a la sala aparecerá en la ventana de la biblioteca de la sala y ya podrá seleccionar el documento a compartir.

Para desactivar la opción “compartir” haciendo clic en el botón “**detener uso compartido**” y los participantes dejaran de ver el documento.

Las herramientas de la pizarra digital pueden utilizarse para indicar los puntos más importantes del documento que está explicando en ese momento, a través de las herramientas de la pizarra.

Documentos compatibles con la biblioteca de la sala:

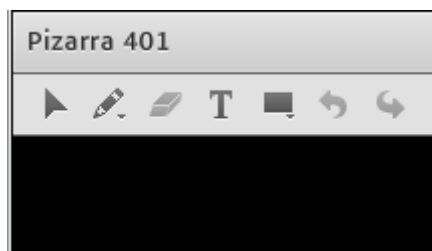
- Un documento PDF, PPT, SWF, HTML individual
- Un documento SWF de Adobe Captivate individual
- Contenido de Captivate publicado mediante la aplicación Adobe Captivate
- Contenido de Adobe Presenter publicado mediante el complemento Presenter
- Contenido de Presenter en un archivo ZIP
- Una presentación anterior de Macromedia Breeze 4.1 en un archivo ZIP (descargado para un servidor 4.1) (Breeze es ahora Adobe Connect)
- Un archivo ZIP con varios archivos SWF y otros archivos (imágenes, archivos XML, etc.) y un archivo denominado index.swf que se cargará primero
- Un archivo ZIP con contenido sencillo de Authorware (un archivo HTML, un archivo AAM y otros archivos de Authorware)
- Un archivo ZIP con varios archivos HTML y otros archivos (imágenes, SWF, etc.), más un archivo denominado index.htm o index.html
- Un archivo de vídeo Flash de Adobe (archivo FLV)
- Una única imagen (JPEG, GIF o PNG)
- Un único archivo de audio (MP3).

Puede visualizar el vídeo de ayuda para compartir documentos en el siguiente enlace:

<http://polimedia.upv.es/visor/?id=fd5fce9f-6ec3-9148-bb38-e2f82d0a69ca>

Para compartir la pizarra debe seguir los siguientes pasos:

- Haga clic en el botón “**compartir pizarra**”.
- Aparecerá una diapositiva en blanco para que pueda utilizar la pizarra digital. Las herramientas de la pizarra aparecen en la parte superior izquierda de la ventana de compartir.





Puede visualizar el vídeo de ayuda para compartir pizarra en el siguiente enlace:

<http://polimedia.upv.es/visor/?id=65700bf5-da63-d140-b9c7-c1b753df632c>

● “Cómo comunicarse y darle el control de la sala al alumno”

Para comunicarse con los alumnos de la sala, es recomendable que se establezca la comunicación a través del chat.

En determinadas situaciones el profesor puede cederle el control al alumno para compartir la aplicación que está utilizando, los pasos a seguir son:

- El anfitrión puede ascender al participante a la función de “presentador”, desde la ventana de “participantes”.
- En la pantalla del alumno, le aparecerá un botón de “solicitar control”, si pincha sobre él tendrá el control de la aplicación y podrá interactuar en ella. El profesor puede recuperar el control de la aplicación en cualquier momento.

Puede visualizar el vídeo de ayuda en el siguiente enlace:

<http://polimedia.upv.es/visor/?id=6d0dced2-8112-154a-8688-4bff6af3fb65>

Errores más comunes

A continuación se exponen los errores más comunes que se producen en una sesión de Policonecta y es importante tenerlos en cuenta para evitarlos en futuras sesiones:

- Falta de información sobre la herramienta Policonecta al comienzo de la sesión.
- No pasar el micrófono de los alumnos que están en presencial cuando participan en la clase.
- Los alumnos en remoto no escuchan al profesor porque tienen apagado el audio de su PC o no han activado el audio de la sala.
- Falta de comprobación periódica en la participación de los alumnos en el chat
- No se envía la URL ni las instrucciones para que se conecten los alumnos en remoto.
- No poner el programa de grabación para grabar la sesión.

Información de interés

Adobe Connect dispone de una aplicación gratuita en el que se puede interactuar hasta 3 personas en línea:

ADOBE CONNECTNOW

- Puedes crearte una cuenta gratuita
<https://acrobat.com/CreateAccount.html>
- Manual de instrucciones Adobe ConnectNow



http://help.adobe.com/es_ES/ Acrobat.com/Using/WSCB361D26-AD4E-4afb-B79E-CA4FE1AEA81A.html#WS4c4da310f3b0910a268da09b12266baba89-8000

Adobe Connect ya funciona en iPhone, iPad, Google Android y dispositivos móviles con tecnología Adobe Flash.

ADOBE CONNECT MOBILE

- Enlace descarga

<http://www.adobe.com/products/adobeconnect/feature-details/adobe-connectmobile.html>

Evaluación/Taller

Realiza una sesión Policonecta de unos 15 minutos, explicando las ideas más importantes de este sistema, junto con sus funcionalidades.

Puedes utilizar cualquier formato para la presentación, siempre que esté dentro de los formatos soportados por la herramienta.

Referencias

- Soluciones completas a comunicaciones web para la empresa. <http://www.adobe.com/es/products/connect/>
- Adobe Connect Enterprise. Guía del usuario.
- Bases pedagógicas del e-learning. Cabero Almenara, Julio. 2006, DIM: Didáctica, Innovación y Multimedia, Vol. 6. <http://www.raco.cat/index.php/DIM/article/view/56479/65901>.
- Universidad Politécnica de Valencia. Polimedia. [En línea] <http://polimedia.blogs.upv.es/>.
- Centro de Formación Permanente. Blog del Formación online del Centro de Formación Permanente. [En línea] <http://formaciononline.blogs.upv.es/>.
- La videoconferencia. Universidad Autónoma de Yucatán. <http://www.riuady.uady.mx/vcuady/index.php>
- Integración de la videoconferencia en la educación a distancia. María Estrella Sánchez Arrollo
- Tecnologías para e-Learning: introducción y escenario actual. Verónica Inoue. Revista e-learnin