

AYUDA PARA SOLICITAR LA EXPEDICIÓN DEL TÍTULO PROPIO

(DOCUMENTO DE USO PARA EL GESTOR/A DEL TÍTULO PROPIO)

Actualizado a 28/03/2022

NUEVO PROCEDIMIENTO¹:

Al finalizar el alumno/a el plan de estudios del título propio, el gestor del título accederá desde la secretaría virtual del portal de formación permanente al enlace de la Secretaría del Plan Est. Coord., y una vez dentro en la pestaña “Titulaciones” clicar en aquella titulación que se desee solicitar para que aparezca finalmente la pestaña Candidatos dónde nos aparecerá la relación de alumnos/as.



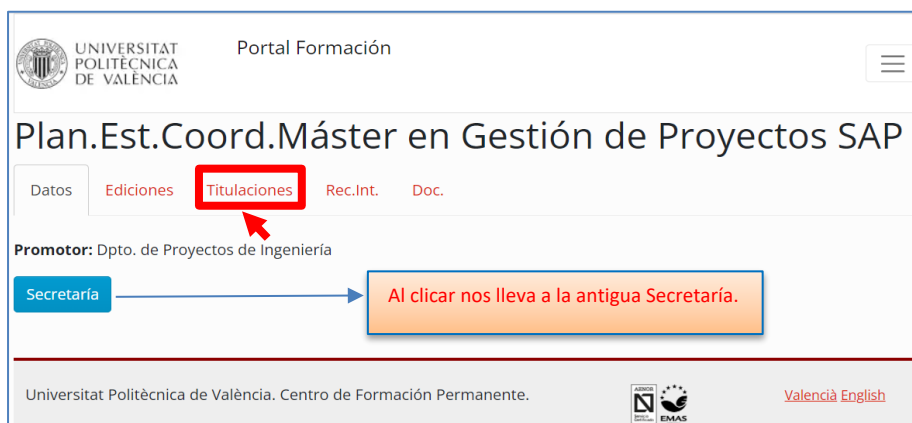
Valencià - English | a - A

Portal Formació :: Secretaría virtual

Secretaría virtual

A continuación puede ver un listado de las distintas secretarías virtuales que gestiona. Podrá acceder a la secretaría pulsando directamente sobre su nombre. También puede acceder directamente a las distintas ediciones en el portal, pulsando sobre las mismas. Cada edición podrá modificarla si aún no está dada completamente de alta, ver el plan de estudios, enviar distintas solicitudes al respecto, comprobar sus precios o revisar la coherencia de los datos.

Secretaría de Máster en Gestión de Proyectos SAP		
Edición 21/22	prevista	👁️ 👤 € ✓
Edición 20/21	impartiéndose	👁️ 👤 € ✓
Edición 19/20	finalizada	👁️ 👤 € ✓



Portal Formació

Plan.Est.Coord.Máster en Gestión de Proyectos SAP

Datos Ediciones **Titulaciones** Rec.Int. Doc.

Promotor: Dpto. de Proyectos de Ingeniería

Secretaría → Al clicar nos lleva a la antigua Secretaría.

Universitat Politècnica de València. Centro de Formación Permanente. Valencià English



Portal Formació

Plan.Est.Coord.Máster en Gestión de Proyectos SAP

Datos Ediciones **Titulaciones** Rec.Int. Doc.

MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS SAP, 60 créditos	Aprob. Consejo Social desde 05/07/2018
EXPERTO UNIVERSITARIO EN SAP MM, 20 créditos	Aprob. Consejo Social desde 05/07/2018
EXPERTO UNIVERSITARIO EN SAP F&M, 20 créditos	Aprob. Consejo Social desde 05/07/2018

Muestra todas

Inmediatamente después de entrar en la titulación que se desea, en la pestaña “**Candidatos**” nos aparecerá la relación de alumnos/as en el apartado ***Sí que cumplen para solicitar título*** con los ítems (**créditos/ tesina ‘caso de máster’ / documentación/ pagos**) que deberán aparecer cada uno de ellos correctamente validados mediante un check en color verde, para seguidamente poder clickar en el **apellido y nombre del propio alumno/a**, lo que le permitirá acceder a la pantalla siguiente del portal de formación permanente, en cuya pestaña “**Datos**” y, en concreto, en su parte izquierda aparecerán las secciones de:

➤ **Trabajo fin de estudios (Tesina/Proyecto)**

Donde podrán subir los documentos referentes a:

1. Acta de evaluación
2. Trabajo fin de estudios o Trabajo fin de Máster
3. Otro documento que se considere (ej. contrato de confidencialidad con empresas)

Los dos primeros documentos son obligatorios para los Másteres de formación permanente y opcionales para el resto de títulos propios.

Estos documentos NO son públicos, quedarán custodiados en el repositorio de la UPV.


Las secretarías y responsables del título subirán los documentos y los etiquetarán.

Para más información podrá acceder a las FAQs al final de este documento.

➤ **Solicitud de título del alumno por parte de la dirección del Título**

Donde podrá clickar en “**PDF Solicitud**” y que únicamente la Dirección del Título podrá firmar la solicitud.

Si la gestión de los títulos la está realizando la secretaría, ésta puede enviar a la Dirección del Título (responsable de la titulación) el enlace para que pueda firmar la solicitud de expedición del título mediante el botón “**Correo electrónico**” ó “**WhatsApp**”.

Dispone de la  **ayuda** para realizar las gestiones de solicitud de expedición del título.

En el caso que uno de los ítems aparezca con el check no validado (en color rojo) deberá comprobar el texto explicativo que aparezcan en la pantalla.

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Portal Formación

Titulación MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS SAP

Datos **Solicitudes** **Candidatos**

acrónimo: MGESPROSAP
 créditos: 60
 tipo: TM2
 Alta CFP: 23/03/2018
 Aprob. CFP: 05/04/2018
 Aprob comisión previa CG: 11/04/2018
 Aprob. Consejo Gob.: 26/04/2018
 Aprob. Consejo Soc.: 05/07/2018

FIRMA como DIRECTOR RAFAE
 FIRMA como COORDINADOR MIGUEL

Forma parte de [Máster en Gestión de Proyectos SAP](#)

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Portal Formación

Titulación MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS SAP

Datos **Solicitudes** **Candidatos**

Apellidos y Nombre Alumno/a

Con expediente de solicitud creado y **Sí que cumplen** para solicitar el título [ayuda](#)

apellidos, nombre fechas	créditos	tesina	doc	pagos
<input type="checkbox"/> LL, IVAN 28/09/20 31/07/21	60	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/> EB, ALEJANDRO 28/09/20 31/07/21	60	✓	✓	✓

Con expediente de solicitud creado pero **No cumplen** para solicitar el título

apellidos, nombre fechas	créditos	tesina	doc	pagos
<input type="checkbox"/> AMAL 25/09/18 31/07/19	60	✓	x estud.	✓
<input type="checkbox"/> RAFAEL 12/11/18 31/07/19	23,20	x	✓	✓

Sin expediente de solicitud creado

apellidos, nombre fechas	créditos
<input type="checkbox"/> N, ÁLVARO 04/10/21 30/11/21	12,20
<input type="checkbox"/> ILA, ROCÍO 04/10/21 30/11/21	12,20

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Portal Formación

BARRERA MARTORILLO, IVAN - MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS SAP

Datos Académico Cursos

Máster en Gestión de Proyectos SAP
60 créditos ECTS, tipo **TM2** Master **aprobada** desde 26/04/2018
Forma parte del Plan Est. Coord. [Máster en Gestión de Proyectos SAP](#).

Información del alumno: **ELL, IVAN** 26754090-F ivan.pram.89@gmail.com
- Fecha nacimiento: 19/03/1989
- Nacionalidad: ESPAÑA
- Provincia nacimiento: Valencia
- Población nacimiento: Valencia

Titulación de acceso:
- Titulación: LICENCIATURA DE ECONOMIA
- Universidad: UNIVERSIDAD DE VALENCIA
- Lugar: VALENCIA ESPANA
- Fecha: 08/06/2015
Cumple requisitos de acceso a Postgrado

Trabajo fin de estudios (Tesina/Proyecto)

Ficheros de Trabajo fin de estudios y acta de evaluación
Expediente de solicitud de título con Trabajo fin de estudios pero sin ficheros.

Título del Trabajo fin de estudios no definido.

+ Añadir (Solo CFP) [modificar en secretaria](#)

Solicitud de título del alumno por parte de la dirección del Título

Ya ha superado 60 de 60 créditos de la titulación.

bilingüe
Para poder solicitar el título bilingüe tenga en cuenta que debe tener dadas de alta las asignaturas en valenciano, si no fuera así antes de continuar póngase en contacto con el CFP.

PDF Solicitud NUEVA ayuda

Usted NO consta como responsable de la titulación por lo tanto NO puede firmar la solicitud. Puede firmar:
RAFAEL M.

correo electrónico WhatsApp

Ayuda Expedición Título

Tras llevar a cabo la acción de clickar en el **PDF Solicitud** (Nueva), se activará un temporizador de unos 5 segundos para la descarga del pdf. para que de ese modo pueda verlo y confirmar que toda la información de la solicitud es correcta.

Solicitud de título del alumno por parte de la dirección del Título

Ya ha superado 60 de 60 créditos de la titulación.

PDF Solicitud (Nueva)

Para poder firmar la solicitud antes debe leer el PDF Solicitud

Para poder firmar debe de acceder identificado desde la intranet UPV, no sirve identificación CFP.

Solicitud de título del alumno por parte de la dirección del Título

Ya ha superado 60 de 60 créditos de la titulación.

PDF Solicitud (Nueva)

Firmar Solicitud ← **Temporizador 5 seg.**

Para poder firmar debe de acceder identificado desde la intranet UPV, no sirve identificación CFP.

Una vez descargada la **solicitud de expedición de título**, el botón “**Firmar Solicitud**” que estaba deshabilitado y en progreso pasa a estar habilitado para la firma por la Dirección del Título. Y una vez pulsado el botón “Firmar Solicitud” (recordar que para poder firmar debe acceder identificado desde la intranet UPV, no sirve la identificación del CFP), el botón pasa al estado de “**Acceso UPV Clave de firma**”.

The image shows a screenshot of a web application interface. In the foreground, a Firefox dialog box titled "Opening solicitudBorrador.pdf" is open. It displays the file name "solicitudBorrador.pdf", its format as "Portable Document Format (PDF)", and the source URL "https://informes.cfp.upv.es". The dialog asks "What should Firefox do with this file?" and offers three options: "Open with Firefox" (selected), "Open with Document Viewer (default)", and "Save File". "Cancel" and "OK" buttons are at the bottom.

Behind the dialog, the web application shows a section titled "Titulación de acceso:" with the following details:

- Titulación: GRADUADO EN INGENIERIA EN DISEÑO INDUSTRIAL Y DESARROLLO DE PRODUCTOS
- Universidad: UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA
- Lugar: VALÈNCIA
- Fecha: 16/07/2018

Below this, a section titled "Solicitud de título del alumno por parte de la dirección del Título" contains a green notification: "Ya ha superado 60 de 60 créditos de la titulación." There are two buttons: "PDF Solicitud" and "Firmar Solicitud". The "Firmar Solicitud" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right.

At the bottom of the application, a yellow box contains a key icon and the text: "Para poder firmar debe de acceder identificado desde la intranet UPV, no sirve identificación CFP."

Solicitud de título del alumno por parte de la dirección del Título

Ya ha superado 60 de 60 créditos de la titulación.

PDF Solicitud

Acceso UPV Clave de Firma

Para poder firmar debe de acceder identificado desde la intranet UPV, no sirve identificación CFP.

Cuando se pulsa en el botón “Acceso UPV Clave de Firma” aparecerá el formulario **Clave de Firma UPV** para poner la contraseña.

Clave de Firma UPV

Datos de firma:

Introduzca su clave de firma para generar y firmar el documento de solicitud de emisión de título propio

Clave Firma *

Firmar

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València R-139577/2014

Una vez introducida la contraseña y cuando se pulse en “Firmar”, si todo funciona correctamente, se envía al Director del Título un sms, dependiendo de la configuración de la Clave de Firma. A continuación, le aparecerá la siguiente pantalla donde podrá comprobar que la solicitud de titulación ya ha sido firmada, y podrá descargársela con el consiguiente código seguro de verificación CSV (ver más abajo). Del mismo modo, se generará automáticamente una **Poli[Solicitud] de expedición de Título Propio** que se recibirá en el CFP para iniciar su tramitación.

Solicitud de título del alumno por parte de la dirección del Título

Ya ha superado 60 de 60 créditos de la titulación.

PDF Solicitud

Esta solicitud de Titulación ya ha sido firmada.

Validación FCP 15W creada 26/05/2021,

SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROPIO FIRMADA




FORMACIÓN PERMANENTE DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROPIO

Datos del estudiante	
Nombre y apellidos:	[REDACTED]
PASP:	[REDACTED]
Nacionalidad:	ARGENTINA
Provincia nacimiento :	Entre Rios
Población nacimiento:	Ccion del Uruguay
Fecha nacimiento:	09-may-1977
Titulación de acceso:	INGENIERO AGRONOMO UNIVERSIDAD NACIONAL DE ENTRE RIOS CONCEPCION DEL URUGUAY 18-oct-2006


Datos de la titulación	
Titulación:	Máster en Sanidad Vegetal (60 créditos ECTS). <i>Aprobada por Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València en fecha 15-abr-2014.</i>
Estructura Responsable del Título:	Dpto. de Ecosistemas Agroforestales.

La Dirección del Título	
D./Dña.:	Nombre y apellidos del Director/a [REDACTED]
HACE CONSTAR	Que el Solicitante ha cursado los estudios y superado todas las pruebas de evaluación conducentes al Título Propio Máster en Sanidad Vegetal, por la Universitat Politècnica de València, desde la fecha 01-oct-2018 hasta la fecha 18-jul-2019 ,con un número total de 600 horas, equivalentes a 60 créditos ECTS.
Y cumplidos todos los requisitos para la obtención del Título Propio establecidos en la normativa vigente de Estudios de Formación Permanente de la Universitat Politècnica de València,	
SOLICITA	Que se expida a su favor el correspondiente Título Propio.

Documento firmado electrónicamente por	Nombre y apellidos del Firmante [REDACTED] Universitat Politècnica de València	Fecha	12/05/21	1/2	
Autenticidad verificable mediante Código Seguro Verificación		FCF IZA https://sede.upv.es/e/Verificador			

ANEXO A LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROPIO

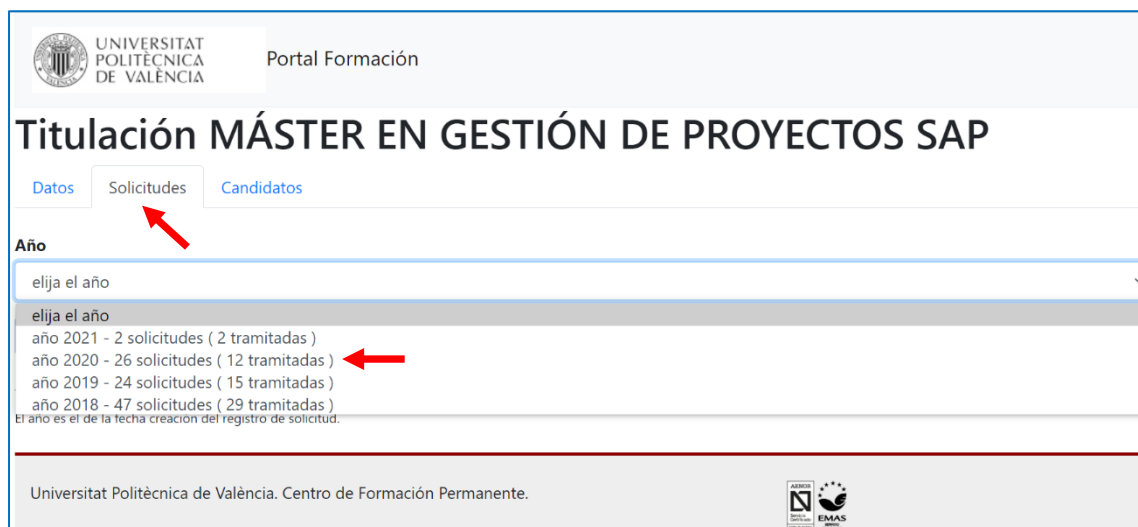
PROGRAMA CURSADO		
CONCEPTOS Y NORMATIVA EN SANIDAD VEGETAL		1
AGENTES BIOTICOS NOCIVOS		4
ECOLOGIA, EPIDEMIOLOGIA, MUESTREO Y MODELIZACION		3
DISEÑO DE EXPERIMENTOS EN SANIDAD VEGETAL		2,5
FISIOLOGIA Y DEFENSA DE LAS PLANTAS		1
METODOS CULTURALES EN SANIDAD VEGETAL		1
USO SOSTENIBLE DE FITOSANITARIOS		4
MAQUINARIA PARA LA PROTECCION DE CULTIVOS		1,5
CONTROL BIOLÓGICO		4
ECOLOGIA QUIMICA		2
METODOS BIOTECNOLÓGICOS EN SANIDAD VEGETAL		1,5
SANIDAD VEGETAL EN AGRICULTURA ECOLÓGICA		1
GESTION INTEGRADA EN ORNAMENTALES		1,5
GESTION INTEGRADA EN AREAS VERDES		1,5
GESTION INTEGRADA EN CULTIVOS HORTICOLAS		6,5
GESTION INTEGRADA EN FRUTALES		5
GESTION INTEGRADA EN CITRICOS		4
GESTION INTEGRADA EN VID		2
GESTION INTEGRADA EN OLIVO		1
PRACTICAS DE MUESTREO, IDENTIFICACION Y DIAGNOSTICO		6
TUTORIAS, PRACTICAS EN EMPRESA, VIAJES O A DISTANCIA		
TRABAJO DE FIN DE MASTER		6
DENOMINACION DEL TRABAJO O TESINA		
Evaluación de eficacia de control de Spodoptera frugiperda (J. E. Smith) en maíz convencional y transgénico Bt, bajo infestación natural en la localidad de San Guillermo, Santa fe, Argentina		
CREDITOS ECTS		60

Documento firmado electrónicamente por	Nombre y apellidos del Firmante Universitat Politècnica de València	Fecha 12/05/21	2/2	
Autenticidad verificable mediante Código Seguro Verificación		FCI: I4ZA https://sede.upv.es/eVerificador		

OBSERVACIONES GENERALES

✚ DÓNDE COMPROBAR EL ESTADO DE LAS SOLICITUDES DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO REALIZADAS POR EL GESTOR/A DE TÍTULO PROPIO

Desde la secretaría virtual/ TIT (Titulación)/ SOLICITUDES/ CANDIDATOS-SOLICITUDES llegaremos a la siguiente pantalla dónde nos aparecen, por una lado, la pestaña “**Solicitudes**” en la que podemos ver el estado de tramitación de todas las solicitudes de expedición de título por **AÑO ACADÉMICO** de acceso a la titulación con la siguiente información: las pendientes de solicitar por las secretarías tt.pp (no aparece ninguna fecha), las solicitadas por las secretarías tt.pp, las tramitadas por el CFP (con su fecha de envío al Servicio de Alumnado o pendiente de remesar) y finalmente las solicitudes con **TÍTULO IMPRESO** llevadas a cabo por el Servicio de Alumnado :



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Portal Formación

Titulación MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS SAP

Datos **Solicitudes** Candidatos

Año

elija el año

elija el año

- año 2021 - 2 solicitudes (2 tramitadas)
- año 2020 - 26 solicitudes (12 tramitadas)
- año 2019 - 24 solicitudes (15 tramitadas)
- año 2018 - 47 solicitudes (29 tramitadas)

El año es el de la fecha creación del registro de solicitud.

Universitat Politècnica de València. Centro de Formación Permanente.

Podemos seleccionar el año académico 2016 y comprobar el estado de las solicitudes.



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Portal Formación

Titulación MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS SAP

Datos **Solicitudes** Candidatos

Año

año 2020 - 26 solicitudes (12 tramitadas)

Buscar

OLI, NURIA

.LO, VICENTE tramit:22/02/21 solic:17/02/21

TÍTULOS-IMPRESO 2019/1281, envío 16/03/21, emisión 29/03/21

.SIO, ELENA tramit:24/02/21 solic:17/02/21

TÍTULOS-IMPRESO 2019/1284, envío 26/02/21, emisión 08/03/21

Al clicar sobre el nombre nos abre una pantalla en cuya pestaña “Datos” se puede ver los datos del Alumno/a, la Titulación de acceso y la Tesina/Proyecto.

Al clicar nos lleva a la Secretaría virtual en cuya pestaña Expedición también se encuentra el enlace “Nuevo acceso: Español Valencià English” con las pestañas Datos/Académico/Cursos.

Y por otro lado, la pestaña “**Candidatos**” en la que podemos ver la relación de aquellos alumnos/as que:

“**Con expediente de solicitud creado y Sí que cumplen para solicitar el título**” y “**Con expediente de solicitud creado y No cumplen para solicitar el título**” y “**Sin expediente de solicitud creado**” donde podemos comprobar los expedientes de solicitud de titulación que no se han creado (carpeta azul) y que al entrar dentro de la carpeta se activan automáticamente.



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Portal Formación

Titulación MÁSTER EN GESTIÓN DE LA CIENCIA Y LA INNOVACIÓN

Datos
Solicitudes
Candidatos

Con expediente de solicitud creado y Sí que cumplen para solicitar el título

	apellidos, nombre fechas	créditos	tesina	doc	pagos
<input type="checkbox"/>	NACIO 04/11/19 30/10/20	60	✓	✓	✓
<input type="button" value="apellidos"/> <input type="button" value="desde"/> <input type="button" value="hasta"/>		<input type="button" value="creditos"/>			

Total 1 candidatos, de los cuales 1 tienen solicitud creada.

🔔 Para solicitar emisión de títulos debe seleccionar al menos un candidato.

Sin expediente de solicitud creado

	apellidos, nombre fechas	créditos	
	KARINA 14/12/20 16/05/21	30	📁
	ADAM 05/11/18 05/05/19	20	📁
	MARÍA 25/03/19 05/05/19	10	📁
	CAROLINA 02/11/20 16/05/21	40	📁
	YOLANDA MARÍA 02/11/20 16/05/21	40	📁
	ANTONIO 04/11/19 08/12/19	10	📁
	EVA MARIA 05/11/18 05/05/19	40	📁

DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO 40 créditos tramitado: 04/09/19

PROVISIONAL DEL TÍTULO PROPIO


➤ Alumno/a

Para que el alumno/a pueda descargarse la **acreditación provisional del Título** debe identificarse en la página del Centro de Formación Permanente: www.cfp.upv.es

Una vez identificado, debe acceder en la página web del portal de formación permanente, en el menú gris que aparece en la parte izquierda de la pantalla, y debe acceder al apartado **“Currículum”**.



Una vez se accede al **“Currículum”**, puede descargarse el título provisional (formato pdf.) desde el enlace que aparece en la siguiente pantalla, desde la pestaña **“Formación”**, siempre que la Dirección del Título haya solicitado el título y el CFP haya generado la tanda correspondiente para su envío al Servicio de Alumnado/Títulos.



Portal Formación :: Mi currículum

Valencià · English | a · A

Salir del portal de formación

Mi currículum




Formación Docencia Idiomas Otros

Agrupado por: Año académico

Título	Créditos	Año expedición	Estado
MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS CON SAP-PS	60	14	Título impreso (*) Credencial provisional

(*) Para una mayor información acerca de la entrega del Título impreso, puede ponerse en contacto con la Dirección del Título.

Modelo de Credencial Provisional Título Propio

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA		 CENTRO FORMACIÓN PERMANENTE	
<h3>CREDECIAL PROVISIONAL TÍTULO PROPIO</h3>			
<p>La Universitat Politècnica de València hace constar:</p>			
<p>Que, de acuerdo con la información que aparece en nuestra base de datos, D/D^a. _____ con número de DNI/PASAPORTE _____ cursado y superado los estudios conducentes al Título propio "Máster en Gestión de Proyectos con Sap-ps" por la Universitat Politècnica de València, desde la fecha 4/10/12 hasta 20/12/13 con un número total de 600 horas, equivalentes a 60 créditos ECTS, habiéndose tramitado el título correspondiente el día 8/04/14.</p>			
<p>Lo que se expide a solicitud de la persona interesada, y a los efectos oportunos.</p>			
Documento firmado electrónicamente por	Universitat Politècnica de València	Fecha	1/1
Autenticidad verificable mediante Código Seguro Verificación		FCP	
		https://sede.upv.es/verificador	

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DEL ESTUDIANTE

➤ Alumno/a

Para descargar la **certificación académica**, el alumno/a debe identificarse en la página del Centro de Formación Permanente: www.cfp.upv.es

Una vez identificado, debe acceder en la página web del portal de formación permanente, en el menú gris que aparece en la parte izquierda de la pantalla, y debe acceder al apartado **“Datos personales CFP”**.



Una vez se accede a **“Datos personales CFP”**, puede descargarse la certificación académica (formato pdf.) desde el enlace que aparece en la siguiente pantalla, desde la pestaña **“Gestionar documentación de mi expediente”**.



➤ **Gestor del Título**

Acceder a Secretaría virtual → Secretaría del Plan Est. Coord. → TIT. (Titulación) buscar y editar la titulación → pestaña Solicitudes → CANDIDATOS/ SOLICITUDES → en el portal de formación permanente en la pestaña “Solicitudes” (elegir el año) o “Candidatos” hay que clicar en el **apellido y nombre del propio alumno/a**, lo que permitirá acceder dentro de la pestaña Académico a la sección “Certificación Académica” en la parte izquierda de la pantalla.

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Portal Formación

Titulación MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS SAP

Datos **Solicitudes** **Candidatos**

acrónimo: MGESPROSAP
créditos: 60
tipo: TM2
Alta CFP: 23/03/2018
Aprob. CFP: 05/04/2018
Aprob comisión previa CG: 11/04/2018
Aprob. Consejo Gob.: 26/04/2018
Aprob. Consejo Soc.: 05/07/2018

Forma parte de [Máster en Gestión de Proyectos SAP](#)

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Portal Formación

GUÍA MARTINEZ, JOSE MANUEL - EXPERTO UNIVERSITARIO EN FORMACIÓN ONLINE

Datos **Académico** Cursos

Certificación Académica

Nota media ponderada por créditos en asignaturas superadas con nota: 8,34.

PDF (firmado en sede electrónica) Borrador (sólo CFP)

Con docencia hasta 25/10/2021.

Validaciones PDF Certificación Académica generadas (sólo CFP)

- FCPRY... es creado 20/10/2021, expira 20/10/2026
- FCPV... 5 es obsoleto desde 20/10/2021
- FCPE... es obsoleto desde 14/09/2021
- FCL... 4 es obsoleto desde 26/07/2021

RECEPCIÓN DE LOS TÍTULOS PROPIOS

Una vez que el CFP haya gestionado y remitido la tanta de Títulos Propios al Servicio de Alumnado de la UPV (SAL) para la impresión del correspondiente Título, será el SAL quien se pondrá en contacto con la Dirección del Título para que recoja los mismos para su entrega posterior al alumno/a.

FAQS PARA LOS TRABAJOS FIN DE ESTUDIOS (TESINA/PROYECTO)

Las secretarías y responsables de TTPP tendrán la posibilidad de subir la documentación referente al Trabajo Fin de Estudios al **repositorio UPV** previo a la solicitud de la expedición del título de un alumno/a.

¿Qué documentación puede subir al sistema?

1. El trabajo fin de estudios
2. Acta de tesina
3. Otros documentos (opcional, caso ejemplo contrato de confidencialidad con entidad)

Nota: Cada vez que se suba un documento se debe etiquetar (hay un desplegable con las 3 tipologías, (trabajo fin de estudios, acta de evaluación y otros)

¿Quién sube los documentos?

La secretaría del TTPP o el responsable o director académico, una vez subidos debe etiquetar esos documentos como Trabajo, Acta de evaluación u Otros.

¿Cuándo es obligatorio?

En el caso de los Másteres de formación permanente, ya que los TFM requieren defensa para su evaluación.

¿En qué momento puedo subir la documentación?

En el momento de solicitar el título del alumno. Una vez tenga todas las asignaturas aprobadas y cerradas las actas.

¿Dónde tengo modelos de estos documentos?

En el portal de ayuda para la gestión de TTPP:

<https://wiki.upv.es/confluence/display/DC/NORMATIVA+CFP+y+TRABAJOS+FIN+DE+TITULO>

¿Esos documentos son públicos?

No, no son públicos, no están en el sistema RIUNET

¿Cómo procede el CFP?

Cuando se recibe una solicitud de expedición de título. Administración revisa dicha solicitud y los documentos subidos y etiquetados. Si es correcto tramita el título de manera habitual. En caso de haber alguna incidencia, se informará al responsable.



¹ También encontraréis el manual de ayuda en el siguiente enlace de la Wiki del CFP:

<https://wiki.upv.es/confluence/pages/viewpage.action?pageId=212762795>