

## AYUDA PARA SOLICITAR LA EXPEDICIÓN DEL TÍTULO PROPIO

(DOCUMENTO DE USO PARA EL GESTOR/A DEL TÍTULO PROPIO)

Actualizado a 28/03/2022

### NUEVO PROCEDIMIENTO<sup>1</sup>:

Al finalizar el alumno/a el plan de estudios del título propio, el gestor del título accederá desde la secretaría virtual del portal de formación permanente al enlace de la Secretaría del Plan Est. Coord., y una vez dentro en la pestaña “Titulaciones” clicar en aquella titulación que se desee solicitar para que aparezca finalmente la pestaña Candidatos dónde nos aparecerá la relación de alumnos/as.



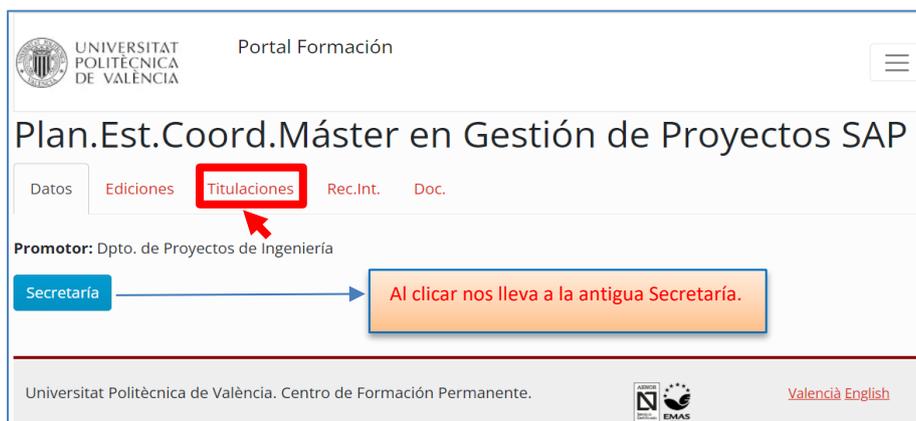
Valencià - English | a - A

Portal Formació :: Secretaría virtual Salir del portal de formación

**Secretaría virtual**

A continuación puede ver un listado de las distintas secretarías virtuales que gestiona. Podrá acceder a la secretaría pulsando directamente sobre su nombre. También puede acceder directamente a las distintas ediciones en el portal, pulsando sobre las mismas. Cada edición podrá modificarla  si aún no está dada completamente de alta, ver el plan de estudios , enviar distintas solicitudes al respecto , comprobar sus precios  o revisar la coherencia de los datos .

Secretaría de Máster en Gestión de Proyectos SAP		
Edición 21/22	prevista	   
Edición 20/21	impartiéndose	   
Edición 19/20	finalizada	   



Portal Formació

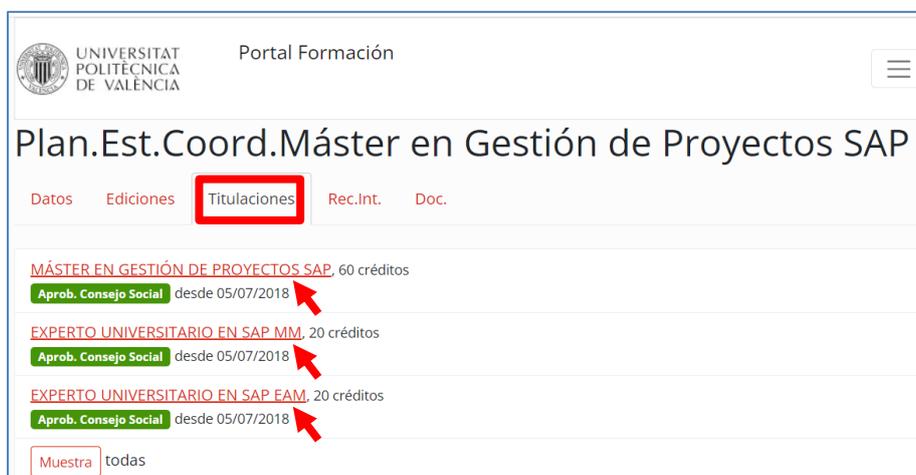
Plan.Est.Coord.Máster en Gestión de Proyectos SAP

Datos Ediciones **Titulaciones** Rec.Int. Doc.

Promotor: Dpto. de Proyectos de Ingeniería

Secretaría → Al clicar nos lleva a la antigua Secretaría.

Universitat Politècnica de València. Centro de Formación Permanente.  Valencià English



Portal Formació

Plan.Est.Coord.Máster en Gestión de Proyectos SAP

Datos Ediciones **Titulaciones** Rec.Int. Doc.

MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS SAP, 60 créditos  
**Aprob. Consejo Social** desde 05/07/2018

EXPERTO UNIVERSITARIO EN SAP MM, 20 créditos  
**Aprob. Consejo Social** desde 05/07/2018

EXPERTO UNIVERSITARIO EN SAP FAW, 20 créditos  
**Aprob. Consejo Social** desde 05/07/2018

Muestra todas

Inmediatamente después de entrar en la titulación que se desea, en la pestaña “**Candidatos**” nos aparecerá la relación de alumnos/as en el apartado ***Sí que cumplen para solicitar título*** con los ítems (**créditos/ tesina ‘caso de máster’ / documentación/ pagos**) que deberán aparecer cada uno de ellos correctamente validados mediante un check en color verde, para seguidamente poder clicar en el **apellido y nombre del propio alumno/a**, lo que le permitirá acceder a la pantalla siguiente del portal de formación permanente, en cuya pestaña “**Datos**” y, en concreto, en su parte izquierda aparecerán las secciones de:

➤ **Trabajo fin de estudios (Tesina/Proyecto)**

Donde podrán subir los documentos referentes a:

1. Acta de evaluación
2. Trabajo fin de estudios o Trabajo fin de Máster
3. Otro documento que se considere (ej. contrato de confidencialidad con empresas)

Los dos primeros documentos son obligatorios para los Másteres de formación permanente y opcionales para el resto de títulos propios.

Estos documentos NO son públicos, quedarán custodiados en el repositorio de la UPV.

Las secretarías y responsables del título subirán los documentos y los etiquetarán.

Para más información podrá acceder a las FAQs al final de este documento.

➤ **Solicitud de título del alumno por parte de la dirección del Título**

Donde podrá clicar en “**PDF Solicitud**” y que únicamente la Dirección del Título podrá firmar la solicitud.

Si la gestión de los títulos la está realizando la secretaría, ésta puede enviar a la Dirección del Título (responsable de la titulación) el enlace para que pueda firmar la solicitud de expedición del título mediante el botón “**Correo electrónico**” ó “**WhatsApp**”.

Dispone de la  **ayuda** para realizar las gestiones de solicitud de expedición del título.

En el caso que uno de los ítems aparezca con el check no validado (en color rojo) deberá comprobar el texto explicativo que aparezcan en la pantalla.

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Portal Formación

## Titulación MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS SAP

Datos **Solicitudes** **Candidatos**

acrónimo: MGESPROSAP  
 créditos: 60  
 tipo: TM2  
 Alta CFP: 23/03/2018  
 Aprob. CFP: 05/04/2018  
 Aprob comisión previa CG: 11/04/2018  
 Aprob. Consejo Gob.: 26/04/2018  
 Aprob. Consejo Soc.: 05/07/2018

FIRMA como DIRECTOR RAFAE  
 FIRMA como COORDINADOR MIGUEL

Forma parte de [Máster en Gestión de Proyectos SAP](#)

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Portal Formación

## Titulación MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS SAP

Datos **Solicitudes** **Candidatos**

**Apellidos y Nombre Alumno/a**

Con expediente de solicitud creado y **Sí que cumplen** para solicitar el título [ayuda](#)

apellidos, nombre fechas	créditos	tesina	doc	pagos
<input type="checkbox"/> <a href="#">LL, IVAN</a> 28/09/20 31/07/21	60	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/> <a href="#">EB, ALEJANDRO</a> 28/09/20 31/07/21	60	✓	✓	✓

Con expediente de solicitud creado pero **No cumplen** para solicitar el título

apellidos, nombre fechas	créditos	tesina	doc	pagos
<input type="checkbox"/> <a href="#">AMAL</a> 25/09/18 31/07/19	60	✓	x estud.	✓
<input type="checkbox"/> <a href="#">RAFAEL</a> 12/11/18 31/07/19	23,20	x	✓	✓

Sin expediente de solicitud creado

apellidos, nombre fechas	créditos
<input type="checkbox"/> <a href="#">N, ÁLVARO</a> 04/10/21 30/11/21	12,20
<input type="checkbox"/> <a href="#">ILA, ROCÍO</a> 04/10/21 30/11/21	12,20

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Portal Formación

# BARRERA MARTORILL, IVAN - MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS SAP

Datos Académico Cursos

**Máster en Gestión de Proyectos SAP**  
60 créditos ECTS, tipo **TM2** Master **aprobada** desde 26/04/2018  
Forma parte del Plan Est. Coord. [Máster en Gestión de Proyectos SAP](#).

**Datos personales:** **ELL, IVAN** 26754090-F ivan.pram.89@gmail.com  
- Fecha nacimiento: 19/03/1989  
- Nacionalidad: ESPAÑA  
- Provincia nacimiento: Valencia  
- Población nacimiento: Valencia

**Titulación de acceso:**  
- Titulación: LICENCIATURA DE ECONOMIA  
- Universidad: UNIVERSIDAD DE VALENCIA  
- Lugar: VALENCIA ESPANA  
- Fecha: 08/06/2015  
**Cumple requisitos de acceso a Postgrado**

Trabajo fin de estudios (Tesina/Proyecto)

Ficheros de Trabajo fin de estudios y acta de evaluación  
Expediente de solicitud de título con Trabajo fin de estudios pero sin ficheros.

Título del Trabajo fin de estudios no definido.

+ Añadir (Solo CFP) [modificar en secretaria](#)

## Solicitud de título del alumno por parte de la dirección del Título

**Ya ha superado 60 de 60 créditos de la titulación.**

bilingüe  
Para poder solicitar el título bilingüe tenga en cuenta que debe tener dadas de alta las asignaturas en valenciano, si no fuera así antes de continuar póngase en contacto con el CFP.

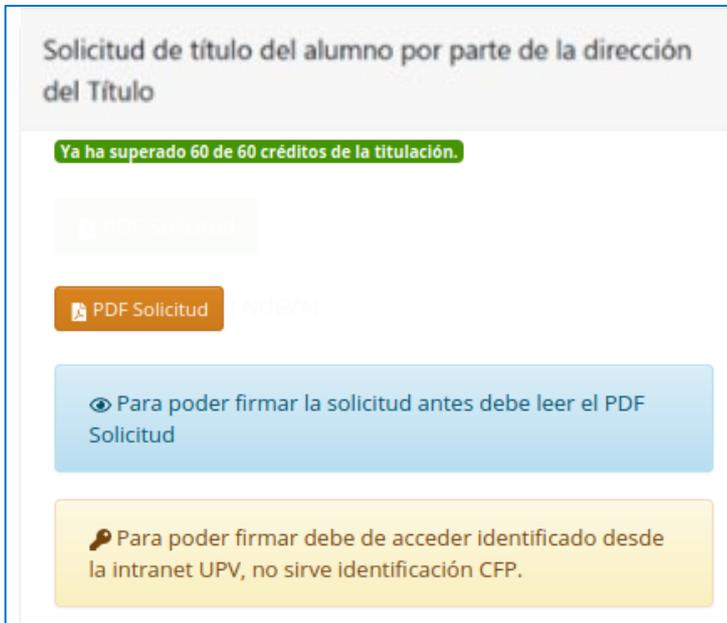
PDF Solicitud NUEVA ayuda

Usted **NO** consta como responsable de la titulación por lo tanto **NO** puede firmar la solicitud. Puede firmar:  
RAFAEL M

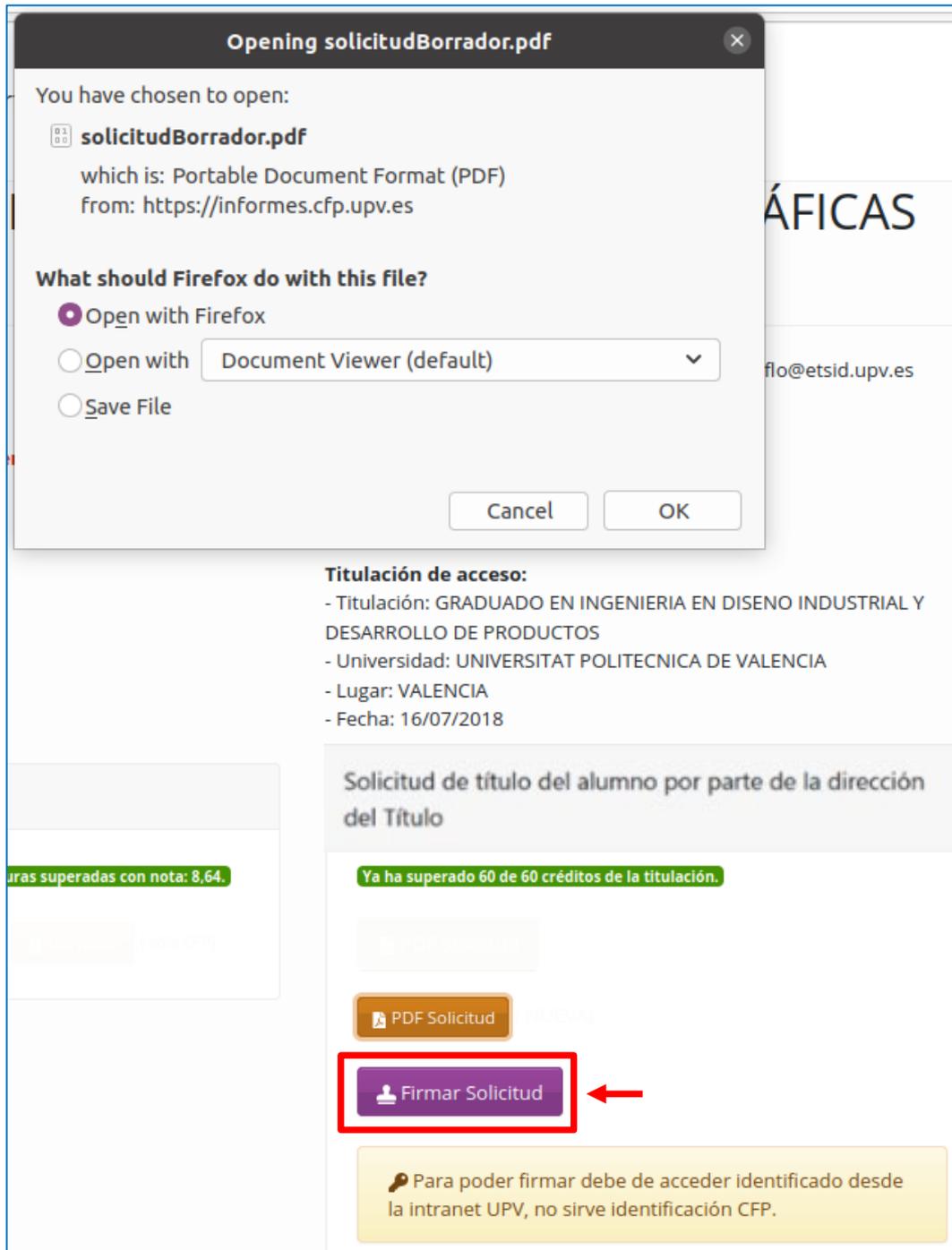
correo electrónico WhatsApp

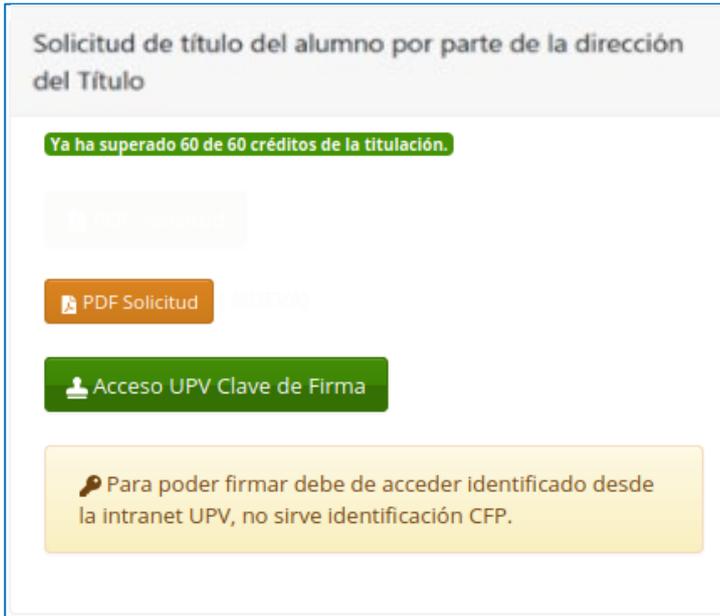
Ayuda Expedición Título

Tras llevar a cabo la acci3n de clickar en el **PDF Solicitud** (Nueva), se activar3 un temporizador de unos 5 segundos para la descarga del pdf. para que de ese modo pueda verlo y confirmar que toda la informaci3n de la solicitud es correcta.



Una vez descargada la **solicitud de expedición de título**, el botón “**Firmar Solicitud**” que estaba deshabilitado y en progreso pasa a estar habilitado para la firma por la Dirección del Título. Y una vez pulsado el botón “Firmar Solicitud” (recordar que para poder firmar debe acceder identificado desde la intranet UPV, no sirve la identificación del CFP), el botón pasa al estado de “**Acceso UPV Clave de firma**”.

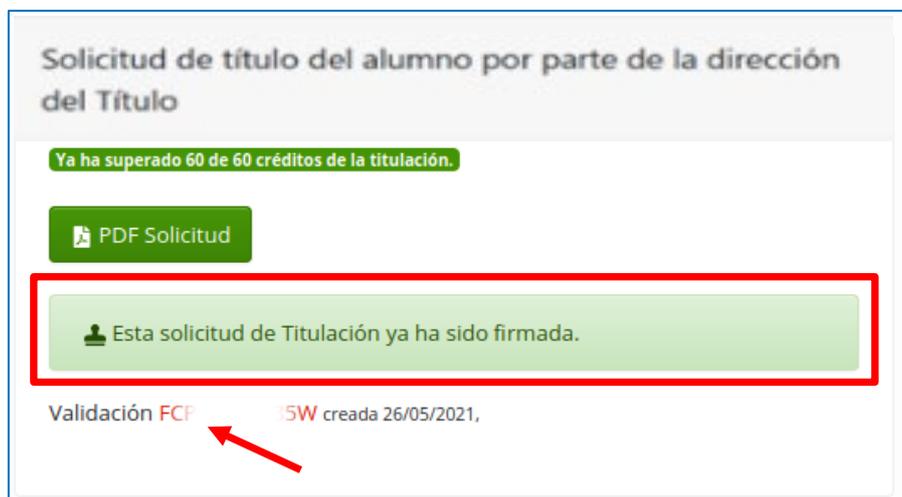




Cuando se pulsa en el botón “**Acceso UPV Clave de Firma**” aparecerá el formulario **Clave de Firma UPV** para poner la contraseña.



Una vez introducida la contraseña y cuando se pulse en “**Firmar**”, si todo funciona correctamente, se envía al Director del Título un sms, dependiendo de la configuración de la Clave de Firma. A continuación, le aparecerá la siguiente pantalla donde podrá comprobar que la solicitud de titulación ya ha sido firmada, y podrá descargársela con el consiguiente código seguro de verificación CSV (ver más abajo). Del mismo modo, se generará automáticamente una **Poli[Solicitud] de expedición de Título Propio** que se recibirá en el CFP para iniciar su tramitación.



## SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROPIO FIRMADA



### FORMACIÓN PERMANENTE DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROPIO

Datos del estudiante	
Nombre y apellidos:	[REDACTED]
PASP:	[REDACTED]
Nacionalidad:	ARGENTINA
Provincia nacimiento :	Entre Rios
Población nacimiento:	Ccion del Uruguay
Fecha nacimiento:	09-may-1977
Titulación de acceso:	INGENIERO AGRONOMO UNIVERSIDAD NACIONAL DE ENTRE RIOS CONCEPCION DEL URUGUAY 18-oct-2006

Datos de la titulación	
Titulación:	Máster en Sanidad Vegetal (60 créditos ECTS). <i>Aprobada por Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València en fecha 15-abr-2014.</i>
Estructura Responsable del Título:	Dpto. de Ecosistemas Agroforestales.

La Dirección del Título	
D./Dña.:	<b>Nombre y apellidos del Director/a</b> [REDACTED]
HACE CONSTAR	Que el Solicitante ha cursado los estudios y superado todas las pruebas de evaluación conducentes al Título Propio Máster en Sanidad Vegetal, por la Universitat Politècnica de València, desde la fecha 01-oct-2018 hasta la fecha 18-jul-2019 ,con un número total de 600 horas, equivalentes a 60 créditos ECTS.
Y cumplidos todos los requisitos para la obtención del Título Propio establecidos en la normativa vigente de Estudios de Formación Permanente de la Universitat Politècnica de València,	
SOLICITA	Que se expida a su favor el correspondiente Título Propio.

Documento firmado electrónicamente por	<b>Nombre y apellidos del Firmante</b> [REDACTED] Universitat Politècnica de València	Fecha	12/05/21	1/2	
Autenticidad verificable mediante Código Seguro Verificación		FCF ..... IZA <a href="https://sede.upv.es/e/Verificador">https://sede.upv.es/e/Verificador</a>			

## ANEXO A LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROPIO

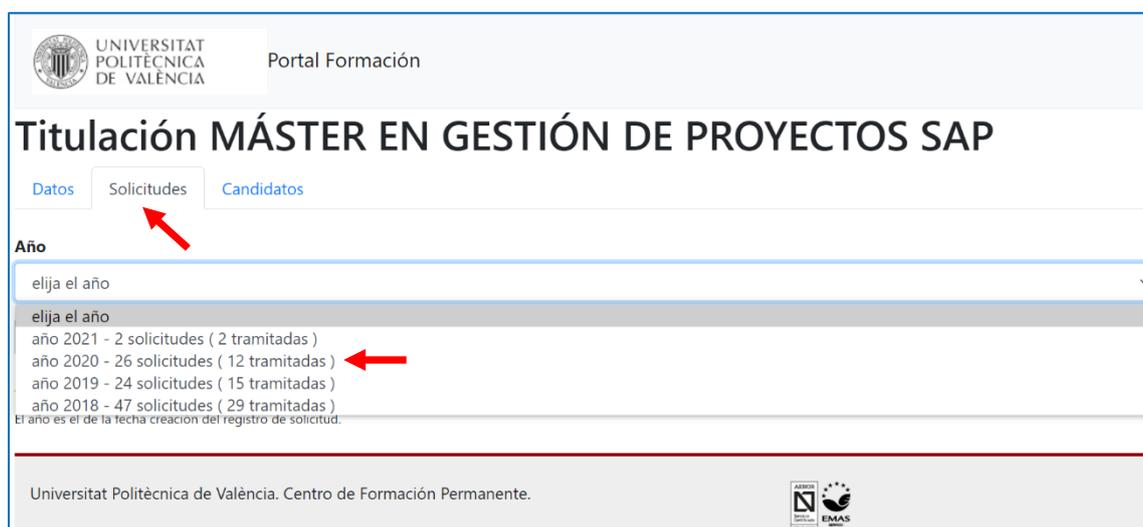
PROGRAMA CURSADO		
CONCEPTOS Y NORMATIVA EN SANIDAD VEGETAL		1
AGENTES BIOTICOS NOCIVOS		4
ECOLOGIA, EPIDEMIOLOGIA, MUESTREO Y MODELIZACION		3
DISEÑO DE EXPERIMENTOS EN SANIDAD VEGETAL		2,5
FISIOLOGIA Y DEFENSA DE LAS PLANTAS		1
METODOS CULTURALES EN SANIDAD VEGETAL		1
USO SOSTENIBLE DE FITOSANITARIOS		4
MAQUINARIA PARA LA PROTECCION DE CULTIVOS		1,5
CONTROL BIOLÓGICO		4
ECOLOGIA QUIMICA		2
METODOS BIOTECNOLÓGICOS EN SANIDAD VEGETAL		1,5
SANIDAD VEGETAL EN AGRICULTURA ECOLOGICA		1
GESTION INTEGRADA EN ORNAMENTALES		1,5
GESTION INTEGRADA EN AREAS VERDES		1,5
GESTION INTEGRADA EN CULTIVOS HORTICOLAS		6,5
GESTION INTEGRADA EN FRUTALES		5
GESTION INTEGRADA EN CITRICOS		4
GESTION INTEGRADA EN VID		2
GESTION INTEGRADA EN OLIVO		1
PRACTICAS DE MUESTREO, IDENTIFICACION Y DIAGNOSTICO		6
TUTORIAS, PRACTICAS EN EMPRESA, VIAJES O A DISTANCIA		
TRABAJO DE FIN DE MASTER		6
DENOMINACION DEL TRABAJO O TESINA		
Evaluación de eficacia de control de Spodoptera frugiperda (J. E. Smith) en maíz convencional y transgénico Bt, bajo infestación natural en la localidad de San Guillermo, Santa fe, Argentina		
<b>CREDITOS ECTS</b>		<b>60</b>

Documento firmado electrónicamente por	<b>Nombre y apellidos del Firmante</b> Universitat Politècnica de València	Fecha 12/05/21	2/2	
Autenticidad verificable mediante Código Seguro Verificación		FCI: I4ZA <a href="https://sede.upv.es/eVerificador">https://sede.upv.es/eVerificador</a>		

## OBSERVACIONES GENERALES

### ✚ DÓNDE COMPROBAR EL ESTADO DE LAS SOLICITUDES DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO REALIZADAS POR EL GESTOR/A DE TÍTULO PROPIO

Desde la secretaría virtual/ TIT (Titulación)/ SOLICITUDES/ CANDIDATOS-SOLICITUDES llegaremos a la siguiente pantalla dónde nos aparecen, por una lado, la pestaña “**Solicitudes**” en la que podemos ver el estado de tramitación de todas las solicitudes de expedición de título por **AÑO ACADÉMICO** de acceso a la titulación con la siguiente información: las pendientes de solicitar por las secretarías tt.pp (no aparece ninguna fecha), las solicitadas por las secretarías tt.pp, las tramitadas por el CFP (con su fecha de envío al Servicio de Alumnado o pendiente de remesar) y finalmente las solicitudes con **TÍTULO IMPRESO** llevadas a cabo por el Servicio de Alumnado :



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Portal Formación

### Titulación MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS SAP

Datos **Solicitudes** Candidatos

Año

elija el año

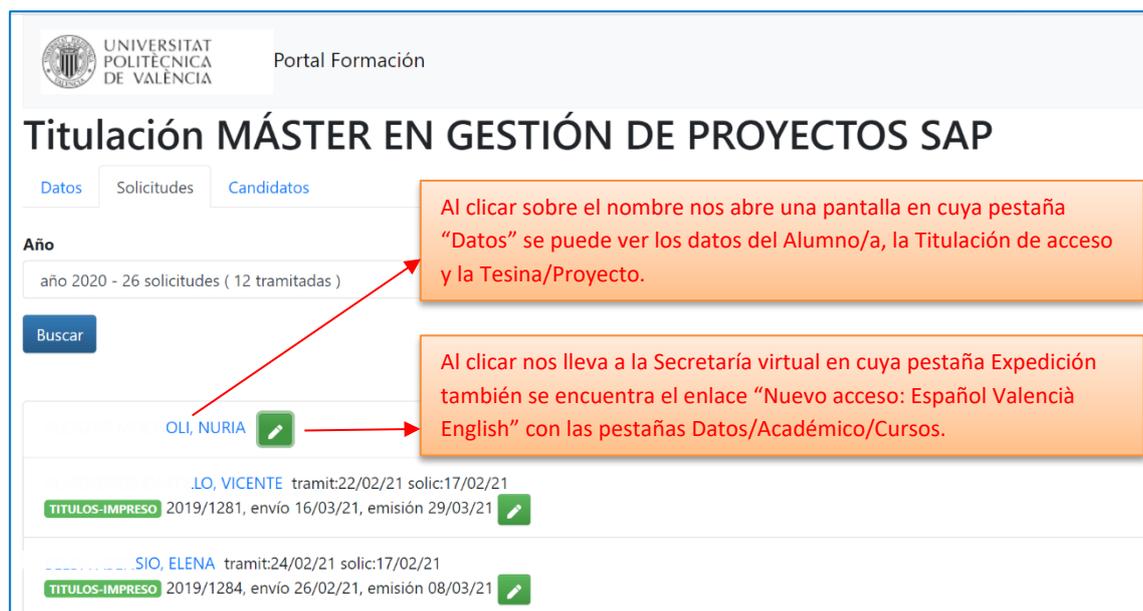
elija el año

- año 2021 - 2 solicitudes ( 2 tramitadas )
- año 2020 - 26 solicitudes ( 12 tramitadas )
- año 2019 - 24 solicitudes ( 15 tramitadas )
- año 2018 - 47 solicitudes ( 29 tramitadas )

El año es el de la fecha creación del registro de solicitud.

Universitat Politècnica de València. Centro de Formación Permanente.

Podemos seleccionar el año académico 2016 y comprobar el estado de las solicitudes.



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Portal Formación

### Titulación MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS SAP

Datos Solicitudes **Candidatos**

Año

año 2020 - 26 solicitudes ( 12 tramitadas )

Buscar

OLÍ, NURIA

.LO, VICENTE tramit:22/02/21 solic:17/02/21

**TÍTULOS-IMPRESO** 2019/1281, envío 16/03/21, emisión 29/03/21

.SIO, ELENA tramit:24/02/21 solic:17/02/21

**TÍTULOS-IMPRESO** 2019/1284, envío 26/02/21, emisión 08/03/21

Al clicar sobre el nombre nos abre una pantalla en cuya pestaña “Datos” se puede ver los datos del Alumno/a, la Titulación de acceso y la Tesina/Proyecto.

Al clicar nos lleva a la Secretaría virtual en cuya pestaña Expedición también se encuentra el enlace “Nuevo acceso: Español Valencià English” con las pestañas Datos/Académico/Cursos.

Y por otro lado, la pestaña “**Candidatos**” en la que podemos ver la relación de aquellos alumnos/as que:

“**Con expediente de solicitud creado y Sí que cumplen para solicitar el título**” y “**Con expediente de solicitud creado y No cumplen para solicitar el título**” y “**Sin expediente de solicitud creado**” donde podemos comprobar los expedientes de solicitud de titulación que no se han creado (carpeta azul) y que al entrar dentro de la carpeta se activan automáticamente.



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Portal Formación

## Titulación MÁSTER EN GESTIÓN DE LA CIENCIA Y LA INNOVACIÓN

Datos
Solicitudes
Candidatos

### Con expediente de solicitud creado y Sí que cumplen para solicitar el título

	apellidos, nombre fechas	créditos	tesina	doc	pagos
<input type="checkbox"/>	NACIO 04/11/19 30/10/20	60	✓	✓	✓
<input type="button" value="apellidos"/> <input type="button" value="desde"/> <input type="button" value="hasta"/>		<input type="button" value="creditos"/>			

Total 1 candidatos, de los cuales 1 tienen solicitud creada.

⚠ Para solicitar emisión de títulos debe seleccionar al menos un candidato.

### Sin expediente de solicitud creado

	apellidos, nombre fechas	créditos	
	KARINA 14/12/20 16/05/21	30	📁
	ADAM 05/11/18 05/05/19	20	📁
	MARÍA 25/03/19 05/05/19	10	📁
	CAROLINA 02/11/20 16/05/21	40	📁
	YOLANDA MARÍA 02/11/20 16/05/21	40	📁
	ANTONIO 04/11/19 08/12/19	10	📁
	EVA MARIA 05/11/18 05/05/19	40	📁

DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO 40 créditos tramitado: 04/09/19

## PROVISIONAL DEL TÍTULO PROPIO

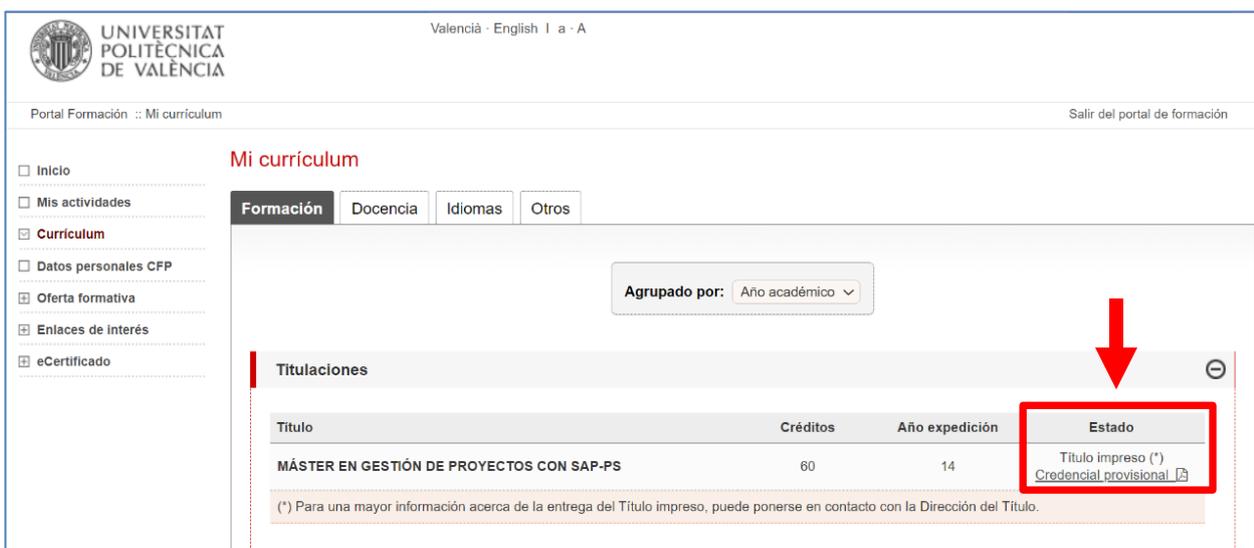
### ➤ Alumno/a

Para que el alumno/a pueda descargarse la **acreditación provisional del Título** debe identificarse en la página del Centro de Formación Permanente: [www.cfp.upv.es](http://www.cfp.upv.es)

Una vez identificado, debe acceder en la página web del portal de formación permanente, en el menú gris que aparece en la parte izquierda de la pantalla, y debe acceder al apartado **“Currículum”**.



Una vez se accede al **“Currículum”**, puede descargarse el título provisional (formato pdf.) desde el enlace que aparece en la siguiente pantalla, desde la pestaña **“Formación”**, siempre que la Dirección del Título haya solicitado el título y el CFP haya generado la tanda correspondiente para su envío al Servicio de Alumnado/Títulos.



Portal Formación :: Mi currículum

Valencià · English | a · A

Salir del portal de formación

Mi currículum

Formación | Docencia | Idiomas | Otros

Agrupado por: Año académico

Título	Créditos	Año expedición	Estado
MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS CON SAP-PS	60	14	Titulo impreso (*) <a href="#">Credencial provisional</a>

(\*) Para una mayor información acerca de la entrega del Título impreso, puede ponerse en contacto con la Dirección del Título.

## Modelo de Credencial Provisional Título Propio

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA		 CENTRO FORMACIÓN PERMANENTE	
<h3>CREDENCIAL PROVISIONAL TÍTULO PROPIO</h3>			
<p>La Universitat Politècnica de València hace constar:</p>			
<p>Que, de acuerdo con la información que aparece en nuestra base de datos, D/D<sup>a</sup>. _____ con número de DNI/PASAPORTE _____ cursado y superado los estudios conducentes al Título propio "Máster en Gestión de Proyectos con Sap-ps" por la Universitat Politècnica de València, desde la fecha 4/10/12 hasta 20/12/13 con un número total de 600 horas, equivalentes a 60 créditos ECTS, <b>habiéndose tramitado el título correspondiente el día 8/04/14.</b></p>			
<p>Lo que se expide a solicitud de la persona interesada, y a los efectos oportunos.</p>			
Documento firmado electrónicamente por	Universitat Politècnica de València	Fecha	1/1
Autenticidad verificable mediante Código Seguro Verificación		FCP	
		<a href="https://sede.upv.es/verificador">https://sede.upv.es/verificador</a>	

## CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DEL ESTUDIANTE

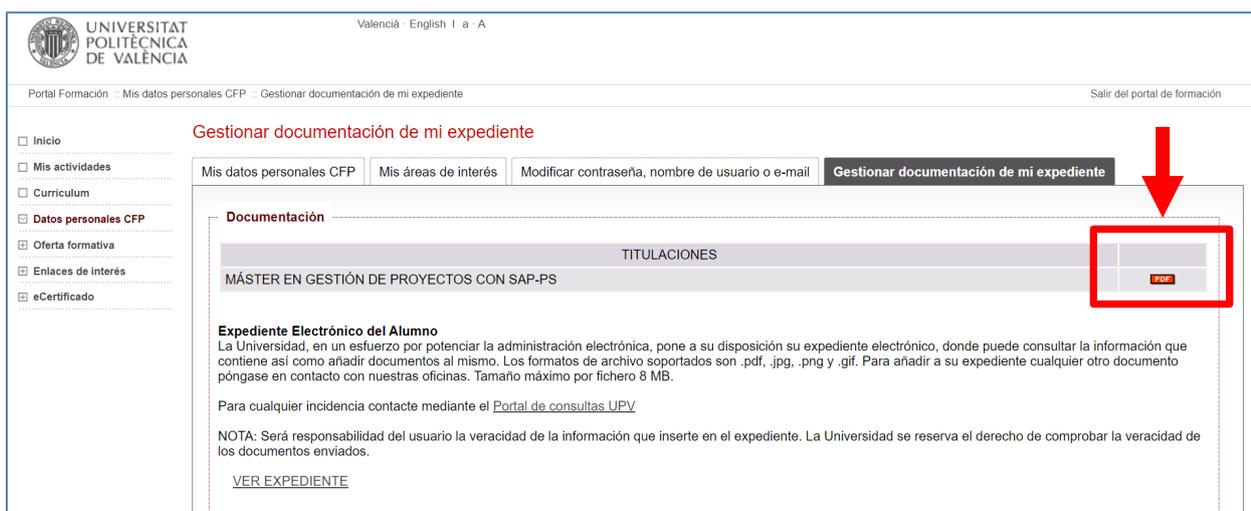
### ➤ Alumno/a

Para descargar la **certificación académica**, el alumno/a debe identificarse en la página del Centro de Formación Permanente: [www.cfp.upv.es](http://www.cfp.upv.es)

Una vez identificado, debe acceder en la página web del portal de formación permanente, en el menú gris que aparece en la parte izquierda de la pantalla, y debe acceder al apartado **“Datos personales CFP”**.



Una vez se accede a **“Datos personales CFP”**, puede descargarse la certificación académica (formato pdf.) desde el enlace que aparece en la siguiente pantalla, desde la pestaña **“Gestionar documentación de mi expediente”**.



➤ **Gestor del Título**

Acceder a Secretaría virtual → Secretaría del Plan Est. Coord. → TIT. (Titulación) buscar y editar la titulación → pestaña Solicitudes → CANDIDATOS/ SOLICITUDES → en el portal de formación permanente en la pestaña “Solicitudes” (elegir el año) o “Candidatos” hay que clicar en el **apellido y nombre del propio alumno/a**, lo que permitirá acceder dentro de la pestaña Académico a la sección “Certificación Académica” en la parte izquierda de la pantalla.

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Portal Formación

## Titulación MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS SAP

Datos **Solicitudes** **Candidatos**

acrónimo: MGESPROSAP  
créditos: 60  
tipo: TM2  
Alta CFP: 23/03/2018  
Aprob. CFP: 05/04/2018  
Aprob comisión previa CG: 11/04/2018  
Aprob. Consejo Gob.: 26/04/2018  
Aprob. Consejo Soc.: 05/07/2018

Forma parte de [Máster en Gestión de Proyectos SAP](#)

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Portal Formación

## GUÍA MARTINEZ, JOSE MANUEL - EXPERTO UNIVERSITARIO EN FORMACIÓN ONLINE

Datos **Académico** Cursos

Certificación Académica

Nota media ponderada por créditos en asignaturas superadas con nota: 8,34.

PDF (firmado en sede electrónica) Borrador (sólo CFP)

Con docencia hasta 25/10/2021.

Validaciones PDF Certificación Académica generadas (sólo CFP)

- FCPRY... es creado 20/10/2021, expira 20/10/2026
- FCPV... 5 es obsoleto desde 20/10/2021
- FCPE... es obsoleto desde 14/09/2021
- FCL... 4 es obsoleto desde 26/07/2021

## RECEPCIÓN DE LOS TÍTULOS PROPIOS

Una vez que el CFP haya gestionado y remitido la tanta de Títulos Propios al Servicio de Alumnado de la UPV (SAL) para la impresión del correspondiente Título, será el SAL quien se pondrá en contacto con la Dirección del Título para que recoja los mismos para su entrega posterior al alumno/a.

## FAQS PARA LOS TRABAJOS FIN DE ESTUDIOS (TESINA/PROYECTO)

Las secretarías y responsables de TTPP tendrán la posibilidad de subir la documentación referente al Trabajo Fin de Estudios al **repositorio UPV** previo a la solicitud de la expedición del título de un alumno/a.

### ¿Qué documentación puede subir al sistema?

1. El trabajo fin de estudios
2. Acta de tesina
3. Otros documentos (opcional, caso ejemplo contrato de confidencialidad con entidad)

Nota: Cada vez que se suba un documento se debe etiquetar (hay un desplegable con las 3 tipologías, (trabajo fin de estudios, acta de evaluación y otros)

### ¿Quién sube los documentos?

La secretaría del TTPP o el responsable o director académico, una vez subidos debe etiquetar esos documentos como Trabajo, Acta de evaluación u Otros.

### ¿Cuándo es obligatorio?

En el caso de los Másteres de formación permanente, ya que los TFM requieren defensa para su evaluación.

### ¿En qué momento puedo subir la documentación?

En el momento de solicitar el título del alumno. Una vez tenga todas las asignaturas aprobadas y cerradas las actas.

### ¿Dónde tengo modelos de estos documentos?

En el portal de ayuda para la gestión de TTPP:

<https://wiki.upv.es/confluence/display/DC/NORMATIVA+CFP+y+TRABAJOS+FIN+DE+TITULO>

### ¿Esos documentos son públicos?

No, no son públicos, no están en el sistema RIUNET

### ¿Cómo procede el CFP?

Cuando se recibe una solicitud de expedición de título. Administración revisa dicha solicitud y los documentos subidos y etiquetados. Si es correcto tramita el título de manera habitual. En caso de haber alguna incidencia, se informará al responsable.



---

<sup>1</sup> También encontraréis el manual de ayuda en el siguiente enlace de la Wiki del CFP:

<https://wiki.upv.es/confluence/pages/viewpage.action?pageId=212762795>