

## AYUDA PARA SOLICITAR MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA O COBRO Y ANULACIÓN DE MATRÍCULA

(DOCUMENTO DE USO PARA EL GESTOR DEL TÍTULO PROPIO)

(Actualizado a 22/10/2021)

### NUEVO PROCEDIMIENTO<sup>1</sup>:

#### Las solicitudes

- ✓ **Solicitud\_Matrícula\_Modificación**
- ✓ **Solicitud\_Matrícula\_Anulación**
- ✓ **Solicitud\_Cobros\_Modificación**

\*Mejora que ahorra tiempo y evita errores de identificación de la matrícula.

\*No hará falta **descargar ni rellenar la plantilla de solicitud.**

se realizarán desde el portal de formación permanente en la Edición, y una vez dentro en la pestaña “Ver edición” de la sección gestión de ediciones, se clic en el enlace del curso/titulación.



Valencià · English | a · A

Portal Formació :: Secretaria virtual

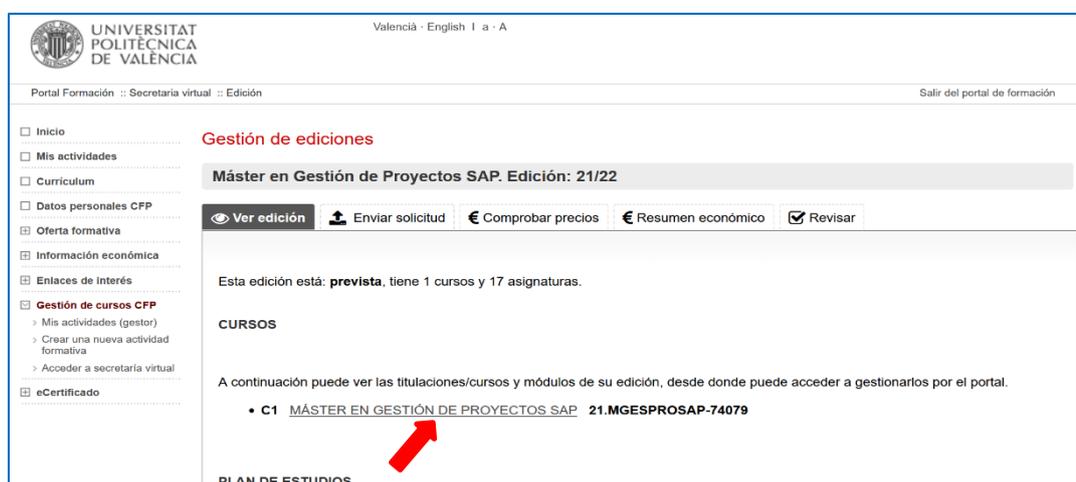
Salir del portal de formación

**Secretaría virtual**

A continuación puede ver un listado de las distintas secretarías virtuales que gestiona. Podrá acceder a la secretaría pulsando directamente sobre su nombre. También puede acceder directamente a las distintas ediciones en el portal, pulsando sobre las mismas. Cada edición podrá modificarla  si aún no está dada completamente de alta, ver el plan de estudios , enviar distintas solicitudes al respecto , comprobar sus precios  o revisar la coherencia de los datos .

Secretaría de Máster en Gestión de Proyectos SAP			
Edición 21/22	prevista		
Edición 20/21	impartiéndose		
Edición 19/20	finalizada		

A continuación, desde el curso y en la pestaña “Alumnos” se puede buscar al alumno/a accediendo a detalle de la matrícula y al botón “**Poli[Solicita]**” que aparece más abajo en la pantalla.



Valencià · English | a · A

Portal Formació :: Secretaria virtual :: Edición

Salir del portal de formación

**Gestión de ediciones**

**Máster en Gestión de Proyectos SAP. Edición: 21/22**

 Ver edición  Enviar solicitud  Comprobar precios  Resumen económico  Revisar

Esta edición está: **prevista**, tiene 1 cursos y 17 asignaturas.

**CURSOS**

A continuación puede ver las titulaciones/cursos y módulos de su edición, desde donde puede acceder a gestionarlos por el portal.

- C1 MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS SAP 21.MGESPROSAP-74079

**PLAN DE ESTUDIOS**

Valencià · English I a · A

Portal Formació :: Listado de actividades :: Actividad Salir del portal de formación

Inicio

Mis actividades

Currículum

Datos personales CFP

Oferta formativa

Información económica

Enlaces de interés

**Gestión de cursos CFP**

    > Mis actividades (gestor)

    > Crear una nueva actividad formativa

    > Acceder a secretaría virtual

Cursos externos

eCertificado

Personal CFP

### Gestión de Cursos y Títulos Propios

#### 21.MGESPROSAP-74079 - MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS SAP

Datos básicos | Publicidad | Listados | Grupos | **Alumnos** | Profesores | Cobros | Encuestas

**Alumnos:**

alumno	Matrícula	Estado	Pagos	Matrícula
ALCANTUD HERRERO, CRISTINA	4/05/21 22:19	Aceptada		<a href="#">Detalle</a>
ARENDIA CARCEL, VÍCTOR	3/05/21 15:29	Aceptada		<a href="#">Detalle</a>
BELLIDO GALAN, ALVARO	5/05/21 19:18	Preinscrita (Cs-)		<a href="#">Detalle</a>
BORRÁS PEREZ, RAFAEL	24/05/21 16:25	Preinscrita (Cs-)		<a href="#">Detalle</a>

Valencià · English I a · A

Intranet :: Portal Formació :: Listado de actividades :: Actividad Salir del portal de formación

Inicio

Mis actividades

Currículum

Datos personales CFP

Oferta formativa

Información económica

Enlaces de interés

**Gestión de cursos CFP**

Cursos externos

eCertificado

**Personal CFP**

    > Posesión

    > Posesión Desarrollo

    > Entrar como...

### Gestión de Cursos y Títulos Propios

#### 21.MGESPROSAP-74079 - MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS SAP

Datos básicos | Publicidad | Listados | Grupos | **Alumnos** | Profesores | Cobros | Encuestas

**Matrícula:**

- alumno: cristina.alcantud@upv.es
- Fecha: 4/05/21 22:19
- Estado: Aceptada

**Estado de los pagos**

Cobro	Importe	Estado	Pagador	Forma de pago	¿Qué puedo hacer?
771723	4.500 €	EMITIDO pagar antes de 4/06/21	73869436A - ALCANTUD HERRERO, CRISTINA	NO DEFINIDO	<a href="#">Devolución</a>
771724	3.150 €	EMITIDO pagar antes de 4/12/21	73869436A - ALCANTUD HERRERO, CRISTINA	NO DEFINIDO	<a href="#">Devolución</a>
<b>Total a pagar: 7.650 € Total cobrado: 0 € Total por cobrar: 7.650 € Total anulado: 0 €</b> <a href="#">Detalle del importe de la matrícula</a>					

[Reconocimientos](#) [manual](#) [poll\[Solicita\]](#)

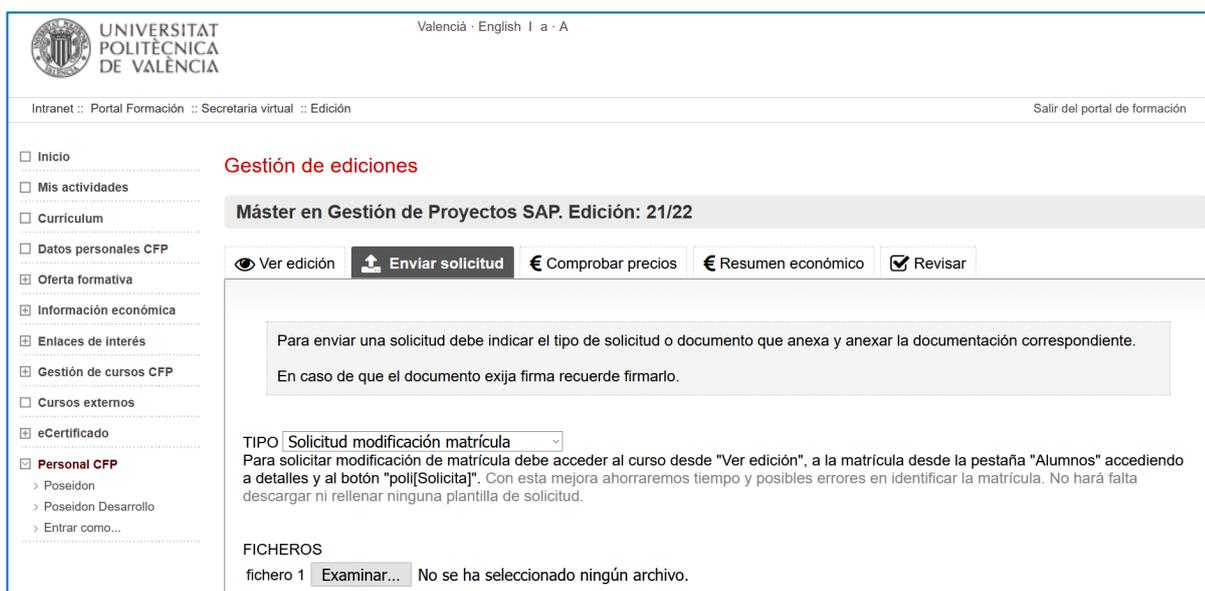
**Actas**

Asignatura/Grupo	Nota	Certificados
INTRODUCCION A SAP-ERP - Grupo 21/22	Nota: NO DEFINIDO Acta sin cerrar	
CONCEPTOS BÁSICOS DE S/4HANA - Grupo 21/22	Nota: NO DEFINIDO	

Una vez dentro en “Poli[Solicita]”, elegir el tipo de poliSolicitud que se muestra en la pantalla y que desee crear, seleccione los parámetros que se le ofrezcan, rellene el texto de justificación y añada los detalles que sean necesarios para explicar lo que necesita. Del mismo modo, se generará automáticamente una Poli[Solicitud] de la solicitud seleccionada que se recibirá en el CFP para iniciar su tramitación. Si se necesita subir algún **fichero** o añadir más comentarios, una vez creada la Poli[Solicitud] se podrá añadir desde el portal del Solicitante.



**Nota aclaratoria:** Al intentar realizar estas solicitudes de la forma anterior (Edición, pestaña “Enviar solicitud”, elegir Tipo) nos saldrá el texto explicativo que figura más abajo con la nueva manera de llevar a cabo las solicitudes arriba mencionadas. Por lo que respecta al resto de solicitudes que aparecen en la pestaña “Enviar solicitud” continúan realizándose como hasta ahora.



Valencià · English 1 a · A

Intranet :: Portal Formación :: Secretaría virtual :: Edición Salir del portal de formación

Inicio **Gestión de ediciones**

Mis actividades

Currículum

Datos personales CFP

Oferta formativa

Información económica

Enlaces de Interés

Gestión de cursos CFP

Cursos externos

eCertificado

Personal CFP

- > Poseidon
- > Poseidon Desarrollo
- > Entrar como...

**Máster en Gestión de Proyectos SAP. Edición: 21/22**

Para enviar una solicitud debe indicar el tipo de solicitud o documento que anexa y anexar la documentación correspondiente.  
En caso de que el documento exija firma recuerde firmarlo.

TIPO

Para solicitar anulación de matrícula debe acceder al curso desde "Ver edición", a la matrícula desde la pestaña "Alumnos" accediendo a detalles y al botón "poli[Solicita]". Con esta mejora ahorraremos tiempo y posibles errores en identificar la matrícula. No hará falta descargar ni rellenar ninguna plantilla de solicitud.

FICHEROS

fichero 1  No se ha seleccionado ningún archivo.

Valencià · English 1 a · A

Intranet :: Portal Formación :: Secretaría virtual :: Edición Salir del portal de formación

Inicio **Gestión de ediciones**

Mis actividades

Currículum

Datos personales CFP

Oferta formativa

Información económica

Enlaces de interés

Gestión de cursos CFP

Cursos externos

eCertificado

Personal CFP

- > Poseidon
- > Poseidon Desarrollo
- > Entrar como...

**Máster en Gestión de Proyectos SAP. Edición: 21/22**

Para enviar una solicitud debe indicar el tipo de solicitud o documento que anexa y anexar la documentación correspondiente.  
En caso de que el documento exija firma recuerde firmarlo.

TIPO

Para solicitar modificación de recibos de matrícula debe acceder al curso desde "Ver edición", a la matrícula desde la pestaña "Alumnos" accediendo a detalles y al botón "poli[Solicita]". Con esta mejora ahorraremos tiempo y posibles errores en identificar la matrícula. No hará falta descargar ni rellenar ninguna plantilla de solicitud.

FICHEROS

fichero 1  No se ha seleccionado ningún archivo.

<sup>1</sup> También encontraréis el manual de ayuda en el siguiente enlace de la Wiki del CFP:

<https://wiki.upv.es/confluence/pages/viewpage.action?pageId=212762644>