

## PROCECIMIENTO DE INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA DE MÓDULOS Y TÍTULOS PROPIOS PARA LAS SECRETARÍAS DEL TÍTULO<sup>i</sup>

(DOCUMENTO DE USO PARA EL GESTOR DEL TÍTULO PROPIO)

(Actualizado a 31/03/2022)

### INSCRIPCIÓN DEL ALUMN@

- Los gestores de las Secretarías del Título que estén dados de alta como "Secretaría Virtual" en el Plan de Estudios podrán gestionar las inscripciones de los alum@s en sus cursos ("Bajo Demanda"). Para ello, accederán a la Edición desde la secretaría virtual del portal de formación permanente.



- A continuación, y una vez dentro de la Edición, debe acceder a la pestaña "**Alumnos**" desde el enlace del "**Curso**", accediendo al botón "**+Nuevo alumno**" dónde podrán:

- realizar directamente la inscripción y marcar la opción que aparece más abajo "*No voy a realizar mi inscripción, sino la de otra persona de la cual dispongo de permiso expreso*" siguiendo todos los pasos [*Inicio, Datos Personales, Elegir Asignatura y Confirmar (Acceso a la Intranet del CFP→Datos básicos, Asignaturas, Requisitos, Pagos "si los hubiera" y Acceso "clicar en Completar Expediente")*] hasta rellenar la información y cumplimentar las pestañas, o bien,
- copiar y enviar el enlace de inscripción del curso al alumno/a.

(Nota: Las Secretarías del Título también podrán recibir el **enlace de matrícula on-line** a través del e-mail informativo de aprobación del alta de la edición, para que puedan elegir cualquier de las dos opciones de inscripción en el curso).

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Portal Formación

# MITA\_3-1

## Máster en Tecnología del Agua

Datos Ingresos Pers. Doc. PoliSol. Precios Alumn. Alta

**inicio:** 01/03/2022  
**fin:** 01/10/2022  
**fin no lectiva:** 31/01/2023  
**aprobado:** 01/03/2022  
**envío:** 21/02/2022  
**envío presupuesto:** 25/02/2022

Forma parte del Plan Est. Coord. [Máster en Tecnología del Agua](#)

Cursos de la edición

denominación	estado	fechas	créditos
<b>C<sub>1</sub> MÁSTER EN TECNOLOGÍA DEL AGUA</b> id:80833	IMPARTIÉNDOSE	01/03/2022 - 01/10/2022	60

Si hubiera cursos modulares que tuvieran vinculada una única asignatura aparecerían en la tabla siguiente en la columna M1A.

Asignaturas relacionadas con cursos y grupos de esta edición

denominación	tipo	C <sub>1</sub>	M1A	créditos
PROPIEDADES DEL AGUA Y SU ANÁLISIS id:12774	P	T		4
HIDRÁULICA BÁSICA DE SISTEMAS DE PRESIÓN id:12775	P	T		3

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Portal Formación

# Curso 22.EPSA-AGUA

## MÁSTER EN TECNOLOGÍA DEL AGUA


Datos Ingresos Asignaturas **Alumnos** Profesores Docum. Encuestas Recon.

**Inicio:** 01/03/2022  
**Fin:** 01/10/2022  
**aprobado:** 01/03/2022  
**matrícula fin:** 29/03/2022  
**alta:** 01/03/2022

Forma parte de la edición [MITA 3-1](#) del Máster en Tecnología del Agua

[Publicidad](#)

[Ver en versión anterior del Portal](#)


UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA
Portal Formación

☰

## Curso 22.EPSA-AGUA

### MÁSTER EN TECNOLOGÍA DEL AGUA

Datos
Ingresos
Asignaturas
Alumnos
Profesores
Docum.
Encuestas
Recon.

**Acepta/Rechaza Responsable - Conformidad Secretaría**

Este curso requiere de marcado previo de las preinscripciones para la aceptación de cada matrícula.  
Se muestra ✔ cuando **sí** se tiene la conformidad de la secretaría y ✘ cuando **no** se tiene, únicamente aparece para preinscripciones.

#### Matricular nuevo alumno

Al pulsar el botón puede copiar y enviar el enlace de inscripción del curso al alumno/a o realizar directamente la inscripción y marcar la opción que aparece más abajo "No voy a realizar mi inscripción, sino la de otra persona de la cual dispongo de permiso expreso" siguiendo todos los pasos cumplimentando las pestañas.

+
Nuevo alumno

→

El botón "Nuevo alumno" aparecerá mientras el curso esté en **preinscripción o matriculable**. Una vez el curso esté **impartiéndose**, para realizar una inscripción se deberá llevar a cabo una poli[solicitud] Tipo "Sol. Matrícula Extraordinaria" desde de la Edición correspondiente del portal de formación dónde se indique la prórroga de la fecha fin de matrícula del curso, y una vez recibida respuesta del CFP, deberán con posterioridad inscribir al `alumn@` en el curso.

A [Ar...](#) [Marcelo](#)

A [Sc...](#) [ego Fabricio](#)


P [Si...](#) [onio](#) ✘

**Total:** 12 matrículas, 11 aceptadas, 1 preinscritas.

Estados de matrículas: A aceptada, P preinscrita, N anulada, R rechazada, I interesada

En las preinscritas aparece el importe del precio seleccionado.

Ocultar no aceptadas ni preinscritas


UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA
Valencià - English I a - A

Portal Formación :: Listado de actividades :: Actividad Salir del portal de formación

- Inicio
- Mis actividades
- Currículum
- Datos personales CFP
- Oferta formativa
- Enlaces de interés
- Gestión de cursos CFP**
  - > Mis actividades (gestor)
  - > Crear una nueva actividad formativa
  - > Acceder a secretaría virtual
- eCertificado

### Inscripción

● INICIO

● DATOS PERSONALES

● ELEGIR ASIGNATURA

● CONFIRMAR

**Curso : Máster en Tecnología del Agua**

Ahora comience con el proceso de inscripción a la actividad Máster en Tecnología del Agua .  
Le recomendamos que lea detenidamente los datos y las condiciones de la actividad y siga los pasos que le vamos indicando.

**Datos básicos de la actividad:**

- Estado de la actividad: IMPARTIÉNDOSE
- Estado de su inscripción: Iniciando el proceso de su inscripción.
- Fechas de comienzo y fin: del 1/03/22 al 1/10/22. Hasta el 31/01/23 para la finalización de trabajos y otras actividades no lectivas.
- Acreditación académica: Certificado por la UPV, según normativa de formación permanente vigente.
- Esta actividad tiene requisitos.
- Esta actividad tiene requisitos de acceso.

**Para finalizar su inscripción, recuerde que...**

- Debe completar su inscripción siguiendo los pasos que le indicamos.
- Para la realizar la preinscripción en actividades de títulos propios deberá aportar la siguiente documentación:
  - DNI o pasaporte
  - Título universitario o documentación que acredite el nivel de acceso a universidad ( para titulaciones propias de diploma de extensión universitaria)
  - Cualquier otro documento indicado en la publicidad del título propio como necesario para su preinscripción

No voy a realizar mi inscripción, sino la de otra persona de la cual dispongo de permiso expreso.

Siguiente >>

Portal Formación - Listado de actividades - Actividad Salir del portal de formación

**Inscripción**

INICIO DATOS PERSONALES ELEGIR ASIGNATURA CONFIRMAR

Curso : Máster en Tecnología del Agua

Compruebe que los datos personales son correctos.

Puede inscribir a una persona que ya ha inscrito antes eligiéndola del desplegable [NUEVA]

o inscribir una nueva rellenoando los siguientes datos personales

**Datos personales**

DNI-NIF (\*): [ ] - E - DNI (España)

Nombre (\*): Jos

Apellidos (\*): Sirv

Sexo: Varón

E-mail (\*): josirven @ cf. [ ]

Fecha Nacimiento (\*): 24/[ ]/[ ] Formato: dd/mm/aaaa

**Dirección personal**

Dirección y N° (\*): xxxxxxxxx

Población (\*): xxxx

Código Postal (\*): xxxx

País de residencia (\*): ESPAÑA

Teléfono (\*): xxxxxx

Población de nacimiento (\*): xxxxxx

Provincia de nacimiento (\*): xxxxxx

País de nacimiento (\*): ESPAÑA

Dispongo del consentimiento de la persona para inscribir en esta actividad.

Debe saber que el Centro de Formación Permanente de la UPV se compromete a no divulgar en ningún caso su información personal a terceros a través de ningún medio ni soporte, sin su consentimiento previo. Si lo desea, consulte nuestra [Política de Confidencialidad](#).

Portal Formación - Listado de actividades - Actividad Salir del portal de formación

**Inscripción**

INICIO DATOS PERSONALES ELEGIR ASIGNATURA CONFIRMAR

Curso : Máster en Tecnología del Agua

Alumno : SIR ANTONIO

Debe cursar 60 créditos para este curso. Las asignaturas obligatorias con un sólo grupo están preseleccionadas por defecto. Seleccione las asignaturas optativas, y el grupo si procede.

Listado de asignaturas a cursar

Asignaturas seleccionadas por un total de 63.00 créditos ECTS

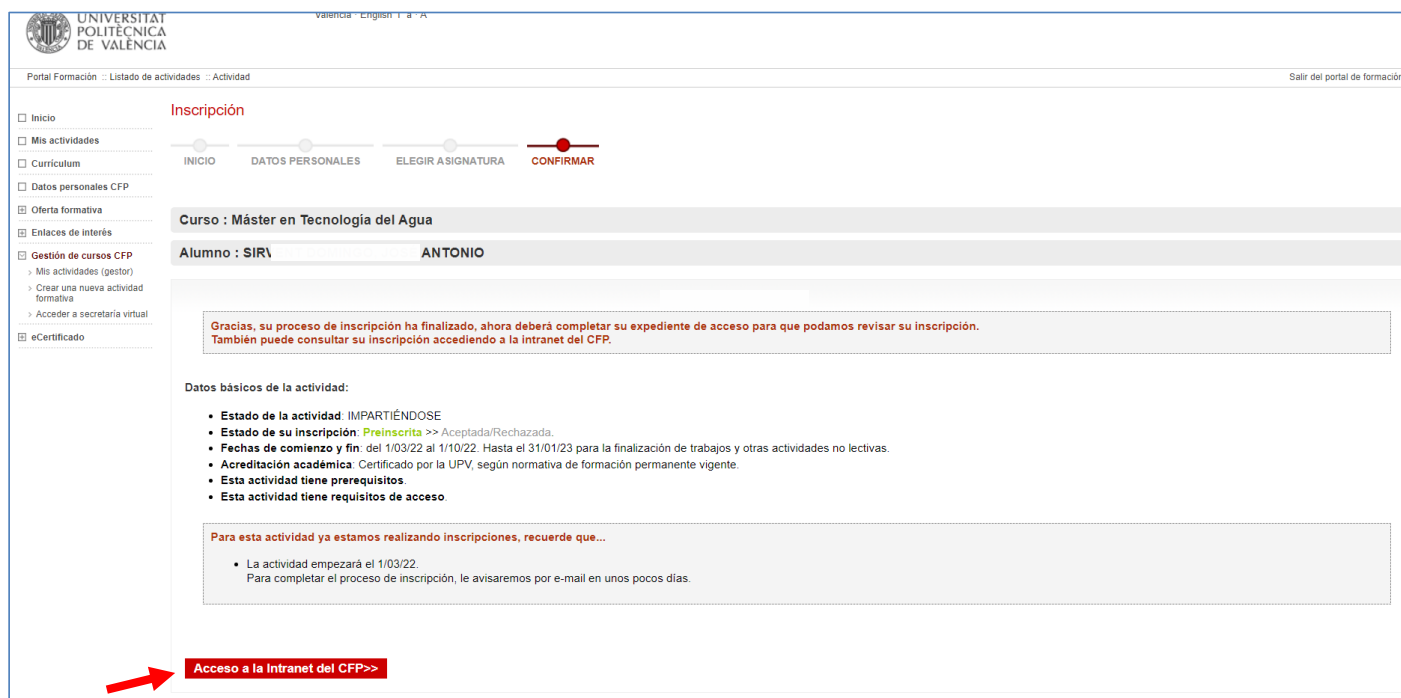
**Siguiente >>**

Solicito estudio de reconocimientos de asignaturas. Hasta que no se resuelva la solicitud no se aceptará la matrícula.

Asignaturas preseleccionadas:

Asignatura	Tipo	Créditos	Fecha inicio
INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA QUÍMICA	Obligatoria	4	1/03/22
DIRECCIÓN DE PROYECTOS	Obligatoria	4	24/05/22
HIDRÁULICA BÁSICA DE SISTEMAS DE PRESIÓN	Obligatoria	3	18/04/22
INTRODUCCIÓN A LA SIMULACIÓN DE PROCESOS CON EXCEL Y VBA	Obligatoria	6	1/06/22
INTRODUCCIÓN A LA SIMULACIÓN DE PROCESOS CON MATLAB Y SCILAB	Obligatoria	6	1/06/22
INTRODUCCIÓN A LA SIMULACIÓN DE PROCESOS CON SIMULINK Y XCOS	Obligatoria	6	1/06/22
PROPIEDADES DEL AGUA Y SU ANÁLISIS	Obligatoria	4	1/06/22
ECONOMÍA DEL AGUA	Obligatoria	2	1/06/22
GESTIÓN AMBIENTAL	Obligatoria	3	1/06/22
OPERACIÓN EN PLANTA	Obligatoria	2	1/06/22
TECNOLOGÍAS DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO	Obligatoria	4	1/06/22
DEPURACIÓN URBANA	Obligatoria	4	1/06/22
DEPURACIÓN INDUSTRIAL	Obligatoria	4	1/06/22
DEPURACIÓN DESCENTRALIZADA	Obligatoria	2	1/06/22
POTABILIZACIÓN	Obligatoria	4	1/06/22
TESINA	Obligatoria	6	1/06/22

**Siguiente >>**



Portal Formación :: Listado de actividades :: Actividad Salir del portal de formación

**Inscripción**

INICIO DATOS PERSONALES ELEGIR ASIGNATURA **CONFIRMAR**

Curso : Máster en Tecnología del Agua

Alumno : SIRV ANTONIO

Gracias, su proceso de inscripción ha finalizado, ahora deberá completar su expediente de acceso para que podamos revisar su inscripción. También puede consultar su inscripción accediendo a la intranet del CFP.

Datos básicos de la actividad:

- Estado de la actividad: IMPARTIÉNDOSE
- Estado de su inscripción: Preinscrita >> Aceptada/Rechazada.
- Fechas de comienzo y fin: del 1/03/22 al 1/10/22. Hasta el 31/01/23 para la finalización de trabajos y otras actividades no lectivas.
- Acreditación académica: Certificado por la UPV, según normativa de formación permanente vigente.
- Esta actividad tiene prerequisites.
- Esta actividad tiene requisitos de acceso.

Para esta actividad ya estamos realizando inscripciones, recuerde que...

- La actividad empezará el 1/03/22. Para completar el proceso de inscripción, le avisaremos por e-mail en unos pocos días.

**Acceso a la Intranet del CFP>>**

Una vez los gestores de las Secretarías del Título cliquen en el botón "**Acceso a la Intranet del CFP**", seguirán los siguientes pasos cumplimentando las pestañas: "**Asignaturas**" (aquí el alumno tiene la posibilidad reconocimiento créditos si procede), "**Requisitos**", "**Pagos**" (en el caso que aparezca activa la pestaña, obligatoriamente hay que marcar el precio, según el colectivo al que pertenezca el alum@, aunque no se corresponda con el que el alumno/a deba pagar finalmente por su matrícula. Si no se marca el precio la matrícula se anulará automáticamente), terminando en la pestaña "**Acceso**" dónde se deberá aportar la documentación del alumno/a (acceder al botón "**Completar expediente**"). Si no finaliza la inscripción correctamente, a partir del segundo día, la aplicación anulará la inscripción automáticamente.

Portal Formación - Listado de actividades - Actividad Salir del portal de formación

**Gestión de mis inscripciones**

Curso: Máster en Tecnología del Agua

Alumno: SIRI ANTONIO

Datos básicos | Asignaturas | Requisitos | Acceso

**Datos básicos de la actividad:**

- Estado de la actividad: IMPARTIÉNDOSE
- Estado de su inscripción: Preinscrita >> Aceptada/Rechazada.
- Fechas de comienzo y fin: del 1/03/22 al 1/10/22. Hasta el 31/01/23 para la finalización de trabajos y otras actividades no lectivas.
- Acreditación académica: Certificado por la UPV, según normativa de formación permanente vigente.
- Esta actividad tiene requisitos
- Esta actividad tiene requisitos de acceso

Para esta actividad ya estamos realizando inscripciones, recuerde que...

- La actividad empezará el 1/03/22. Para completar el proceso de inscripción, le avisaremos por e-mail en unos pocos días.

Además puede:

- Quiero completar o revisar mi expediente de acceso
- Requisitos
- Quiero matricular a otra persona en esta actividad
- Quiero ver información sobre la tarjeta UPV

Matricula gestionada por otra persona

Esta inscripción fue realizada por LO IACONO FERREIRA, VANESA GLADYS con el consentimiento del propio alumno inscrito, lo que le da permiso a gestionar la matrícula. Si la situación ha cambiado y no debe tener este permiso, pulse el botón Revocar.

**Revocar**

[Anular mi inscripción](#)

## PESTAÑA ASIGNATURAS: LAS TRONCALES SE MATRICULAN AUTOMÁTICAMENTE

Portal Formación - Listado de actividades - Actividad Salir del portal de formación

**Gestión de mis inscripciones**

Curso: Máster en Tecnología del Agua

Alumno: SIRVEN ANTONIO

Datos básicos | **Asignaturas** | Requisitos | Acceso

Debe cursar 60 créditos para este curso. Las asignaturas obligatorias con un sólo grupo están preseleccionadas por defecto. Selecciona las asignaturas optativas, y el grupo si procede.

Listado de asignaturas a cursar

Asignaturas seleccionadas por un total de 63.00 créditos ECTS

**GUARDAR CAMBIOS**

Solicito estudio de reconocimientos de asignaturas. Hasta que no se resuelva la solicitud no se aceptará la matrícula.

**Asignaturas preseleccionadas:**

Asignatura	Tipo	Créditos	Fecha Inicio
INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA QUÍMICA	Obligatoria	4	1/03/22
DIRECCIÓN DE PROYECTOS	Obligatoria	4	24/05/22
HIDRÁULICA BÁSICA DE SISTEMAS DE PRESIÓN	Obligatoria	3	16/04/22
INTRODUCCIÓN A LA SIMULACIÓN DE PROCESOS CON EXCEL Y VBA	Obligatoria	5	1/06/22
INTRODUCCIÓN A LA SIMULACIÓN DE PROCESOS CON MATLAB Y SOLAB	Obligatoria	6	1/06/22
INTRODUCCIÓN A LA SIMULACIÓN DE PROCESOS CON SIMULINK Y XCOS	Obligatoria	6	1/06/22
PROPIEDADES DEL AGUA Y SU ANÁLISIS	Obligatoria	4	1/06/22
ECONOMÍA DEL AGUA	Obligatoria	2	1/06/22
GESTIÓN AMBIENTAL	Obligatoria	3	1/06/22
OPERACIÓN EN PLANTA	Obligatoria	2	1/06/22
TECNOLOGÍAS DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO	Obligatoria	4	1/06/22
DEPURACIÓN URBANA	Obligatoria	4	1/06/22
DEPURACIÓN INDUSTRIAL	Obligatoria	4	1/06/22
DEPURACIÓN DESCENTRALIZADA	Obligatoria	2	1/06/22
POTABILIZACIÓN	Obligatoria	4	1/06/22
TESINA	Obligatoria	6	1/06/22

**GUARDAR CAMBIOS**

**PETAÑA PAGOS (“en caso de aparecer activa”): DEBEN MARCAR EL PRECIO DEL CURSO ENTERO, SI YA TIENE ASIGNATURAS APROBADAS, SOLO SE COBRARÁ LO QUE LE FALTE**

**Gestión de mis inscripciones**

Curso: **DIPLOMA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA EN ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA**

Datos básicos | Asignaturas | **Pagos** | Acceso

Puede elegir un precio dependiendo de su perfil y preferencias.

El precio por crédito de su título para las asignaturas elegidas es actualmente de **1.500 €** para **30** créditos. Solo se aplicará el precio por crédito en caso que sea más beneficioso para usted que el precio que ha elegido por el curso completo. Los plazos serán los elegidos en el curso completo, no dando lugar a varios plazos si el importe a pagar es inferior al indicado en el primer plazo.

**Selección de precio**

Precio	Características	¿Está disponible?	Plazos
1.200 €	Alumno UPV No puede elegir este precio porque usted no pertenece al colectivo o está fuera de plazo.	No	2
1.200 €	Alumni UPV No puede elegir este precio porque usted no pertenece al colectivo o está fuera de plazo.	No	2
<b>1.200 €</b>	<b>Personal UPV</b>	Si	2
1.500 €	Público en general	Si	2
1.200 €	Desempleados	Si	2
1.200 €	Público en general con convalidación por estudios de 6 ECTS en fotovoltaica (tiene que aprobarse por la dirección de los estudios, enviando previamente a fotovoltaica@upv.es la documentación justificativa de los estudios realizados)	Si	2
1.330 €	Convenio colaboración REUNITIC	Si	2

**GUARDAR CAMBIOS**

Anular mi inscripción |

**PESTAÑA ACCESO: COMPLETAR EXPEDIENTE**

Valencià - English I a - A

Portal Formación - Listado de actividades - Actividad

Sair del portal de formación

**Gestión de mis inscripciones**

Curso: **DIPLOMA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA EN ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA**

Datos básicos | Asignaturas | Pagos | **Acceso**

Para la realizar la preinscripción en actividades de títulos propios deberá aportar la siguiente documentación:

- DNI o pasaporte
- Título universitario o documentación que acredite el nivel de acceso a universidad ( para titulaciones propias de diploma de extensión universitaria)
- Cualquier otro documento indicado en la publicidad del título propio como necesario para su preinscripción

**COMPLETAR EXPEDIENTE**

Aviso: COMPLETAR EXPEDIENTE funciona con las versiones más recientes de los navegadores principales. No funciona con Internet Explorer anteriores a la versión 11.

Anular mi inscripción |

### CUMPLIMENTAR TODAS LAS PREGUNTAS

EXPEDIENTE DEL ALUMNO PARA ACCEDER A DIPLOMA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA EN ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA (NIVEL DE GRADO)

**Detalle de los documentos académicos**

Por favor, ahora que ha subido los documentos académicos, revise y complete la información que falte. Es necesario para que podamos revisar su expediente.

**Denominación**  
LICENCIADO EN DERECHP

**Expedido por**  
UNIVERSIDAD VE VALENCIA

**Lugar de expedición**  
VALENCIA

**Fecha de expedición**  
01/05/2016

[Continuar](#)

### SUBIR DOCUMENTACIÓN

EXPEDIENTE DEL ALUMNO PARA ACCEDER A DIPLOMA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA EN ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA (NIVEL DE GRADO)

Su documentación está pendiente de revisión por parte de la Universidad.

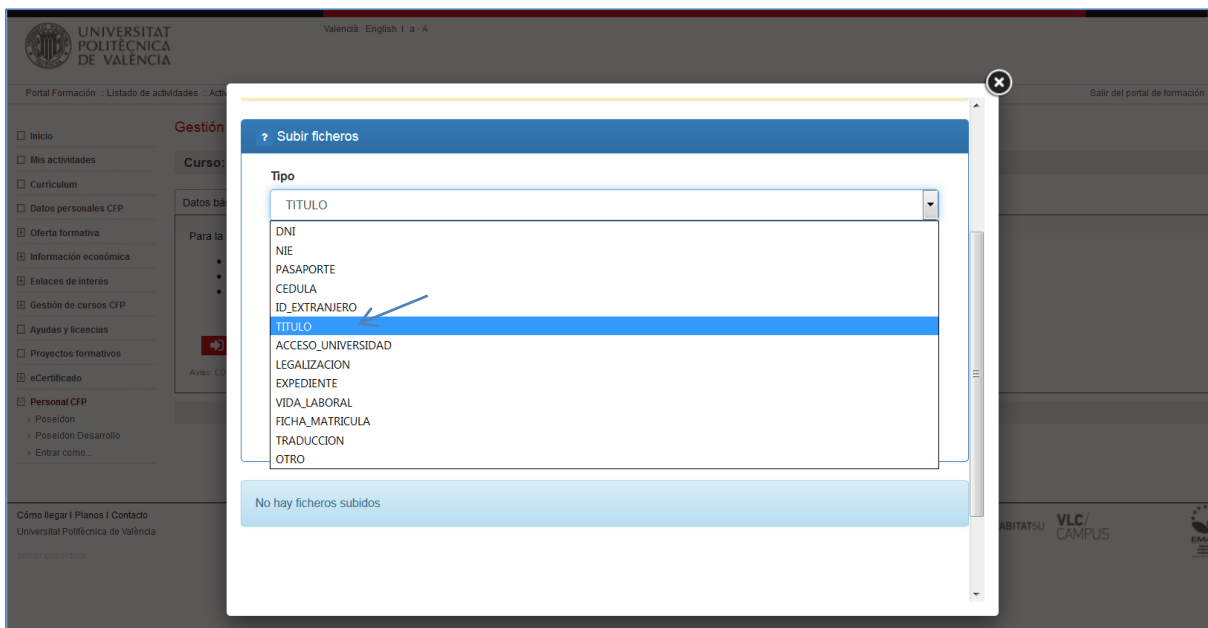
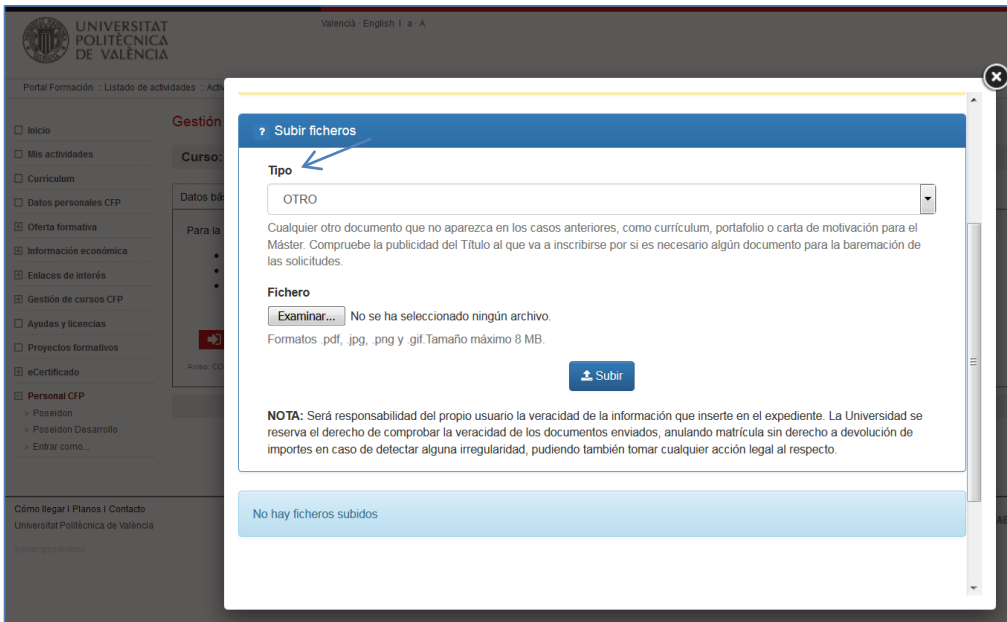
[De acuerdo](#)

[Subir más ficheros](#)

No hay ficheros subidos



PONER EL TIPO DE DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA



SUBIR EL FICHERO

**Subir ficheros**

**Tipo**  
DNI  
Documento Nacional de Identidad español. Recuerde subir las dos caras del mismo.

**Fichero**  
Examinar... 2016\_12\_16\_09\_07\_16.pdf  
Formatos .pdf, .jpg, .png y .gif. Tamaño máximo 8 MB.

Subir

**NOTA:** Será responsabilidad del propio usuario la veracidad de la información que inserte en el expediente. La Universidad se reserva el derecho de comprobar la veracidad de los documentos enviados, anulando matrícula sin derecho a devolución de importes en caso de detectar alguna irregularidad, pudiendo también tomar cualquier acción legal al respecto.

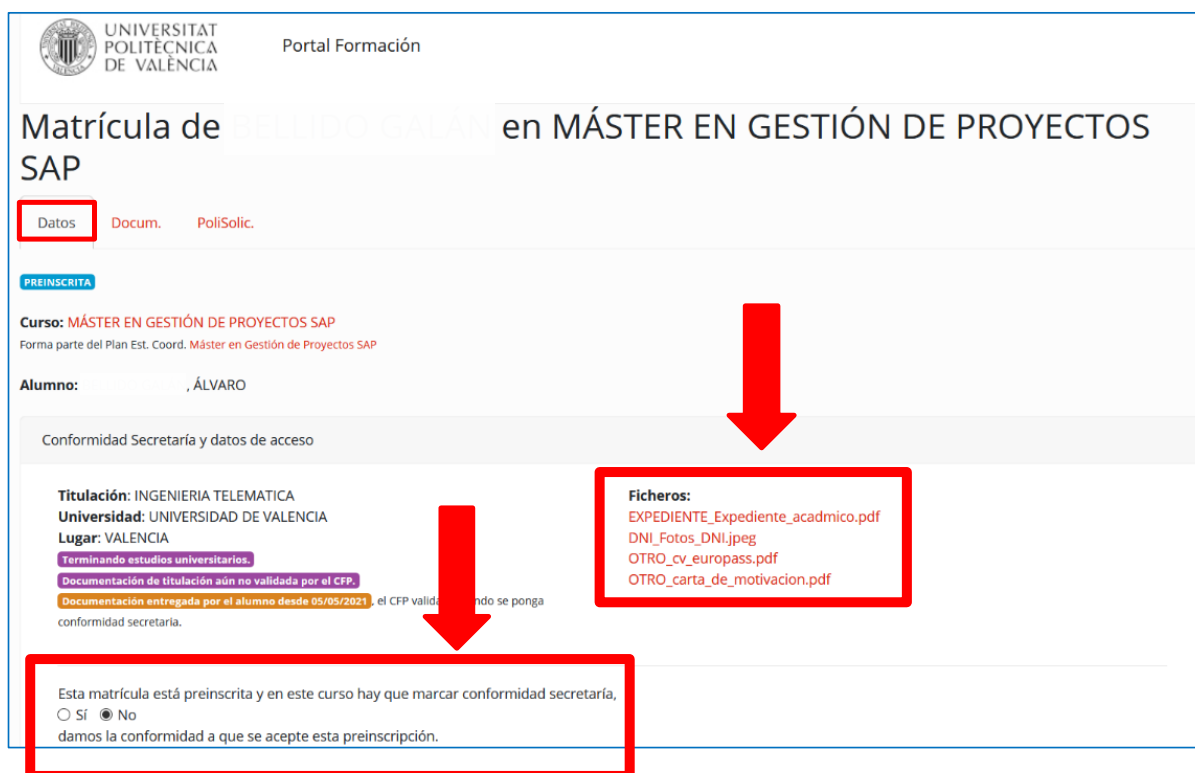
**Ficheros**

Nombre	Tipo	Tamaño	Fecha
2016_12_16_09_07_16.pdf	TÍTULO	201.59 KB	8/02/17
2016_12_16_09_07_16.pdf	DNI	201.59 KB	8/02/17

- ✚ Aquellos que en el alta de la Edición del curso hayan seleccionado el "Acepta rechaza responsable", deben marcar la "Conformidad de Secretaría (CS+)". Para ello, desde la Edición del portal de formación permanente, en Curso de la edición, pestaña Alumnos y clicando en el enlace del Alumno/a, se accederá a la pestaña "Datos" dónde podrá clicar en Si/No dar la conformidad de la Secretaría del Título en la aceptación de la inscripción:

Únicamente aplicable a aquellos títulos que en el alta de la edición hayan marcado el "Acepta rechaza responsable" (marcar conformidad secretaría) y que la matrícula se encuentre en estado de prescripción o matriculable.

- ❖ **Datos Acceso:** Muestra información con la que el alumno/a accede a los estudios universitarios. En "Ficheros" aparece la documentación subida por el alumno/a (DNI/NIE/Pasaporte, titulación, legalización, experiencia laboral, etc.), donde parte de la información permanecerá activa únicamente en el periodo de prescripción en cumplimiento de la Ley de protección de datos.
- ❖ **Conformidad Secretaría:** Aquellos títulos que en el alta de la edición hayan marcado el "Acepta rechaza responsable" han de marcar conformidad secretaría para aceptar o no la preinscripción del alumno/a.



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Portal Formación

## Matrícula de ALVARO GALAN en MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS SAP

Datos Docum. PoliSolic.

PREINSCRITA

Curso: MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS SAP  
Forma parte del Plan Est. Coord. Máster en Gestión de Proyectos SAP

Alumno: , ÁLVARO

Conformidad Secretaría y datos de acceso

**Titulación:** INGENIERIA TELEMÁTICA  
**Universidad:** UNIVERSIDAD DE VALÈNCIA  
**Lugar:** VALÈNCIA

Terminando estudios universitarios.  
Documentación de titulación aún no validada por el CFP.  
Documentación entregada por el alumno desde 05/05/2021. el CFP validando se ponga conformidad secretaría.

**Ficheros:**  
EXPEDIENTE\_Expediente\_acadmico.pdf  
DNI\_Fotos\_DNI.jpeg  
OTRO\_cv\_europass.pdf  
OTRO\_carta\_de\_motivacion.pdf

Esta matrícula está preinscrita y en este curso hay que marcar conformidad secretaría.  
 Sí  No  
damos la conformidad a que se acepte esta preinscripción.

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Portal Formación

# Matrícula de SAP en MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS

Datos Docum. PoliSolic.

**PREINSCRITA**

**Curso:** MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS SAP  
Forma parte del Plan Est. Coord. Máster en Gestión de Proyectos SAP

**Alumno:** ÁLVARO

Conformidad Secretaría y datos de acceso

**Titulación:** INGENIERIA TELEMATICA  
**Universidad:** UNIVERSIDAD DE VALENCIA  
**Lugar:** VALENCIA

Terminando estudios universitarios.  
Documentación de titulación aún no validada por el CFP.  
Documentación entregada por el alumno desde 05/05/2021 el CFP valida cuando se ponga conformidad secretaria.

**Ficheros:**  
EXPEDIENTE\_Expediente\_acadmico.pdf  
DNI\_Fotos\_DNI.jpeg  
OTRO\_cv\_europass.pdf  
OTRO\_carta\_de\_motivacion.pdf

Esta matrícula está preinscrita y en este curso hay que marcar conformidad secretaria, damos la conformidad a que se acepte esta preinscripción.

Sí  No

## CÓMO GESTIONAR LA MATRÍCULA DEL ALUMN@



Valencia English I a A

Portal Formación - Secretaría virtual

Inicio

Mis actividades

Curriculum

Datos personales CFP

Oferta formativa

Información económica

Enlaces de interés

Gestión de cursos CFP

Mis actividades (gestor)

Crear una nueva actividad formativa

Acceder a secretaria virtual

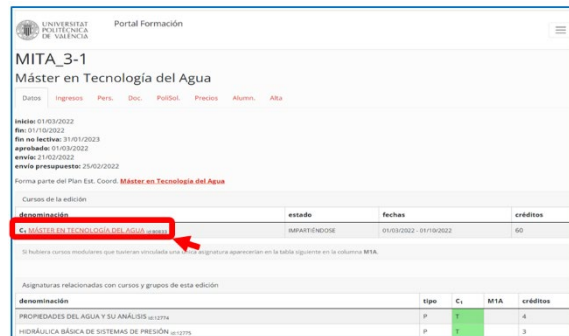
Certificado

Secretaría virtual

A continuación puede ver un listado de las distintas secretarías virtuales que gestiona. Podrá acceder a la secretaría pulsando directamente sobre su nombre. También puede acceder directamente a las distintas ediciones en el portal, pulsando sobre las mismas. Cada edición podrá modificarla si aún no está dada completamente de alta, ver el plan de estudios, enviar distintas solicitudes al respecto, comprobar sus precios o revisar la coherencia de los datos.

Secretaría de Máster en Gestión de Proyectos SAP

Edición 21/22	prevista			
Edición 20/21	Impartándose			
Edición 19/20	finalizada			



Portal Formación

MÁSTER EN TECNOLOGÍA DEL AGUA

Datos | Ingresos | Pers. | Doc. | PoliSol. | Precios | Alumn. | Alta

Inicio: 01/03/2022  
Fin: 01/10/2022  
Fin no lectivo: 31/01/2023  
aprobado: 01/03/2022  
envío: 01/03/2022  
envío presupuesto: 25/02/2022

Forma parte del Plan Est. Coord. **Máster en Tecnología del Agua**

denominación	estado	fechas	créditos
<b>MÁSTER EN TECNOLOGÍA DEL AGUA</b>	IMPARTIÉNDOSE	01/03/2022 - 01/10/2022	60

Si hubiera cursos modulares que han sido asociados a una asignatura aparecerán en la tabla siguiente en la columna MTA.

denominación	tipo	Ci.	MTA	créditos
PROPIEDADES DEL AGUA Y SU ANÁLISIS	P	T		4
HIDRÁULICA BÁSICA DE SISTEMAS DE PRESIÓN	P	T		3



Portal Formación

Curso 22.EPSA-AGUA  
MÁSTER EN TECNOLOGÍA DEL AGUA

Datos | Ingresos | Asignaturas | **Alumnos** | Profesores | Docum. | Encuestas | Recon.

Inicio: 01/03/2022  
Fin: 01/10/2022  
aprobado: 01/03/2022  
matrícula fin: 29/03/2022  
alta: 01/03/2022

Forma parte de la edición **MITA\_3-1** del Máster en Tecnología del Agua

Publicidad

Ver en versión anterior del Portal



Portal Formación

Curso 22.EPSA-AGUA  
MÁSTER EN TECNOLOGÍA DEL AGUA

Datos | Ingresos | Asignaturas | **Alumnos** | Profesores | Docum. | Encuestas | Recon.

**Acepta/Rechaza Responsable - Conformidad Secretaría**

Este curso requiere de marcado previo de las prescripciones para la aceptación de cada matrícula. Se muestra  cuando sí se tiene la conformidad de la secretaría y  cuando no se tiene, únicamente aparece para prescripciones.

**Matricular nuevo alumno**

Al pulsar el botón puede copiar y enviar el enlace de inscripción del curso al alumno/a o realizar directamente la inscripción y marcar la opción que aparece más abajo no voy a realizar mi inscripción, sino la de otra persona de la cual dispongo de permiso expresando todos los pasos cumplimentando los pestiños.

Nuevo alumno

Alfonso Serrano - Cristóbal Marcelo

Desde la Edición del portal de formación permanente y una vez dentro del **Curso** y en la pestaña "**Alumnos**" se puede acceder al enlace del alumno/a en cuya matrícula "aceptada" se puede encontrar la información de las siguientes pestañas: "Datos", "Asignaturas", "Ingresos", "Reconocimientos", "Documentación" y "Polisolicitudes".



Portal Formación

Matrícula de **ÁLVARO** en **MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS SAP**

Datos | **Asig.** | Ingresos | Recon. | Docum. | PoliSolic.

**ACEPTADA**

Curso: **MÁSTER EN GESTIÓN DE PROYECTOS SAP**  
Forma parte del Plan Est. Coord. **Máster en Gestión de Proyectos SAP**

Alumno: BELLIDO GALÁN, ÁLVARO

Los datos de acceso aparecen únicamente en matrículas preinscritas en cursos que hay que marcar conformidad secretaría.

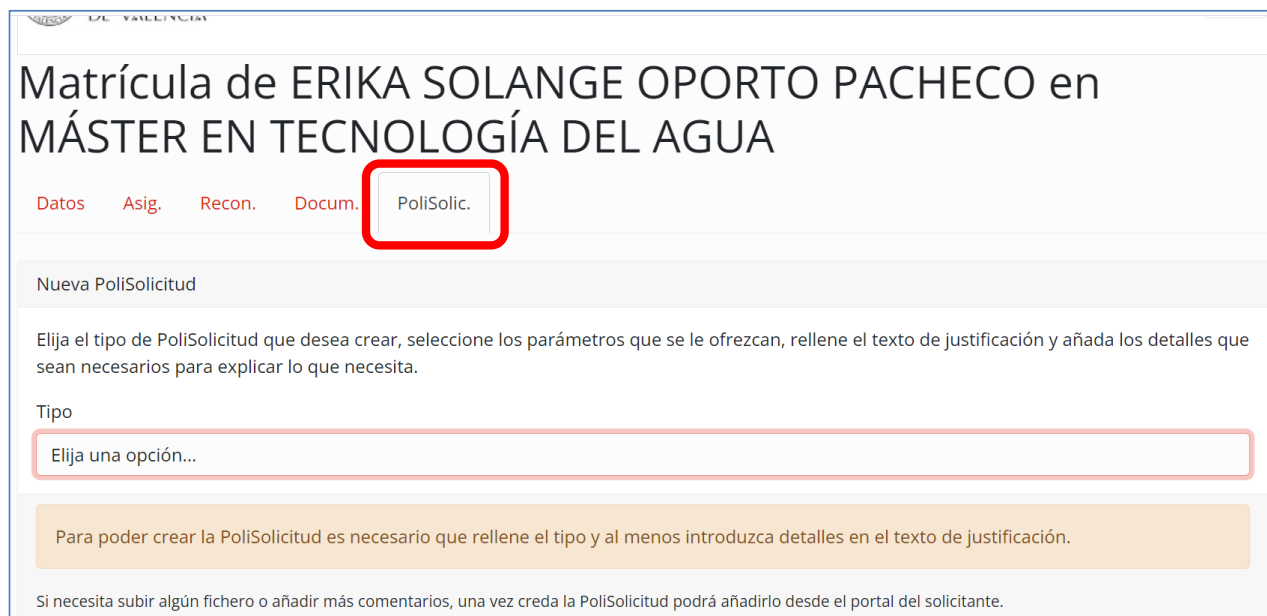
Registro de modificaciones de matrícula

CS+ 22/07/2021 13:27 ESCRICH GALLARDO, TERESA

Hay 1 eventos registrados

Ver en versión anterior del Portal

Por ejemplo, en la pestaña PoliSolic. puede realizar las siguientes peticiones que afectan a la matrícula:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

## Matrícula de ERIKA SOLANGE OPORTO PACHECO en MÁSTER EN TECNOLOGÍA DEL AGUA

Datos Asig. Recon. Docum. **PoliSolic.**

Nueva PoliSolicitud

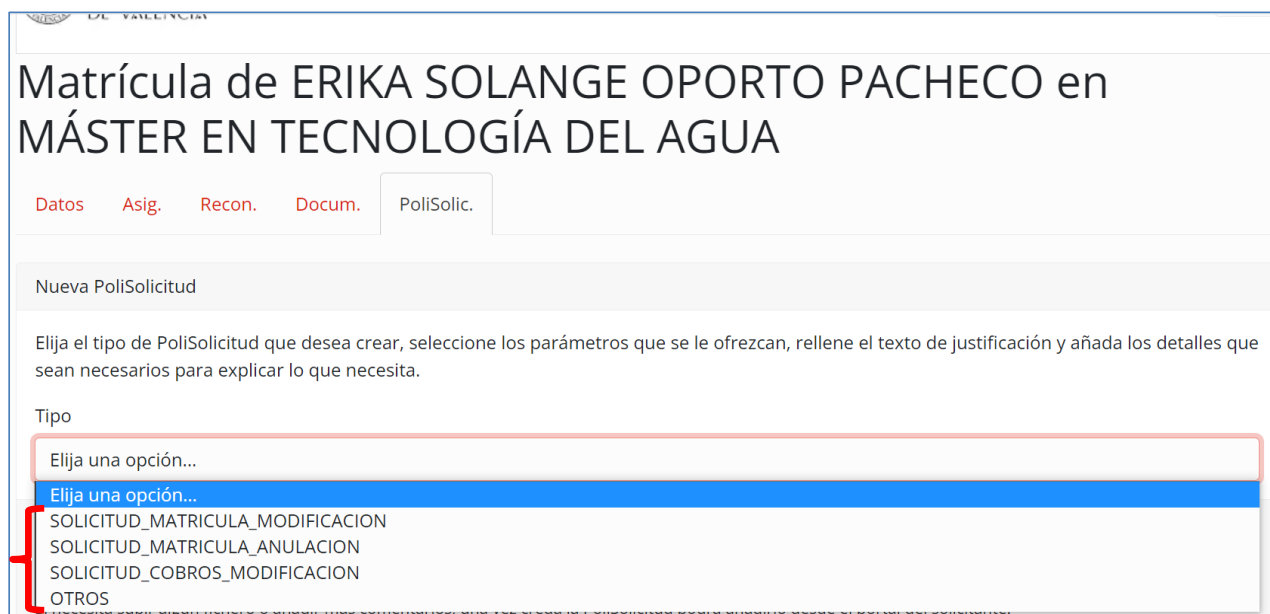
Elija el tipo de PoliSolicitud que desea crear, seleccione los parámetros que se le ofrezcan, rellene el texto de justificación y añada los detalles que sean necesarios para explicar lo que necesita.

Tipo

Elija una opción...

Para poder crear la PoliSolicitud es necesario que rellene el tipo y al menos introduzca detalles en el texto de justificación.

Si necesita subir algún fichero o añadir más comentarios, una vez creada la PoliSolicitud podrá añadirlo desde el portal del solicitante.



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

## Matrícula de ERIKA SOLANGE OPORTO PACHECO en MÁSTER EN TECNOLOGÍA DEL AGUA

Datos Asig. Recon. Docum. PoliSolic.

Nueva PoliSolicitud

Elija el tipo de PoliSolicitud que desea crear, seleccione los parámetros que se le ofrezcan, rellene el texto de justificación y añada los detalles que sean necesarios para explicar lo que necesita.

Tipo

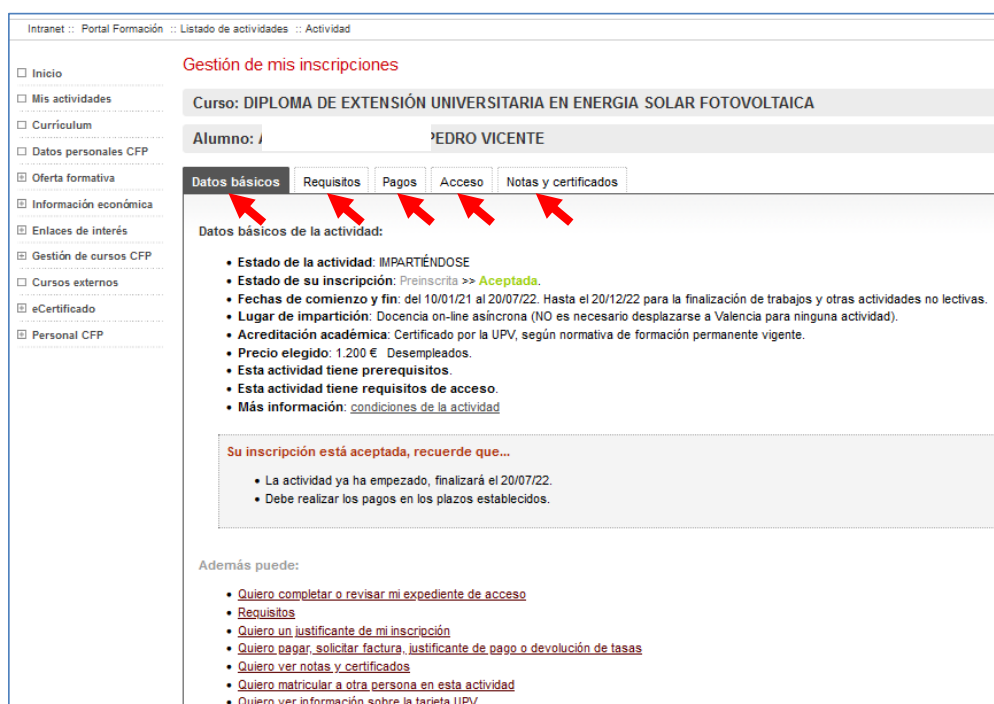
Elija una opción...

- Elija una opción...
- SOLICITUD\_MATRICULA\_MODIFICACION
- SOLICITUD\_MATRICULA\_ANULACION
- SOLICITUD\_COBROS\_MODIFICACION
- OTROS

Si necesita subir algún fichero o añadir más comentarios, una vez creada la PoliSolicitud podrá añadirlo desde el portal del solicitante.

NOTA1: Si cualquier **persona interesada** en un curso quisiera prescribirse una vez empezado el mismo, o si el **alumno/a** tuviera algún problema o hubiera consumido su prórroga de vencimiento de pago o quisiera realizar alguna gestión empezado el curso → informar al futuro alumno/a o al alumno preinscrito o matriculado que deberá ponerse en contacto con la propia Secretaría del TP para que ésta realice la solicitud pertinente al CFP, tal como: SOL.MATRÍCULA EXTRAORDINARIA/SOL.MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA O RECIBOS/SOL.ANULACIÓN DE MATRÍCULA/SOL.RECONOCIMIENTO/SOL.EXPEDICIÓN TÍTULO PROPIO.

NOTA2: El **ALUMNO**, desde el Portal de Formación CFP, puede visualizar y realizar las siguientes acciones a través de las respectivas pestañas:



Intranet :: Portal Formación :: Listado de actividades :: Actividad

### Gestión de mis inscripciones

Curso: DIPLOMA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA EN ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA

Alumno: PEDRO VICENTE

Datos básicos | Requisitos | Pagos | Acceso | Notas y certificados

Datos básicos de la actividad:

- Estado de la actividad: IMPARTÉNDOSE
- Estado de su inscripción: Preinscrita >> **Aceptada.**
- Fechas de comienzo y fin: del 10/01/21 al 20/07/22. Hasta el 20/12/22 para la finalización de trabajos y otras actividades no lectivas.
- Lugar de impartición: Docencia on-line asincrónica (NO es necesario desplazarse a Valencia para ninguna actividad).
- Acreditación académica: Certificado por la UPV, según normativa de formación permanente vigente.
- Precio elegido: 1.200 € Desempleados.
- Esta actividad tiene requisitos.
- Esta actividad tiene requisitos de acceso.
- Más información: [condiciones de la actividad](#)

Su inscripción está aceptada, recuerde que...

- La actividad ya ha empezado, finalizará el 20/07/22.
- Debe realizar los pagos en los plazos establecidos.

Además puede:

- [Quiero completar o revisar mi expediente de acceso](#)
- [Requisitos](#)
- [Quiero un justificante de mi inscripción](#)
- [Quiero pagar, solicitar factura, justificante de pago o devolución de tasas](#)
- [Quiero ver notas y certificados](#)
- [Quiero matricular a otra persona en esta actividad](#)
- [Quiero ver información sobre la tarjeta UPV](#)

## MATRÍCULAS FUERA DE PLAZO CON EL CURSO IMPARTIÉNDOSE

- En las matrículas fuera de plazo, el gestor/a de la Secretaría del Título debe solicitar una **matrícula extraordinaria** a través de la Edición correspondiente del portal de formación permanente, en cuya pestaña PoliSol. podrá pulsar el botón "**Crear PoliSolicitud**", dónde accederá a la pestaña "**Enviar solicitud**", tipo "**Solicitud Matrícula Extraordinaria**", pinchar en plantilla, rellenarla y subirla a la edición (Recordar que deben estar logados en la UPV). Al mismo tiempo, con posterioridad deberán prescribir al `alumn@` en el curso para que desde el CFP se lleve a cabo la matriculación.




denominación	estado	fechas	créditos
C <sub>1</sub> MÁSTER EN TECNOLOGÍA DEL AGUA id:80833	IMPARTIÉNDOSE	01/03/2022 - 01/10/2022	60



Portal Formación

# MITA\_3-1

## Máster en Tecnología del Agua


Datos Ingresos Pers. **PoliSol.** Precios Alumn. Alta

[Crear PoliSolicitud](#)

PoliSolicitudes

**SOL-32791 PRESUPUESTO RECIBIDO EDICION MITA\_3-1 (ED: 2367) (PD: 656)**  
**valoia** Vanesa Gladys Lo Iacono Ferreira **Finalizada** resuelta: 01/03/2022 creada: 25/02/2022

Hay un total de 1 PoliSolicitudes.  
Para poder acceder a cada una de ellas en  debe estar identificado en la intranet de la UPV y ser autor de la PoliSolicitud.

Universitat Politècnica de València. Centro de Formación Permanente.  [Valencià English](#)

Intranet :: Portal Formación :: Secretaría virtual :: Edición

### Gestión de ediciones

#### Máster en Tecnología del Agua. Edición: MITA\_3-1

Para enviar una solicitud debe indicar el tipo de solicitud o documento que anexa y anexar la documentación correspondiente.  
En caso de que el documento exija firma recuerde firmarlo.

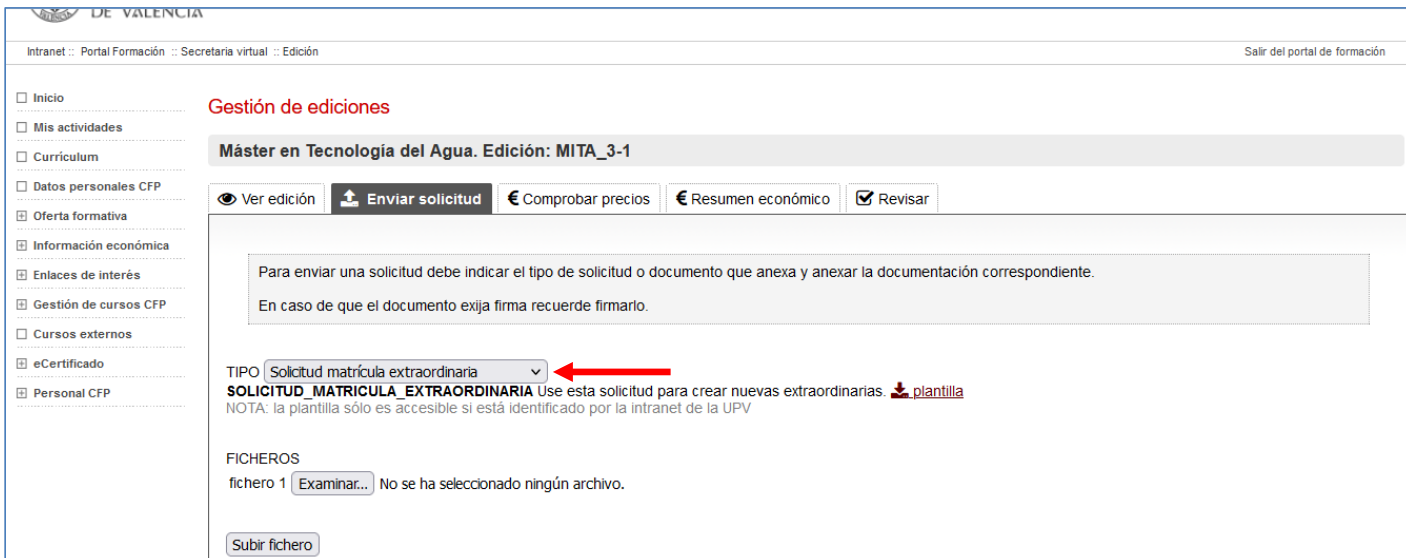
TIPO SOLICITUD:

NOTA: **Plantilla** Use esta solicitud para crear nuevas extraordinarias. [plantilla](#)  
No está identificado por la intranet de la UPV

FICHERO:  No se ha subido ningún archivo.

Otros

 Elegir el tipo de solicitud.



Intranet :: Portal Formación :: Secretaría virtual :: Edición

Salir del portal de formación

Inicio

Mis actividades

Currículum

Datos personales CFP

Oferta formativa

Información económica

Enlaces de interés

Gestión de cursos CFP

Cursos externos


eCertificado

Personal CFP

### Gestión de ediciones

**Máster en Tecnología del Agua. Edición: MITA\_3-1**

Para enviar una solicitud debe indicar el tipo de solicitud o documento que anexa y anexar la documentación correspondiente.  
En caso de que el documento exija firma recuerde firmarlo.


TIPO  

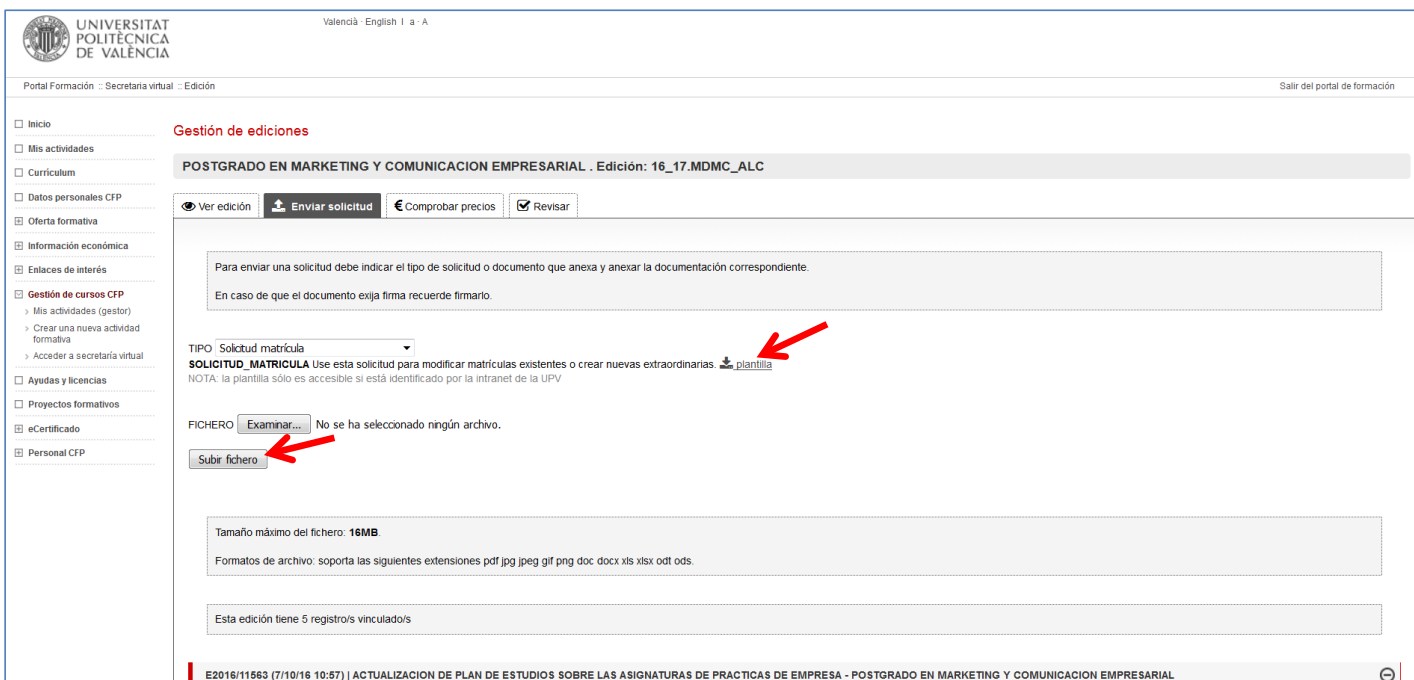
**SOLICITUD\_MATRICULA\_EXTRAORDINARIA** Use esta solicitud para crear nuevas extraordinarias. [plantilla](#)

NOTA: la plantilla sólo es accesible si está identificado por la intranet de la UPV

FICHEROS

fichero 1  No se ha seleccionado ningún archivo.

 Cumplimentar la plantilla y subirla a la correspondiente Edición.



Valencià - English 1 a - A

Portal Formación :: Secretaría virtual :: Edición

Salir del portal de formación

Inicio

Mis actividades

Currículum

Datos personales CFP

Oferta formativa

Información económica

Enlaces de interés

Gestión de cursos CFP

    > Mis actividades (gestor)

    > Crear una nueva actividad formativa

    > Acceder a secretaría virtual

Ayudas y licencias

Proyectos formativos


eCertificado

Personal CFP

### Gestión de ediciones

**POSTGRADO EN MARKETING Y COMUNICACION EMPRESARIAL . Edición: 16\_17.MDMC\_ALC**


Para enviar una solicitud debe indicar el tipo de solicitud o documento que anexa y anexar la documentación correspondiente.  
En caso de que el documento exija firma recuerde firmarlo.

TIPO  

**SOLICITUD\_MATRICULA** Use esta solicitud para modificar matriculas existentes o crear nuevas extraordinarias. [plantilla](#)

NOTA: la plantilla sólo es accesible si está identificado por la intranet de la UPV

FICHERO  No se ha seleccionado ningún archivo.




Tamaño máximo del fichero: **16MB**

Formatos de archivo: soporta las siguientes extensiones pdf jpg jpeg gif png doc docx xls xlsx odt ods

Esta edición tiene 5 registro/s vinculado/s

E2016/11563 (7/10/16 10:57) | ACTUALIZACION DE PLAN DE ESTUDIOS SOBRE LAS ASIGNATURAS DE PRACTICAS DE EMPRESA - POSTGRADO EN MARKETING Y COMUNICACION EMPRESARIAL

 Las poliSolicitudes se resolverán en un plazo entre 6 y 10 días dependiendo del tipo de solicitud.

## OTRAS INDICACIONES

### ✚ CIERRE DE ACTAS:

No se puede empezar a aceptar las matrículas antes de haber cerrado las actas del año anterior, por lo que la fecha de matrícula debe de ser posterior al cierre de actas.

✚ Hay que tener en cuenta qué si ha cambiado alguna asignatura ("nombre asignatura" o "créditos") en el plan de estudios, a los alumnos matriculados en cursos anteriores no les saldrá dichas asignaturas como superadas en el curso actual, por lo que se tendrán que matricular en este curso y posteriormente solicitar el reconocimiento/convalidación desde la Edición correspondiente del portal de formación permanente, debiendo acceder a la pestaña Alumnos del Curso y seleccionar el enlace del Alumno/a para entrar en su matrícula y clicar en la pestaña "Recon." o "Rec. Int."

✚ Cuando un alumno NO se matricule de toda la troncalidad que le queda de un curso, se debe de matricular por **MÓDULOS**, si en la edición dada de alta existe dicha posibilidad.

✚ El **PRECIO DEL CURSO** lo calcula la aplicación automáticamente teniendo en cuenta el precio por colectivo y el precio por crédito (Excepción: Curso Bajo Demanda según condiciones del contrato), aunque en el portal de formación permanente el Alumno/a o la Secretaría del Título deben marcar el precio de todo el curso (Excepción: Curso Bajo Demanda). Los alumnos que han superado módulos de ese título en años anteriores no pagaran todo el título, solo se les cobrará lo realmente matriculado por crédito de ampliación.

✚ Cualquier **MODIFICACIÓN DE RECIBOS** (vencimiento, anulación, creación) se debe solicitar desde la Edición del portal de formación permanente y una vez dentro del Curso, en la pestaña Alumnos, acceder al enlace del Alumno/a en cuya matrícula deberá clicar en la pestaña "PoliSolic." y seleccionar aquella que sea de nuestro interés.

✚ Las **FECHAS DE PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA** de los cursos se establecen en la aprobación de la Edición junto con el Técnico de Contratos del CFP teniendo en cuenta las condiciones del Contrato y las indicaciones de la Secretaría del Título si las hubiera.

✚ Las **MATRÍCULAS FUERA DE PLAZO (matrículas extraordinarias)**, se deben solicitar a través de la Edición correspondiente del portal de formación permanente, en la pestaña PoliSolic. pulsando el botón "Crear PoliSolicitud" accediendo a la pestaña "Enviar Solicitud", tipo -Solicitud Matrícula Extraordinaria- donde deberá rellenar la plantilla y subirla a la Edición.

- ✚ Un alumno, NO puede estar matriculado de un **Título** y de **módulos sueltos** del mismo título en una misma Edición.
- ✚ Cualquier **MODIFICACIÓN DE ASIGNATURAS** en las matrículas del alumnado, se solicitarán a través de la Edición correspondiente del portal de formación permanente, y una vez dentro del Curso, en la pestaña Alumnos, acceder al enlace del Alumno/a en cuya matrícula deberá clicar en la pestaña "PoliSolic." y seleccionar aquella que sea de nuestro interés (Solicitud\_Matrícula\_Modificación).
- ✚ Solicitud\_**Matrícula\_Modificación**/Solicitud\_**Matrícula\_Anulación**/Solicitud\_**cobros\_Modificación** se realizarán desde la Edición del portal de formación permanente, y una vez dentro del Curso, en la pestaña Alumnos, acceder al enlace del Alumno/a en cuya matrícula deberá clicar en la pestaña "Polisolic." y seleccionar aquella que se precise.
- ✚ Las **DEVOLUCIONES DE TASAS**, en modalidad ofertada las solicita el alumno/a a través del portal de formación permanente en la pestaña pagos, estas solicitudes llegaran al responsable del Título Propio para que de su conformidad si procede. En modalidad demanda (contrato), la Secretaría del Título deberá ponerse en contacto con el Técnico de Contratos del CFP.

---

<sup>i</sup> También encontraréis el manual de ayuda en el siguiente enlace de la Wiki del CFP:

<https://wiki.upv.es/confluence/pages/viewpage.action?pageId=212762636>