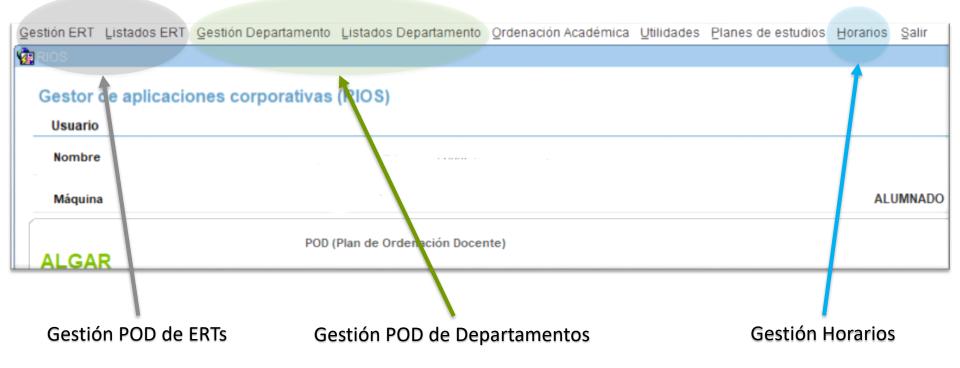


## Aplicación de Horarios



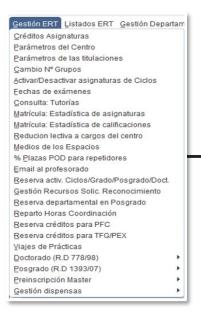
www.upv.es

# **Algar RIOS (Horarios)**





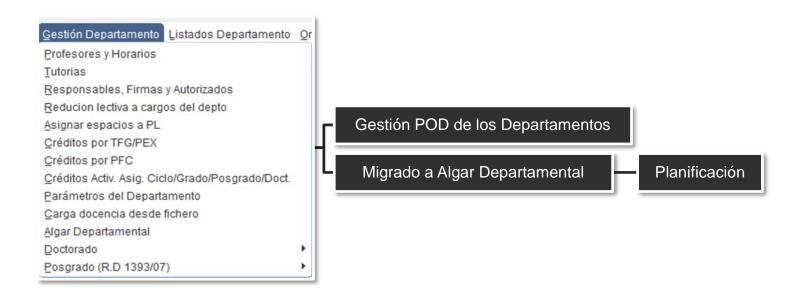
# **Algar RIOS (POD)**



Gestión POD por parte de las ERTs

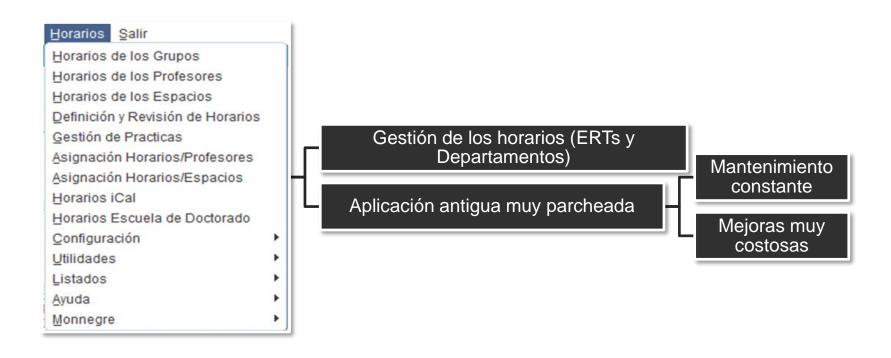
Seguirá en Algar RIOS

# Algar RIOS (Departamentos)





# **Algar RIOS (Horarios)**





### Nuevo desarrollo



#### Grupo de trabajo

- •Equipo de trabajo con solicitudes de cambio
- •Definición del proceso
- Definición de las responsabilidades de las ERTs y de los Departamentos



#### Feedback de los usuarios

- Identificación de incidencias habituales
- •Sugerencias de mejoras de los usuarios (Gregales)
- Editor gráfico



Reingeniería del núcleo de la aplicación



#### Requisitos

- Editor gráfico
- •Tecnología más moderna
- ·Interfaz más amigable y usable
- Simplificación de los menús



### Características



Dos maneras <u>unificadas</u> de introducir horarios

- Tabla de horarios
- Editor gráfico



Posibilidad de compartir horarios e información



Exportación <u>unificada</u> de datos a Excel



Ayuda contextual en la Wiki de la UPV



## Características técnicas



El usuario no configura ni actualiza Java



Compatible con todos los navegadores en cualquier plataforma (teóricamente)



Compatible con dispositivos móviles



Mayor usabilidad



### Gestión de los horarios

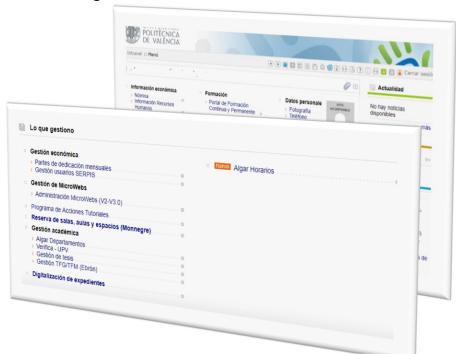
- Una tarea compleja
- ☐ Implicados: Unas 60 ERTs y 44 departamentos
- Proceso posterior al complejo proceso de cuadrar el POD



## Acceso a la aplicación

- ☐ Acceso desde "Lo que gestiono" en la Intranet
- ☐ Puede acceder cualquier usuario con permisos en Algar RIOS







## Edición de horarios





### Reglas de horarios

#### La ERT es la propietaria de los horarios

- Es la responsable de la creación de los horarios.
- Define fechas y horas.

#### Delegación de horarios

• Es posible delegar los horarios al departamento correspondiente. Esto se seguirá haciendo desde Algar RIOS durante la Fase 1.

#### El profesor es asignado por el departamento

- De forma automática al repartir el POD.
- De manera manual en cada horario puntual.



#### Si el profesor imparte todo el Grupo de POD

 El profesor será automáticamente asignado a todos los horarios puntuales de ese Grupo de POD

#### El Grupo de POD es compartido

- La asignación se tendrá que hacer de manera manual
- Coordinación en horarios pertenecientes a dos departamentos

#### Cambios de profesores

• Al modificar los créditos que imparte un profesor en un Grupo de POD, no se eliminará al profesor de los horarios del Grupo



### Asignación de espacios

### Asignación de espacios

• El espacio lo asigna el propietario del horario (generalmente la ERT)

### Asignación de espacios de PL

 Lo puede asignar indistintamente el propietario del horario o bien el Departamento



### Algunas notas sobre los horarios

### Fases y revisión de horarios

- Uso de casilla "Horario revisado por la ERT"
- No es necesario asignar los horarios a los profesores antes de la Automatrícula

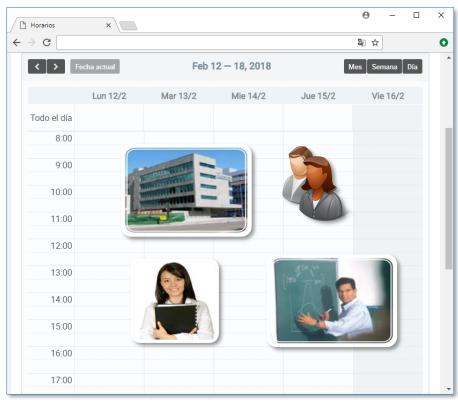
### Nuevos avisos a implicados en el horario

- Mensajes cuando se regeneran horarios y se pierde la asignación de profesores
- Mensaje cuando se cambia un espacio del POL



# **Compartir horarios**

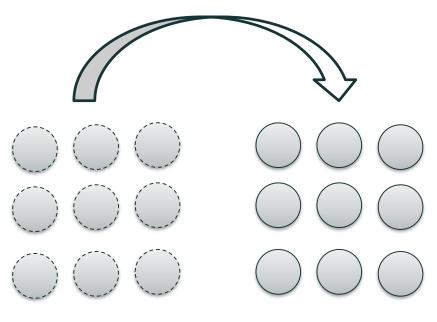






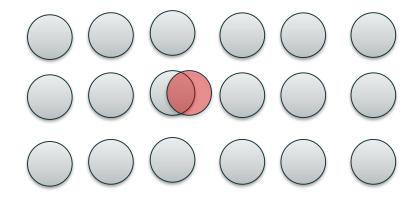
## Copia de horarios





## Informe de solapes





# Configuración de calendarios



### Calendario de festivos

- Periodo festivo
- Periodo no docente
- Permutas



### Calendario de semanas

Semanas de tipo A, B, C o D

# Cómo se generan los puntuales

- ☐ De uno en uno (puntuales puros)
- ☐ A partir de un horario regular



### Calendario de festivos

- ☐ Se pueden definir tres tipos de días:
  - ☐ Festivos No hay clase ni exámenes
  - ☐ No docente No hay clase pero sí puede haber exámenes
  - ☐ Permutas El día indicado se imparte la docencia de otro día
- ☐ Se pueden crear tantos calendarios como se deseen





### Calendario de semanas

☐ Al crear el regular indicamos si tiene plan de semanas y de qué tipo de semana es el regular







## Próximos desarrollos



- Introducción de exámenes
- ☐ Copia de asignaturas equivalentes
- ☐ Permisos discretos por usuario (en pruebas)



# Opciones (todavía) en Algar RIOS



- Delegación de horarios (Fase 1)
- ☐ Importación de horarios
- ☐ Copia de asignaturas equivalentes (próximamente)



## **Ayuda**

- ☐ En cada formulario, buscar el enlace "Ayuda"
- ☐ La Wiki: https://wiki.upv.es
- ☐ CAU 77750
- □ Gregal







## Gracias por su atención



www.upv.es



www.upv.es