UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

Formación Algar 2017

Área de Sistemas de Información y Comunicaciones

Documentación

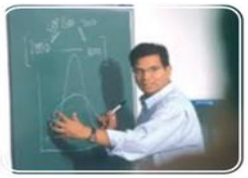
Wiki en http://wiki.upv.es

Manuales de las Aplicaciones Corporativas > Gestión Académica > Plan Organización Docente

Idioma de Docencia

Idioma Docencia

¿Discrepancia?



ERT

Departamento

Grupo POD

Idioma Docencia = **Idioma Preferencia**

Idioma Automatrícula

- Si “Idioma Docencia” es “Indistinto”→ “Idioma Preferencia (C/V)”
- Cualquier otro caso → “Idioma de Docencia”

Requisitos idioma 1/2

- Cierre Fase 1
  - Todos los Grupos de POD de la ERT deben tener un idioma de Docencia para poder cerrar la Fase 1

- Idioma de Docencia = Idioma de Preferencia
  - El Idioma de Docencia (ERT) no debe ser diferente del Idioma de Preferencia (Departamento). En ese caso, se generará una discrepancia que debe ser resuelta entre la ERT y el Departamento implicados

- En el caso de que la ERT indique Idioma de Docencia Castellano/Valenciano, será el Departamento el que elegirá si el Grupo de POD se imparte en Castellano o en Valenciano

Requisitos idioma 2/2

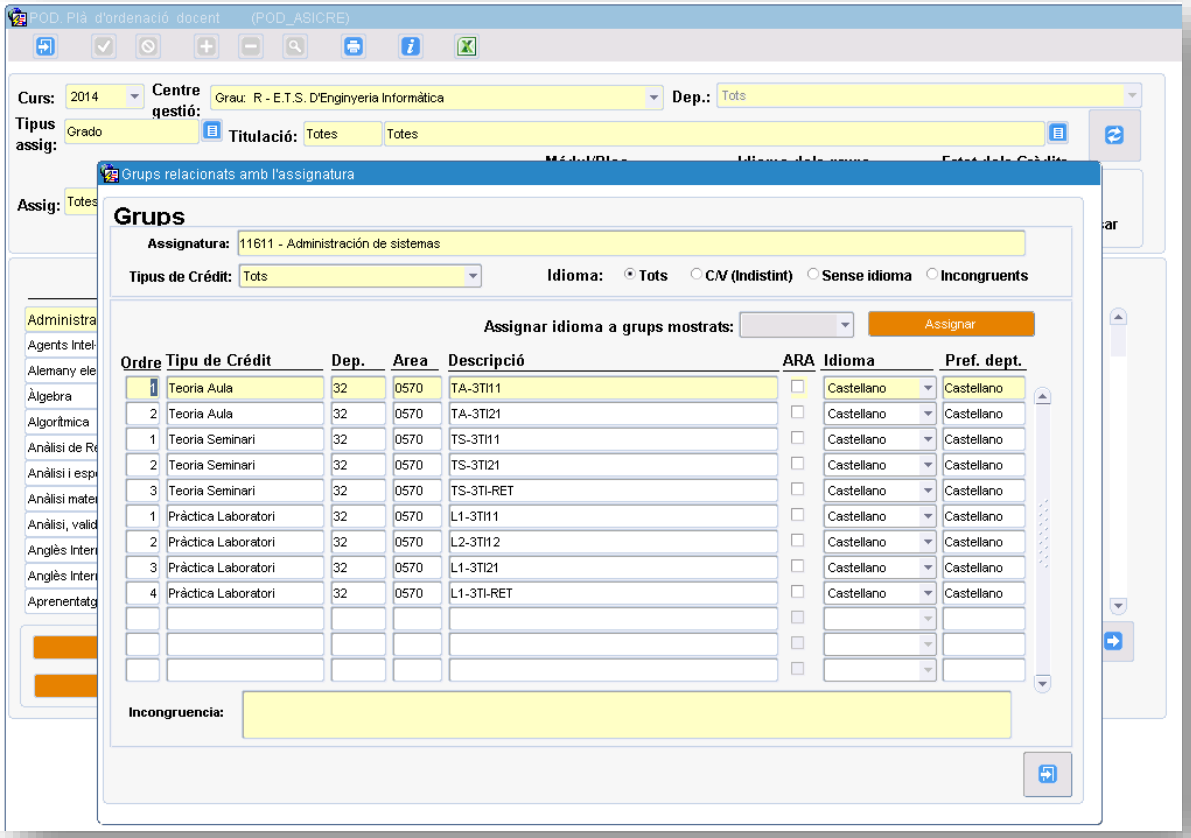
- Un Grupo de POD solo puede ser impartido en un único idioma
  - Dos profesores no pueden impartir un mismo Grupo de POD en dos idiomas distintos

- Cambios posteriores en el Idioma de Docencia
  1. La ERT deberá ponerse en contacto con el Departamento para que cambie el Idioma de Preferencia al nuevo Idioma de Docencia
  2. La ERT deberá cambiar el Idioma de Docencia al nuevo idioma elegido

Introducción de Idioma de Docencia

ERTs

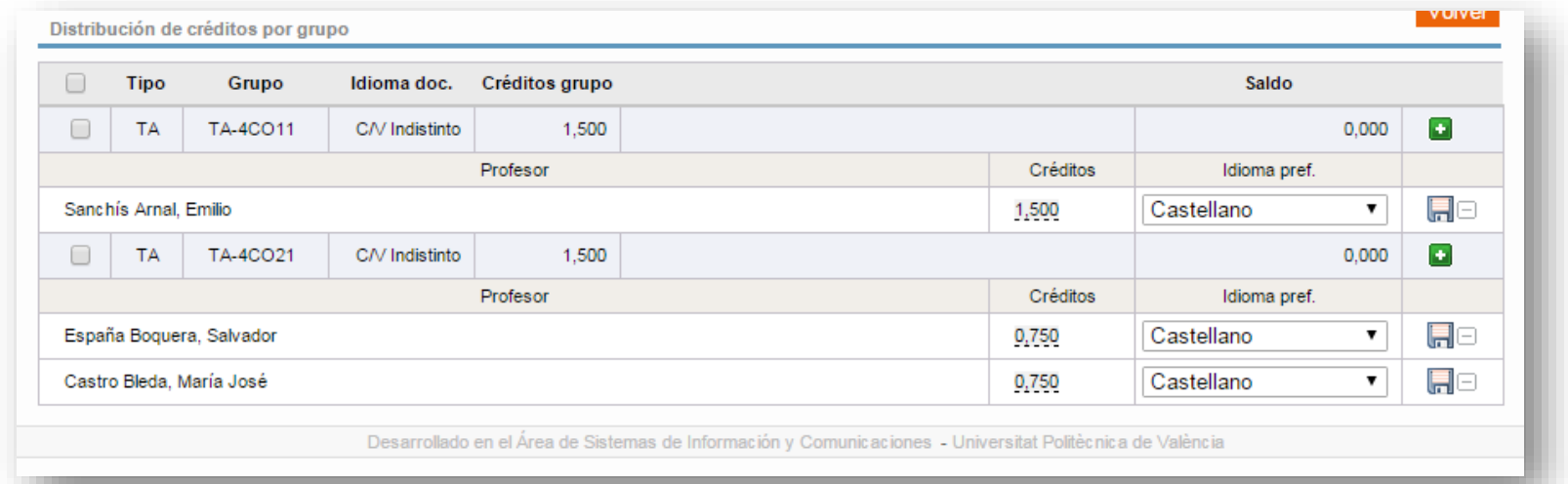
- La ERT define el Idioma de Docencia en Algar RIOS > Gestión ERT > Créditos Asignaturas



Definición de Idioma de Preferencia

Departamento

- Los Departamentos indicarán el **Idioma de Preferencia** en Algar Departamental



Distribución de créditos por grupo

Volver

	Tipo	Grupo	Idioma doc.	Créditos grupo		Saldo	
	TA	TA-4CO11	C/V Indistinto	1,500		0,000	
				Profesor	Créditos	Idioma pref.	
	Sanchís Arnal, Emilio				1,500	Castellano	
	TA	TA-4CO21	C/V Indistinto	1,500		0,000	
				Profesor	Créditos	Idioma pref.	
	España Boquera, Salvador				0,750	Castellano	
	Castro Bleda, María José				0,750	Castellano	

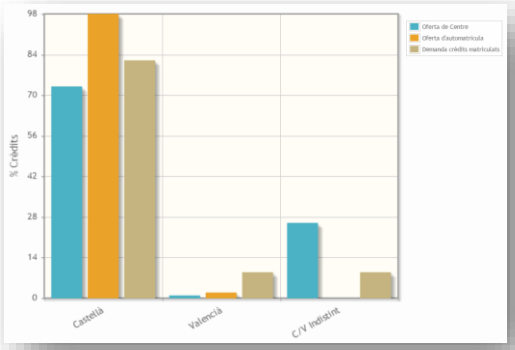
Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

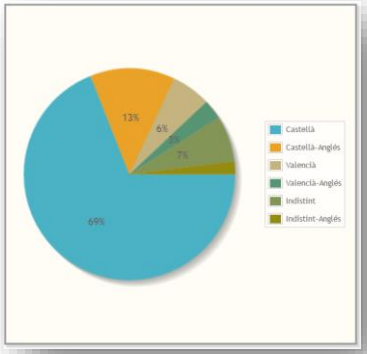
Estadísticas de idiomas

ERTs

- Se ha confeccionado un informe que muestra los datos estadísticos de la oferta y la demanda de idiomas
  - **Oferta de un idioma** – Cuántos créditos ha ofertado una ERT en cada uno de los idiomas
  - **Demanda de un idioma** – En función de las preguntas sobre preferencia de idioma en la Automatrícula, créditos matriculados por los alumnos.

- Informe en **Algar > Planes de Estudios > Estadísticas de Idiomas**





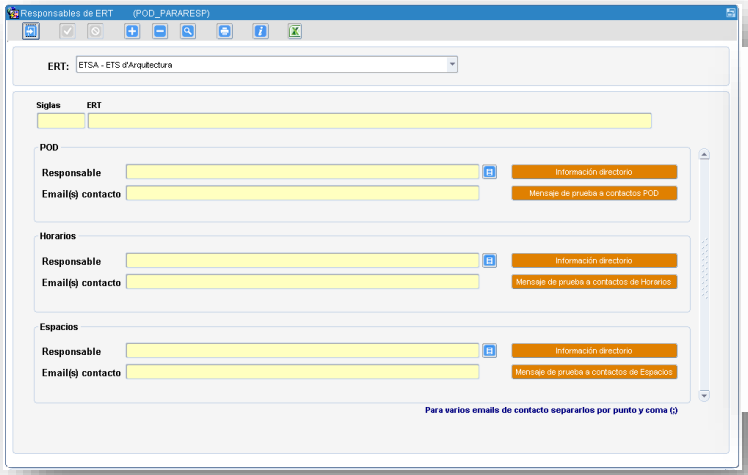
Introducción del POD

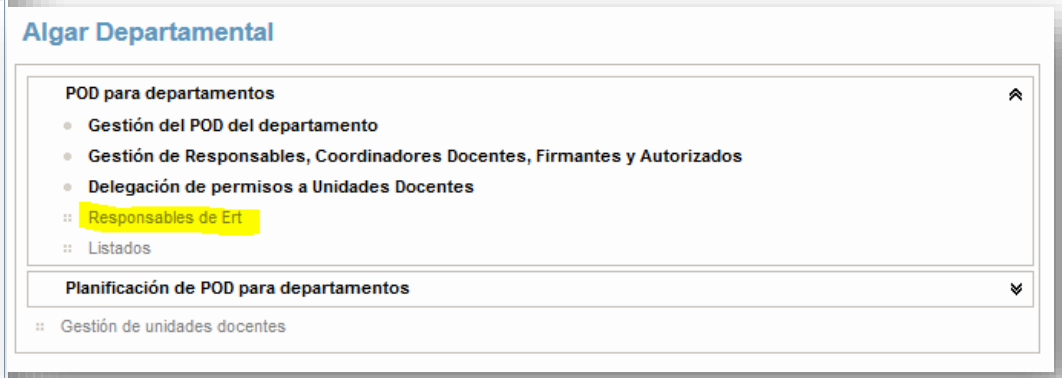
Fase 1

Responsables POD

- Se ha creado un directorio de responsables de POD, Horarios y Espacios, con el fin de facilitar la comunicación entre usuarios
- Los correos automáticos se enviarán a estas direcciones
- Puede usarse un correo genérico de la ERT
- Deben estar introducidos para poder cerrar la Fase 1

Algar > Gestión ERT > Parámetros del Centro > Editar Responsables
Algar Departamental > POD para departamentos > Responsables de ERT





Parámetros de ERT

Revisar parámetros (de ERT y de titulación)

Parámetros del Centro

Gestión ERT > Parámetros de Centro

- Bolsa de créditos
- Fechas de inicio y de fin de cuatrimestre
- Ver responsbles ERTs
- Publicación de horarios
- Copiar horarios asignaturas equivalentes

Parámetros de las titulaciones

Gestión ERT > Parámetros Titulación

- Bolsa de créditos
- Fechas de inicio y de fin de cuatrimestre
- Calendarios de Festivos de la titulación
- Fecha de entrega de actas

Oferta de asignaturas

Ofertar asignaturas de la ERT

Planes de Estudios > Grado, Máster y Doctorado > Ofertar asignaturas por curso o bien desde Algar > Gestión ERT > Activar/Desactivar asignatura

- Copiar oferta curso anterior
- Modificar oferta

Reparto del POD

Repartir POD entre las asignaturas de la ERT

Gestión ERT > Créditos Asignaturas

- Copiar Grupos POD curso anterior
- Modificar Grupos POD curso anterior
- Filtros de idiomas de los Grupos de POD
- Establecer idioma de los Grupos de POD
- Imprimir informe de discrepancias
- Revisar idioma Grupos POD curso 2016

Introducción de horarios

Fase 1

Calendario no docente

ERTs

- El calendario no docente se define por titulación pero…
  - Se puede elegir un calendario de festivos en concreto a la hora de crear un horario regular
  - Las ERTs con titulaciones del Centro-X pueden gestionar su propio calendario de festivos para una titulación

Calendario no docente

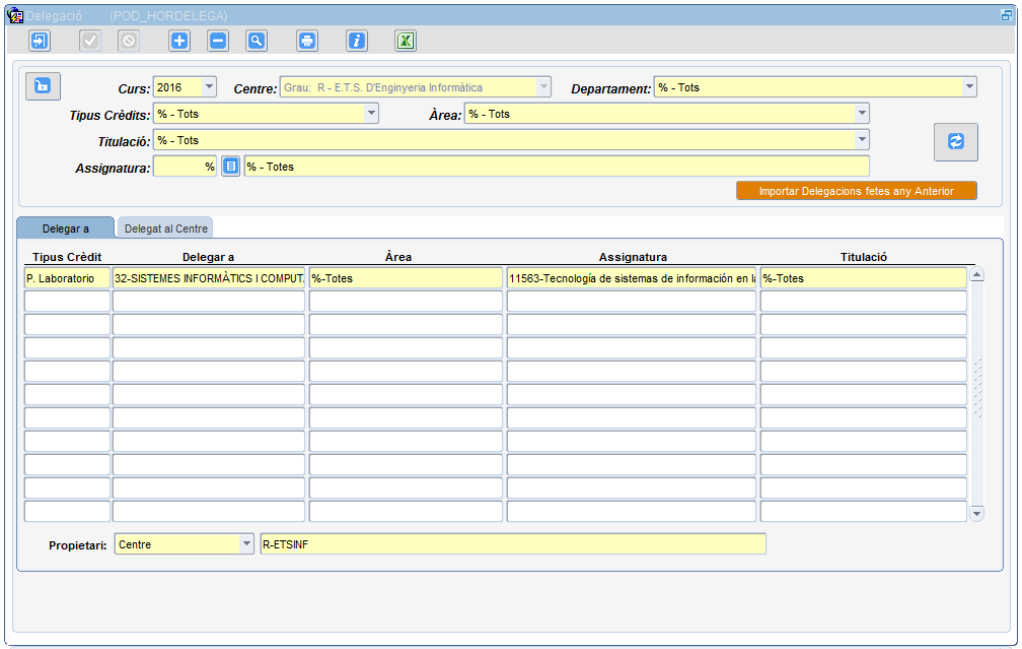
Horarios > Configuración > Calendario No Docente

- Copiar calendario de la UPV
- Crear calendario
- Asignar Calendario a titulación

Delegaciones

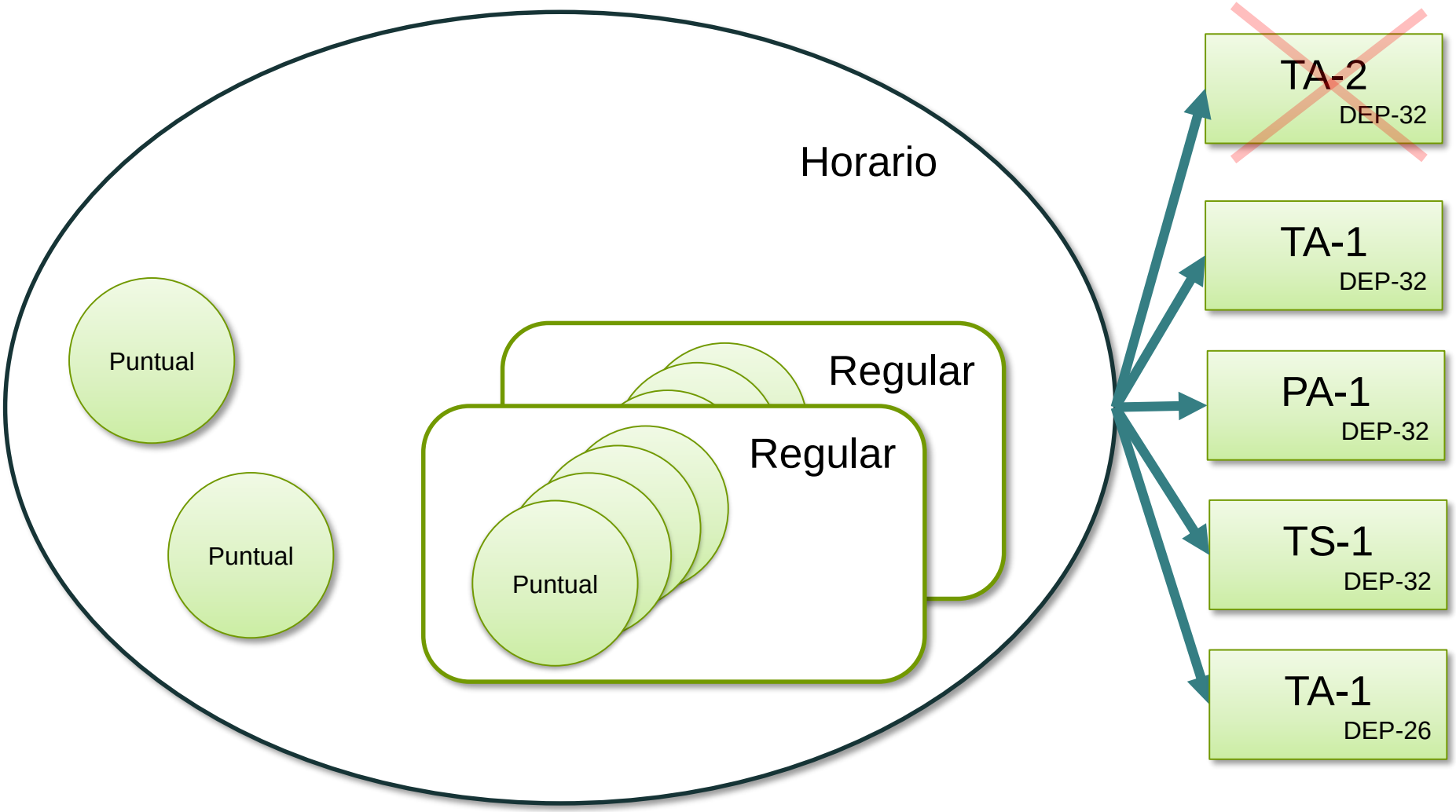
Crear delegaciones

Horarios > Utilidades > Delegación de horarios



Fase 2

Estructura de los horarios



Reglas de horarios 1/3

- Los horario (en cuanto a fechas y horas) son propiedad de la ERT. Es decir, la ERT es la responsable de crear los horarios

- Por defecto, el propietario de todos los horarios es la ERT. Se pueden realizar **Delegaciones** únicamente durante la Fase 1.

- El profesor de un horario es introducido por el Departamento. Esta asignación se realiza de dos formas:
  - Automáticamente, al asignar un Profesor a un Grupo de POD
  - Editando directamente el horario

Reglas de horarios 2/3

- Al asignar un profesor a un Grupo de POD

Caso	Horarios
Profesor imparte todos los créditos del Grupo de POD	El profesor será automáticamente asignado a todos los horarios de ese Grupo de POD
Varios profesores imparten un Grupo de POD	La asignación se tendrá que hacer de manera manual

- Al modificar los créditos que imparte un profesor en un Grupo de POD, no se eliminará al profesor de los horarios del Grupo

Reglas de horarios 3/3

- No es necesario asignar los horarios a los profesores antes de la Automatrícula

Asignación de espacios

- El espacio es asignado por el propietario del horario, salvo los espacios de horarios de Prácticas de Laboratorio, que también podrán ser introducido por el Departamento

- Se ha creado un espacio Genérico por Entidad (Centro, Departamento, Instituto, …)
  - Permite solapes
  - Pensado para usarse en los horarios que no tengan un espacio físico concreto (por ejemplo, prácticas con Teodolitos de Geodesia)

Técnicos de Laboratorio

- Al igual que se asigna un profesor a un horario, es posible asignar uno o varios técnicos a un horario de PL

Copia de horarios

Horarios > Configuración > Copia horarios año anterior

Edición de horarios

Horarios > Definición y revisión de horarios

Copia de horarios de asignaturas equivalentes

Horarios > Utilidades > Copia horarios asig. Equivalentes

Horarios iCal

Horarios > Horarios iCal

- **Ver horarios con el visor iCal**
- **Generar un fichero iCal (.ics)**

Pase de encuestas

Horarios > Definición y revisión de horarios > Excel listados encuestas

Algar Departamental

Algar Departamental

- **POD para departamentos**
  - **Gestión del POD del departamento**
    - Reducción carga lectiva por cargo
    - Asignación de créditos al personal docente
    - Asignación de horarios al personal docente
    - Asignación de horarios a técnicos de laboratorio
    - Idiomas profesores departamento
    - **Revisión POD introducido a personal docente**
    - **Asignar créditos de otras actividades docentes al personal docente**
      - **Ciclo**
      - **Grado**
      - **Posgrado**
      - **Doctorado**
    - **Asignar créditos de colaboración con la docencia**
  - **Gestión de Responsables, Coordinadores Docentes, Firmantes y Autorizados**
  - ***Delegación de permisos a Unidades Docentes***
  - Responsables de Ert
  - Listados
- **Planificación de POD para departamentos**
- Gestión de unidades docentes

Unidades Docentes

Unidades Docentes

- Agrupación **opcional** de asignaturas

Alcoy (por localización)

Responsable 1
Asignatura 1
Asignatura 2
Asignatura 3

Gandía

Responsable 2
Asignatura 5
Asignatura 6

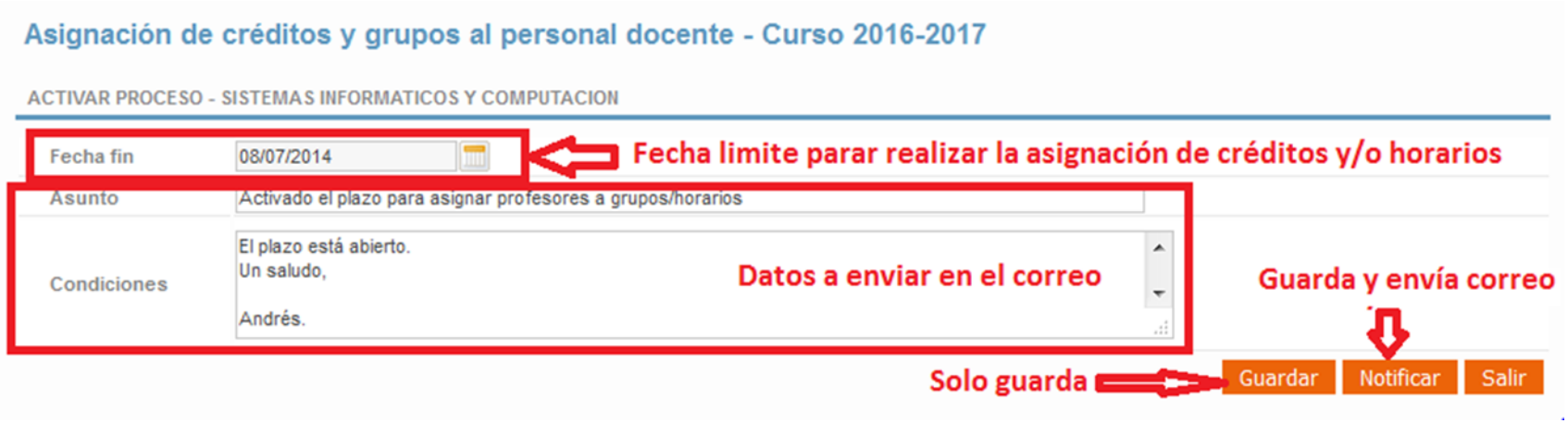
D. Sistemas de Información
(por área de conocimiento)

Responsable 3
Asignatura 7
Asignatura 8

- Gestión: Algar Departamental > Gestión de unidades docentes

Unidades Docentes: Delegación

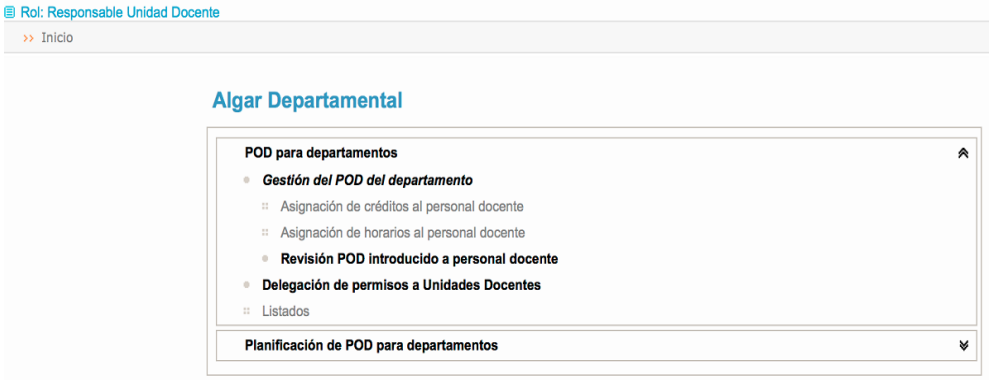
- Podemos delegar la asignación de créditos y/o asignación de horarios a los responsables de unidades docentes durante un periodo de tiempo



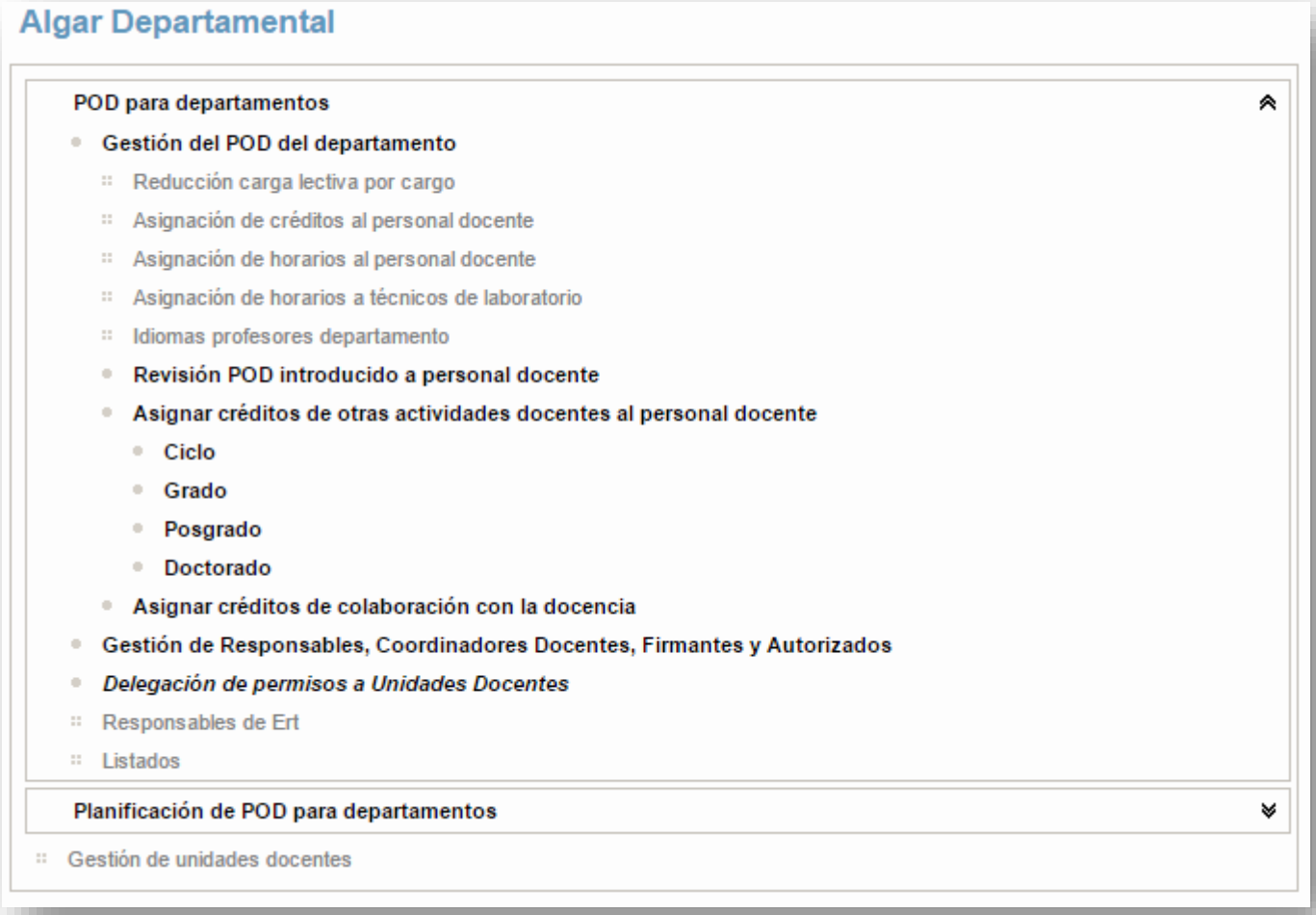
Unidades Docentes: Delegación

- Visión del responsable de unidad docente antes de activar la delegación

- Después de activar delegación



Menús de la aplicación



Créditos por actividades

Tipos de actividades

Código	Nombre	Ciclo	Grado	Posgrado	Doctorado	Observaciones
ACT	Actividad en Asignatura	x				Obsoleto desde el 2014
PFC	Actividad en P.F.C.	x				Actividades en Proyectos Fin de Carrera
ASD	Actividad Seguimiento Docente		x			Automáticos (10% de los créditos impartidos por un profesor en una asignatura de Grado)
PEX	Práctica en Empresa		x			Casi obsoleto
TFG	Trabajos fin de Grado		x			Créditos por Trabajos Fin de Grado
AID	Actividades grupos ARA		x	x		Créditos grupos ARA
TSA/TFM	Trabajos fin de Máster			x		Trabajos fin de máster
TTU	Trabajos Tutorizados			x		Trabajos Tutorizados en una titulación de Máster
ADC	Actividad de Doctorado				x	Se cargan automáticamente dede la escuela de Doctorado (Centro W)
TES	Tesis Doctoral				x	Créditos por Tesis doctorales
TRA	Trabajos de Investigación				x	Obsoleto (se introducen como TES)
RB2	**Reconocimiento B2**		**X**	**X**		**Nuevo 2017**
DIN	**Docencia Inversa**		**X**	**X**		**Nuevo 2017**

Gracias por su atención

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

www.upv.es