

Como rellenar las fichas Líneas Presupuestarias

Todos los Vicerrectores y sus secretarias tienen acceso a las fichas en la intranet.

- Lo que gestiono/Gestión Presupuesto/Líneas Presupuestarias.

Cada Vicerrector/a tiene acceso a las oficinas gestoras que dependen de él/ella.

Los Vicerrectores pueden dar permisos de gestión a nuevos usuarios, accediendo a:

LINEAS PRESUPUESTARIAS VICERRECTORADOS Líneas Presupuestarias

Idioma (ESP)

LAFUENTE GUTIERREZ, M^º DE LA CRUZ (GI)

Ejercicio2026

EntidadRECTOR

VistaNORMAL

Ver listado

Dar permisos de gestión a un nuevo usuario

Hay dos tipos de vista, **Normal** distribuida por oficinas gestoras o **Agrupada** por Vicerrectorado.

Ejercicio2026

EntidadVICERRECTORADO DE EMPLEO, FORMACIÓN PERMANENTE Y LEN

Vista

AGRUPADA

AGRUPADA

NORMAL

La forma de introducir los importes es eligiendo el programa/línea/ayuda y entrando en el lápiz



Hay que rellenar los siguientes campos, *Financiación*, *Naturaleza del gasto* y *Otros*.

Financiación si es con recursos propios y/o con recursos externos

Financiación

Importe actual total198.872,18

198.872,18

Con recursos propios UPV

Importe actual (€)198.872,18

Importe nuevo (€)198.872,18

* Con recursos externos UPV a justificar-

0,00

0,00

* Con recursos externos UPV que no necesitan justificación-

0,00

0,00

Naturaleza del gasto, indicar el capítulo económico y programa funcional, por donde se va a ejecutar el programa.

Naturaleza del gasto

Importe total198.872,18

198.872,18

Capítulo de gastosFuncional

Importe actual (€)Importe nuevo (€)

* 2. Gastos de funcionamientoENSEÑANZA UNIVERSITARIA

198.872,18

198.872,18

* 4. Transferencias corrientes-

0,00

0,00

* 6. Inversiones reales-

0,00

0,00

Programas funcionales:

ENSEÑANZA UNIVERSITARIA

-

ENSEÑANZA UNIVERSITARIA

INVESTIGACION CIENTIFICA, TECNICA Y APLICADA

Capítulos de gastos:

Capítulo de gastosFuncional

* 2. Gastos de funcionamientoENSEÑANZA UNIVERSITARIA

* 4. Transferencias corrientes-

* 6. Inversiones reales-

Otros, son las fichas de Objetivos e Indicadores relacionadas con el Plan Estratégico de la UPV.

Importe Actual es el Presupuesto inicial del año 2025.

Importe nuevo, es el importe modificado durante el 2025 y es el que podéis actualizar para el 2026.

Se pueden crear nuevos programas, proyecto o línea, así como de los ya existentes asignarlos a otra oficina gestora.

Estos cambios se solicitan por correo electrónico a mclafuen@upv.es

- Indicando nombre del nuevo programa y de que oficina gestora depende, se creará una ficha nueva con el objetivo de que se acabe de rellenar por el usuario. Tendrá que rellenar la Financiación, Naturaleza del Gasto y Otros.
- Si hay que asignar algún programa de los existentes a otra oficina gestora, indicar cual es el programa, en que oficina gestora esta y a que oficina gestora hay que vincularlo para el 2026.

Si hay programas que ya no se van a utilizar en el 2026 dejarlos a "0".

Se recomienda revisar todas las fichas para comprobar que los datos son correctos y en la parte de Objetivos del Plan Estratégico también, ya que hay programas nuevos que se han creado durante el 2025 y no tienen rellenada esa parte.

Ante cualquier duda sobre como rellenar estas fichas, podéis enviar correo a Mari Cruz Lafuente mclafuen@upv.es